

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SIDANG

I. IDENTITAS PENDAFTAR

1	Nama Lengkap	
2	NIM	
3	Tempat Tgl. Lahir	
4	Program Studi / Jenjang	
5	Alamat lengkap	
6	No Telp/Hp	
7	Alamat email	

II. KELENGKAPAN PERSYARATAN

1. Lulus semua mata kuliah yang ditawarkan kurikulum;
2. Menyerahkan hard file naskah skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan 2 eksemplar naskah skripsi (di klip) dengan lembar pengesahan asli di setiap eksemplar diserahkan setelah perbaikan skripsi.
3. Mengisi formulir pendaftaran ujian sidang skripsi;
4. Menyerahkan Foto Copy KTP dan KK;
5. Menyerahkan foto copy Ijazah terakhir;
6. Mengisi formulir pembuatan Ijazah dan Transkrip yang sudah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diverifikasi oleh Ketua Prodi;
7. Menyerahkan Cover skripsi;
8. Menyerahkan lembar pengesahan skripsi (sudah di tandatangi)
9. Menyerahkan Pasfoto dengan ketentuan:
 - Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm dengan latar belakang merah;
 - Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan;
 - Posisi tubuh menghadap lurus ke depan;
 - Pria mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang;
 - Wanita menyesuaikan dengan busana resmi atau kebaya nasional. Bagi yang berjilbab, kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas.
 - Tidak menggunakan kacamata dengan lensa transition/photochromatic/potogray/colourmatic
 - File pasfoto diunggah pada laman <https://siak.upi.edu/sias> dengan format JPG maksimal 500kb, paling lambat 7 hari kerja setelah yudisium.
10. Mengisi biodata dan abstrak skripsi (maksimal 1250 karakter) melalui laman SIAS (<https://siak.upi.edu/sias/>);
11. Menyerahkan keterangan bebas pinjaman perpustakaan dan laboratorium;
12. Menyerahkan hasil Turnitin dari program studi yang indeks similarity nya sudah dibawah 30%;
13. Menyerahkan bukti submit jurnal dan transkrip nilai sementara;
14. Jika ada Perubahan data Utama (seperti nama, tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir) pada KTP dan/atau Ijazah terakhir, calon wisudawan harus melampirkan surat keterangan dari Disdukcapil Kabupaten/Kota terkait.
15. Berkas Persyaratan No. 3 s.d. 8, 11 s.d. 13 di buat 2 rangkap & dimasukkan dalam map warna biru;
16. Ukuran toga (lingkari sesuai pilihan):

S / M / L / XL / XXL

Ketua Program Studi S1 PKP

Serang, 2022
Mahasiswa,

Ferry Dwi Cahyadi, M.Sc.
NIPT. 920171219900902101

Nama
NIM

Nomor Urut Lulusan

FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH DAN SKPI

Kampus	Serang	
Program Studi	Pendidikan Kelautan dan Perikanan	
Strata	S1	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Foto 3 x 4</p> <p>Hitam-Putih</p> <p>Tulis Nama di Belakang Foto</p> </div>	Nama Lengkap Calon Wisudawan*)	
	Nomor Induk Mahasiswa	
	Tempat/Tgl/bulan/tahun lahir*)	
	Tanggal/bulan/tahun lulus	
	Nomor Ijazah **)	
	Nomor Transkrip**)	
PERNYATAAN		
DATA DI ATAS TELAH DIISI DENGAN BENAR OLEH CALON WISUDAWAN DAN TELAH DIPASTIKAN KEBENARANNYA OLEH VERIFIKATOR		
SEGALA KESALAHAN YANG ADA MENJADI TANGGUNG JAWAB CALON WISUDAWAN (Tidak ada penggantian Ijazah/Transkrip karena salah pengisian data oleh calon wisudawan)		
	Verifikator	Serang,
	Ketua Program Studi,	Calon Wisudawan,
	Ferry Dwi Cahyadi, M.Sc.	Nama
	NIPT. 920171219900902101	NIM

Keterangan:

*) nama sesuai dengan KTP dan/atau Ijazah terakhir dan tulis dengan **huruf kapital** (lampirkan foto copy KTP dan Ijazah terakhir);

***) diisi oleh petugas Direktorat Akademik/Divisi Bagian Akademik.