

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради Старокотельнянського ліцею

28.08.2026

№1

Присутні: 22 педагогічних працівники

Відсутні: Дубовенко А.В.

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду.
3. Про організацію освітнього процесу у навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.
4. Про організацію інклюзивного навчання в закладі у 2026-2027 навчальному році. Затвердження модифікованих навчальних програм для дітей з ООП. Затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.
5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1 – 4, 5 – 9 класів НУШ та ведення класних журналів. Затвердження Положення про систему оцінювання результатів навчання учнів 1-9 класів НУШ.
6. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі в навчальному році.
7. Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, плану роботи та алгоритму дій щодо реагування на випадки булінгу (цькування) у Старокотельнянському ліцеї.
8. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та організацію харчування здобувачів освіти у навчальному році.
9. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на навчальний рік.
10. Про обговорення та схвалення структури навчального року.
11. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на навчальний рік.
12. Про обговорення і схвалення освітньої програми та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм.
13. Про затвердження:
 - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
 - Кодексу академічної доброчесності ліцею;
 - Положення про комісію з питань академічної доброчесності ліцею;
 - Порядку формування комісії з питань академічної доброчесності;
 - Порядку розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;
 - Плану заходів на забезпечення академічної доброчесності.
14. Про визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

1. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка доповіла про стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради Старокотельнянського ліцею від 05.06.2026 року. Вона зазначила, що відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти та Статуту закладу, усі рішення, які були ухвалені на попередньому підсумковому засіданні педагогічної ради, перебували під постійним контролем адміністрації та були введені в дію відповідними розпорядчими наказами керівника ліцею.

Доповідачка провела детальний аналіз виконання кожного пункту ухвали попередньої педради та зазначила, що:

- Усі заплановані заходи щодо завершення минулого навчального року, проведення підсумкового оцінювання, видачі документів про освіту випускникам 9 та 11 класів виконано вчасно, у повній відповідності до чинного законодавства та без порушень нормативних строків.

- Рекомендації щодо переведення учнів до наступних класів та нагородження похвальними листами за високі досягнення у навчанні реалізовано в повному обсязі, відповідні записи внесено до особових справ учнів та електронних/паперових класних журналів.

- Завдання, які були поставлені перед педагогічним колективом стосовно самоосвіти, підготовки матеріалів до атестаційного періоду та планування курсового підвищення кваліфікації на наступний період, виконано. Педагоги успішно завершили заплановані модулі навчання, про що свідчать отримані сертифікати.

- Вказівки щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік та підготовки пропозицій до проєкту варіативної складової навчального плану були опрацьовані керівниками методичних об'єднань, що дозволило вчасно сформулювати якісну Освітню програму ліцею, яка розглядається на сьогоднішньому засіданні.

Директор підкреслила, що завдяки високій виконавській дисципліні, відповідальності та злагодженій командній роботі кожного члена педагогічного колективу, асистентів учителів та технічного персоналу, всі рішення попередньої педагогічної ради виконано на 100%, жодне з рішень не залишилося нереалізованим, що дозволило закладу підійти до початку нового 2026/2027 навчального року з високими показниками готовності.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка підтвердила слова керівника та зазначила, що моніторинг виконання рішень здійснювався щотижнево під час нарад при директорові. Вона подякувала колегам за оперативність, особливо в умовах підготовки кабінетів та найпростішого укриття до роботи в умовах воєнного стану, а також за вчасне надання звітних матеріалів і розробку індивідуальних планів для учнів із особливими освітніми потребами. Запропоновано інформацію директора про виконання рішень попередньої педагогічної ради взяти до відома, а самі рішення вважати знятими з контролю як такі, що виконані у повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Старокотельнянського ліцею Циганок Г.В. про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради від 05.06.2026 року взяти до відома.

2. Вважати рішення попередньої педагогічної ради виконаними в повному обсязі та зняти їх з подальшого оперативного контролю.

3. Педагогічному колективу ліцею продовжувати тримати високий рівень виконавської дисципліни під час реалізації рішень, які будуть ухвалені на сьогоднішньому засіданні педради протягом **2026/2027 навчального року**.

Постійно

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

2. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка звернула увагу присутніх, що в умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України та введення воєнного стану, «Концепції безпеки закладів освіти», схваленої Розпорядженням КМУ від 7 квітня 2023 р. № 301, та на виконання **Листа МОН України № 1/10243-26 від 14.05.2026 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/27 року»**, з метою якісного проведення освітнього процесу та забезпечення безпечного освітнього середовища, працівники закладу виконали ряд заходів. Вони направлені на забезпечення безпечного функціонування закладу, організації освітнього процесу, оновлення змісту освіти, захисту прав учнів та педагогічних працівників.

Із метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду **2026/2027 року** в умовах дії воєнного стану, віялових відключень або повного блекауту:

- Враховано Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону, питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22.
- Пріоритетним напрямом роботи було забезпечення безпечного освітнього середовища шляхом ремонту та дооблаштування найпростішого укриття захисних споруд цивільного захисту. Роботи виконано відповідно до Загальних вимог ДСНС (лист від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2) та сучасних безпекових посібників МОН.

Укриття розміщене у підвальному приміщенні, має запасний вихід, природну та штучну вентиляцію, водопостачання, місця для сидіння різних класів, навчальні зони та окрему санітарну кімнату. Входи забезпечують вільний доступ, але відсутня можливість користування ними особам з інвалідністю (таких учнів у закладі станом на сьогодні немає). Одночасно в укритті може міститися до 360 осіб. Оформлено документи для захисної споруди та Паспорт безпеки відповідно до вимог наказу МВС від 09.07.2018 № 579 (із

змiнами). Мiсце розташування позначено табличками та покажчиками руху, укриття використовується лише учасниками освiтнього процесу. Комiсiєю вiддiлу освiти Волицької сiльської ради та представниками ДСНС проведено обстеження укриття та надано дозвiл на одночасне перебування в ньому **до 200 осiб**.

Техногенно-пожежна безпека забезпечується вiдповiдно до Правил пожежної безпеки в Україні (наказ МВС вiд 30.12.2014 № 1417 iз змiнами). Здiйснено перезарядку **30 вогнегасникiв**. Оформлено та затверджено плани евакуацiї на кожному поверсi. У закладi затверджено протипожежний режим.

У закладi забезпечено стале функцiонування енергетичних систем (опалення, освiтлення, водовiдведення/пiдведення) в умовах лiмiтiв та вимкнень електроенергiї. Заклад забезпечено устаткуванням: наявний генератор, створено запаси пального до нього, а також запаси дров для твердопаливних котлiв. Видано наказ про призначення вiдповiдального за електрогосподарство, проведено перевiрку опору iзоляцiї електромережi та заземлення.

Територiя закладу утримується в належному станi, пiдходи та в'їзди мають тверде покриття (окремi дiлянки потребують ремонту). Проведено косiння трави, очищення даху, колодязi закритi кришками. Смiття вивозиться щочетверга. Меблi вiдремонтванi, пiдготовлено iнвентар для очищення вiд снiгу й льоду взимку.

У серпнi **2026 року** було органiзоване проходження щорiчного обов'язкового профiлактичного медичного огляду усiма працівниками закладу вiдповiдно до наказу МОЗ № 280 та Порядку № 246. Всi працівники мають особистi медичнi книжки та допуск до роботи.

Постiйно дiючою технiчною комiсiєю та комiсiєю вiддiлу освiти Волицької сiльської ради проведено обстеження примiщень, кабiнетiв, харчоблоку, iнженерних комунiкацiй закладу. На пiдставi акту прийому готовностi закладу освiти до нового навчального року комiсiя дозволила експлуатацiю закладу у **2026/2027 навчальному роцi**.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати пiдготовку закладу до нового **2026/2027 навчального року** та опалювального сезону в умовах воєнного стану задовiльною.
2. Колективу закладу:
 - 2.1. Продовжувати створювати безпечне, комфортне, розвивальне освiтнє середовище, забезпечувати матерiальне наповнення укриття для тривалого перебування та безперервного навчання пiд час повітряних тривог.

Упродовж 2026/2027 н.р.
 - 2.2. Керуватися в роботi актуальними безпековими алгоритмами та вимогами цивiльного захисту щодо органiзацiї безпечного простору в закладах освiти.

До 01.09.2026

2.3. Здійснювати заходи щодо мінної, пожежної, техногенної безпеки, кібергігієни, а також проводити заняття з домедичної допомоги із залученням фахівців ДСНС та медичних служб.

Упродовж 2026/2027 н.р.

2.4. Неухильно дотримуватися Алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» та правил евакуації.

Постійно

2.5. Провести першочергові тренування учнів та інструктажі щодо дій у разі оголошення сигналів небезпеки.

01.09.2026

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

3. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка повідомила про організацію освітнього процесу у навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.

Директор проінформувала, що відповідно до підпункту 2 пункту 21 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України “Про повну загальну середню освіту”, листа МОН України № 1/10243-26 від 14.05.2026 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/27 року» освітній процесі розпочнеться 1 вересня 2026 року та триватиме до 30 червня 2027 року.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» заклад забезпечує право здобувати освіту в різних формах. Основною формою є інституційна очна (денна), за потреби заклад може організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема сімейну (домашню), педагогічний патронаж), інклюзивне навчання, реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

Очна (денна) форма здобуття освіти передбачає безпосередню участь здобувачів освіти в освітньому процесі, тривалість навчального тижня — 5 днів.

Індивідуальна форма здобуття освіти – спосіб організації навчальної діяльності, який регулюється певним, наперед визначеним розпорядком, забезпечується педагогічними працівниками за місцем проживання учнів та організовується для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти:

- **сімейна (домашня) форма здобуття освіти** - це спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Оцінювання результатів навчання та присудження освітніх кваліфікацій здійснюються відповідно до законодавства;

- **педагогічний патронаж** - це спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, потребує такої форми.

Інклюзивне навчання - це система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахуванні багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Організація освітнього процесу впродовж 2026/2027 навчального року залежатиме від безпекової ситуації в нашому населеному пункті. Обласна військова адміністрація і засновник ухвалили рішення щодо навчання заочною формою.

В умовах правового режиму воєнного стану, враховуючи місткість найпростішого укриття, ми запроваджуємо очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у одну зміну, відповідно до затвердженого режиму роботи закладу та розкладу занять.

Враховуючи результати проведеного опитування батьків щодо вибору форми здобуття освіти, статтю 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-III (із змінами та доповненнями), поданих заяв батьків:

- **93% батьків** обрали очну форму навчання;
- **2% індивідуальну форму** здобуття освіти (сімейне навчання).;
- **5,4% учнів** охоплені інклюзивним навчанням, відповідно до наданого висновку ІРЦ, заяви батьків та індивідуальної програми розвитку.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у **2026/2027 навчальному році**, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №160 від 10.02.2021) для учнів 1-11 класів.

Із 01.09.2026

2. Організувати інклюзивне навчання, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони

здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022), поданих заяв батьків, висновків ІРЦ для Наумовича Б.І., Бойченка Н.О., Бондарця І.Р., Бондарець А.Р., Павкіна Б.Ю., Бойченко І.О., Бондарця М.Р., Мул А.В.

Із 01.09.2026

3. Організувати індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (сімейне навчання) у **2026/2027 навчальному році** відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» від 12 січня 2016 року №8 (із змінами внесеними наказами МОН України від 06.06.2016 № 624, від 24.04.2017 №635, від 10.07.2019 №955, від 10.02.2021 №160, № 165 від 15.02.2023) та відповідно до поданих заяв батьків здобувачів освіти 11 класу Штогрін О.О., 11 класу Лакатош А.М., 1 класу Томчука Д.М.

Із 01.09.2026

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

4. СЛУХАЛИ:

Хоменко М.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про особливості організації інклюзивного навчання в ліцеї у 2026/2027 навчальному році та необхідність затвердження модифікованих навчальних програм для дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Вона зазначила, що з 1 серпня 2026 року набрала чинності нова редакція Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2026 № 129. Оновлений документ спрямований на удосконалення та спрощення планування індивідуальної освітньої траєкторії учнів, оптимізацію форми Індивідуальної програми розвитку (ІПР) та врегулювання діяльності команд психолого-педагогічного супроводу.

У зв'язку з оновленням загальнодержавної нормативної бази, виникла потреба в актуалізації та затвердженні локального документа закладу — **Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у Старокотельнянському ліцеї**. Доповідачка представила присутнім проект оновленого Положення, розроблений на основі Примірного положення МОН України із змінами 2026 року. Нова редакція чітко визначає функції та завдання Команди супроводу, регламентує взаємодію з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ), розширює роль батьків як рівноправних учасників Команди та впроваджує оптимізовані інструменти моніторингу розвитку учня.

Доповідачка також акцентувала увагу на тому, що відповідно до нових нормативних вимог строк для первинного розроблення та затвердження ІПР закладам освіти збільшено до одного місяця від початку навчання дитини, що дозволяє командам супроводу більш якісно й системно вивчити потенціал та індивідуальні потреби кожного учня. На підставі заяв батьків, рекомендацій ІРЦ та встановлених рівнів підтримки, у закладі сформовано інклюзивні

класи для таких учнів: Наумовича Б.І., Бойченка Н.О., Бондарця І.Р., Бондарець А.Р., Павкіна Б.Ю., Бойченко І.О., Бондарця М.Р., Мул А.В.

Також було наголошено на важливості забезпечення якісного освітнього процесу через адаптацію та модифікацію навчального матеріалу. Для учнів, які мають труднощі у засвоєнні окремих предметів та потребують значного спрощення чи зміни змісту освіти відповідно до індивідуальних особливостей, Командами психолого-педагогічного супроводу спільно з вчителями-предметниками було розроблено модифіковані навчальні програми з відповідних дисциплін на 2026/2027 навчальний рік. Ці програми базуються на Типових освітніх програмах МОН України, але адаптовані під нозології та індивідуальні можливості дітей, ураховують принципи розумного пристосування та безбар'єрності освітнього середовища. Програми було детально розглянуто на засіданнях Команд супроводу та рекомендовано до схвалення педагогічною радою.

ВИСТУПИЛИ:

Циганок Г.В., директор ліцею, яка підкреслила, що створення умов для реалізації права дітей з ООП на якісну освіту залишається одним із пріоритетних напрямів роботи ліцею у 2026/2027 навчальному році. Вона наголосила на тому, що оновлене Положення про команду супроводу допоможе чітко розподілити обов'язки між педагогами та фахівцями, забезпечивши належний рівень підтримки для кожного учня. Директор нагадала про персональну відповідальність кожного вчителя за дотримання вимог ІПР, якісне впровадження затверджених модифікованих програм, проведення регулярного моніторингу результатів навчання та ефективну взаємодію з асистентами вчителів і фахівцями ІРЦ.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання у **2026/2027 навчальному році** для учнів з особливими освітніми потребами (Наумовича Б.І., Бойченка Н.О., Бондарця І.Р., Бондарець А.Р., Павкіна Б.Ю., Бойченко І.О., Бондарця М.Р., Мул А.В.) у відповідних класи ліцею.

Із 01.09.2026

2. Погодити та затвердити **Положення про команду психолого-педагогічного супроводу** дитини з особливими освітніми потребами у Старокотельнянському ліцеї у новій редакції.

До 01.09.2026

3. Погодити та затвердити розроблені Командами психолого-педагогічного супроводу **модифіковані навчальні програми** з навчальних предметів (курсів) для дітей з ООП на 2026/2027 навчальний рік.

До 01.09.2026

4. Командам психолого-педагогічного супроводу забезпечити складання, підписання з батьками та затвердження Індивідуальних програм розвитку (ІПР) учнів у спрощеній формі згідно з оновленим законодавством.

Упродовж одного місяця з дня початку навчання

5. Педагогічним працівникам ліцею, які працюють в інклюзивних класах, неухильно дотримуватися вимог модифікованих навчальних програм,

керуватися затвердженим Положенням про команду супроводу та забезпечити надання комплексної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової підтримки учням з ООП.

Упродовж 2026/2027 н.р.

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

5. СЛУХАЛИ:

Хоменко М.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила педагогічну раду з основними положеннями наказу Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 року за № 922/46316, та представила розроблене на його основі локальне **Положення про систему оцінювання результатів навчання учнів у закладі загальної середньої освіти.**

Доповідач зазначила, що наказом № 722 затверджено єдину Систему та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів, які визначають загальні підходи до оцінювання в закладах загальної середньої освіти, застосовуються до всіх форм здобуття повної загальної середньої освіти та охоплюють принципи, види, форми, методи оцінювання, шкали, правила і процедури оцінювання.

Звернула увагу педагогічних працівників на те, що нова система вводиться в дію поетапно: у 1–9 класах — з 2026/2027 навчального року, у 1–10 класах — з 2027/2028 навчального року, у 1–12 класах — з 2028/2029 навчального року. Таким чином, для закладів, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти, положення наказу № 722 підлягають практичному застосуванню вже з 2026/2027 навчального року.

Заступник директора наголосила, що принциповою зміною є не лише запровадження нових чи уточнених критеріїв, а формування цілісної **культури оцінювання**, у центрі якої — результати навчання учня, його індивідуальний поступ, зрозумілі критерії, конструктивний зворотний зв'язок та можливість учня усвідомлювати наступні кроки у навчанні.

Було підкреслено, що відповідно до нового Положення **об'єктом оцінювання є результати навчання учнів**, а оцінювання здійснюється шляхом співвіднесення фактично досягнутих результатів із очікуваними результатами навчання, визначеними відповідною модельною навчальною та/або навчальною програмою. Оцінка є конфіденційною інформацією.

Доповідач окремо наголосила, що поведінка учня, особисті якості, попередні оцінки, ставлення педагогічного працівника до дитини чи інші обставини, які безпосередньо не характеризують досягнення результатів навчання, не можуть бути підставою для визначення або зміни оцінки. Оцінка не повинна використовуватися як засіб покарання, заохочення чи дисциплінарного впливу.

Особливу увагу педагогічної ради було зосереджено на принципах оцінювання. Відповідно до наказу № 722 та локального Положення

оцінювання має бути **справедливим, неупередженим, об'єктивним, незалежним, недискримінаційним та добросовісним**. Справедливість оцінювання передбачає застосування чітких і зрозумілих критеріїв, заздалегідь відомих усім учасникам освітнього процесу, можливість отримання зворотного зв'язку, пояснення оцінки та оскарження результату в разі незгоди.

Заступник директора зазначила, що оцінювання відповідно до Положення виконує не лише констатувальну, а й формувальну, діагностувальну, мотиваційну, коригувальну, прогностичну, розвивальну, виховну та управлінську функції. Тому результат оцінювання має використовуватися педагогом не тільки для виставлення оцінки, а й для визначення навчальних труднощів, коригування методів роботи, надання учневі підтримки та планування його подальшого навчального поступу.

У виступі було детально охарактеризовано компетентнісний підхід до оцінювання. Наголошено, що педагог має фокусуватися на здатності учня **застосовувати набуті знання і вміння у практичних ситуаціях**, а не лише механічно відтворювати теоретичний матеріал; використовувати практико-орієнтовані завдання; оцінювати ступінь оволодіння вміннями, а не лише кількість помилок; залучати учнів до самооцінювання та взаємооцінювання; забезпечувати якісний зворотний зв'язок.

Доповідач звернула увагу на чітке розмежування основних видів оцінювання:

- **формувального**, спрямованого передусім на відстеження навчального поступу та визначення навчальних потреб учня;
- **поточного**, що здійснюється на відповідних етапах освітнього процесу;
- **підсумкового**, яке охоплює тематичне, семестрове та річне оцінювання;
- **державної підсумкової атестації** — у випадках і порядку, встановлених законодавством.

Було наголошено, що формувальне оцінювання не має зводитися до постійного виставлення балів. Його головним результатом має бути інформація для учня і вчителя: що вже засвоєно, які є труднощі та що потрібно робити далі.

Заступник директора також детально роз'яснила правила застосування шкал оцінювання.

Для учнів **1–2 років навчання** формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється за вербальною шкалою.

Для учнів **3–4 років навчання** формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою, поточне — за вербальною або рівневою, підсумкове — за рівневою.

Для учнів **5–12 років навчання** формувальне оцінювання може здійснюватися за вербальною, рівневою або бальною шкалами, при цьому його результати не враховуються під час підсумкового оцінювання, а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

Окремо було розглянуто питання розроблення критеріїв оцінювання.

Заступник директора зазначила, що критерії повинні бути конкретними, зрозумілими, вимірюваними, співвіднесеними з очікуваними результатами навчання та відомими учневі **до початку виконання оцінювальної роботи**.

Під час розроблення критеріїв мають враховуватися державний стандарт, загальні критерії оцінювання МОН, очікувані результати відповідної модельної навчальної та/або навчальної програми, освітня програма закладу, особливості предмета чи інтегрованого курсу та шкала оцінювання.

Було зазначено, що до локального Положення включено спеціальний **Алгоритм розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання**, який може використовуватися педагогами як практичний інструмент.

Доповідач окремо зупинилася на процедурі тематичного оцінювання. Наголошено, що тематична оцінка може визначатися на основі результатів поточного оцінювання та/або підсумкової діагностувальної роботи. Проведення окремої підсумкової роботи не є обов'язковою умовою для виставлення тематичної оцінки, якщо педагог уже має достатньо результатів, які дають змогу об'єктивно визначити ступінь досягнення учнем очікуваних результатів навчання.

Було роз'яснено особливості оцінювання учнів з особливими освітніми потребами. Наголошено, що оцінювання таких учнів здійснюється на основі загальних критеріїв, які можуть бути адаптовані відповідно до особливостей освітнього процесу, середовища, індивідуальних освітніх потреб та, у разі модифікації змісту навчання, індивідуальних навчальних цілей.

Заступник директора акцентувала увагу на дотриманні академічної доброчесності. Під час виконання навчальних завдань не допускаються академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, несамотійне виконання завдань, недозволена допомога та інші порушення академічної доброчесності. Водночас педагог до початку виконання завдання має за потреби визначити умови самотійності роботи, дозволені джерела, можливість використання довідкових матеріалів, цифрових засобів та інструментів автоматизованого генерування контенту.

Окремим блоком було представлено порядок інформування учнів і батьків, пояснення, перегляду та оскарження оцінок.

Заступник директора наголосила, що **право на оскарження не означає автоматичної зміни оцінки**. Насамперед учень або його батьки мають право отримати аргументоване пояснення: які результати продемонстровано, які критерії застосовувалися та на якій підставі визначено оцінку.

У разі потреби подальші дії здійснюються відповідно до встановленої процедури. Для уніфікації таких дій до локального Положення включено окремий алгоритм.

Також було наголошено на конфіденційності індивідуальних результатів оцінювання та необхідності коректного інформування учнів і їхніх законних представників.

Підсумовуючи представлення документа, заступник директора звернула увагу, що локальне Положення складається з **15 розділів і чотирьох практичних додатків**, які не дублюють основний текст, а допомагають реалізувати його норми в практичній роботі.

До Положення включено:

Додаток 1 — Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів;

Додаток 2 — Алгоритм розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання за освітньою галуззю, навчальним предметом / інтегрованим курсом;

Додаток 3 — алгоритм дій у разі незгоди з результатом оцінювання;

Додаток 4 — алгоритм організації дострокового оцінювання.

Загальні критерії МОН безпосередньо визначені в Положенні як нормативна основа для подальшого розроблення критеріїв за освітніми галузями, навчальними предметами та інтегрованими курсами.

На завершення доповідач наголосила, що Положення має стати не формальним локальним актом, а **єдиною практичною основою оцінювальної діяльності всіх педагогічних працівників закладу**.

Його основна ідея полягає у переході від запитання «Яку оцінку поставити учневі?» до запитань:

«Якого результату навчання досяг учень?»

«Які докази цього результату маємо?»

«За якими критеріями його визначаємо?»

«Який зворотний зв'язок допоможе учневі рухатися далі?»

ВИСТУПИЛИ:

1. Циганок Г.В., директор закладу освіти

У своєму виступі зазначила, що запровадження локального Положення про систему оцінювання є важливим елементом внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Наголосила, що документ має забезпечити **єдність підходів педагогічного колективу**, але не обмежувати академічну свободу педагога у виборі доцільних методів та інструментів оцінювання.

Підкреслила, що одним із головних управлінських завдань є усунення ситуацій, коли однакові за сутністю навчальні результати в різних класах або в різних педагогів оцінюються за принципово різними, невідомими учням правилами.

«Наше завдання — не зробити оцінювання однаковим до дрібниць. Учитель і надалі має право добирати форми, методи та інструменти відповідно до предмета і конкретних учнів. Але базові принципи повинні бути однаковими для всіх: критерії мають бути зрозумілими, оцінка — обґрунтованою, результат — вимірюваним, а право дитини на пояснення — гарантованим».

Директор наголосила, що особливої уваги потребує формування в педагогічному колективі єдиного розуміння різниці між формувальним та підсумковим оцінюванням.

За її словами, формувальне оцінювання має стати реальним інструментом педагогічної підтримки, а не додатковим способом накопичення оцінок.

Також зазначила, що педагогам необхідно поступово переглянути власні підходи до критеріїв оцінювання та забезпечити їх доступність для учнів.

Окремо директор підтримала включення до Положення алгоритмів дій у разі незгоди з оцінкою та при необхідності дострокового оцінювання, оскільки це забезпечує передбачуваність і правову визначеність як для учня та батьків, так і для педагогічного працівника.

На завершення запропонувала **схвалити представлене Положення**, після чого ввести його в дію наказом керівника закладу.

2. Парасіч О.М., учитель початкових класів

Зазначила, що для вчителів початкової школи особливо важливими є чіткі правила застосування вербальної та рівневої шкал.

Підкреслила, що вербальне оцінювання не повинно обмежуватися загальними словами «молодець», «добре» чи «старайся краще».

Якісний зворотний зв'язок має давати дитині конкретну відповідь:

що виконано успішно;

що ще потребує опрацювання;

який наступний крок необхідно зробити.

На думку педагогині, позитивним є те, що Положення орієнтує вчителя не на пошук і підрахунок помилок, а на визначення ступеня сформованості результатів навчання.

Також підтримала необхідність заздалегідь ознайомлювати дітей із критеріями в доступній для їхнього віку формі.

«Навіть молодший школяр має розуміти, що від нього очікується. Критерій не обов'язково має бути складною таблицею. Це можуть бути два-три прості й зрозумілі орієнтири, за якими дитина здатна перевірити власну роботу».

Підтримала схвалення Положення.

3. Кварацхелія Л.М., учитель закладу освіти

У виступі звернула увагу на практичне застосування компетентнісного підходу в базовій школі.

Зазначила, що нові вимоги спонукають педагога більш уважно ставитися до конструювання завдань.

Якщо очікуваний результат передбачає вміння аналізувати, аргументувати, застосовувати знання або розв'язувати проблему, то завдання, яке передбачає лише відтворення визначення чи правила, не може повною мірою перевірити такий результат.

Педагогиня також підтримала норму щодо тематичного оцінювання, відповідно до якої окрема підсумкова робота не є обов'язковою, якщо педагог має достатню кількість інших об'єктивних результатів.

«Це дає нам можливість відійти від практики “контрольної заради контрольної” і більше орієнтуватися на реальні докази навчального поступу учня».

Водночас запропонувала в межах методичної роботи закладу провести практичне засідання або майстерню з розроблення критеріїв до різних видів навчальних завдань.

4. Музичук О.В., педагогічний працівник / асистент учителя

Звернула увагу на положення документа щодо оцінювання учнів з особливими освітніми потребами.

Наголосила на необхідності розмежовувати адаптацію та модифікацію.

Під час адаптації змінюються способи, умови або засоби виконання та демонстрації результату, але не сам очікуваний результат.

У разі модифікації змісту навчання оцінювання має здійснюватися з урахуванням індивідуальних навчальних цілей, визначених для конкретного учня.

«Справедливість щодо учня з особливими освітніми потребами не означає створити для нього абсолютно ті самі умови, що й для всіх інших. Справедливість означає дати йому реальну можливість продемонструвати той результат, якого він має досягти відповідно до своєї освітньої траєкторії».

Запропонувала, щоб під час засідань команд психолого-педагогічного супроводу за потреби додатково узгоджувалися особливості оцінювання конкретних учнів відповідно до їхніх індивідуальних програм розвитку.

5. Хоменко Т.І., практичний психолог

У виступі зосередила увагу на психологічному аспекті оцінювання.

Зазначила, що оцінка суттєво впливає на навчальну мотивацію, самооцінку та ставлення дитини до школи.

Саме тому важливо не переносити оцінювання результатів навчання на оцінювання особистості учня.

Зауважила, що формулювання на кшталт «ти неуважний», «ти ледачий», «ти нічого не вмієш» не є зворотним зв'язком щодо результату навчання і можуть мати негативний вплив на дитину.

Натомість конструктивним є повідомлення:

«цей результат уже досягнуто»;

«ось тут виникла складність»;

«для покращення результату варто зробити наступне».

Підтримала закріплення у Положенні вимог щодо коректного, своєчасного та конструктивного зворотного зв'язку.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Члени педагогічної ради обговорили практичні питання запровадження Положення, зокрема:

необхідність узгодження підходів до оцінювання в межах освітніх галузей і навчальних предметів;

порядок ознайомлення учнів із критеріями;

використання формульовального оцінювання;

доцільність накопичення достатньої кількості доказів досягнення результатів навчання;

особливості тематичного та семестрового оцінювання;

застосування вербальної, рівневої та бальної шкал;

оцінювання учнів з ООП;

особливості оцінювання за дистанційної, сімейної, екстернатної та інших форм здобуття освіти;

дотримання академічної доброчесності;

використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту під час виконання оцінювальних завдань;

порядок інформування учнів і батьків про результати;

дії педагогічних працівників у разі незгоди учня або батьків із результатом оцінювання.

За результатами обговорення члени педагогічної ради дійшли висновку, що запропоноване Положення системно охоплює основні питання організації оцінювання, відповідає загальним підходам наказу МОН № 722 та може бути використане як базовий локальний акт закладу з питань оцінювання.

Окремо відзначено доцільність того, що Положення не прив'язане до конкретного навчального року та не потребує щорічного перезатвердження, якщо зміни законодавства, державних стандартів, освітньої програми або організації системи оцінювання не зумовлюють необхідності його перегляду.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І. про запровадження нових підходів до оцінювання результатів навчання учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 № 722 **взяти до відома.**

2. Схвалити Положення про систему оцінювання результатів навчання учнів у закладі загальної середньої освіти з додатками, представлене на засіданні педагогічної ради.

3. Рекомендувати директору закладу освіти Циганок Г.В. затвердити Положення та ввести його в дію відповідним наказом.

4. Педагогічним працівникам закладу:

4.1. забезпечити неухильне дотримання вимог Положення під час організації всіх видів оцінювання результатів навчання учнів.

4.2. здійснювати оцінювання виключно на основі фактично продемонстрованих учнями результатів навчання та не допускати

використання оцінки як засобу покарання, заохочення або дисциплінарного впливу.

4.3. забезпечувати ознайомлення учнів із критеріями оцінювання до початку виконання відповідної оцінювальної діяльності у зрозумілій та доступній формі.

4.4. Під час розроблення та конкретизації критеріїв оцінювання використовувати Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів та **Алгоритм розроблення критеріїв**, що є додатками до Положення.

4.5. Під час формувального оцінювання забезпечувати систематичний, конкретний, доброзичливий і конструктивний зворотний зв'язок, спрямований на визначення навчального поступу, труднощів та наступних кроків учня.

4.6. Під час поточного та підсумкового оцінювання забезпечувати відповідність обраних форм, методів та інструментів тим очікуваним результатам навчання, які підлягають оцінюванню.

4.7. Дотримуватися встановлених Положенням правил застосування вербальної, рівневої, бальної та, у передбачених випадках, дихотомічної шкал оцінювання відповідно до року навчання та виду оцінювання.

4.8. не допускати механічного перенесення результатів формувального оцінювання у підсумкову оцінку в тих випадках, коли таке врахування не передбачене вимогами Системи оцінювання.

4.9. Тематичне оцінювання здійснювати на підставі сукупності результатів поточного оцінювання та/або результатів підсумкової діагностувальної роботи. Не вимагати обов'язкового проведення окремої підсумкової роботи, якщо наявних результатів достатньо для об'єктивного визначення ступеня досягнення очікуваних результатів навчання.

4.10. Під час оцінювання учнів з особливими освітніми потребами забезпечувати застосування необхідних адаптацій, а в разі модифікації змісту навчання — враховувати індивідуальні навчальні цілі відповідно до індивідуальної програми розвитку та інших передбачених законодавством документів.

4.11. Забезпечити дотримання академічної доброчесності під час усіх видів оцінювання. До початку виконання оцінювального завдання за потреби повідомляти учням вимоги до самостійності виконання, дозволені джерела, можливість використання довідкових та цифрових засобів, у тому числі інструментів автоматизованого генерування контенту.

4.12. У разі незгоди учня та/або його батьків чи інших законних представників із результатом оцінювання забезпечувати аргументоване пояснення оцінки та діяти відповідно до визначеної Положенням процедури й Алгоритму дій у разі незгоди з результатом оцінювання.

4.13. Забезпечити конфіденційність індивідуальних результатів оцінювання учнів та не допускати їх публічного оприлюднення способами, що порушують право дитини на приватність.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І. організувати методичний супровід упровадження Положення, зокрема опрацювання педагогами:

- правил застосування різних видів оцінювання;
- шкал оцінювання;
- алгоритму розроблення критеріїв;
- підходів до формувального оцінювання та якісного зворотного зв'язку;
- процедур тематичного, семестрового й річного оцінювання;
- особливостей оцінювання учнів з ООП та за різними формами здобуття освіти.

6. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань практичні питання розроблення критеріїв оцінювання до різних видів навчальної діяльності та компетентісно орієнтованих завдань.

7. Забезпечити оприлюднення затверджених критеріїв оцінювання на вебсайті закладу освіти у випадках та строки, визначені законодавством. Наказ № 722 передбачає оприлюднення критеріїв не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження.

8. Забезпечити ознайомлення батьків / інших законних представників учнів із ключовими положеннями системи оцінювання, порядком інформування про результати та можливістю отримання пояснення оцінки.

9. Включити аналіз стану функціонування системи оцінювання результатів навчання учнів до заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

10. Переглядати Положення у разі внесення змін до законодавства, державних стандартів, освітньої програми закладу або виникнення необхідності вдосконалення внутрішніх процедур оцінювання. Щорічного перезатвердження Положення не здійснювати за відсутності підстав для його перегляду.

11. Контроль за виконанням рішення педагогічної ради покласти на директора закладу освіти Циганок Г.В. та заступника директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І. відповідно до розподілу посадових обов'язків.

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

6. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка доповіла про організацію роботи з охорони праці (ОП) та безпеки життєдіяльності (БЖД) у закладі освіти в 2026/2027 навчальному році. Вона наголосила, що в умовах триваючого правового режиму воєнного стану збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу є найголовнішим та безумовним пріоритетом діяльності всього колективу ліцею. Робота з ОП та БЖД у закладі регламентується Законом України «Про охорону праці», Кодексом цивільного захисту України, Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затвердженим наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669, із змінами) та чинними нормами пожежної і техногенної безпеки.

Директор проінформувала, що на початку 2026/2027 навчального року в ліцеї повністю буде оновлено та затверджено пакети інструкцій з охорони праці для всіх категорій працівників та інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів під час перебування в закладі, проведення екскурсій, занять на спортивних майданчиках, а також у кабінетах підвищеної небезпеки (фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання). Доповідачка зазначила, що до 1 вересня 2026 року з усіма педагогічними, технічними працівниками та обслуговуючим персоналом ліцею буде проведено вступний та первинний інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки з обов'язковою фіксацією у відповідних журналах реєстрації.

Окрему увагу Циганок Г.В. звернула на безпеку здобувачів освіти. Класними керівниками 1–11 класів заплановано проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності у перший день навчання (01.09.2026), а також первинних інструктажів перед початком кожного навчального семестру та перед виконанням завдань, пов'язаних із потенційними ризиками. Враховуючи безпекові виклики, особливий акцент у роз'яснювальній роботі буде зроблено на мінній безпеці, правилах поводження з підозрілими та вибухонебезпечними предметами, правилах дорожнього руху, пожежній безпеці в побуті та побутовому травматизмі. Крім того, обов'язковим є неухильне дотримання затвердженого Алгоритму дій учасників освітнього процесу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших надзвичайних ситуацій із відпрацюванням практичних навичок евакуації до найпростішого укриття.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., громадський інспектор з охорони праці, яка зазначила, що всі робочі місця працівників, навчальні кабінети, харчоблок та інженерні мережі ліцею перевірені постійно діючою технічною комісією. Складено відповідні акти дозволу на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, майстернях та спортивному залі. Стан технологічного, енергетичного та спортивного обладнання визнано безпечним для експлуатації. Заклад укомплектований необхідними медичними аптечками першої допомоги, які розміщені в чергового, на харчоблоці, у спортивній залі, майстерні та навчальних кабінетах відповідно до норм.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати стан роботи з організації охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту на початку **2026/2027 навчального року** таким, що відповідає вимогам чинного законодавства.

2. Адміністрації ліцею:

2.1. Своєчасно видати накази про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електрогосподарства та цивільного захисту в закладі.

До 31.08.2026

2.2. Забезпечити належний контроль за функціонуванням системи управління охороною праці, проведенням періодичних інструктажів та дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Упродовж 2026/2027 н.р.

3. Педагогічним працівникам, класоводам та класним керівникам 1–11 класів:

3.1. Провести 1 вересня 2026 року вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності з учнями з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі.

01.09.2026

3.2. Систематично проводити первинні, позапланові та цільові інструктажі з БЖД з учнями під час освітнього процесу та позакласних заходів.

Постійно

3.3. Посилити профілактичну та роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо запобігання дитячому травматизму, приділивши особливу увагу мінній безпеці та алгоритмам дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Упродовж 2026/2027 н.р.

3.4. Забезпечити чітку, швидку та безпечну евакуацію учнів до найпростішого укриття ліцею в разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога».

Неухильно під час кожної тривоги

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

7. СЛУХАЛИ:

Панченко Ю.А., заступника директора з виховної роботи, з питанням про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, плану роботи та алгоритму дій щодо реагування на випадки булінгу (цькування) у Старокотельнянському ліцеї.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Панченко Ю.А.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив ліцею з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

Серпень 2026 р.

1.2. Розробити та подати на затвердження директору ліцею План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в освітньому середовищі (додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 2), та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 3).

Додаток додається

1.3. Опрацювати на засіданні методичного об'єднання класних керівників від 28 липня 2026 р. № 1/16209-26. Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти.

1.4.Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у навчальному закладі в умовах воєнного стану та слідкувати за їх дотриманням

До 15.09.2026

1.5..Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2026/2027 навчального року.

Постійно

1. 6.Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2026/2027 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Постійно

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Циганок Г.В., директора ліцею – голова комісії;

Панченко Ю.А., заступника директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

Хоменко Т.І. – практичного психолога ліцею;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

Постійно

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в відділ поліції, службу у справах дітей Волицької сільської ради та інші інстанції.

Постійно

3.3. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Постійно

4. Педагогічним працівникам ліцею:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів, щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

4.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

4.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Протягом навчального року

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

Протягом навчального року

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

Протягом навчального року

4.7. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

Протягом навчального року

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

Постійно

5.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

5.3. Терміново повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

5.4. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів (години спілкування «Мобінг», «Булінг»), спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

5.5. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

5.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

5.7. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням

6. Практичному психологу Хоменко Т.І. :

6.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища, проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

Протягом навчального року

6.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

Протягом навчального року

6.3. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

Протягом навчального року

6.4. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

До 15.09.2026

6.5. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

За потребою

6.6. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в гімназії.

Протягом навчального року

6.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

До 15.09.2026р.

6.8. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

7. Завідуючий бібліотекою створити в бібліотеці постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

8. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

9. Заступникам директора: Панченко Ю.А., Хоменко М.І. забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

8. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка доповіла про хід реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 27.10.2023 № 1121, та про організацію харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році. Вона наголосила на історичному рішенні Уряду, згідно з яким з **1 вересня 2026 року повністю скасовується принцип категорійності (пільговості)**. Відтепер безоплатним одноразовим гарячим харчуванням за кошти державної субвенції та співфінансування з місцевого

бюджету забезпечуються **100% учнів закладу з 1 по 11 клас**, які навчаються за очною формою здобуття освіти.

Директор зазначила, що організація харчування в закладі у новому навчальному році здійснюється суворо відповідно до норм та Порядку організації харчування у закладах освіти, затверджених Постановою КМУ від 24.03.2021 № 305 (із змінами), та вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Фінансування вартості продуктів для приготування гарячих обідів забезпечено державою за нормативами: **50 грн на день** для кожного учня 1–4 класів та **60 грн на день** для кожного учня 5–11 класів. Решту операційних витрат (приготування страви, оплата праці, енергоносії) покриває Волицька сільська рада.

На основі чинних стандартів у ліцеї впроваджено чотиритижневе сезонне меню, погоджене з Держпродспожилслужбою, яке враховує принципи здорового харчування (обмеження солі, цукру, повне виключення трансжирів). Також забезпечено умови для організації дієтичного харчування учнів, які мають особливі дієтичні потреби (на підставі медичних довідок). Внутрішня система безпечності харчових продуктів функціонує на принципах НАССР (НАССР). Враховуючи, що безкоштовні обіди отримуватимуть усі учні, забезпечено запаси води на випадок відключень електроенергії.

ВИСТУПИЛИ:

Стаученко В.П., медична сестра ліцею, яка проінформувала про оновлений графік приймання їжі учнями 1–11 класів. Оскільки кількість дітей, що харчуються, суттєво зросла, графік оптимізовано для уникнення скупчень та забезпечення комфортного перебування в обідній залі. Також доповідач нагадала, що згідно з новими правилами організації харчування під час воєнного стану, у разі тривалої повітряної тривоги гаряче харчування дітей за потреби може бути організовано безпосередньо в укритті закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати **безоплатне одноразове гаряче харчування для всіх учнів 1–11 класів** Старокотельнянського ліцею, які навчаються за очною формою, з 01.09.2026 року за рахунок коштів державної субвенції та місцевого бюджету.
2. Затвердити режим, оптимізований графік харчування учнів 1–11 класів та чотиритижневе сезонне меню на 2026/2027 навчальний рік.

До 01.09.2026

3. Адміністрації ліцею, медичній сестрі та завідувачу господарства:
3.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог Постанови КМУ № 305 щодо якості страв, функціонування системи НАССР та ведення обов'язкової документації.

Постійно протягом року

- 3.2.** Здійснювати щоденний моніторинг фактичної відвідуваності та ведення обліку учнів для точного використання коштів державної субвенції.

Щоденно

3.3. Забезпечити готовність персоналу харчоблока до організації харчування учнів у приміщенні найпростішого укриття у разі оголошення тривалих сигналів «Повітряна тривога».

За потреби

4. Класним керівникам та класоводводкам 1–11 класів:

4.1. Проводити активну роз'яснювальну роботу серед батьків щодо 100% охоплення учнів безкоштовним збалансованим харчуванням.

До 05.09.2026

4.2. Забезпечити чіткий супровід учнів до їдальні згідно із затвердженим графіком та контроль за культурою поведінки під час їжі.

Щоденно

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

9. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка повідомила, що потрібно обговорити та схвалити режим роботи закладу на **2026/2027 навчальний рік**. Відповідно до статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 № 2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021, № 1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022, № 18 від 10.01.2024), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОН України № 1/10243-26 від 14.05.2026 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/27 року», Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, з урахуванням відповідної спроможності найпростішого укриття складений проєкт режиму роботи закладу на **2026/2027 навчальний рік**.

Навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні — субота та неділя. Навчання учнів проводиться за урочною системою, в одну зміну. Початок роботи закладу о 8.00, закінчення роботи о 18.30. Початок уроків о 08 год. 30 хв., закінчення згідно з розкладом.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, відповідно до Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», листа Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 № 1/3472-22.

Тривалість уроків:

Клас	Тривалість уроку
1 клас	35 хвилин
2–4 класи	40 хвилин
5–9 класи	45 хвилин

На кожному уроці у початковій школі через 15 хвилин, а у 5–9 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

Тривалість перерв для 1–11 класів:

- після 1 уроку — 10 хв
- після 2 уроку — 20 хв
- після 3 уроку — 20 хв
- після 4 уроку — 10 хв
- після 5 уроку — 10 хв
- після 6 уроку — 5 хв

Виховні позаурочні заходи проводяться після уроків, відповідно до річного плану роботи закладу, планів роботи класних керівників, педагога-організатора, психологічної служби тощо.

Харчування учнів організовується одноразово (безоплатне гаряче харчування для 100% учнів 1–11 класів відповідно до Постанови КМУ № 869 від 01.07.2026): для учнів 3, 4 класів — 20 хвилин (10.10–10.30), для учнів 5–11 класів — 20 хвилин (11.15–11.35), для учнів 1, 2 класів — 10 хвилин (12.20 – 12.30).

Закріплені кабінети: 1 клас – класна кімната 1 класу; 2 клас – класна кімната 2 класу; 3 клас – класна кімната 3 класу; 4 клас – класна кімната 4 класу; 5 клас – класна кімната 5 класу; 6 клас – класна кімната 6 класу; 7 клас – кабінет української мови; 8 клас – кабінет математики; 9 клас - кабінет зарубіжної літератури; 10 клас – кабінет історії; 11 клас–кабінет біології.

Організація евакуаційних заходів в період дії правового режиму воєнного стану. При сигналі оповіщення «Повітряна тривога» чи іншому сигналі оповіщення, освітній процес переривається. Педагогічні працівники організують переміщення учнів до найпростішого укриття, що знаходиться в закладі освіти. Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес продовжується в укритті. Після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу відбувається повернення усіх учасників освітнього процесу до приміщення закладу освіти та продовження процесу навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити режим роботи закладу на **2026/2027 навчальний рік** та ввести в дію наказом керівника.

Із 01.09.2026

2. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю, з робочим часом з 08.00 по 18.30.

2026/2027 навчальний рік

3. Організувати навчання в одну зміну для учнів 1–11 класів.

2026/2027 навчальний рік

4. Дотримувати безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до найпростішого укриття споруд цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги. Відновлення освітнього процесу в укритті, або після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.

У разі сигналу

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

10. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка зазначила, що відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», тривалість та структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, канікул, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Директор представила на розгляд колективу проєкт структури **2026/2027 навчального року**, розроблений з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, особливостей проходження осінньо-зимового періоду, можливостей енергетичної системи закладу та орієнтовних рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Було запропоновано організувати навчання за семестровою системою, передбачивши два навчальні семестри та чотири періоди канікул (осінні, зимові, весняні та літні). Також директор наголосила, що в разі тривалих відключень електроенергії або погіршення безпекової ситуації структура навчального року та терміни канікул можуть коригуватися рішенням педагогічної ради протягом року.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка деталізувала запропоновані дати та зазначила, що навчальні заняття розпочнуться 1 вересня 2026 року у формі Свята знань і завершаться святом Останнього дзвоника 28 травня 2027 року. Період до 30 червня 2027 року може бути використаний для проведення підсумкового оцінювання (ДПА), додаткових консультацій, компенсаторних занять, проведення екскурсій та інших заходів, передбачених освітньою програмою закладу. Орієнтовна

тривалість канікул протягом навчального року становитиме не менше 30 календарних днів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та затвердити **структуру 2026/2027 навчального року** у Старокотельнянському ліцеї ліцеї:

Навчальні заняття організувати за семестрами:

- **I семестр:** з 01 вересня по 25 грудня 2026 року;
- **II семестр:** з 11 січня по 28 травня 2027 року.

Встановити орієнтовні терміни канікул:

- **осінні канікули:** з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року;
- **зимові канікули:** з 28 грудня 2026 року по 10 січня 2027 року;
- **весняні канікули:** з 22 березня по 28 березня 2027 року;
- **літні канікули:** з дня закінчення навчальних занять по 31 серпня 2027 року.

- **додаткові канікули для 1 класу:** з 15 лютого 2027 по 21 лютого 2027 року

2. Вважати тривалість навчального тижня — 5 робочих днів (понеділок — п'ятниця).

3. Дозволити адміністрації ліцею за потреби вносити оперативні зміни до структури навчального року (зміну термінів канікул, ущільнення матеріалу, перенесення робочих днів) у разі виникнення надзвичайних ситуацій, тривалих блекаутів або тривалого призупинення освітнього процесу з подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради.

Упродовж 2026/2027 н.р.

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

11. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка представила на обговорення колективу проєкт **Річного плану роботи Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік**. Вона підкреслила, що цей документ є головним стратегічно-тактичним інструментом управління закладом, який забезпечує системність, плановість та результативність усіх напрямів діяльності. Проєкт плану був розроблений адміністрацією ліцею спільно з керівниками методичних об'єднань та психологічною службою на основі глибокого аналізу підсумків роботи закладу за минулий рік, з урахуванням Стратегії розвитку ліцею та реальних умов функціонування в правовому режимі воєнного стану.

Директор акцентувала увагу на тому, що ключовими пріоритетами Річного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік визначено:

- Створення та підтримку безпечного, безбар'єрного та психологічно комфортного освітнього середовища (цивільний захист, мінна безпека, взаємодія з ДСНС та поліцією).

- Якісну реалізацію Державного стандарту початкової та базової середньої освіти в умовах розгортання реформи «Нова українська школа» (НУШ), зокрема в 1–4 та 5–9 (упровадження нового етапу) класах.
- Подолання та компенсацію освітніх втрат і розривів серед учнів шляхом розроблення індивідуальних траєкторій, додаткових консультацій та оптимізації навчального часу.
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до чотирьох базових напрямів (освітнє середовище, здобувачі освіти, педагогічна діяльність, управлінські процеси).
- Психологічну підтримку та ментальне здоров'я всіх учасників освітнього процесу в межах Всеукраїнської програми «Ти як?».
- Реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування до 2027 року з урахуванням 100% охоплення учнів безоплатними гарячими обідами.

Доповідачка запропонувала схвалити Річний план роботи та рекомендувати його для затвердження керівником ліцею з 1 вересня 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що проєкт Річного плану є збалансованим, враховує інтереси всіх учасників освітнього процесу та містить чіткий графік внутрішнього моніторингу якості знань, виховної роботи та підвищення кваліфікації педагогів. Запропоновані заходи є реалістичними для виконання та повністю відповідають кадровому потенціалу і матеріально-технічній базі ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити **Річний план роботи Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік** у представленій редакції.

2. Керівнику закладу Циганок Г.В. затвердити Річний план роботи ліцею відповідним наказом та забезпечити його оприлюднення на офіційному вебсайті закладу освіти.

До 01.09.2026

3. Адміністрації ліцею, керівникам методичних об'єднань, педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу забезпечити неухильне, своєчасне та якісне виконання заходів, передбачених Річним планом роботи закладу.

Упродовж 2026/2027 н.р.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І. здійснювати систематичний контроль за виконанням розділів Річного плану роботи та аналізувати проміжні результати на засіданнях педагогічної ради.

За графіком протягом року

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

12. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка доповіла про необхідність обговорення, схвалення Освітньої програми Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік та затвердження навчальних програм із предметів та інтегрованих курсів, що розроблені педагогами на основі модельних навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Директор наголосила, що Освітня програма закладу є основним нормативним документом, який визначає логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та вимоги до рівня підготовки учнів на кожному ступені загальної середньої освіти. Проєкт Освітньої програми Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік розроблено на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти.

Доповідачка детально ознайомила присутніх із компонентами програми та зазначила, що вона містить:

- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.
- Перелік освітніх галузей, навчальних предметів та інтегрованих курсів за вибором ліцею.
- Загальний обсяг навчального навантаження та тижневі ліміти годин для кожного класу, визначені навчальним планом.
- Опис форм організації освітнього процесу, особливості застосування технологій дистанційного, асинхронного та змішаного навчання.
- Інструментарій оцінювання навчальних досягнень, що повністю синхронізований із новими критеріями НУШ та вимогами наказів МОН щодо оцінювання результатів навчання.

Особливу увагу Циганок Г.В. звернула на формування варіативної складової навчального плану, яку розподілено з урахуванням кадрового потенціалу закладу, матеріально-технічних можливостей та побажань здобувачів освіти і їхніх батьків. Частину годин спрямовано на проведення додаткових занять із метою ефективного подолання освітніх втрат і розривів у знаннях, що виникли внаслідок безпекових викликів воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала, що вчителі-предметники та класоводи ліцею успішно завершили розробку та оновлення робочих навчальних програм для 1–4 та 5–9 класів НУШ. Усі робочі програми складені на основі модельних навчальних програм, що мають відповідний чинний гриф Міністерства освіти і науки України. Водночас педагоги адаптували ці програми до умов Старокотельнянського ліцею: у них конкретизовано послідовність вивчення навчального матеріалу, розподіл годин на кожну тему, визначено оптимальні форми проведення діагностичних (контрольних) робіт та інтегровано завдання з мінної безпеки і цивільного захисту. Робочі програми були детально розглянуті, проаналізовані та схвалені на засіданнях відповідних

методичних об'єднань ліцею у серпні 2026 року і повністю готові до практичного впровадження.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити **Освітню програму Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік** для 1–11 класів разом із навчальним планом закладу, що є її невід'ємною частиною.

2. Рекомендувати директору ліцею Циганок Г.В. затвердити Освітню програму відповідним наказом по закладу та забезпечити її обов'язкове оприлюднення на офіційному вебсайті ліцею до початку навчальних занять.

До 31.08.2026

3. Схвалити та затвердити **робочі навчальні програми з усіх навчальних предметів та інтегрованих курсів** для 1–9 класів на 2026/2027 навчальний рік, які розроблені педагогічними працівниками ліцею на основі модельних навчальних програм (для НУШ) та діючих навчальних програм МОН України.

До 01.09.2026

4. Педагогічним працівникам ліцею під час календарно-тематичного планування забезпечити чітку відповідність затвердженим навчальним програмам та зафіксувати в робочих планах дієві механізми й заходи щодо надолуження освітніх втрат протягом навчального року.

До 05.09.2026

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

13. СЛУХАЛИ:

Циганок Г.В., директора ліцею, яка наголосила, що розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формування чесного, прозорого освітнього середовища є неможливими без чіткого дотримання принципів академічної доброчесності. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», кожен заклад освіти зобов'язаний дієво забезпечувати дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу — як педагогічними працівниками, так і здобувачами освіти.

Директор зазначила, що з метою виконання рекомендацій Державної служби якості освіти України (ДСЯО) та систематизації роботи в цьому напрямі, адміністрацією закладу було розроблено та оновлено пакет локальних нормативних актів Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік. Вона представила присутнім для детального обговорення та схвалення такі документи:

1. **Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу** — фундаментальний документ, що визначає поняття, види порушень (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання) та правові засади відповідальності.

2. **Кодекс академічної доброчесності ліцею** — збірка морально-етичних правил та ціннісних орієнтирів для вчителів, учнів та батьків.

3. **Положення про комісію з питань академічної доброчесності ліцею** — документ, що регламентує діяльність внутрішнього незалежного органу, який здійснює моніторинг та розглядає випадки порушень.

4. **Порядок формування комісії з питань академічної доброчесності** — правила вибору та затвердження членів комісії з-поміж представників адміністрації, педагогічного колективу та учнівського самоврядування.

5. **Порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності** — чіткий алгоритм дій, строки та процедури перевірки звернень від учасників освітнього процесу з дотриманням конфіденційності.

6. **План заходів на забезпечення академічної доброчесності на 2026/2027 навчальний рік** — практичний покроковий план, що містить проведення просвітницьких бесід, виховних годин, круглих столів для педагогів, інформаційних хвилинки для учнів та батьківського всеобучу з метою запобігання проявам академічної нечесності.

ВИСТУПИЛИ:

Хоменко М.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що запропоновані документи є надзвичайно актуальними, логічно структурованими та чітко розмежовують процедури фіксації порушень і заходи превентивного характеру. Створення окремої Комісії та чіткий Порядок розгляду повідомлень дозволять уникнути суб'єктивізму в оцінюванні поведінки учнів та професійної діяльності вчителів, а План заходів допоможе перетворити академічну доброчесність на природну норму щоденного шкільного життя НУШ. Запропоновано підтримати та схвалити весь пакет документів у повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та **рекомендувати для затвердження керівником ліцею** такі локальні акти Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік:

- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Кодексу академічної доброчесності ліцею;
- Положення про комісію з питань академічної доброчесності ліцею;
- Порядку формування комісії з питань академічної доброчесності;
- Порядку розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності.

До 31.08.2026

2. Схвалити та затвердити **План заходів на забезпечення академічної доброчесності** Старокотельнянського ліцею на 2026/2027 навчальний рік.

До 01.09.2026

3. Адміністрації ліцею забезпечити введення в дію затверджених документів відповідним наказом по закладу та оприлюднити їх на офіційному вебсайті ліцею з метою забезпечення публічності й відкритості.

До 01.09.2026

4. Класним керівникам, класоводводкам 1–11 класів та вчителям-предметникам неухильно керуватися нормами Кодексу та Положення у своїй професійній діяльності, а також провести первинні просвітницькі заходи з учнями та батьками щодо роз'яснення принципів академічної доброчесності.

Протягом вересня 2026 року та систематично впродовж 2026/2027 н.р.

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

14. СЛУХАЛИ:

Хоменко М.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, з питанням про визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які проходили навчання у суб'єктів підвищення кваліфікації, що провадять освітню діяльність за КВЕД 85.59 (Освіта інша, н.в.і.у.).

Хоменко ознайомила присутніх із клопотаннями та поданими сертифікатами педагогів. Доповідач зазначив(ла), що всі подані програми курсів відповідають вимогам Постанови КМУ № 800, містять інформацію про обсяг годин, опис досягнутих результатів навчання та напрями розвитку професійних компетентностей.

Було представлено інформацію про курси таких педагогів:

1. **Панченко Юлія Анатоліївна** — курс «Впровадження сучасних тенденцій розвитку мовно-літературної освіти в Україні. Забезпечення успішного розвитку навичок майбутнього» (суб'єкт — ФОП Мамченко Володимир Петрович, КВЕД 85.59).
2. **Назарчук Олена Анатоліївна** — два курси:
 - "Командна робота, ідеї, результат: як організувати продуктивні учнівські проєкти на уроках технологій у 9 класі НУШ» (суб'єкт — ФОП Мамченко Володимир Петрович, КВЕД 85.59);
 - "Як правильно визначати довгострокові та короткострокові цілі в ІПР: психолого-педагогічний супровід здобувачів з ООП» (суб'єкт — ФОП Мамченко Тетяна Сергіївна, КВЕД 85.59).
3. **Геращенко Катерина Павлівна** — курс "Кожна дитина може: практичні підходи до інклюзивного навчання в сучасній школі» (суб'єкт — ФОП Дячук Людмила Федорівна, КВЕД 85.59).
4. **Кордолевська Світлана Миколаївна** — два курси:
 - "Творчість без меж: нестандартні підходи до української мови та літератури через ігри та інтерактив" (суб'єкт — Київський інститут післядипломної педагогічної освіти, КВЕД 85.59);

- "Впровадження сучасних тенденцій розвитку мовно-літературної освіти в Україні. Забезпечення успішного розвитку навичок майбутнього" (суб'єкт — ФОП Мамченко Володимир Петрович, КВЕД 85.59).

ВИСТУПИЛИ:

Музичук О.В., Кварацхелія Л.М., Хоменко М.І., які підтвердили актуальність тематики курсів для практичної діяльності вчителів, впровадження ідей НУШ та організації інклюзивного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати та зарахувати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у повному обсязі згідно з поданими сертифікатами:
 - **Панченко Ю. А.** — за курс від ФОП Мамченко В. П.
 - **Назарчук О. А.** — за два курси (від ФОП Мамченко В. П. та ФОП Мамченко Т. С.).
 - **Геращенко К. П.** — за курс від ФОП Дячук Л. Ф.
 - **Кордолевська С. М.** — за два курси (від Київського інституту післядипломної педагогічної освіти та ФОП Мамченко В. П.).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І.

Голосували: «За» — 22, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

Голова педагогічної ради: *підпис існує* Г.В.Циганок

Секретар: *підпис існує* О.М.Парасіч