

СХВАЛЕНО

рішення педагогічної ради  
ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів в державному навчальному закладі «Лісоводський професійний аграрний ліцей»**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів в державному навчальному закладі «Лісоводський професійний аграрний ліцей» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про міжнародні договори України», «Про оплату праці», «Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств» (від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15.02.2002 р. № 153, нормативних документів Міністерства освіти і науки України і правил програм міжнародної технічної допомоги та узгоджується із внутрішніми нормативними документами, зокрема Статутом і Планом стратегічного розвитку ліцею.

1.2. Положення є інституційним документом, що визначає порядок реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів (далі – Проєкт) у межах міжнародної діяльності, зокрема управління коштами грантів за проєктами програм міжнародної технічної допомоги в Державному навчальному закладі «Лісоводський професійний аграрний ліцей» (далі – ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»).

1.3. Метою міжнародної діяльності ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» є підвищення якості професійної освіти та зміцнення конкурентоспроможності закладу шляхом розвитку партнерства із закордонними установами, участі у міжнародних проєктах

і грантових програмах, упровадження сучасних освітніх практик та розширення можливостей для професійного, академічного й культурного розвитку педагогічних працівників і здобувачів освіти.

1.4. Завданнями міжнародної діяльності є:

- Розвиток стійких партнерських відносин із закладами професійної (професійно-технічної) освіти, навчальними центрами, установами та організаціями інших держав.
- Участь у міжнародних грантових програмах, проєктах та ініціативах, спрямованих на модернізацію освітнього процесу, оновлення матеріально-технічної бази та посилення кадрового потенціалу Ліцею.
- Впровадження сучасних методик, технологій, моделей управління та освітніх практик, отриманих у результаті міжнародної співпраці, у навчально-виробничий та виховний процес.
- Організація та підтримка академічної, професійної, культурної та іншої форм мобільності педагогічних працівників і здобувачів освіти.
- Сприяння професійному розвитку педагогів через участь у міжнародних тренінгах, семінарах, стажуваннях, освітніх програмах та інших формах підвищення кваліфікації.
- Підвищення рівня іншомовної компетентності педагогічних працівників і здобувачів освіти шляхом залучення до міжнародних освітніх заходів та мовних програм.
- Інтеграція Ліцею у європейський та світовий освітній простір, забезпечення відповідності діяльності закладу міжнародним стандартам та вимогам.
- Розширення доступу здобувачів освіти до міжнародних можливостей (конкурсів, обмінів, стажувань, практик, освітніх програм тощо) з метою розвитку їхнього професійного й особистісного потенціалу.
- Залучення додаткових ресурсів (фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, консультативних) для підвищення якості освітнього середовища та зміцнення спроможності Ліцею.
- Поширення, систематизація та використання результатів міжнародних проєктів з метою підвищення ефективності освітнього процесу та сприяння розвитку місцевої громади.

1.5. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності.

## **II. Організаційне забезпечення міжнародної діяльності та розподіл обов'язків між відповідальними особами**

2.1. В організації міжнародної діяльності ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» беруть участь:

- Директор ліцею, який здійснює загальне керівництво міжнародною діяльністю та ухвалює рішення щодо участі у міжнародних програмах; затверджує робочі групи та відповідальних осіб в проєктах.
- Відповідальний за міжнародну діяльність, призначений наказом директора, який організовує комунікацію з іноземними партнерами та грантодавцями; контролює виконання планів міжнародної діяльності; супроводжує підготовку заявок і документації.
- Керівники міжнародних проєктів, які відповідають за поточне управління проєктами; координують підготовку та реалізацію міжнародних проєктів у відповідних напрямках; забезпечують виконання заходів, передбачених міжнародними програмами; здійснюють моніторинг, звітність та координацію учасників проєкту.
- Робочі групи з реалізації проєктів, що розробляють проєктні заявки; виконують передбачені проєктом заходи; взаємодіють із партнерами та внутрішніми структурами Ліцею.
- Бухгалтерська служба, яка забезпечує фінансовий облік і контроль використання коштів міжнародних проєктів; бере участь у підготовці фінансової звітності.

### **III. Процедура підготовки та державної реєстрації Проєкту**

3.1. Подання Проєкту та відповідної документації до участі в програмі міжнародної технічної допомоги від ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» відбувається за узгодженням з директором ДНЗ «Лісоводський ПАЛ».

3.2. Для виконання Проєкту підписуються відповідні проєктні документи (грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, необхідні для його впровадження).

3.3. Проєкт реєструється відповідно до законодавства з подальшим отриманням картки державної реєстрації Проєкту та плану закупівель, якщо передбачено придбання товарів та/або послуг за Проєктом.

3.4. Копії проєктних документів, перекладені українською мовою, а також картка державної реєстрації Проєкту подаються до бухгалтерії та відповідних структурних підрозділів ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» для інформації, реєстрації в банківських установах та планування надходжень коштів гранту до спеціального фонду ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» та їх подальшого цільового використання.

### **IV. Виконання Проєкту**

4.1. Виконання та моніторинг реалізації Проєкту здійснюється відповідно до умов проєктних документів і законодавства України.

4.2. Проєкт реалізується робочою групою, склад якої затверджується наказом директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ». Члени робочої групи несуть відповідальність за виконання роботи та звітування за Проєктом.

4.3. На етапі виконання Проєкту здійснюється:

- проведення заходів передбачених планом виконання Проєкту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- моніторинг проєктної діяльності (оцінювання та забезпечення якості виконання заходів проєкту, якості результатів проєкту, поширення інформації про проєкт, забезпечення стійкості результатів проєкту, дотримання графіку виконання завдань проєкту тощо), звітування та, за необхідності, коригування планів ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» щодо виконання Проєкту.

4.4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів гранту за Проєктом у ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» формується та

затверджується внутрішній кошторис (бюджет) Проєкту. Цільове використання коштів гранту передбачає, що кошти мають бути використані винятково на діяльність і заходи, передбачені Проєктом. Додаткові кошти, отримані за рахунок зміни курсу обміну валюти в Україні понад запланованого бюджетом Проєкту обсягу, спрямовуються на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань Проєкту, залучення більшої кількості працівників і здобувачів освіти до мобільності та інших заходів за Проєктом, придбання відповідного обладнання та матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля забезпечення стійкості результатів Проєкту.

4.5. У разі виконання декількох проєктів витрати розподіляються і ведуться окремо відповідно до реального використання та виконання робіт за різними проєктами. Застосовуються всі необхідні заходи для запобігання подвійному фінансуванню однакових або схожих робіт і результатів у межах різних проєктів.

4.6. Якщо умовами договору з організацією-грантодавцем передбачено співфінансування Проєкту, ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» забезпечує виконання цих вимог за рахунок виконання робіт за Проєктом у межах економії коштів загального та спеціального фондів.

4.7. Оплата праці залучених до виконання Проєкту працівників.

4.7.1. За умовами реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу та інших організацій (донорів) передбачається формування робочої групи виконавців з числа працівників ДНЗ «Лісоводський ПАЛ». Залучення та оплата праці членів робочої групи Проєкту за рахунок коштів гранту здійснюється на умовах преміювання, надбавок, а також цивільно-правових угод, зокрема авторських договорів. Цивільно-правові угоди, якщо застосовуються, укладаються з працівником на період виконання робіт (надання послуг), передбачених Проєктом.

4.7.2. Виконання Проєкту вимагає складнішого рівня компетентності працівників, включаючи використання іноземної мови, знання та розуміння законодавства щодо міжнародної співпраці та міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. Для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях Проєкту, працівникам закладу професійної освіти застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки (визначено у Додатку 2\*

Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери) згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

4.7.3. Нарахування оплати праці учасників міжнародних проєктів може здійснюватися за рахунок:

- коштів міжнародного гранту чи проєкту;
- власних коштів Ліцею (у разі співфінансування);
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

Фінансовий облік коштів, отриманих у межах міжнародних проєктів, ведеться бухгалтерією Ліцею.

4.7.4. До виконання робіт за Проєктом за рішенням менеджера Проєкту та директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» можуть залучатися, крім членів робочої групи Проєкту, інші працівники ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» та зовнішні експерти через укладання цивільно-правових угод та/або авторських договорів.

4.7.5. Авторські договори можуть бути укладені з штатними або іншими працівниками у випадках, коли розробник (автор) бере на себе обов'язок створити певний твір (інтелектуальну власність) та передати його для використання ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

4.7.6. Оплата виконаних робіт за Проєктом здійснюється на підставі або наказу про преміювання, надбавки, доплати, або Акту виконаних робіт (наданих послуг) до цивільно-правових угод (авторських договорів). Виплати виконавцям можуть бути здійснені поетапно або в кінці терміну виконання Проєкту відповідно до бюджету Проєкту.

4.7.7. Оплата виконання робіт як співфінансування Проєкту здійснюється в межах економії фонду заробітної плати ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» шляхом преміювання працівників – членів робочої групи Проєкту відповідно до Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників ліцею.

#### 4.8. Відрядження в межах виконання Проєкту.

4.8.1. Організація закордонних відряджень і відряджень у межах України за Проєктом здійснюється відповідно до законодавства України, інституційних документів і правил відповідної програми міжнародної технічної допомоги.

4.8.2. Виплати на відрядження у межах виконання Проєкту за програмою міжнародної технічної допомоги складаються з добових витрат (харчування, локальний транспорт, інші власні потреба), витрат на найм житлових приміщень (проживання) та витрат на проїзд (квитків). Ці виплати нараховуються згідно з бюджетом Проєкту та умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів за програмами міжнародної технічної допомоги, а також внутрішніх кошторисів відповідно до національного законодавства. При цьому ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

Витрати на проживання здійснюються відповідно до фактичної вартості проживання в готелі залежно від бюджету Проєкту та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011 р. № 98. У разі, якщо фактична вартість проживання в готелі перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту та директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» за рахунок економії коштів гранту за Проєктом.

Витрати на добові під час відрядження здійснюються відповідно до бюджету та в межах Проєкту та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011 р. № 98.

Витрати на проїзд здійснюються відповідно до фактичної вартості квитків на проїзд у межах, передбачених бюджетом Проєкту. У разі, якщо фактична вартість

проїзду перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту та директора ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» за рахунок економії коштів гранту за Проєктом.

4.8.3. ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» сплачує за працівників ліцею, які перебували у відрядженні в межах виконання Проєкту, податки на додаткове благо, якщо це необхідно, відповідно до Податкового кодексу України за рахунок коштів відповідного Проєкту в межах його бюджету.

4.8.4. Участь працівників ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» у міжнародних заходах Проєкту може бути визнана та зарахована як стажування за кордоном, підвищення кваліфікації, зокрема з розвитку іншомовної компетентності, у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для підвищення кваліфікації та професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом і відбуваються протягом періоду виконання Проєкту.

4.8.5. Визнання навчальних курсів і відповідних оцінок (кредитів) та періодів навчання (включаючи практику) для здобувачів освіти відбувається відповідно до законодавства України, зобов'язань за міжінституційними угодами та договорами з мобільності й відповідних правил програм міжнародної технічної допомоги.

4.9. Закупівля товарів, робіт, послуг за кошти Проєкту.

4.9.1. Для Проєкту, що отримав державну реєстрацію, закупівля товарів, робіт і послуг, укладання договорів на виконання завдань Проєкту за програмою міжнародної технічної допомоги відбувається на основі правил та особливостей, визначених у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, і Закону України «Про публічні закупівлі» з дотриманням етики закупівель.

## **V. Звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності**

5.1. У межах проєктної діяльності ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» організовує публічні заходи та розробляє й презентує матеріали, які демонструють результати Проєкту, забезпечує оцінювання якості матеріалів, оприлюднює усі матеріали та інформацію про заходи та результати Проєкту на сайті ДНЗ «Лісоводський ПАЛ». Публічні заходи ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» мають забезпечувати досягнення стратегічних цілей ліцею та відповідати цілям проєктної діяльності. Під час таких заходів використовується символіка ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» і символіка



Проекту та відповідної програми міжнародної технічної допомоги (логотипи, що відображаються в презентаціях, на банерах, публікаціях тощо), якщо інше не передбачено умовами відповідної угоди.

5.2. Після завершення Проекту готується звітна документація про виконання Проекту та подається координатору Проекту (або організації-грантодавцю) у визначені відповідною угодою терміни.

5.3. Підсумковий та проміжні звіти щодо виконання Проекту готують члени робочої групи Проекту згідно з умовами відповідної угоди, зокрема фінансову частину – спільно з бухгалтерією ДНЗ «Лісоводський ПАЛ». Звіти про закуплене обладнання та про вплив Проекту публікуються на сайті ДНЗ «Лісоводський ПАЛ».

5.4. Проект вважається завершеним лише у випадку прийняття організацією-грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації Проекту, якщо інше не передбачено відповідною угодою.

5.5. При здійсненні будь-яких дій під час виконання Проекту ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» дотримується правил конфіденційності та захисту персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

5.6. Проектна документація (змістовна та фінансова) у повному обсязі повинна зберігатись у відповідних структурних підрозділах ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» протягом дії Проекту та п'яти років після його завершення.