

Додаток 1  
до наказу № 47-од  
від 03.09.2024

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**  
**з вивчення та самооцінювання системи управлінської діяльності**

1. Людмила ШЕВЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи голова робочої групи;
2. Оксана ЛАБЗА, голова методичної спільноти вчителів початкових класів, вчитель початкових класів, секретар;
3. Лариса ЧЕСТА, голова методичної спільноти класних керівників, вчитель української мови та літератури;
5. Олена ЧУПРИНА, голова ПК, голова методичної спільноти вчителів природничих наук, вчитель географії та біології;
6. Галина ГРИГОРЕНКО, голова методичної спільноти вчителів суспільно-гуманітарних наук, вчитель української мови та літератури;
7. Юлія ПРОСАНДЄЄВА, член батьківського комітету 9 класу;
8. Інна БОЙКО, член батьківського комітету 8 класу;
9. Наталя КОЖЕН, член учнівського самоврядування, учениця 9 класу;
10. Юлія БУДІЛКО, член учнівського самоврядування, учениця 8 класу.

Додаток 2  
до наказу № 47-од  
від 03.09.2024

**Орієнтовний план роботи робочої групи з проведення комплексного вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система управлінської діяльності»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>I засідання</b>			
1.	Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система управлінської діяльності» у 2024–2025 н.р.	28.10.2024	Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Олена ВАЩЕНКО, директор гімназії
3.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Система управлінської діяльності»		Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
<b>II засідання</b>			
1.	Відстеження реалізації стратегії розвитку закладу освіти, річного плану роботи та освітньої програми	20.12.2024	Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
2.	Про використання методів, прийомів, засобів для збору інформації для проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система управлінської діяльності»		Члени робочої групи
3.	Про підготовку запитань для проведення опитування шляхом анкетування батьків та здобувачів освіти щодо конструктивної співпраці учасників освітнього процесу та управлінської діяльності гімназії		Члени робочої групи

<b>III засідання</b>			
1.	Про підсумки проведення анкетування батьків та здобувачів освіти щодо конструктивної співпраці учасників освітнього процесу та управлінської діяльності закладу	09.01.2025 р.	Члени робочої групи
2.	Про підготовку запитань для проведення опитування шляхом анкетування педагогічних працівників щодо забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку		Члени робочої групи
3.	Про аспекти визначення якісного показника педагогічної діяльності вчителів		Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
<b>IV засідання</b>			
1.	Про підсумки проведення опитування шляхом анкетування педагогічних працівників щодо забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку	27.03.2025	Члени робочої групи
2.	Про результати вивчення аспектів визначення якісного показника педагогічної діяльності вчителів		Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
<b>V засідання</b>			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Система управлінської діяльності»	23.05.2025	Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
2.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Система управлінської діяльності»		Людмила ШЕВЧЕНКО, голова робочої групи
3.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності за напрямом «Система управлінської діяльності»		Олена ВАЩЕНКО директор закладу

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система управлінської діяльності»**

Критерії	Індикатори	Вимоги
У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	
У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	
Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	

стані будівель, приміщень, обладнання		
Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	
Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	

здійснення інноваційної освітньої діяльності		
Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	
У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	
Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності гімназії	
Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	
Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам		
У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	