

ДОВІДКА
ПРО ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМОМ
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №80, Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у Великопільському ЗЗСО І-ІІ ст., затвердженого наказом директора закладу від 07.12.2021 №120, Стратегії розвитку Великопільського ЗЗСО І-ІІ ст. на 2022-2027 роки, наказу закладу освіти від 30. 11. 2023 № ____ «Про створення робочої групи та проведення щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Управлінська діяльність» у 2023/2024 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, протягом грудня 2023 р. - січня 2024 р. було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти створено робочою групою в складі:

- Ірина Гашук-заступник директора з навчально-виховної роботи, координатор групи;
- Ірина Пришляк - вчитель української мови та літератури, заступник координатора робочої групи;
- Ірина Ковалик - голова Ради закладу;
- Анастасія Шкрібинець- соціальний педагог,практичний психолог;
- Оксана Куракіна - педагог-організатор, вчитель початкових класів;
- Вікторія Горгут - член батьківського комітету 5 класу.

Протягом грудня 2023 – січня 2024 року члени робочої групи заповнювали форми спостережень, вивчали документацію закладу та опрацьовували опитувальники та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, здобувачів освіти). Під час вивчення напряму «Управлінські процеси» було залучено до проведення опитувань 16 здобувачів освіти, 26 батьків, 18 педагогічних працівників.

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси» підсумовано в таблиці:

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.	
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). У Стратегії розвитку визначено місію, візію, проведено попередній SWOT- аналіз ресурсів закладу освіти. Стратегія розвитку враховує

	особливості діяльності закладу освіти та напрями освітньої діяльності. У Стратегії розвитку містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) та заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією розвитку (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». За результатами аналізу критерію 4.1.1. отримано результат – ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.	Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу, результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році. За результатами аналізу критерію 4.1.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіт У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (Стратегії, річному плані тощо).	В закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено на сайті закладу документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою закладу освіти та затверджено керівником закладу. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Положення всебічно описує систему освітнього процесу, визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти, визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає періодичність проведення самооцінювання, містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання, містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення), визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти. Положення містить розділи: • Загальні положення; • Мета, завдання, критерії системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- Стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- Система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
- Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- Безпекова складова закладу;
- Створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- Вивчення та самооцінювання якості освіти;
- Прикінцеві положення.

У закладі освіти проводиться самооцінювання за 4 (чотирма) напрямками:

- 1.Освітнє середовище;
 - 2.Оцінювання здобувачів освіти;
 - 3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
 4. Управлінські процеси закладу освіти
- Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021/2022 н.р., 2022/2023н.р., 2023/2024н.р. Наказами директора закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу яких було внесено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Проводилися анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників; інтерв'ю з адміністрацією, практичним психологом та соціальним педагогом; спостереження за навчальними заняттями, освітнім середовищем. На педагогічній раді заслуховувалися звіти та були видані накази по підсумках самооцінювання. Річний звіт директора про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів. У закладі освіти кожного року здійснюється оцінювання якості освітньої діяльності: відвідування та спостереження за навчальними заняттями, моніторинг участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах.В закладі проводиться робота щодо оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівників, відвідування навчальних занять, позакласних заходів, участь у професійних фахових конкурсах.

За результатами аналізу критерію 4.1.3.
отримано результат – **ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ**

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріальнотехнічної бази. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріальнотехнічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)	В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано ряд звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Директор закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено позабюджетні кошти: благодійні внески, спонсорська допомога, участь у проектах. Відповідно до Стратегії розвитку директор закладу звертався в усній та письмовій формі з клопотаннями до засновника –Івано-Франківської селищної ради залучити кошти для покращення матеріально-технічної бази закладу. Отже, директор та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти. За результатами аналізу критерію 4.1.4. отримано результат – ВИСОКИЙ РІВЕНЬ За підсумками аналізу вимоги 4.1. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво відкрите для спілкування: - о Так - 72,22% - о Переважно так – 27,78 % Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці: - о Так- 100% Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: - о Так- 72,22% - о Переважно так-27,78 % Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: - о Так- 66,67% - о Переважно так- 33,33% В своїх анкетах батьки зазначають такі відповіді на питання: У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи? - о Здебільшого охоче - 53,57% - о Піднесеному, з радістю – 28,57 % - о Не проявляє особливих емоцій – 14,29% - о Здебільшого неохоче – 3,57%

	З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи (за 5-бальною шкалою) : - о взаємини з однокласниками – 2 б - о інше – 3 б Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? - о так - 39,29% - о переважно так - 35,71% - о іноді - 21,43 % - о ні, ніколи - 3,57% На питання «У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?» батьки відповіли наступним чином: - о Усні звернення – 20 (76,9%); - о Через спільноти у соціальних мережах – 14 (53,8%); - о Письмові звернення – 5 (19,2%); - о Через сайт школи -5 (19,2%); - о Не комунікую із керівництвом у жодний із способів – 2 (7,69%). В своїх анкетах здобувачі освіти дають відповіді на питання наступним чином: 1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)? - о здебільшого охоче - 66,67%; - о здебільшого неохоче - 16,67%; - о у піднесеному, з радістю - 16,67%. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте? - о потрібно рано вставати- 4 б; - о є дні тижня перевантажені складними предметами-2 б; - о далеко йти до школи-12 (17,1%) - о далеко йти до школи-1 б; - о фізкультура- усередині дня- 1 б - о проблеми у спілкуванні – 1 б. Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)? - о мені в основному безпечно та психологічно комфортно - 61,11% - о мені цілком безпечно та психологічно комфортно – 38,89%.
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.	В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу , представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу. Педагогічні працівники відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:

	о Так- 90,24% о Переважно так- 9,76% Отже, є частка учасників освітнього процесу, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.	Директор закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, так здобувачі освіти та батьки. Директором закладу розглядається кожне окреме звернення. Вчасно приймаються рішення та надаються конкретні відповіді. Тематика звернень- різнопланова, а саме: труднощі у навчанні, професійне самовизначення, адаптація здобувачів освіти до нового колективу, комп'ютерна залежність, відсутність мотивації до навчання, емоційна підтримка, взаємодія в системі "вчитель -учень", професійне вигорання педагогів, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, профілактика шкідливих звичок, готовність до навчання, психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей, батьки яких є учасниками бойових дій. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі та вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так: о так, завжди; - 35,71 %; о частково враховує; - 57,14 % о переважно не враховує;- 3,57% о не враховує. – 3,57 % У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: о Так- 87,8%) о Переважно так- 12,2% Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання. За результатами аналізу критерію 4.2.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує	Зазначені дані свідчать про достатній рівень роботи керівництва закладу зі зверненнями від учасників освітнього процесу і налагоджену комунікацію з ними. Заклад має власний вебсайт, Фейсбук сторінку, створено вайбер-групи, які успішно працюють. Публікуються відеороботи про діяльність закладу, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує змістове наповнення та регулярне оновлення

змістове наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо його діяльності. Інформація на сайті вчасно оновлюється. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи закладу. За результатами аналізу критерію 4.2.2. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ За підсумками аналізу вимоги 4.2. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій в закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми За результатами аналізу критерію 4.3.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.	
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.	Директор закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемоги в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація, грамоти, подяки. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. За результатами аналізу критерію 4.3.2. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації,	У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно в межах обсягів коштів,

чергової та позачергової атестації	виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти місцевого бюджету. В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про підвищення кваліфікації, Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Щорічно затверджується перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників . Курси підвищення кваліфікації вчителі проходять за кошти освітньої субвенції при Львівському ОППО та за кошти місцевого бюджету. Крім цього, педагоги постійно підвищують рівень своєї кваліфікації на освітніх платформах «На УРОК», «Всеосвіта», «EdEra», «Прометеус» тощо. Педагогічні працівники закладу проводять систематичні тренінги, семінари, майстер- класи, на яких діляться своїм досвідом роботи з колегами. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.
Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме: 97,6% опитаних педпрацівників вважають, що керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників, 2,4% - вважають, що керівництво переважно створює такі умови. 20 педагогічних працівників – 90% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 5 (12,2 %) вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 1(2,4%) - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта - 1(2,4%) мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили. Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку. За результатами аналізу критерію 4.3.3. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ За підсумками аналізу вимоги 4.3. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
4.4 Організація освітнього процесу	процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином: о практично не порушуються - 85,7% о інколи порушуються, але вирішуються – 14,29%

Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання : «Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями?»: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - o Так - 77,78% - o Переважно так - 22,22%. В своїх анкетах здобувачі освіти зазначили такі відповіді: Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? - o так -33,33% - o переважно так – 61,11% - o переважно ні – 5,56% Аналізуючи відповіді здобувачів освіти на питання «Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?, спостерігаємо такі результати: За 7-бальною шкалою найбільше відповідей - o порушується право на об'єктивне і справедливе оцінювання-1б - o порушується право дітей на приватність особистого життя та інформації-1б. Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика кількість учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються. За результатами аналізу критерію 4.4.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	У анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді: - o так, завжди -35,71 % - o частково враховує – 57,14 % - o переважно не враховує - 3,57% - o не враховує – 3,57% Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу: - o Так - 72,22%. - o Переважно так - 27,78% Здобувачі освіти відповіли в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей) - o оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень-4 (25%) - o дозвілля- 6 (37,5%) - o моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 4 (25%)

	о визначення курсів за вибором і факультативів - 2 (18,75%) о визначення профілю навчання – 2 (12,5%) о тематика гуртків- 1 (6,25%) о режим роботи школи- 1 (6,25 %) Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються. За результатами аналізу критерію 4.4.2. отримано результат – ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	Адміністрація створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування, на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. На постійній основі діє рада школи, яка розглядає питання, визначені відповідним Положенням, моніторить виконання рішень адміністрацією. У кожному класі створено батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. Представники учнівського самоврядування беруть участь у організації позакласних занять, заходів, майстер-класів, екскурсій та цікавих інтерактивів. Учні самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Під час розроблення правил поведінки в закладі освіти, було враховано попередньо обговорені з представниками учнівського самоврядування пропозиції. За результатами аналізу критерію 4.4.3. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.	Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Заклад освіти бере участь у різних культурних, спортивних, екологічних заходах. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, до прикладу, «Козацькі забави» тощо. Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади:

	о Так - 83,33% о Переважно так - 16,67% Анкетування здобувачів освіти засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах: В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях, тощо) Ви берете участь? Які організовуються в класі о Постійно - 29,41% о Часто - 29,41% о Іноді - 41,18% Які стосуються усієї школи о Часто – 44,44% о Іноді – 22,22% о Постійно- 33,33% Ініціативи на рівні села, громади, району, області о Іноді – 41,18% о Ніколи- 23,53% о Часто – 29,41% о Постійно- 5,88% Як бачимо, потрібно більше залучати дітей до різноманітних заходів та проєктів на рівні села, громади, району, області. На питання «Які позаурочні заходи організовуються в школі?», здобувачі освіти відповіли наступне: о Екскурсії – 11 (68,75%) о Відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо—9 (56,25%) о Майстер-класи – 3 (18,75%) о Походи в кіно – 11 (68,75%) о Спортивні свята – 10 (62,5%) о Пікніки на природі – 3 (18,75%) о Інше (вказіть що) – 3 (18,75%). Отже, директор закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо). За результатами аналізу критерію 4.4.4. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу,	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Тривалість навчальних занять та перерв між ними відповідають встановленим нормам. Режим роботи схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Заклад освіти працює відповідно до безпекової ситуації. При цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів

особливості закладу	діяльності	освіти і їх батьків .Заклад освіти (за потреби) використовує електронну освітню платформу для дистанційного навчання Google Workspace. Крім цього, заклад використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. Це: Всеукраїнська школа онлайн, освітні платформи На Урок, Всеосвіта, Країна мрій, GOOGLE-інструменти, дошки Padlet, Jamboard тощо. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати: о так, задоволений / задоволена - 35,71% о переважно задоволений / задоволена;- 57,14% о не задоволений / не задоволена - 7,14% Щодо визначення питань, у вирішенні яких батьки брали участь, отримуємо такі результати анкетування: о У жодному питанні участі не брав/брала – 16 (61,53%) о У визначенні профілю навчання – 9 (34,61%) о У визначенні курсів за вибором/факультативів – 2 (7,69%) о У визначенні вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) – 5 (19,23%) о Інше (вказіть що) -2 (7,69%) Анкетування здобувачів освіти щодо врахування їхньої думки під час організації освітнього процесу показало такі результати: о Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 4 (25%) о Дозвілля – 6 (37,5%) о Моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 4 (25%) о Визначення курсів за вибором і факультативів – 3 (18,75%) о Визначення профілю навчання – 2 (12,5%) о Тематика гуртків -2 (12,5%) о Режим роботи школи – 3 (18,75%) о Інше (вказіть що) -4 (25%) Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.
Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.		Розклад навчальних занять закладу відповідає освітній програмі, типовим навчальними програмам, на підставі яких складаються навчальні плани, санітарно-гігієнічним нормам. Розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад з а н я т ь затверджений наказом керівника закладу. Розклад індивідуальних занять, факультативів починається після завершення навчальних занять. У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних

	предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять. Наявні рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти; рішення щодо використання електронних освітніх платформ, онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес; рішення щодо використання електронних класних журналів/щоденників. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді здобувачів освіти щодо задоволення розкладом занять: - о переважно задовольняє - 44,44%; - о так, цілком задовольняє - 27,78%; - о переважно не задовольняє - 22,22% - о цілком не задовольняє – 5,56%. На питання «Якщо розклад не задовольняє, то чому?», здобувачі освіти відповіли так: - о є дні тижня, перевантажені складними предметами – 3 (12,5%) - о Складні предмети на перших/останніх заняттях – 2 (21,4%) - о Фізкультура усередині дня – 2 (21,4%) Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, проте є діти, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами. За результатами аналізу критерію 4.4.5. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти	Адміністрація закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП (у разі потреби). Індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани розробляються педагогічними працівниками у взаємодії з батьками дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах, здійснюється адаптація чи модифікація навчальних програм. Враховуються індивідуальні потреби кожного здобувача освіти з ООП. Протягом року відстежується особистий поступ таких дітей. Вивчення документів, наказів, програм, планів, показало, що діти забезпечуються повним набором освітніх послуг. Аналізуючи відповіді педагогічних працівників на питання, у який спосіб Вони забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти?, отримано такі результати: - о Розробляють різнорівневі завдання – 12 (52,17%) ; - о Надають індивідуальні консультації – 9 (39,1%) ; - о Готують до олімпіад / конкурсів / турнірів -10 (43,47%) ; - о Проводять індивідуальні заняття -3 (13,4%); - о Адаптують/модифікують навчальні програми для дітей з ООП – 15 (65,21%).

	Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП, запроваджує дистанційну форму здобуття освіти (у разі потреби). За результатами аналізу критерію 4.4.6. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ За підсумками аналізу вимоги 4.4. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.	В закладі розроблено та оприлюднено на сайті Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої було включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради. В ньому наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи зі здобувачами освіти, педпрацівниками). Під час освітнього процесу постійно проводяться бесіди, виховні години. Педагоги розробляють по декілька варіантів діагностувальних чи контрольних робіт, запобігають списуванню, чесно і справедливо оцінюють дітей. На питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» діти надали такі відповіді: - о так, регулярно проводяться- 33,33%; - о так, але нерегулярно- 55,56%; - о тільки на початку навчального року-5,56%; - о не зрозуміло, про що йдеться - 5,56%. Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що саме роблять для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності: - о посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей – 11 (47,82%); - о проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 8 (34,78%); - о добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню – 10 (43,47%); - о оцінюють результати навчання здобувачів освіти об'єктивно і неупереджено – 14 (60,56%) . Отже, в закладі проводиться інформаційно–просвітницька робота щодо дотримання принципів академічної доброчесності, але невеликий відсоток дітей вказують, що подібні заходи проводяться.

	За результатами аналізу критерію 4.5.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції. Так, у своїх анкетах здобувачі освіти зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах: - о бесіди- 10 (62,5%); - о навчальні заняття-14 (83,5%); - о позаурочні заходи-11 (68,75%) - о бесіди із запрошенням гостей- 9 (56,25%) - о через електронні ресурси -12 (75%) - о майже не інформують-3 (18,75%) - о через індивідуальну роботу-3 (18,75%) .У своїх анкетах педагогічні працівники на питання «Чи у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» однозначно відповіли: так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу -100%. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції. За результатами аналізу критерію 4.5.2. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ За підсумками аналізу вимоги 4.5. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ

**ПІДВОДЯЧИ ПІДСУМКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВИВЧЕННЯ 5-ТИ
ВИМОГ НАПРЯМУ ОЦІНЮВАННЯ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»,
ОТРИМУЄМО ТАКІ РЕЗУЛЬТАТИ:
РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ВИМОГАМИ:**

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній рівень
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній рівень
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	Достатній рівень

професійного розвитку педагогічних працівників	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній рівень
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній рівень

Отже, за результатами проведених досліджень та аналізів рівень самооцінювання за напрямом «**Управлінська діяльність**» визначено як **ДОСТАТНІЙ**.

Заступник директора з НВР

Ірина ГАЩУК