ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ“СТРАШО ПИНЏУР” КАРБИНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024ГОДИНА



Изработена во месец Јуни 2023год.согласно Законот за основно образование

Преамбула

Годишната програма на работа на Основното општинско училиште „Страшо Пинџур“ Карбинци за учебна 2023-2024 година се изработи согласно член 49 став 4, 5 и 6 од Законот за основно образование (Сл.Весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 год.) и врз основа на член 3, 6, 12, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за основно училиште бр.18-6579-1 од 06.07.2020 година од Министерството за образование и наука.

Содржина

Вовед
1. Општи податоци за основното училиште
    1.1. Табела со општи податоци
    1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основото училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
    2.1. Мапа на основното училиште
    2.2. Податоци за училишниот простор
    2.3. Простор
    2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
    2.5. Податоци за училишната библиотека
    2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште
3. Податоци за вработени и за учениците во основното училиште
    3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образованата работа
    3.2. Податоци за раководните лица
    3.3. Податоци за воспитувачи
    3.4. Податоци за вработени административни службеници
    3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
    3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
    3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
    3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
    3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
    3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално- финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
    7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организација и работата на основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прв до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениицте
8.15. План за образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за ученици
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. постигнувања на учениците
15.2. професионална ориентација на учениците
15.3. промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба , спречување дискриминација
16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на образованиот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекс
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образованиот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на вспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература-ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2023-2024година

Вовед

Општинското основното училиште „Страшо Пинџур''-Карбинци изготвува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

- Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/2019)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.Весник на РСМ, бр.161/2019)
- Закон за заштита на лични податоци
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони – (www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Стратегија за образование 2018-2025
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на учиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници,конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.),Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за

видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

1. **ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ“Страшо Пинџур’’ Карбинци
Адреса,место,општина	с.Карбинци,Општина Карбинци
Телефон	300-002
Факс	300-002
Веб-страница	ou-strasopindzur.mk
Е-маил	s_pinjur@yahoo.com,strashopindzhur-karbinci@schools.mk
Основано од	Совет на Општина Карбинци
Верификација-број на актот	10-2938/1
Година на изградба	1973 год. / Реновирање на старата зграда 2010 год./Реновирање на кровната конструкција 2016 год. Реновирано 2020/21год.со нова фасада на зградата во ЦУ, со целосна реконструкција на спортската сала во ЦУ.
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето(m2)	1.850 метри квадратни
Училиштен двор(m2)	3.600 метри квадратни

Површина на спортски терени и игралишта	1 287 метри квадратни
Начин на загревање на училиштето	Парно греење-централно и подрачни училишта со дрва
Училиштето работи во смени	2 смени
Број на паралелки	43
Број на комбинирани паралелки	15
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик и турски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување ,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор(име и презиме)	1.Благојче Китанов, Претседател,претставник од родители 2. Оливера Минова,претставник од училиштето 3. Габриела Даскалова Милојевиќ, претставник од училиштето 4. Даниела Стојанова, претставник од локална самоуправа 5. Севќили Ибраим,претставник од училиштето 6.Горан Спасовски,претставник од родители

	7.Александра Јовановска,претставник од родители
Членови на советот на родители(име и презиме)	1. I одд. ЦУ Карбинци 2. Натка Симова II одд.ЦУКарбинци 3.Емануела Стојанова III одд.ЦУКарбинци 4.Кристина Велинова IV одд.ЦУКарбинци 5. Даниела Стојанова Vодд. ЦУКарбинци 6. VI-1одд. ЦУКарбинци 7. VI-2одд. ЦУКарбинци 8. Јулијана Томановска VII-1одд.ЦУ Карбинци 9. Селен Мустафа VII-2одд.ЦУ Карбинци 10. Гоце Јанков VIII-1одд.ЦУ Карбинци 11. Горан Димитровски VIII-2одд. ЦУКарбинци 12.Маја Николова IX-1одд. ЦУКарбинци 13. Зоран Пешов IX-2 одд. ЦУКарбинци 14. I одд.ПУТаринци 15. Елена Митева II одд.ПУТаринци 16. Горан Спасовски III одд.ПУТаринци 17.Даниела Минова Iодд.ПУТаринци 18. Гоце Паунов IV одд. ПУ Таринци 19. Емилија Златевска Ристов I-II-IIIодд. ПУ Балван 20. Горанчо Трајчов IV-Vодд. ПУ Балван 21. I одд. ПУ Радање мак.јаз 22. Нежат Сулиман II одд. ПУ Радање мак.јаз 23. Фазли Ибрахим III одд. ПУ Радање мак.јаз. 24.Драган Димчевски IVодд. ПУ Радање мак.јаз. 25. Сања Блажевска Vодд. ПУ Радање мак.јаз. 26. Узеир Сулејман I-II-III одд. ПУ Радање тур.јаз 27. Фазли Бекир IV-Vодд. ПУ Радање тур.јаз. 28. Емин Мамут I-II-IIIодд ПУ Прналија 29. Еџевит Мустафа IV-Vодд ПУ Прналија 30. Сали Ибраим I-II-III одд. ПУ Кучица 31. Сулиман Таир IV-Vодд. ПУ Кучица

	32. Рамиз Ибраим I-II-III-IV-Vодд. ПУ Оџалија 33. Назми Идриз I-II-IIIодд. ПУ Калаузлија 34. Емин Мемет IV-Vодд. ПУ Калаузлија 35. I одд. ПУ Караорман 36. Влатко Димитров II одд. ПУ Караорман 37. Анита Златковска IIIодд. ПУ Караорман 38. Александра Јовановска IVодд.ПУ Караорман 39. Аника Павлова Vодд. ПУ Караорман 40. Верица Блажевска I-II-IIIодд. ПУ Крупиште 41. Ристе Костадиновски IV-Vодд. ПУ Крупиште 42. Адријана Илијева VI-VIIодд. ПУ Крупиште 43. Драгица Тодосова VIII-IXодд. ПУ Крупиште
Стручни активи(видови)	-СА на Одделенска настава - СА на Општествена група на предмети (мак.јаз,историја,етика,етика во религии, граѓанско образование, иновации); - СА на странски јазици (англиски, германски); - СА на Природна група на предмети (географија, биологија, природни науки, хемија, физика); - СА по Математика, Информатика, Техничко образование; - СА по вештини (ФЗО, Ликовно, Музичко)
Одделенски совети(број на наставници)	Одделенска настава – 40 Предметна настава **–** 22
Членови на училишен инклузивен тим(име и презиме)	Директор-Наталија Костова Психолог-Елена Ташкова Одд.наставник-Анче Стефанова Дефектолог Филимена Гулиќ

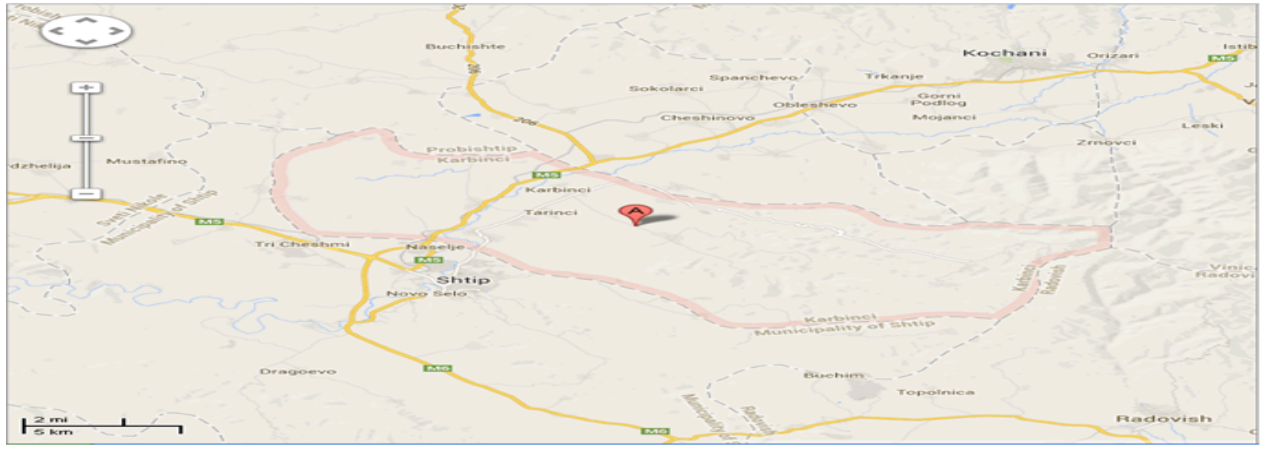
	Предметен наставник Катерина П.Тошева Родител-Стефанија Михаиловска Родител-Кристина Велинова
Заедница на паралелката (број на ученици)	11
Членови на ученичкиот парламент(број на ученици,име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	5 Претседател Стефан Стоилков 9-1 одд. (5 ученици)
Ученички правобранител	Ѓулај Мумин 9-1 одд.(5 ученици)

Забелешка: Поради изработката на Годишната Програма за работа на училиштето за учебната 2023-2024година во месец Јуни 2023 година,претставниците од родителите во Совет на родители во паралелките за I,VI одделение во учебната 2023-2024 година ќе бидат дополнително внесени поради завршувањето на учебната 2022-2023 година, во текот на месец Август кога ќе бидат комплетирани сите потребни документи при уписот на децата во прво одделение и правењето на паралелките за шесто одделение за учебната 2023-2024 година и на првите родителски средби ќе се изберат претставници од редот на родителите а овие паралелки и ке бидат дополнително внесени во посебен Анекс на Годишната Програма за работа на училиштето.

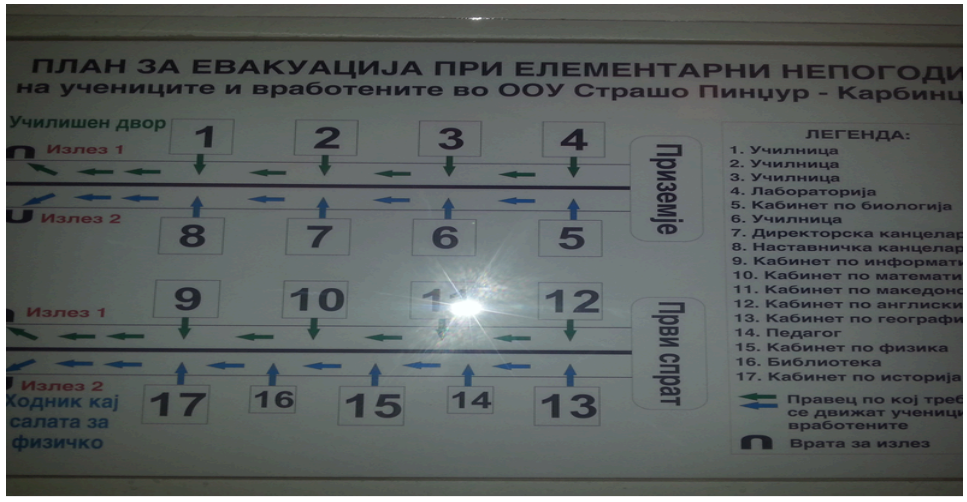
2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

(Каде се наоѓа,план на просториите и други површини,а истото и за подрачните училишта.)



План на просториите



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	12 (дванаесет)
Број на подрачни училишта	9 (девет)
Бруто површина	10.282 m2
Нето површина	10.118 m2
Број на спортски терени	6 (шест)
Број на катови	Приземје и кат во централното училиште приземје во подрачните училиште
Број на училници	42
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека,медијатека	1 (една)
Начин на загревање на училиштето	Централно греење Огревно дрво во подрачните училишта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина(m2)	Состојба(се оценува од 1 до 5,согласно Нормативот од 2019)	Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и с.)
Училници	32	/	3	/
Кабинети	10	/	4	/
Библиотека	1	/	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална		/		/
Спортска сала	1	/	4	/
Канцеларии	10	/	4	/
Училиштен двор	10	/	4	/

Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	/	/	/	Сензорна соба за ученици со ПОП

2.4.Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор,опрема и наставни средства

Наставен предмет(одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Придружни објекти-технички персонал	1-магацински простор за сладирање на дрва;	Кровна површина-покрив реновирање,зasидување на северозападна страна и поставување на метални врати-ПУ Калаузлија
ФЗО	Спортска сала ЦУ-Обнова на плафон кој е оштетен со нови иверици, обелување и замена на под-постапка од МОН како и набавка на нови реквизити. Оспособување,реконструкција на веке постоечка просторија и адаптација за спортски активности во ПУ Парналија-санација на кровна конструкција,замена на плех(опшивка) и олуци како и внатрешна адаптација-поставување на прозори и врата,ламинат и обелување како и набавка на реквизити; Оспособување на постоечка просторија во ПУ Калаузлија за спортски	Иверици и бела боја,ламинат,плех,прозори,врата,спортски реквизити;

	активности-обелување и набавка на спортски реквизити;	
Одделенска настава	Купување ИТ опрема за следење часови	3 смарт табли со целокупна опрема-Караорман,Радање,Карбинци,Таринци и соодветна опрема на смарт табли За наставата со учениците со попреченост ќе се користат специјализирани наставни средства и учебни помагала кои се предвидени за учениците со типичен развој од ТРЕТИОТ развоен период, како и специфични наставни средства, посебни учебни помагала и асистивна технологија во зависност од индивидуалните можности, способности и потреби на ученикот со попреченост.
Предметна настава	Купување ИТ опрема за следење часови	смарт табли со целокупна опрема

2.5.Податоци за училишната библиотека

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири,книги,списанија	3487

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во новата учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
ПУКучица,ПУ Парналија и ПУ Калаузлија- обелување на училиште внатрешно до почетокот на август 2023.	Целото училиште внатрешно	Училници по три, хол, канцеларија, тоалети, помошни простории
Реконструкција на ПУ Радање- изготвен проект и аплицирано во МОН-во процедура	Цело училиште	Подобрување на услови за работа
Изградба на нова училишна зграда во ПУ Таринци-во тек	Комплетно ново	Подобрување на услови за работа
Поставување нов систем за греење во ПУ Крупиште- одобрен проект, се чека изведба на истиот од МОН	Цело училиште	Подобрување на услови за работа
Рушење на стариот дел од училишната зграда во с.Балван-во тек е подготовка на документација и аплицирање до МОН		Подобрување на условите и безбедноста за работа

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Редбр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Деспина Паунова	1998г.	проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	1г.9 м.
2.	Нада Арсова	1959г.	проф.по одд.настава	М-р	нас.во одд.настава	Не	35г.8м.
3.	Зоран Трајанов	1972г.	проф.по биологија и хемија	ВСС	нас.по биологија и пр.науки	не	17г.6м.
4.	Марија Калова	1960г.	проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	38г.4м.
5.	Радмила Пецова	1991г.	проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	7г.1м.
6.	Асан Сулејман	1990г.	Одд.наст.на тур.јаз.	ВСС	Наст.во одд.настава-тур.јаз.	не	2г.3м.
7.	Билјана Донева	1989г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	10г.2м.
8.	Катерина Попадинова Тошева	1961г.	Проф.по македонски јазик	ВСС	нас.по мак.јазик	не	28г.3м.
9.	Мартина Ѓорѓиева	1996г.	Дипл.инж.по инф.науки	ВСС	нас.по информатика	не	2г.3м.
10.	Ленка Штерјова	1964г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	29г.7м.
11.	Лепа Стоилковска	1971г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	29г.7м.

12.	Соња Стојанова	1965г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	30г.8м.
13.	Гордана Треневска	1962г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	36г.10м.
14.	Снежана Здравева	1962г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	37г.1м.
15.	Стојан Спасов	1962г.	Проф.по историја	ВСС	нас.по историја	не	33г.
16.	Смаил Јусин	1966г.	Текстилен техничар	ССС	нас.во одд.настава	не	29г.
17.	Слободан Арсов	1959г.	Проф.по физичко	ВСС	нас.по физичко	не	36г.8м.
18.	Ирена Ѓоргиевска	1980г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	4г.
19.	Зоран Давков	1962г.	Проф.по англиски јаз.	ВСС	нас.по англиски јаз.	не	31г.4м.
20.	Ѓорги Трајанов	1959г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	38г.4м.
21.	Бекир Хусеинов	1966г.	Нас.во одд.настава	ВС	нас.во одд.настава	не	31г.1м.
22.	Никола Панев	1964г.	Проф.по ликовно обрз.	ВСС	нас.по ликовно	не	22г.7м.
23.	Ленче Јованова	1959г.	Проф.по мак.јазик	ВСС	нас.по мак.јазик	не	36г.11м.
24.	Ивана Митевска	1988год.	проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	7г.4м.
25.	Анче Стефанова	1970г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	26г.2м.
26.	Горица Смилкова	1978г.	Проф.по хемија и биологија	М-р	нас.по биологија и хемија	Не	19г.11м.

27.	Наташа Каменарова	1975г.	Нас.во одд.настава	ВС	нас.во одд.настава	Не	25г.5м.
28.	Даниела Алексова	1985г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	10г.8м.
29.	Силвана Јакимовска Бинова	1980г.	Проф.по математика	М-р	нас.по математика	Да	17г.10м.
30.	Севѓели Ибраим	1985г.	Текстилен техничар	ССС	нас.во одд.настава	Не	15г.2м.
31.	Биљана Насева	1976г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	19г.8м.
32.	Виктор Богданов	1984г.	Спортски тренер	ВСС	нас.по физичко	Не	12г.7м.
33.	Билјана Алексова Даневска	1976.	проф.по анг.јазик	ВСС	нас.по англиски јазик	не	15г.4м.
34.	Цветанка Алексовска	1986г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	12г.4м.
35.	Оливера Минова	1979г.	Проф.по географија	ВСС	нас.по географија	не	18г.5м.
36.	Гордана Барбашка	1987г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	12г.7м.
37.	Севинч Халид	1985г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	15г.6м.
38.	Емрах Зуберов	1989год.	Проф.по одд.настава-турски	ВСС	проф.во одд.настава-турски	не	2г.7м.
39.	Елена Наумова	1979г.	Проф.по анг.јазик	ВСС	нас.по англиски јазик	Не	11г.8м.
40.	Даниела Минова	1988г.	Сообраќаен инжињер	ВСС	нас.по тех.образование	Не	10г.8м.

41.	Викторија Андова Голубова	1987г.	Проф.по анг.јазик	ВСС	нас.по англиски јазик	Не	12г.6м.
42.	Катерина Андонова	1981г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	не	13г.6м.
43.	Сејди Али	1988г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	8г.4м.
44.	Габриела Даскалова Милојевиќ	1988г.	Проф.по германски	М-р	нас.по гер.јазик	Не	9г.8м.
45.	Маре Стојилова	1970г.	Дипломиран социолог	ВСС	нас.по граѓанско образование	Не	11г.5м.
46.	Тања Димитрова	1980г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	14г.9м.
47.	Веска Влахова	1966г.	Проф.по мак.јаз.	ВСС	нас.по мак.јазик во заедниците	Не	8г.2м.
48.	Јулијана Поповски	1988г.	Дип.инжињер геолог	ВСС	нас.по физика	не	5г.7м.
49.	Јулијана Костов Читкушева	1971г.	Дип.проф.по математика	ВСС	нас.по математика	Не	8г.10м.
50.	Михаил Ристов	1982г.	Дипломиран теолог	ВСС	нас.по етика во религии	Не	6г.6м.
51.	Марина Стојанова	1981г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	18г.7м.
52.	Маријана Јанкулова	1992г.	Мак.јаз.и книжевност	ВСС	нас.по пр.науки во одд.настава	не	7г.2м.
53.	Изет Али	1989г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	3г.1м.
54.	Кристијан Киров	1995г.	Проф.по анг.јазик	ВСС	нас.по англиски јазик	Не	3г.2м.

55.	Кикиритков Илија	1982г.	Дип.проф.по физичко	ВСС	нас.по физичко	Не	8г.2м.
56.	Надица Стојановски-Катерина Стојановска(замена за породилно)	1992г. 1988г.	Филолошки фак.анг.јазик Филолошки фак.анг.јазик	ВСС ВСС	нас.по анг.јазик нас.по анг.јазик	Не Не	5г.4м. 6г.7м.
57.	Рамадан Сулејман	1990год.	Филолошки.факултет	ВСС	нас.во одд.настава	Не	6г.9м.
58.	Билјана Димитрова	1984г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.по пр.науки-одд.настава	Не	12г.
59.	Фатиме Исмаил	1988г.	Одд.нас.на тур.јаз.	ВСС	нас.во одд.настава-турски	не	1г.5м.
60	Ерхан Јусин	1990г	Дипл.проф.по тур.јаз.и книжевност	ВСС	проф.во одд.настава-турски	Не	4г.3м.
61.	Ивица Костов	1987г.	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	8г.1м.
62.	Тони Наумов	1972г.	Дипл.музички теоретичар	ВСС			

3.2.Податоци на раководните лица - (податоци за директор,помошник на директорот)

Редбр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Наталија Костова	1968г.	Проф.по одд.настава	ВСС	нас.во одд.настава	Не	21г.6м.

3.3.Податоци за воспитувачите

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4.Податоци за вработените административни службеници

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Лилјана Трендафилова	1966г.	дипл.економист	ВСС	секретар	Не	23г.7м.
2.	Марина Богданска	1982г.	проф.по одд.настава	ВСС	благајник	Не	14г.7м.
3.	Маја Андонова	1984г.	дипломиран педагог	ВСС	педагог	Не	11г.8м.
4.	Елена Ташкова	1989г.	дипломиран психолог	ВСС	психолог	Не	9г.4м.

3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Ѓорги Бангиев	1963г.	електротехничар	ССС	хаусмајстор	30г.5м.
2.	Елена Митевска	1994г.	средно образование	ССС	хигиеничар	7г.
3.	Нијази Мустафа	1964г.	основно обр.	ОО	хигиеничар	37г.
4.	Мумин Сулејман	1970г.	основно образование	ОО	хигиеничар	24г.4м.
5.	Столе Иванов	1987г.	Машински техничар	ССС	хигиеничар	8г.8м.
6.	Татјана Митева	1972г.	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	30г.2м.
7.	Горан Трајчев	1971г.	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	27г.11м.
8.	Мијалче Костов	1966г.	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	29г.8м.
9.	Дејан Донев	1981г.	основно образование	ОО	хигиеничар	16г.4м.
10.	Емин Мамуд	1989г.	основно образование	ОО	хигиеничар	9г.8м.
11.	Влатка Стоилковска	1975г.	основно образование	ОО	хигиеничар	17г.10м.
12.	Тони Стоилковски	1965г.	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	37г.
13.	Мартин Атанасов	1993г.	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	9г.2м.

3.6.Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред.бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Томче Ананиев	1986г.	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС	Образовен асисистент		01.09.-14.06.2023
2.	Кристина Митева		Дипл.психолог	ВСС	Личен асистент		01.09.-14.06.2023

Забелешка:Образовниот и личниот асистент се назначени од Ресурсен центар Маца Овчарова,Велес.

3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и родова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**Други-Власи**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**Ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**
Број на вработени	80	17	43	/	/	12	2	/	/	/	/	2	4
Број на наставен кадар	62	11	36	/	/	9	2	/	/	/	/	1	3
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно технички кадар	13	6	3	/	/	3	/	/	/	/	/	1	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помопник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	59
Виша стручна спрема	3
Средно образование	8
Основно образование	6

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	29
41-50	18
51-60	22
61-пензија	7

3.10.Податоци на учениците во основното училиште- ТАБЕЛА НА НИВО НА ЦЕЛО УЧИЛИШТЕ ЗА 2023-2024год.

Одд.	Бр. на одделенија	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други/хрват	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	9	55	17	20	/	/	8	10	/	/	/	/
II	10	55	19	11	/	/	19	6	/	/	/	/
III	11	53	15	15	/	/	12	11	/	/	/	/
IV	11	45	14	16	/	/	6	9	/	/	/	/
V	11	44	10	10	/	/	9	15	/	/	/	/
I - V	*52*	*252*	*75*	*72*	/	/	*54*	*51*	/	/	/	/
VI	3	54	13	15	/	/	10	16	/	/	/	/
VII	3	42	9	5	/	/	13	15	/	/	/	/
VIII	2	49	14	8	/	/	12	14	/	/	1	/
IX	3	38	7	12	/	/	7	12	/	/	/	/
VI-IX	*11*	*183*	*43*	*40*	/	/	*42*	*57*	/	/	*1*	/
I-IX	*63*	*435*	*118*	*112*	/	/	*96*	*108*	/	/	*1*	/

- ***Централно училиште во Карбинци***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	11	3	7	/	/	/	1	/	/	/	/
II	1	11	6	5	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	12	7	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	5	3	1	/	/	1	/	/	/	/	/
I - V	***5***	*48*	*24*	*22*	/	/	*1*	*1*	/	/	/	/
VI	2	54	13	15	/	/	10	16	/	/	/	/
VII	2	42	9	5	/	/	13	15	/	/	/	/
VIII	2	49	14	8	/	/	12	14	/	/	1хр ват	/
IX	2	38	7	12	/	/	7	12	/	/	/	/
VI-IX	***8***	*183*	*43*	*40*	/	/	*42*	*57*	/	/	*1*	/
I-IX	***13***	*231*	*67*	*62*	/	/	*43*	*58*	/	/	*1*	/

ПУ Крупиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	6	4	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	*	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	***2***	***14***	***7***	***7***	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	*	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	***2***	***6***	***2***	***4***	/	/	/	/	/	/	/	/
I-IX	***4***	***20***	***9***	***11***	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ Балван

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	4	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	*	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	***2***	***11***	***4***	***7***	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ Караорман

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	9	7	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	8	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	2	6	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	
I - V	***5***	***40***	***24***	***16***	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ Таринци

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	8	2	6	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	7	4	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	***5***	***29***	***10***	***19***	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ Радање-македонски наставен јазик

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	1	/	/	/	4	/	/	/	/	/
II	1	9	/	/	/	/	8	1	/	/	/	/
III	1	8	1	1	/	/	2	4	/	/	/	/
IV	1	8	2	/	/	/	3	3	/	/	/	/
V	1	9	1	/	/	/	/	8	/	/	/	/
I - V	***5***	***39***	***5***	***1***	***/***	***/***	***17***	***16***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Радање – турски наставен јазик

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	7	/	/	/	/	2	5	/	/	/	/
II	*	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/
III	1	8	/	/	/	/	6	2	/	/	/	/
IV	*	2	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
V	1	4	/	/	/	/	3	1	/	/	/	/
I - V	***2***	***23***	***/***	***/***	***/***	***/***	***14***	***9***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Калаузлија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	4	/	/	/	/	3	1	/	/	/	/
III	1	2	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
IV	*	2	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/
V	1	2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
I - V	***2***	***10***	***1***	***/***	***/***	***/***	***5***	***4***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Прналија – турски наставен јазик

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
III	1	4	/	/	/	/	1	3	/	/	/	/
IV	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
V	1	6	/	/	/	/	2	4	/	/	/	/
I - V	***2***	***14***	***/***	***/***	***/***	***/***	***5***	***9***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Кучица- турски наставен јазик

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	/	/	/	/	3	/	/	/	/
II	*	6	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/
III	1	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/
IV	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
V	1	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
I - V	***2***	***17***	***/***	***/***	***/***	***/***	***9***	***8***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Оџалија- турски наставен јазик

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
II	*	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
III	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
IV	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
V	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
I - V	***1***	***7***	***/***	***/***	***/***	***/***	***3***	***4***	***/***	***/***	***/***	***/***

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште нова учебна година

Лап-топ за ученици од I-V одд	20 таблети
Персонални комјутери со штампачи	Секое ПУ има персонален компјутер со печатач
ЛЦД прожектори	нови ЛЦД прожектори-во зависност од финансиските средства
Платно за прожектирање	/
фотоапарат	/
Камера	/
Графоскоп	/
ТВ приемник	2
Набавка на Smart-табла	10 смарт табли
Магнет-метални табли	/
Лектирни изданија	500-1000 во вредност од 30000 до 60000 денари

5.Мисија и визија

Нашето училиште е место во кое што наставниците постојано професионално се усовршуваат за да можат да ги следат промените во наставните програми и во научните достигнувања со цел одржување на квалитетна настава приспособена за потребите на сите ученици. Училиштето како воспитно-образовна институција превзема активности со кои поддржува партнерски односи со училишта во кои учат ученици од различно етничко потекло.

ВИЗИЈА

Транспарентно и мултикултурно училиште во кое во континуитет и интензивно се одвива процесот на интеркултурализација. Училиште кое обезбедува подеднакви услови и можности за сите ученици со цел да го искористат својот капацитет за стекнување знаења, вештини и умеења. Училиште во кое се одвива процесот на градење на човекови права и вредности втемелени и имплементирани во сите светски декларации за правата на децата.

Нашето мото за иднината е: „ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА КРЕАТИВНА И ИНДИВИДУАЛНА ИДНИНА“

Од учениците произлезе следниот слоган:

- ***Нашата емпатичност ни дава смисла на взаемноста во меѓусебниот соживот во кој алтруизмот не краси сите нас!***

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Во минатата учебна 2022/23 година во нашето училиште стекнатите знаења и искуства ги применувавме во наставата, воннаставните активности, соработката со локалната заедница, развојот на училиштето и сите други сегменти од секојдневието во училиштето.

Ги следевме и применувавме промените на наставниот план и програма, новите стекнати знаења ги имплементиравме во наставниот и воннаставниот процес на нашето училиште. Од анализата на постигнатиот успех и поведение во минатата учебна година дојдовме до заклучок дека постигнатиот успех е добар и скоро сите ученици постигнаа примерно поведение. Целокупниот образовно воспитен ангажман на вработените во училиштето го претендираше приоритетот на учениците кој

освен во наставниот се манифестираше и во воннаставните слободни ученички активности и други форми на здружување, како што се: ученичката заедница, детскиот парламент, детскиот правобранител и останатите хуманитарни и еколошки здружувања, учество на натпревари, соработка со родителите, локалната заедница, медиумите и други организации.
Ги почитувавме законските правила и прописи, ги применувавме новите законски прописи и подзаконски акти, се грижевме за безбедноста во училиштето, ги почитувавме етичките кодекси за однесување на сите вработени во училиштето, родителите и учениците.

Се применуваше ИКТ и компјутеризација во наставата. Се спроведоа повеке проекти. Во рамките на МИО се реализираа активности со партнер училиштето „Димитар Влахов“- Штип. Работевме континуирано на ЕКО активности.

Беа реализирани и обуки од страна на БРО, МОН, ЕДУИНО преку целата учебна година. Во изработката на оваа Годишна програма за работа на училиштето покрај стекнатите искуства големо влијание имаа и Полугодишниот, Годишниот извештај за работа на училиштето од минатата учебна година, Самоевалуацијата на училиштето, Развојниот план за работа на училиштето, препораките од Училишниот одбор, Советот на родители, соработката со Локалната заедница, Наставничкиот совет. Тие се однесуваа на следново:следење на промените во образованието и подобрување на квалитетот во наставата, имплементација на екологијата во образовниот систем, промени во инфраструктурата на училиштето, промени во условите за учење во училиштето, , професионален развој на наставниот кадар согласно промените и потребите кои се бараат во континуитет во образовниот процес, подобрување на имиџот на училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, самоевалуација и програмата за развој - треба да се земаат предвид оние подрачја и потреби кои се приоритетни за училиштето и за тековната учебна година и каде ќе се направи промена.

- **Стратешки цели:** Со цел максимално искористување на ученичките потенцијали нашето училиште прави модернизирање на условите за работа во истото, со што е овозможено развој на материјалните и човечките ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образование и професионално ориентирање. За постигнување и реализација на овие цели е потребна голема и добро структорирана организација, добра поставеност на структурите во училиштето, подобри и современи услови за реализирање на наставата и сите воннаставни активности, снабдување со нови современи наставни средства и помагала, добра училишна клима и култура, соработка со локалната заедница, медиумите, невладини организации, следење на промените во општеството и модернизација на целокупниот воспитно - образовен процес.

Стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата

на нашето училиште, развојниот план, извештаите на нашето училиште, потребите на учениците, наставниците и сите останати вработени во училиштето, соработката со родителите и локалната заедница, согледувајки ги јаките и слабите страни на училиштето и имајки ги во предвид дефинираната мисија и визија на училиштето, се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

- ***<u>Од листата на потреби за учебната 2023-2024 учебна година, училиштето ги издвои следниве приоритети:</u>***

1. Модернизрање на условите за работа на училиштето со што меѓу другото ќе се овозможи зголемување на мотивацијата за постигнување на поголеми воспитно образовни успеси кај сите учесници во воспитно образовниот процес.

Подобрување на организацијата на сите вработени (наставници, хигиеничари) со цел подигање на нивото на одржување на хигиената во училиштето.

2. Училиштето ќе направи следење на последниот технолошки образовен напредок меѓу другото преку набавка на ИТ опрема како за вработените така и за учениците.

3.Адаптирање на тивка просторија (сензорна соба) за деца со потешкотии во развојот и подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нови и современи нагледни сретства, дидактички материјали и литература.

4. Подобрување на безбедносно естетските рекреативни сегменти во Централното и подрачните училишта

5.Подобрување на имиџот на училиштето

Акциски планови

	Година 2023/24																		
		Временска рамка (месец)															Следење		
Задача	**Активност**	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	✔ x	**Потребен буџет**
Модернизрање на условите за работа на училиштето со што меѓу другото ќе се овозможи зголемување на мотивацијата за постигнување на поголеми воспитно образовни успеси кај сите учесници во воспитно образовниот процес.	Уредување и модернизирање на училници и кабинети, спортски сали.	X	X	X	X					X	X	X	X	Директор	Училишен буџет	Алатки за работа	Уредени и модернизирани кабинети и училници, фискултурни сали за реализирање на воспитно образовниот процес прилагодени на тековните образовни промени и примена на технологијаа со тоа и зголемување на мотивацијата кај учесниците и постигнување на поголем успех.	Директор		Согласно финансиски от план на училиштето

Училиштето ќе направи следење на последниот технолошки образовен напредок меѓу другото преку набавка на ИТ опрема како за вработените така и за учениците.	Доопремување со современа ИТ опрема	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор	Училишен буџет	Алатки за работа	Унапредување, зголемување на квалитетот на наставата. Мотивација на наставниците за планирање и реализирање на квалитетна настава а со тоа и за подобрување на успехот во воспитно образвониот процес на ниво на училиште.	Директор		Согласно финансиски от план на училиштето
Адаптирање на тивка просторија (сензорна соба) за деца со потешкотии во развојот и подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нови и современи нагледни сретства, дидактички материјали и литература.	Оспособување и уредување на посебна тивка просторија со услови за престој на деца со потешкотии во развојот. Согласно новата концепција за образование предвидено е набавка на нови и современи нагледни средства, дидактички материјали и литература за осовременување и подобрување на квалитето на наставата			X	X	X								Директор	Училишен буџет	Набавка на потребни материјали и литература	Реализирање на поквалитетна настава со современи нагледни средства, дополнителна литература,активно учество и примена на наученото	Директор, наставен кадар		Согласно финансиски от план на училиштето

Подобрување на безбедносно естетските рекреативни сегменти во кругот на училиштата	-Планирано е доуредување на училишните дворови. -Реконструкција, изградба и опремување со инвентар и ИТ опрема на ПОУ Таринци. -Реконструкција на просторија за потребите на ФЗО во ПОУ Парналија и ПОУ Калаузлија. -Реконструкција на магацински простор во ПОУ Крупиште. -Предвидена е реконструкција и доградба на училишна зграда во ПОУ Радање. -Изготвување на документација за санирање на стара кровна конструкција на училишна зграда како и поставување на нова кровна конструкција на ПОУ Долни Балван.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор	Училишен буџет	Алатки за работа	Уреден. безбеден училишен двор за безбедно движење и активности на учениците без паркирани возила. Посебен пристапен пат за влез и паркинг за вработените во училиштето. Уредено повеќенаменско игралиште за квалитено реализирање на наставата по физичко и здравствено образование, за воннаставните активности и повеќе време за рекреација и поттик на учениците за зголемување на физичката активност како важен дел од водењето на здрав жиот.	Директор, хаусмајстор, други вклучени стручни учесници (фирми)		Согласно финансиски от план на училиштето

Подобрување на имиџот на училиштето	Одржување на Веб-страната на училиштето. Соработка со локалната заедница, родители, медиуми	x	X	x	X	x	x	X	X	x	x	x	x	Директор Тим од одговорни наставници Претставници на локалната заедница	Разни активности Работилница за Здрава храна Предавања на разни теми Приредби за првачиња, патронат и учество во разни натпревари	/	Подобрен училишен имиџ. Континуирано информирање на јавноста (наставници, ученици, родители, ЕЛС и др.) за работата на ООУ како општествено одговорна институција која се Грижи за животната средина и за секој поединец.	Директор, Тим од одговорни наставници Претставници на локалната заедница, родители, ученици		Согласно финансискиот план на училиштето

7.1. План за евалуација на акциските планови

- ***Критериум за успех*** - (претставува нивото и квалитетот на промената која сакаме да ја постигнеме. Пожелно е што појасно да се определат начините со кои ќе се мерат и оценуваат постигнувањата и тоа за секоја задача).

- ***Инструменти*** - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации).

- ***Индикатор за успешност*** - доказ дека резултатите се постигнати (просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување).

- ***Одговорен за следење*** - (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители).

- ***Повратна информација*** - (дава информација за постигнувањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во водење на учењето, вреднување на напредокот на учениците, наставниците и училиштето)

Приоритети на училиштето	***Критериум за успех***	***Инструменти*** -	***Индикатор за успешност***	***Одговорен за следење***
Модернизрање на условите за работа на училиштето со што меѓу другото ќе се овозможи зголемување на мотивацијата за постигнување на поголеми воспитно образовни успеси кај сите учесници во воспитно образовниот процес.	Уредени и модернизирани училници, кабинети, спортски сали	Извештаи од успех на учениците	Уредени модернизирани кабинети и училници со соодевтни услови за работа, реализација на квалитетна настава	Директор
Училиштето ќе направи следење на последниот технолошки образовен напредок меѓу другото преку набавка на ИТ опрема како за вработените така и за учениците.	Опремени училишни простории со современа ИТ опрема	Подобрена, осовременета и квалитетна настава	Унапредување, зголемување на квалитетот на наставата. Мотивација на наставниците за планирање и реализирање на квалитетна настава а со тоа и за подобрување на успехот во воспитно образовниот процес на ниво на училиште.	Директор
Адаптирање на тивка просторија (сензорна соба) за деца со потешкотии во развојот и подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нови и	Опремена тивка (сензорна) просторија. Изготвен план за набавка на нови и современи нагледни сретства, дидактички	План за опремување на тивка соба. План за набавка на нови и современи нагледни сретства,	Поголема транспарентност за работењето на училиштето Реализирање на поквалитетна настава	Директор Сите вработени во училиштето

современи нагледни сретства, дидактички материјали и литература.	материјали и литература	дидактички материјали и литература	со современи нагледни средства, дополнителна литература,активно учество и примена на наученото	
Подобрување на безбедносно естетските рекреативни сегменти во кругот на училиштето	Изготвен и спроведен план за: доуредување на училишните дворови, реконструкција, изградба и опремување со инвентар и ИТ опрема на ПОУ Таринци. Реконструкција на просторија за потребите на ФЗО во ПОУ Парналија и ПОУ Калаузлија. -Реконструкција на магацински простор во ПОУ Крупиште. - реконструкција и доградба на училишна зграда во ПОУ Радање. -Изготвена документација за санирање на стара	План за јавни набавки	Реализирани активности, транспарентност за работата во училиштето преку промовирање на веб страната со цел запознавање на јавноста	Директор, вработени во училиштето (од оваа област) локална самоуправа

	кровна конструкција на училишна зграда како и поставување на нова кровна конструкција на ПОУ Долни Балван.			
Подобрување на имиџот на училиштето	Учество на разни манифестации Пласирање на информации за работата на училиштето на web страната во медиуми и др.места Успешна соработка со Локалната заедница	Фотографии Извештаи Пишани текстови и реализирање на приредби и патронен празник на училиштето и надвор од него Промоции на веб страна и др.социјални медиуми	Поголема транспарентност за работењето на училиштето Современ начин за претставување на училиштето Континуирано информирање на јавноста за работата и активностите на ООУ	Директор Сите вработени во училиштето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1.Календар за организацијата и работата на основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Во овој календар секое училиште одделно треба да ги внесе деновите кои се неработни во нивното училиште (ден на училиштето, ден на општината, неработни денови за етничките заедници и сл.). Календарот за работа Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за зиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

До изработувањето на Годишната Програма на училиштето за учебната 2023-2024 година во месеците Јуни 2023 година и новите законски измени за нејзина изработка до тогаш немаше излезено Календар за организација на работата на основното училиште од страна на Министерот за образование и наука и истиот ќе биде накнадно ставен во Анексот на Годишната Програма на училиштето за учебната 2023-2024 година.

- Еколошки календар

22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
Октомври	Македонија без отпад
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународен ден на храната (кампања за здрава храна)
3 Ноември	Светски ден на чистиот воздух- World Pure Air Day
Декември	Акција за собирање стара хартија и пластика
5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
21 Март	Ден на екологијата; Македонија земја на розата; „Еко цвет“

7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата земја
31 Мај	Светски ден против пушењето

8.2.Поделба на класно раководство,поделба на часовите на наставниот кадар,распоред на часовите

Табела на одделенски раководители- во предметна настава за учебната 2022/2023 година

Наставник	Одделение	Училиште
Оливера Минова	VI – 1	Карбинци
Габриела Д.Милојевиќ	VI – 2	Карбинци
Даниела Минова	VI – 3	ПУ Крупиште
Силвана Ј.Бинова	VII – 1	Карбинци
Зоран Давков	VII -2	Карбинци
Даниела Минова	VII-3	ПУ Крупиште
Горица Смилкова	VIII – 1	Карбинци
Катерина П.Тошева	VIII – 2	Карбинци

Зоран Трајанов	VIII – 3	ПУ Крупиште
Слободан Арсов	IX – 1	Карбинци
Стојан Спасов	IX – 2	Карбинци
Зоран Трајанов	IX – 3	ПУ Крупиште

Табела за поделба на часови на наставниот кадар за одделенска настава.

Наставник	**Предмет**	**Одделение**	**Број на часови неделно**	**Училиште**
Ленка Штерјова	Одделенска настава	I	21	Карбинци
Цветанка Алексовска	Одделенска настава	II	22	Карбнинци
Снежана Здравева	Одделенска настава	III	24	Карбинци
Катерина Андонова	Одделенска настава	IV	22	Карбинци
Нада Арсова	Одделенска настава	V	22	Карбинци
Гордана Треневска	Одделенска настава	I	21	Караорман

Соња Стојанова	Одделенска настава	II	22	Караорман
Анче Стојанова	Одделенска настава	III	24	Караорман
Марија Калова	Одделенска настава	IV	22	Караорман
Билјана Димитрова	Одделенска настава	V	22	Караорман
Ирена Горгиева	Одделенска настава	I,II, III – комбинирана парелелка	22	Крупиште
Даниела Алексова	Одделенска настава	IV- V комбинирана паралелка	24	Крупиште
Горги Трајанов	Одделенска настава	I	21	Таринци
Радмила Стефанова	Одделенска настава	II	22	Таринци
Деспина Паунова	Одделенска настава	III	24	Таринци
Гордана Барбашка	Одделенска настава	IV	22	Таринци
Билјана Насева	Одделенска настава	V	22	Таринци
Тања Димитрова	Одделенска настава	I, II, – III комбинирана парлелка	24	Балван

Билјана Донева	Одделенска настава	IV	22	Балван
Наташа Каменарова	Одделенска настава	I	21	Радање –македонски наставен јазик
Сејди Али	Одделенска настава	II	24	Радање –македонски наставен јазик
Севинч Халид	Одделенска настава	III		Радање –македонски наставен јазик
Марина Стојанова	Одделенска настава	IV	22	Радање–македонски наставен јазик
Лепа Стоилковска	Одделенска настава	V	22	Радање–македонски наставен јазик
Изет Али	Одделенска настава	I, II, III – комбинирана паралелка	24	Радање – турски наставен јазик
Смаил Јусин	Одделенска настава	IV, V–комбинирана паралелка	22	Радање – турски наставен јазик
Ивица Костов	Одделенска настава	I, II, III – комбинирана парелелка	24	Калаузлија
Ивана Митевска	Одделенска настава	IV, V - комбинирана парелелка	22	Калаузлија
Бекир Хусеинов	Одделенска настава	I, II, III – комбинирана парелелка	24	Прналија – турски наставен јазик
Фатиме Исмаил	Одделенска настава	IV, V – комбинирана парелелка	22	Прналија – турски наставен јазик

Асан Сулиман	Одделенска настава	I, II, III, комбинирана парелелка	24	Кучица – турски наставен јазик
Севгили Ибраим	Одделенска настава	IV, V- комбинирана парелелка	24	Кучица – турски наставен јазик
Рамадан Сулиман	Одделенска настава	II, III,IV,- комбинирана парелелка	24	Оџалија – турски наставен јазик
Илија Кикиритков	Физичко и здравствено образование-одд.и пред.настава	I,II,III,IV I,II,III,IV IV VI-1– Карбинци	24	Караорман Балван Карбинци
Виктор Богданов	Физичко и здравствено образование-одд.настава		24	Таринци Радање
Емрах Зуберов	Физичко и здравствено образование-одд.настава		24	Кучица Калузлија ЦУ-Карбинци
Ерхан Јусин	Физичко и здравствено образование-одд.настава		24	Парналија Оџалија Радање

Табела на одделенски раководители за учебната 2023/2024 година

Наставник	Одделение	Училиште
Оливера Минова	VI-1	Карбинци
Габриела Д.Милојевиќ	VI -2	Карбинци
Даниела Минова	VI – 3	ПУ Крупиште
Силвана Ј.Бинова	VII-1	Карбинци
Зоран Давков	VII -2	Карбинци
Даниела Минова	VII – 3	ПУ Крупиште
Горица Смилкова	VIII – 1	Карбинци
Катерина П.Тошева	VIII – 2	Карбинци
Зоран Трајанов	VIII-3	ПУ Крупиште
Слободан Арсов	IX – 1	Карбинци
Стојан Спасов	IX – 2	Карбинци
Зоран Трајанов	IX – 3	ПУ Крупиште

Табела за поделба на часови на наставниот кадар за предметна настава

Наставник	Предмет	Одделение	Број на часови неделно	Училиште
Катерина Тошева	Македонски јазик	VI-1,VI-2,VII-2,IX-1,IX-2	20	Карбинци
Ленче Јованова	Македонски јазик	VII-1,VIII-1,VIII-2, VI/VII,VIII/IX	20	Карбинци Крупиште
Веска Влахова	Македонски јазик на заедниците	IV-V	8	Оџалија Радање

				Парналија Кучица
Маријана Јанкулова	Природни науки	V V V V	8	Оџалија Парналија Калузлија Кучица
Зоран Давков	Англиски јазик	VI-1,VI-2,VII-1,VIII-1,VIII-2,IX-1,IX-2	21	Карбинци
Билјана Алексова Даневска	Англиски јазик	III,IV,V,VIII-2 I-II-III,IV-V IV-V IV-V	21	Карбинци Оџалија Радање-тур.јаз. Радање-мак.јаз
Кристијан Киров	Англиски јазик	I-II-III,IV-V,VI/VII ,VIII/IX III,IV,V	21	Крупиште Таринци
Викторија А. Голубова	Англиски јазик	I/II/III, IV-V III,IV,V	15 +6 ЕСАРУ	Балван Караорман
Надица Стојановски-замена Катерина Стојановска	Англиски јазик	I-II-III-IV-V I-II-III-IV-V I-II-III-IV-V	18	Кучица Прналија Калузлија
Елена Наумова	Англиски јазик	I,II I,II I,II I,II-III I-II-III	20	Караорман Таринци Карбинци Радање-мак.јаз Радање-тур.јаз
Габриела Д.Милојевиќ	Германски јазик	VI – 1, VI – 2 VII – 1, VII – 2	18	Карбинци

		VIII – 1, VIII – 2 IX – 1, IX – 2 VI-3		Крупиште
Силвана Ј. Бинова	Математика	VII-2, VIII – 1, VIII-2, IX-1, IX-2	21	Карбинци
Јулијана Читкушева	Математика	VI-1, VI-2 VII – 1, VI/VII, VIII/IX	23	Карбинци Карбинци Крупиште
Стојан Спасов	Историја	VI – 1, VI – 2 VII – 1, VII – 2 VIII – 1, VIII – 2 IX – 1, IX – 2 VI/VII, VIII/IX	20	Карбинци Крупиште,
Оливера Минова	Географија	VI/VII, VIII/IX VI-1,VI-2, VII-1,VII-2, VIII-1,VIII-2, IX-1,IX-2	20	Крупиште, Карбинци
Горица Смилкова	Биологија	VII – 1, VII – 2 VIII – 1, VIII – 2 IX – 1, IX – 2	12	Карбинци
Зоран Трајанов	Биологија,Природни науки	VII, VIII/IX	4	Крупиште Карбинци Караорман Таринци Балван Радање
Горица Смилкова	Хемија	VIII/IX	10	Крупиште, Карбинци

		VIII – 1, VIII – 2 IX – 1, IX – 2		
Јулијана Поповски	Физика	VIII-1, VIII-2 IX-1, IX-2 VIII/IX	10	Карбинци Карбинци Крупиште
Марина Ѓорѓиева	Информатика	VI – 1, VI – 2 VII – 1, VI/VII	8	Карбинци Карбинци Крупиште
Даниела Минова	Техничко образование	V, VI – 1, VI – 2 V,VI V V V V V V V (тур.наст.) V	23	Карбинци Крупиште, Балван Караорман Кучица Парналија Калаузлија Радање Радање Таринци
Маре Стојилова	Етика	VII – 1, VII – 2 VII – 3	3	Карбинци Крупиште
Маре Стојилова	Граѓанско образование	VIII – 1, VIII – 2 IX – 1, IX – 2 VIII/IX	5	Карбинци Карбинци Крупиште
Маре Стојилова	Иновации	IX – 1, IX – 2 IX-3	3	Карбинци Крупиште
	Музичко образование	VI/VII, VIII/IX VI-1, VI-2 VII-1, VII-2 VIII-1, VIII-2	12	Крупиште, Карбинци Карбинци Карбинци Карбинци

		IX-1, IX-2		
Никола Панев	Ликовно образование	VI/VII, VIII/IX VI-1, VI-2 VII-1, VII-2 VIII-1, VIII-2 IX-1, IX-2	10	Крупиште, Карбинци Карбинци Карбинци Карбинци
Слободан Арсов	Физичко и здравствено образование	VI-1, VI-2 VII-1, VII-2 VIII-2, IX-1, IX-2	21	Карбинци
Виктор Богданов	Физичко и здравствено образование	I, VI/VII, VIII/IX I, II I/II (тур. наст. јаз)	21	Крупиште Радање Радање Таринци
Илија Кикиритков	Физичко и здравствено образование	VI I-II-III, IV-V I,II,III,IV	24	Карбинци Балван Караорман
Емрах Зуберов	Физичко и здравствено образование-одд.настава	I,II,III,IV I-II-III IV-V	24	Карбинци, и Калузлија,Кучица
Ерхан Јусин	Физичко и здравствено образование-одд.настава	I-II-III IV-V		Радање Парналија Оџалија

<u>Забелешка:</u> Поради измените во Законот за основно образование и изработката на Годишната Програма за работа на училиштето за учебната 2023-2024 год. што мора да се направи порано и согласно Законот за основно образование ,

Училишниот одбор ја доставува Годишната програма за работа до основачот најдоцна до 15 Август во тековната учебна година, за наредната учебна година и овој распоред со часови и наставници по предмети ќе претрпи измени кои ќе бидат вметнатни дополнително во посебен Анекс на Годишната Програма за работа на училиштето за учебната 2023-2024 година,исто така со фондот на часови за предметите согласно Концепцијата и реализирање на наставата согласно истата.

8.3.Работа во смени

Наставата во училиштето се одвива во една смена (освен во подрачните училишта Радање и Караорман), каде што прва смена започнува во 7:30 и завршува во 12:55, додека втора смена започнува во 12:30, а завршува во 17:55 минути. Наставниот час е во времетраење од 40 минути со предвидени мали одмори од 5 минути меѓу часови и голем одмор помеѓу втори и трети час од 20 минути. Во ПУ Кучица и Парналија наставата започнува во 8:00 часот и завршува во 13:25 ч.

Во училиштето наставата се изведува на македонски наставен јазик, освен во подрачните училишта „Радање“, „Парналија“, „Кучица“, „Оџалија“ каде што наставата се изведува на турски наставен јазик.

Во училиштето како прв странски јазик се изучува англискиот јазик, додека како втор задолжителен странски јазик се изучува германски јазик во сите паралелки од VI до IX одделение во централното училиште и во паралелките VI/ VII и VIII/IX одд. во ПУ Крупиште.

Распоредот на часови и дежурни наставници за учебната 2023/2024 година го изготвува Директорот на училиштето и ќе биде истакнат на огласна табла во канцеларијата на наставници, најдоцна до 31.08.2023,додека распоредот за дополнителна и додатна настава се истакнува најдоцна до 20.09.2023 година**.**

Согласно измените во Законот за основно образование предметот Физичко и здравствено воспитание од прво до четврто одделение го реализира наставник по Физичко заедно со одделенскиот наставник на паралелката во тандем настава,додека од пракса може да кажеме дека во минатата учебна година се реализираше само со прво, второ,трето и четврто одделение а од догодина во учебната 2023-2024 година ќе се реализира на иститот начин и во петто одделение.

8.4.Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Турски јазик
Број на паралелки	36	7
Број на ученици	356	61

Број на наставници	54	8

8.5. Проширена програма

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование. Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение, еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршувањето на редовната настава, во согласност со родителот. За реализација на Проширената програма секој одделенски наставник е задолжен по еден ден во неделата да ги пречекува и испраќа децата,истото е и со наставниците од подрачните училишта.
За централното и сите подрачни училишта е направен посебен распоред и Програма за дежурство и реализација на Програмата (Прилог-Програма за Продолжителна настава)но поради незаинтирисираноста на родителите и учениците покрај анкетирањето,овој вид на Програма нема да се реализира во нашето училиште.

8.6.Комбинирани паралелки

Прилог-Паралелки

Број на паралелки		
Одделение	Настава на македонски јазик	Настава на турски јазик
I	4	/
II	4	/
III	4	/
IV	4	/
V	4	/
II-III	/	/
I-II-III	3	3
IV-V	3	3
I-II-III-IV-V	/	1

VI	2	/
VII	2	/
VIII	2	/
IX	2	/
VI-VII	1	/
VIII-IX	1	/
Вкупно	36	7

Вкупно паралелки на ниво на училиште се 43.

Комбинирани паралелки

ПУ Крупиште(на македонски наставен јазик)

Одделение-одд.раководител	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	6	4	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III- Ирена Горгиева	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	*	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/
V- Даниела Алексова	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	*2*	*14*	*7*	*7*	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	*	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VII- Даниела Минова	1	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX-Зоран Трајанов	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	*2*	*6*	*2*	*4*	/	/	/	/	/	/	/	/
I-IX	*4*	*20*	*9*	*11*	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ Балван(на македонски наставен јазик)

Одделение-одд.раково дител	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	4	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III-Тања Димитрова	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	*	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V-Билјана Донева	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	***2***	***11***	***4***	***7***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Калаузлија(македонски наставен јазик)

Одделение-одд.раково дител	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	4	/	/	/	/	3	1	/	/	/	/
III-Ивица Костов	1	2	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
IV	*	2	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/
V-Ивана Митевска	1	2	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
I - V	***2***	***10***	***1***	***/***	***/***	***/***	***5***	***4***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Радање(турски наставен јазик)

Одделение-одд.раково дител Изет Али	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	7	/	/	/	/	2	5	/	/	/	/
II	*	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/
III-	1	8	/	/	/	/	6	2	/	/	/	/
IV-	*	2	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
V-Смаил Јусин	1	4	/	/	/	/	3	1	/	/	/	/
I - V	***2***	***23***	***/***	***/***	***/***	***/***	***14***	***9***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Прналија(турски наставен јазик)

Одделение-одд.раково дител	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
III-Бекир Хусеинов	1	4	/	/	/	/	1	3	/	/	/	/
IV	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
V-Фатиме Исмаил	1	6	/	/	/	/	2	4	/	/	/	/
I - V	***2***	***14***	***/***	***/***	***/***	***/***	***5***	***9***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Кучица(турски наставен јазик)

Одделение-одд.раково дител	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	/	/	/	/	3	/	/	/	/
II	*	6	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/
III-Асан Сулејман	1	2	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/
IV	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
V-Севгили Ибраим	1	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
I - V	***2***	***17***	***/***	***/***	***/***	***/***	***9***	***8***	***/***	***/***	***/***	***/***

ПУ Оџалија(турски наставен јазик)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	*	3	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/
II	*	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
III	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
IV	*	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
V-Рамадан Сулиман	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
I - V	***1***	***7***	***/***	***/***	***/***	***/***	***3***	***4***	***/***	***/***	***/***	***/***

8.7.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во учебна 2023-2024 година согласно наставниот план и програма учениците ќе ги изучуваат следниве странски јазици:

Одделение	Странски јазик	Број на ученици
I-IX (43 паралелки)	Англиски јазик	417
VI-IX (8 чисти паралелки+2 комбинирани паралелки во ПУ Крупиште VI/VII,и VIII/IX комбинираната паралелка	Германски јазик	153-Централно училиште 5- ПУ Крупиште(VI,VIIIодд.) Вкупно 158 ученици

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно Законот за основно образование во наставата од прво до петто одделение наставата по физичко и здравствено образование се реализира со тандем настава и вклучување на наставник по физичко и здравствено образование Виктор Богданов,Илија Кикиритков,Емрах Зуберов и Ерхан Јусин.
Забелешка: Од учебната година ФЗО ке се реализира и во петто одделение,во досегашната практика имавме до четврто одделение наставници по ФЗО.

8.9. Изборна настава

Изборната настава на учениците им дава можност да ги прошират и продлабочат знаењата да ги развиваат своите индивидуални способности по одделени наставни предмети. Изборната настава е задолжителна и ја следат ученици по спроведена анкета. Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Согласно. На крајот на наставната 2022-2023 година се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите оваа учебна година ќе се реализираат следниве изборни предмети:

Учебна 2023/2024година		
Одделенски раководител	**Одделение**	**Предмет кој ќе го изучуваат**
Оливера Минова	VI-1	Етика во религии
Габриела Д.Милојевиќ	VI-2	Етика во религии
Даниела Минова	VI-3	Етика во религии
Силвана Ј.Бинова	VII-1	Проекти од информатика
Зоран Давков	VII-2	Танци и народни ора
Даниела Минова	VII-3	Проекти од музичка уметност
Горица Смилкова	VIII-1	Проекти од ликовна уметност
Катерина П.Тошева	VIII-2	Проекти од ликовна уметност
Слободан Арсов	IX-1	Танци и народни ора
Стојан Спасов	IX-2	Вештини на живеење
Зоран Трајанов	IX-3	Вештини на живеење

Согласно Концепцијата за основно образование за четврто, петто и шесто одделение слободни изборни предмети за новата учебна година по спроведената анкета кај учениците се следниве:

Во текот на месец Април во учебната 2022/23година беше спроведен анонимен прашалник за формирање на листа на СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ за учениците од IV, V и VI одделение во учебната 2023/24година.

Секој ученик го заокружи своето мислење за понуда на СИП што би сакал да го изучува следната учебна година. Анкетирани беа вкупно 151 ученик од III, IV и V одделение и по направената анализа на прашалникот се добиени следни резултати:

Од првата категорија: **Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети,** добиени се слениве резултати**:**

- 57,5% од учениците одбрале: Ликовно образование;
- 40,5% од учениците одбрале: Македонски јазик;
- 32,4% од учениците одбрале: Математика;
- 23,5% од учениците одбрале: Техничко образование и информатика;
- 14% од учениците одбрале: Музичко образование;
- 8,6% од учениците одбрале: Природни науки;
- 6,5% од учениците одбрале: Историја и општество.

Од втората категорија: **Изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети,** добиени се слениве резултати:

- Фигури од хартија одбарале 54,5% од учениците;
- Театарски работилници одбрале 39,5% од учениците;
- Фотографија одбрале 32,4% од учениците;
- Готвење одбрале 26,5% од учениците;
- Градинарство и холтикултура, одбрале 15,2% од учениците;
- Резбарство одбрале 5,5% од учениците;
- Играорна предложиле 1,3% од учениците.

***Од третата категорија:* Изборни предмети за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците,** добиени се следниве резултати**:**

- 48,3% од учениците одбрале: Мултикултурни работилници;
- 47% од учениците одбрале: Разрешување конфликти;
- 20,5% од учениците одбрале: Градење интерперсонални односи ;
- 19,2% од учениците одбрале: Финансиска писменост;
- 15,5% од учениците одбрале:Образование за родова еднаквост.

***Од четвртата категорија:* Изборни предмети од спортско – рекреативен карактер,** добиени се следниве резултати**:**

- 54,3% од учениците одбрале: Фудбал;
- 34,4% од учениците одбрале: Кошарка;
- 32,5% од учениците одбрале: Ракомет;
- 31,1% од учениците одбрале: Одбојка;
- 19,2% од учениците одбрале: Пинг-понг;
- 1,3% од учениците предложиле: Гимнастика.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици од прво до деветто одделние кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати за одредени наставни предмети или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и -ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот

трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделние во текот на цела учебна година со група од најмалку 10 ученици од иста или различна паралелка од исто одделение, и со помала група ученици доколку процени наставникот придржувајќи се на наставната програма а согласно потребите на учениците.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето.

Дополнително, најдоцна до 20 Септември, согласно распоредот за учебната 2023/24 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа: - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одд. во текот на цела учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава а ученикот, односно родителот/старателот одлучува за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците; изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот; ја реализира програмата; го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиднција за додатна настава.

Наставникот ја изготвува програмата за додатна настава во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози од ученикот. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично.

Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето.

Дополнително, најдоцна до 20 Септември согласно распоредот за учебната 2023/2024 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

Наставниците имаат готови обрасци од БРО за пополнување на истите преку целата учебна година и на крајот од наставната година во месец Јуни ги принтаат и архивираат во административната служба кои понатаму стојат во архивот на училиштето и секојодделенски/класен раководител(Согласно правилата на БРО.)а од учебната 2021-2022 година согласно новите правила на БРО на крајот од секоја учебна година секој ученик добива додаток со свидетелството за завршено одделение со воннаставните активности во кои што има учествувано преку целата учебна година.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности , како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно). Селекцијата на овие деца се врши и преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- ❖ индивидуализација во наставата со учениците;

- ❖ групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- ❖ додатна настава
- ❖ проектни активности;
- ❖ воннаставни активности
- ❖ организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
- ❖ организирање креативни работилници .

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции. Од оваа учебна година функционира МКФ(Проценка на функционалноста на детето-Меѓународна класификација на функционирање,попреченост и здравје) каде што родителот го носи своето дете на проценка и таму му вршат тестирање и тој стручен тим проценува дали детето има потреба од пролонгирање на учебна година,поставување на ментор-наставник за работа со него во самото училиште и сл.

Училишниот инклузивниот тим согласно програмата за работа, врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси.

Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и двапати во учебната година врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от, а на барање на родителите и почесто, и по потреба врши дополнување и нивна корекција.

8.14. Туторска поддршка на учениицте

Во учебната 2023-2024 година не се огранизира туторска поддршка на учениците.

8.15. План за образовниот медијатор – нашето училиште нема добиено медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спорт како дел од воннаставните активности во нашето училиште има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците.Се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо,борење, пинг-понг, шах).

Системот на натпревари е предходно утврден од Сојузот на Училишен Спорт на град Штип,и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки Игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

За реализација на слободните спортски активности се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование Илија Кикиритков и Виктор Богданов.И оваа година ќе продолжи со активности училишниот боречки клуб БК ,,Карбинци”.

9.2. Секции/ Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година (на пример, VII. одделение), или во различни години во рамки на ист возрасен циклус (на пример, VII - IX. одделение). Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Во рамките на овој вид воннаставни активности учениците имаат можност да избираат:

- секции за проширување/продлабочувае на содржините од наставните предмети/ области (од странски јазици , млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози. математичка, информатичка, литературна, ликовна,музичка);

● секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);

● секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање);

● спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам)

Согласно Концепцијата за воннаставни активности за учебна 2023-2024 година изборот на секции и одговорни наставници се распредели по спроведената анкета во предметна настава на крајот на учебната 2022-2023 година за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секции кои ќе се реализираат.

*** Податоци на ученици вклучени во воннаставни активности предметна настава,односно од VII,VIII IX одд/ во учебната 2023/24 година**

Извештај од спроведената анкета за избор на воннаставни активности за учебната 2023/24година

По направената анкета за избор на слободна ученичка активност учениците од предметна настава во ООУ„Страшо Пинџур“-Карбинци според своите желби и интереси избраа да членуваат во следниве секции:

		Име и презиме на ученикот	**Одделение**
(1)-Секција за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области	**<u>Литературна секција</u>** наставници реализатори: Катерина П.Тошева Веска Влахова Маријана Јанкулова	Александра Ангелова Ерика Атанасова Маринела Манасиева	VIII-2одд.
		Бојан Сарафимов Мелани Петрова	IX-1одд.

	Млади англичани наставници реализатори: Зоран Давков Викторија А.Голубова Билјана А.Даневска Кристијан Киров	Нурај Мумин	VII-2одд.
		Мелеки Ибрахим Ѓулај Мумин	IX-1одд.
	Ликовна секција наставник реализатор: Никола Панев	Анастасија Војчевска Мила Николова	VII-1 одд.
		Рабија Сулејман	VIII-2одд.
		Лука Пешевски Матеј Николов Теодор Николов	IX-1одд.
	Млади германисти наставник реализатор: Габриела Д.Милојевиќ	Стефанија Јанчева Сара Китанова	IX-2одд.
	Млади биолози наставници реализатори: Горица Смилкова Зоран Трајанов	Стефанија Ристова Еѓе Мемиш	VIII-2одд.
	Млади математичари наставници реализатори: Силвана Ј.Бинова Јулијана Читкушева	Павел Митев Елиф Сулејман Емир Јакупов Бариш Таир Срма Рифадова Бердан Сулејман Севнур Таир Бајрам Мемет	VII-1одд.

		Мелда Идриз	VIII-2одд.
		Мерве Мемет Емине Усин	IX-1одд.
	Млади физичари наставници реализатори: Јулијана Поповски Јулијана Читкушева	Меланија Андонова Изабела Пешова Марија Ташевска	IX-2одд.
		Мила Стојанова Стефан Стоилков	IX-1одд.
		Јашар Османов Нерѓис Реџеп	IX-2одд.
	Информатичка секција наставник реализатор: Мартина Ѓорѓиева	Фидан Ибраим Ејлул Ганија Божидар Томановски Михало Трајанов	VII-1одд.
		Еда Рушид Иленија Ристова Озгур Сулиман Мерт Јакуп Рамиз Таип Јелис Таип Лука Трајчев Горкем Ферат	VIII-2одд.

		Јован Илов Јован Тасевски	IX-2одд.
(4) Спортско - рекреативни секции		**Име и презиме на ученикот**	**Одделение**
	КОШАРКА наставници реализатори: Виктор Богданов Илија Кикиритков Емрах Зуберов Ерхан Јусин	Давид Анѓеловски Михаела Тодевска	VII-2одд.
	ФУДБАЛ наставници реализатори: Виктор Богданов Илија Кикиритков Емрах Зуберов Ерхан Јусин	Мухамет Мустафа Олџај Сулејман Ајдан Мустафа Јасин Бекир Емир Осман Риза Мемет	VII-1 одд.
		Софија Велинова Наум Крстев Давид Пешов Михаил Спасовски Мартин Тасевски Алперен Ахмед Синем Мумин Нермин Јашарова Мине Усин Нургул Таир Полат Мустафа Нешат Ферат	VII-2 одд.
		Беркај Мемиш Андреј Стојанов Леон Тонев	VIII-1одд.

		Ѓокан Мамуд Михаил Пенчев Мухамед Таир Седат Ферат Димче Стојановски Блаже Блажевски Леонардо Ицев Доменик Ловренчец Лазар Трајанов	
		Давид Андонов Озај Осанов Михаил Велинов Емикан Идриз Климент Китанов Гувен Османов Тео Панов Ален Тасевски Боби Тодевски	VIII-2одд.
		Алишан Идриз	IX-1одд.
		Мелда Бекир Икнур Омер Гизем Омер Асмин Муратова Севилај Сулејман Мелек Ибраим Марија Мишева	VIII-1одд.

		Наталија Стојановска Менекше Мустафа Назике Мемедова Есма Мемед Бојана Јанкова Драгана Димитријева	
		Михаела Илиева	IX-3одд.

9.3. Акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови и можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Акциите кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2023-2024 година се: базари, хепенинзи, хуминитарни настани, еколошки акции) како што се, на пример: различни еколошки акции (ден на екологијата,Ден на планетата Земја, Европска недела на мобилност) , хуманитарни акции, продажни базари (Новогодишен базар, Велигденски базар) волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа (Есенско, новогодишно и пролетно уредување на училишниот простор, Светски ден на здрава храна) .

10.Ученичко организирање и учество

Во училиштето се организира заедница на паралелки со избор на претседател кој станува член на ученички парламент. Ученичката заедница на ниво на училиштето претставува највисока форма на организирање и дејствување на учениците во рамки на училиштето.

Ученичката заедница на ниво на паралелка во соработка со одделенскиот раководител формира раководство на ученички парламент и сите членови изготвуваат програма за работа во која ќе бидат предвидени активностите и задачите на учениците со кои ќе се овозможи да се поттикнува и развива иницијатива, да се согледаат, постават и решат заедничките проблеми, да се придонесува во организирањето и спроведувањето на културниот, забавниот и спортско-рекреативниот

живот во училиштето да се соработува со наставниците, одделенските раководители и стручните работници при решавањето на проблемите поврзани со наставата.Ученичката заедница,детскиот парламент и детскиот правобранител во нашето училиште се во координација и работа со наставникот по Граганско образование.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии ќе се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно - образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Екскурзиите што се во непосредна функција на наставата (наставни екскурзии) ќе се изведуваат во рамките на задолжителни наставни денови, што треба да се ги исполни училиштето во текот на наставната година. Екскурзиите ќе се изведуваат според Правилникот на начинот на изведување на ученички екскурзии. По однапред изготвени програми од страна на стручен тим формиран од училишниот одбор, а во програмите ќе бидат застапени следните елементи:

– Воспитно образовни цели

– Задачи

– Содржини и активности

– Раководителот, наставниците , учениците

– Времетраење на екскурзијата

– Локациите на посета и правците на патување

– Техничка организација и

– Начините на финансирање

Советот на родители на родителските средби се очекува да даде голем придонес во организирањето на екскурзиите и за таа цел и оваа учебна година ќе бидат носители во организирањето и реализирањето на екскурзиите (се мисли на прибирање на податоци и избор на најповолен понудувач).

Екскурзијата ќе биде организирана доколку во неа учествуваат најмалку 50% од учениците за кои е наменета, а учениците кои нема да учествуваат во екскурзијата ќе бидат вклучени во други облици на воспитно -образовната работа во училиштето.

Врз основа на одлука од Училишен одбор, стручен тим за изработка на програма за екскурзии, излети и вонучилишни активности на учениците ги определи следниве посети:

Тим за изработка на програмата за екскурзии:

Екскурзии / Излети	Време на изведување	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Октомври-ноември	Лесновски манастир с.Лесново-Пробиштип	**I-IX**
Еднодневен пролетен излет	Април-мај	Спортско-рекреативен центар Пониква-Кочани	**I-IX**
Еднодневна екскурзија	Април-Мај	с.Негрево-Пехчево	**III**
Еднодневна екскурзија	Септември 2023-мај 2024	Скопје	**VI-IX**
Дводневна екскурзија	Април-Мај	Западна Македонија-Охрид	**VI**
Тродневна екскурзија	Април-Мај	Западна Македонија-Охрид	**IX**

Наталија Костова – в.д. директор

Актив на одделенски наставници - трето одделение

Оливера Минова, Габриела Д.Милојевиќ – одделенски раководители во шесто одделение

Слободан Арсов, Стојан Спасов – одделенски раководители во деветто одделение

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Сите ученици ќе бидат вклучени во сите вонучилишни активности што ќе се реализираат во текот на целата учебна година како од одделенска настава така и од предметна настава.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Во текот на учебната 2023-2024 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат на натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења како општински, регионални, државни, меѓународни и други натпревари.

Исто така учениците од училиштето, преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, како и хорот ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари, организирани по разни поводи во општината и регионот.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Училишниот тим за училишна интеграгија за унапредување на мултикултурализамот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција планира и огранизира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;

2. Процес на создавање знаење;

3. Намалување на предрасудите;

4. Педагогија на праведност и

5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците ќе учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во нашето училиште, без оглед на која етничка, религиозна и јазична група припаѓаат .

И во 2023-2024 учебна година во нашето училиште ќе продолжи да се применува Проектот за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем. Сите наставници ќе бидат вклучени во проект преку одржување на часови и разни активности во врска со меѓуетничката интеграција, со континуирана помош на директорот и стручната служба. Во проектот покрај учениците и наставниците ќе бидат вклучени и родителите без разлика на нивната етничка и припадност. Во учебната 2022-2023 година беа планирани заеднички активности за унапредување на мултикултуралимот со училиштето со ученици од друга етничка припадност со кое се потпиша Меморандум за соработка во месец Јуни 2022 година со ООУ“Димитар Влахов’’ Штип и во рамките на МИО се реализираа активности со ова партнер училиште кое ке продолжи со соработката и понатаму.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Меѓуетничка интеграција во образованието

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

- Превенција од насилно однесување во училиштата
- Меѓународни проекти (Ознака за СТЕМ-училиште,
- Мегу училишни проекти
- “Детето на прво место” – Чекор по чекор
- Еколошки проект “Од текстилен отпад до нов производ” (Фонд за иновации и технолошки развој)

15.Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Постигањата на учениците се составен дел од извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати. Анализата на постигнатите резултати по паралелки и години ќе ја прават стручната служба и стручните активи и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување.

Во текот на целата учебна година ќе се следат постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение. Ќе се прави анализа на успехот по предмети, за учениците кои постигнуваат послаби резултати ќе се организира дополнителна настава. Ќе се идентификуваат и надарените ученици за кои ќе се организира додатна настава каде учениците ќе ги продлабочуваат и прошируваат веќе стекнатите знаења. Исто така ќе се идентификуваат и учениците кои имаат потешкотии во учењето, со нив стручните соработници ќе обавуваат советодавни разговори и ќе ги упатуваат на ефикасни техники за учење и стекнување на работни навики.

Училиштето има изготвено *процедура за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето:*

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог, психолог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето; -Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);

-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на Р.С.М...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Училиштето посветува внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците како преку редовната настава така и преку медиумите, Facebook страната на училиштето и преку социјалните мрежи. Училиштето креира политики за поттикнување на наставниците и учениците во поголем број на натпревати на локално, регонално и државно ниво.

Согласно Законот за основно образование и интерниот *Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето* се спроведува следата процедура за наградување ученици:
- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;
-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);
-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;
-на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;
-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);
-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;
-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација. -училиштето на крајот на учебната година избира првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.
На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.
Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

За промоција на добросостојбата на учениицте, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација во учебната 2023-2024 година ќе се реализираат неколку активности: едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучување на стручни лица за определени области за дејствување, заеднички посети надвор од училиштето, зголемена соработка со невладини органиизации за спречување на насилство и дискриминација.

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и поширокатa околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Штип од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Р.С.Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

16.Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и бројчани оценки.

Оценувањето на учениците се врши согласно стандарди за оценување во наставните програми утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно Концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчани според три периоди:

- Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

- Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото тромесечие, полугодие и третото тромесечие добиваат описни оценки. Бројчано се оценуваат на крајот од учебната година.

- Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение во сите периоди се оценуваат само со бројчани оценки.

- Заедно со свидетелство секој ученик на крајот од учебната година добива и додаток на свидетелство за описно оценување на учеството во воннаставните активности на ученикот.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни,

тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување , како и инструменти за формативно следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

Оценувањето на учениците со попреченост, кој следат настава според ИОП во првиот период се оценуваат описно. Во вторниот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент. Начинот на оценување на учениците со попреченост го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оценките.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

16.3. Стручни совети за следење и вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар

Директорот на училиштето и стручните соработници во своите програми за работа за учебна 2023-2024 година имаат планирано посета на часови за следење и вреднување на квалитетот на воспитно образованиот процес четири пати во

годината од кои два пати во прво полугодие и два пати во второ полугодие. За стручната посета директорот и стручните соработници користат инструменти за посета на часови и воннаставни активности, а по следењето следува консултација со стручните активи и индивидуална средба со наставниците за констатации и насоки за подбрување на воспитно-образовниот процес.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на План за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Училишната комисија изготвува извештај, а самоевалуацијата се реализира на секои две години.

17. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето треба да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа и да учествуваат во воспитно-образовниот процес. За таа цел училиштето ќе има физичко обезбедување и дежурни наставници.

Училиштето има план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди кој содржи превентивни активности и мерки, оперативни активности и мерки и отстранување на последиците од незгоди.

Училиштето ќе развива стратегии за превенција, односно идентификување и справување со можните новонастанати безбедносни грижи во училиштето како што се меѓуетнички судири, пишување на графити на училишни ѕидови, дрога, застрашување, уништување на училишниот ентериер и друго.

Училиштето планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди.

18.Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и поширокаата заедница. Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, сознанијата за развојните карактеристики на училишната возраст, психолошка, здравствена и физичка состојба на учениците. Нашето училиште со цел да им овозможи услови и да ги оспособи учениците за поздрав начин на живот во училиштето, домот и локалната средина води грижа за здравјето на учениците преку стекнување здрави навики во однос на лична хигиена, исхрана, заразни болести, грижа за здрава животна средина како и ментално здравје во однос на почитување на различностите и меѓуетничката толеранција.

18.1.Хигиена во училиштето

За одржување на хигиената во училиштето е одговорен техничкиот персонал , но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел постои протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

Техничкиот персонал според утврдените задачи редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични детоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат,

полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад . Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува и интерни работни акции за средување на работното катче.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со –Здравен Дом-Штип,според плановите за работа на институциите.За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: Iодд, IIIодд, Vодд, VIIодд и IXодд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од Iодд до VIодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Здравен Дом-Штип со одд.раководител или предметен наставник При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во Здравен дом-Штип во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

-I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)

- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС . По добиените резултати од проверката следи вакцина.

-VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе применитe , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

-IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето , работилници и индивидуални совети за учениците .

Се реализираат и активности и предавања во соработка со Црвен крст и други невладини организации . За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира активности. Во спроведувањето на активностите за здрава исхрана учество земаат учениците, родителите и наставниците во изработка на штанд за здрава храна во училишниот двор. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста кај учениците за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.

19.Училишна клима

19.1. Дисциплина

За секој човек да биде успешен во остварување на своите цели важно е да биде дисциплиниран и истраен во своите намери. Како и до сега така и во учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон воспоставување и почитување на редот и дисциплината во училиштето од страна на учениците, како и создавање позитивна училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно.

* Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
* Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор).
* Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивирачка и кооперативна.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно -образовниот процес.

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците и ходниците е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени а ќе го

координира составениот тим. Училиштето води грижа и за зелените површини околу училишната зграда, односно со нивното одржување, засадување на садници и цвеќиња, одржување на урбаната опрема, се труди да создаде естетска целина која е пријатна и за учениците и за вработените. Грижата на сите вработени и учениците во текот на целата година и организираните акции придонесуваат за убавиот изглед на училиштето и училишниот двор.

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини. На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот.

Етичките кодекси за однесување постојано ќе бидат надградувани и надополнувани.

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители и според потребите постојано ќе биде надградуван.Надградувањето ќе се спроведува преку

демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето.Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците ќе биде соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него(Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод:

Нова година - 31 декември

Патронен празник на училиштето - 05.март

Ден на жената - 8 март

Полуматурска прослава - на крајот од учебната година

Екскурзии и излети за учениците и наставниците.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој претставува сложен процес кој подразбира постојано развивање на наставничките компетенции за да се создаде квалитетен воспитно-образовен процес, а со самото тоа од тој процес да произлезат генерации на ученици кои во понатамошниот живот и работење ќе бележат високо квалитетни постигнувања. Преку професионалниот развој на наставниците се овозможува еден континуиран целоживотен процес на наставникот за стекнување, проширување и продлабочување на неговите знаења како и стекнување вештини и способности за професионално извршување на работните задачи поврзани со наставните и воннаставните активности со учениците. Не треба да се заборави дека преку професионалниот развој наставникот се оспособува да соработува со неговите колеги, училишниот менаџмент, училишната стручна служба како и родителите на учениците и локалната заедница каде функционира училиштето во кое тој работи. Преку континуираниот професионален развој наставникот се оспособува спремен да ги дочека сите промени во сферата на образованието кои ги носи државниот, односно општествениот систем, а тоа значи успешно да се соочи и да ги примени сите новопродуцирани реформи поврзани со образованието.

Појдовната основа во традиционалниот пристап на стручното усовршување на воспитно- образовниот кадар од училиштата тргнува од претпоставката дека е доволно наставниците да бидат информирани за новитетите во воспитно- образовната дејност, кои се осмислени, моделирани и испробани без тие да дадат соодветен придонес во истите. Наспроти ова од големо значење е активното вклучување на базата, односно воспитно- образовниот кадар во сите етапи од истражувањата наменети за воспоставување промени, тргнувајќи од тоа дека:

- воспитанието е специфичен процес за кој многу тешко може однапред да се предвидат и пропишат соодветни решенија;
- во воспитно- образовниот живот, сите суштествени промени треба да бидат поддржани од повеќетно наставници и за истите да има соодветна клима за спроведување во дело;
- на воведувањето новитети во делот на континуиран професионален развој на воспитно- образовниот кадар треба да му претходи евалуација и конструктивна расправа во однос на добиените резултати;
- за евалуација и презентација на постигнатите резултати од своето работење, пред сè се одговорни самите наставници.

Наставниците, стручните соработници и директорот се посветени и ангажирани во активности за обезбедување на повратни информации за работата и поддршка на професионалниот развој на секој поединец во училиште. Училиштето негува култура на доживотно учење и сите (вклучувајќи ги и наставниците/стручните соработници почетници и вработените на определено време) имаат можност да добијат поддршка соодветна на нивните индивидуални потреби за најдобро да излезат во пресрет на потребите на учениците.

Наставничката професија во општеството има многу значајна улога, наставниците треба да бидат професионалци и континуирано треба професионално да се развиваат. За таа цел потребно е наставникот да поседува солидно општо образование, добро да го познава материјалот и проблемите поврзани со предметот кој го предава, а исто така треба да има и основно познавање од педагогија, психологија и методика на предметот кој го предава од причина што тие се од круцијално значење во реализацијата на успешен воспитно-образовен процес.

Професионалниот развој на директорот, стручната служба и наставниците во училиштето претставува континуиран процес на стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, вештините и способностите кои се релевантни за подигање на квалитетот на неговата работа. Професионалниот развој на директорот , стручната служба и наставниците е долгорочен процес кој во голем дел се одвива во самото училиште во кое работи по модел на соработничко учење кое го препознаваме како многу корисно и надвор од него.

Основа на која се заснова ваков облик на стручно усовршување подразбира тимска работа која дава можност за соработка, создавање и размена на идеи, што ќе овозможат поголема ефикасност, развивање на нови успешни пристапи, збогатување на сопственото знаење, развивање на мислењето и формирање нови современи погледи.

Професионалниот развој на наставниците може да се спроведува во и надвор од училиштето. Кој начин и да се одбере, важно е профсесионалниот развој да биде континуиран, добро испланиран, применлив и функционален, а на крај преку него да се зголеми професионалниот ангажман и знаење на наставницита со цел кај учениците да се бележи напредување и успех во совладувањето на наставниот материјал содржан во наставните програми.

Училиштето во однос на професионалниот развој на наставниците треба да спроведува нагледни часови, кои подоцна ќе подлежат на дискусија и анализа. Училиштето треба да спроведува сопствени истражувања поврзани со воспитно- образовниот процес, проекти во кои главниот интерес ќе биде насочен кон воспитно- образовниот процес, најразлично усовршување на наставниот кадар насочено според потребите кои ги имаат наставниците за поуспешно изведување на воспитно-образовната дејност.

За професионалниот развој на наставниците посебно се грижи и Министерството за образование и наука и другите релевантни институции кои функционираат во негов состав, од кои најзначајна улога во професионалниот развој на наставниците има Бирото за развој на образованието.

Обуките и програмите се спроведуваат преку: изготвени програмски обуки, стручни патувања, студиски посети, стручни собири, разни видови на организирани работилници, семинари, вебинар и сл.

Професионалниот развој на наставниците може да се остварува преку стручни собири. Под стручни собири се подразбираат: конференции, симпозиуми, тркалезна маса, конгреси, советодавни состаноци, трибини, пленарно предавање, панел- дискусија.

20.2.Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања.Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

20.3.Личен професионален развој

САМОПРОЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИЗРАБТКА НА ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ
Секој наставник прави самопроценка на неговите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои има се најважни. Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот. На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го надополнува својот план за личен развој.

Во делот на самопроценка и идентификување на потребите од професионален разбојна ниво на училиште се преземени следните активности

- Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците;
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи;
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него;
- Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување;
- Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2023/24 година

Тимот за професионален развој во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионалниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично. Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа.
Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2023/24година и да

се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта.
Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците.
Претседателите на стручните активи ја изготвуваат програмата за професионален развој на ниво на стручен актив и ја доставуваат до тимот.

Минатата учебна година поточно во месец Јуни 2022 година од страна на Биро за образование и развој бевме информирани и ни беше доставен Каталог на акредитирани обуки кои ке се реализираат во следните две/три години . Во самиот Каталог беа дадени теми,упатства и насоки по кои треба да се раководи секој поединец,наставник според своите потреби/стекнување на потребните компетенции и личниот и професионален развој на секој наставник/стручен соработник согласно законските одредби.
Изборот на обуки за учебната 2022-23 година беше по 2 обуки од наставник.Во следните две/три години наставниците/стручните соработници ке може од Каталогот да бираат други обуки кои им се потребни согласно нивниот план за професионален развој и согласно законската обврска да посетуваат 40/60 часа акредитирани обуки.Каталогот постојано ке се дополнува со нови обуки.Обуките ке се реализираат во договор со понудувачите на обуки и согласно број на пријавени наставници/стручни соработници за определена обука.Така,тие може да бидат реализирани на ниво на училиште,општина,регион.
Од почетокот на 2022-2023 година тие обуки почнаа да се реализираат и секој наставник до крајот на учебната 2022-2023 година имаше следено по две обуки од Каталогот што им беше понуден од страна на Бирото за развој на образованието.

Во Прилог на Прилозите на Г.П. за учебната 2023-2024 учебна година е дадена табела со распоред на сите компетенции/активности планирани за учебната 2023/24 година од сите Активи во училиштето,педагошко-психолошката служба и директорот.

Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Согласно новата Концепција за основно образование и периоднично менување на самиот концепт на наставата,секој наставник е вклучен во обуки за план и реализација согласно новите измени организирани од разни обуки на Бирото за развој на образованието.
Во учебната 2023-2024 година се изработува план за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување преку десиминации, вебинари, посета на обуки, работилници и сл.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите се вклучуваат во воспитно - образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, екскурзии и други манифестации. Учеството на родителот може да биде непосредно, при што родителот има можност да ги изнесе своите мислења, очекувања и барања (родителски состаноци, трибини и сл.) и посредно (здруженија на родители, совет на родители и сл.). Воспоставувањето на соработката започнува уште на самиот почеток со интересот на родителот за вклучување на детето/ученикот во основно училиште, најчесто преку индивидуален разговор, како еден од првите облици на соработка помеѓу родителот - директорот, стручниот соработник.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците.
Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето.Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка,а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.
Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;

- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;

- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;

- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;

- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;

- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

- Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Информации за наставниот процес се пласираат преку континурана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За максимално квалитетна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања.

Познати се неколку облици на вклученост на родителите во процесот на учење:

- Учеството на родителите во работата со децата/учениците е исто така облик на соработка и се однесува на вклучување на родителот како реализатор на некои воспитни/наставни активности, пример: интервју со лица од заедницата, учење за карактеристиките на некои професии и сл,; или пак вклучување на родителот како соработник во процесот на адаптација на детето/ученикот во групата, во организацијата и реализацијата на работилници, семинари, трибини и различни манифестации и случувања;

- Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година. Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др
- Школа за родители – преставува посебна едукативна програма која се реализира преку едукативни работилници, наменети за заинтересираните родители во насока на јакнење на нивните капацитети за постигање на повисоки резултати во остварувањето на нивната воспитна и едукативна улога;
- Пишувана комуникација – се однесува на преносот на информации по пат на кое секое дете/ученик ги носи во домот од училиштето. Се остварува по пат на белешки, брошури, весници, кутии за сугестии, портфолија.
- Креативни паноа - ги изработуваат децата/учениците во соработка со учителите (воспитувач, наставник) и најчесто се изложени во ходниците или занималните/училниците и нудат можност да родителот го следи напредокот ан сопственото дете/ученик;
- Отворен ден за родители - Овие денови наменети за родителите се организираат еднаш месечно или пак на повеќе месеци и наменети се за решавање на проблеми кои произлегуваат од секојдневниот живот и работа во училиштето.
- Комуникација преку web страна-Училиштето има своја веб страна на која се пласирани информации, соопштенија за тековните, претстојните случувања во училиштето;
- Приредби – како облик на соработка постојат од дамнина, почести во училиштето, поретко во училиштата. Истите нудат можности за согледување на, укажуваат на воспоставената взаемна доверба и однос на релација учител - дете/ученик, придонесуваат за јакнење на самодовербата и чувството на сигурност;
- Разговори со стручни соработници – облик на соработка кој се остварува на почеток на влез на детето во воспитно-образовната институција, но и соработка која продолжува а се однесува на неопходност од стручна помош во решавање и насочување за решавање на конкретни проблеми за кои се потребни стручни знаења.

- Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се поканууваат на Советување на родители кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.:„ Подари книга“ , „ Подари садница“, „Велигденски хепенинг”„Новогодишен хепенинг “ како и многу други.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Соработката со родителите е една од најважните задачи на училиштето, како нераскинлив дел од триаголникот училиште - ученици - родители. Училиштето и оваа година ќе реализира програма за советување на родители, за учениците кои се опфатени со правилникот за реализација на истата. За оние теми кои стручната служба и директорот на училиштето ќе увидат дека е потребен третман - ќе се реализираат со родителите на учениците кои се засегнати. Во тој поглед, училиштето ќе организира едукативни, советодавно-консултативни работилници и предавања за родителите или ќе обработува некои од темите преку соопштенија, флаери или брошури.

Ќе се организираат едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на советување на родителите, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Целта на училиштето е да негува квалитетна комуникација со сите надворешни чинители за содавање позитивен публицитет и имиџ во локалната заедница, институциите, НВО секторот, медиумска промоција и сл. за да се создаде влијание, разбирање, давање информација и повратна информација во двонасочната комуникација.

Соработката со локалната заедница ќе се одвива во рамките на редовната настава и преку ВНА и истата претставува активно вклучување на училиштето во средината во којашто е лоцирано преку разновидни форми за соработка за

подобрување на квалитетот на животот во заедницата. Ќе се одвива континуирана електронска комуникација, но и лична, усна комуникација. Преку различни активности, манифестации, акции и презентирање на резултатите и достигнувањата од работата, училиштето ќе ја продолжи соработката со локалната средина. Ќе се прави попис на достигнувањата во училиштето и промоција преку брошури, флаери, континуирано одржување на веб-страницата на училиштето, транспарентност и јавност преку огласна табла. Ќе се решаваат заеднички проблеми на локално ниво, со што ќе се придонесе за развој на локалната заедница на културно и образовно ниво. Училиштето ќе се вклучува и во решавање на одредени комунални проблеми, а посебно ќе се стреми со локалното население да го уреди дворот и околината на училиштето. Училиштето активно ќе соработува со локалната самоуправа во Општина Карбинци. Учениците ќе учествуваат во сите организирани активности и манифестации на ниво на општина, посебно во делот на одбележување на Денот на општината и други манифестации во спортските, културно-уметничките програми и наградните конкурси. Активности во текот на годината:

- одбележување јубилејни прослави и меѓународни денови

- спортски активности

- работни и хуманитарни акции

- запознавање на локалната средина преку посети и излети

- организирање и учество во приредби и изложби

- соработка со деловната заедница

- соработка со локалната заедница

- соработка со родители, месно население

- учества во организирани еко-акции

- учества во општински ученички натпревари

Сите конкурси и покани за натпревари кои ќе стигнат во училиштето ќе бидат препратени до одговорните наставници и спроведени со учество од учениците. Ликовните и литературните манифестации, споменици и установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и ВНА и по избор на одделенскиот и предметниот наставник или по барање на учениците.

Посета на кино и театар ќе се организира во текот на наставната година според потребите на наставата и соодветен избор од страна на насатвниците според возраста на учениците.

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општините Штип и Карбинци за непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.
- Детската градинка“Кокичиња”во с.Таринци, за запишување на ученици за прво одделение.
- Основните училишта од општина Штип и пошироко, за размена на информации и искуства и взаемна помош во работата на Средните училишта од општина Штип и пошироко за следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за упис, професионална ориентација и сл.

Училиштето ќе продолжи да соработува со невладини организации како што се СОС- Детско село, Црвениот Крст, Меѓаши и други невладини организации кои ќе пружаат помош и поддршка во воспитно-образовниот процес.

Училиштето ќе продолжи да соработува со спортски клубови во кои членуваат наши ученици и кои ќе пројават интерес за соработка со нашето училиште.

Училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом-Штип,Центар за социјални работи-Штип, Заводот за ментално здравје, Осигурителна компанија и други.

Во текот на годината ќе се организираат предавања и работилници на различни теми од областа на здравствената заштита на учениците, спроведени од стручни лица, надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот Крст и еден одделенски и еден предметен наставник. Целта на овој вид на едукација е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето.

Училиштето ќе печати флаери и брошури, ќе издаде училишен весник, а преку училишната Facebook –страна и веб страната на училиштето-ќе се промовираат сите активности во училиштето. Ќе продолжи промовирањето на училишните активности и постигнувањата на учениците преку електронските и печатени медиуми. Медиумските активности за афирмација на работата на училиштето ќе се реализираат во соработка со наставниците, директорот и Советот на родители.По потреба учество на училиштето во националните ТВ за претставување и промоција на актуелни настани и проекти.

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни Лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Целокупниот воспитно-образован процес во училиштето	Преку целата учебна година	Директор Педагошко-психолошка служба Наставен кадар Технички кадар	Директор Општина

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на училиштето се реализира преку целокупниот придонес на целиот воспитно-образовен наставен и ненаставен кадар во училиштето,учениците,учеството на родителите...
Во овој процес посебно внимание се посветува на собирање на докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех,со формирани заклучоци и препораки.Тоа се реализира преку извештаите на тримесечие,полугодие,второ тримесечие,крај на година,каде што преку реализација на Наставнички совети,Совет на родители,Училишен совет, се известуваат наставниците,родителите,локалната заедница,за реализираните активности на училиштето преку целата учебна година.

25.Заклучок

Во финалниот,краен резултат од евалуацијата на сите активности се согледуваат до каде сме како училиште,дали сме ги реализирале сите предвидени активности,критериуми за успех и сл.Доколку сме ги реализирале,во соработка и тимска работа на Наставнички совети,Совет на родители,Училишен совет,наставниците,родителите,локалната заедница-за наредна учебна година поставуваме други цели,активности и критериуми,доколку поради некоја причина не сме ги целосно реализирале,ја наведуваме причината и се стремиме догодина да ја реализираме и доусовршиме нашата цел за поголем и подобар успех на целото училиште во целост.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1.Наталија Костова-Директор
2.Педагошко-психолошка служба
3.Тимови од наставници за изработка на дел од Годишната Програма за работа на училиштето за учебната 2023-24год.

Бар код на училиштето



- Место за печат

  Датум и потпис на директорот_____

  Директор: Наталија Костова_____

- Потпис на претседател на УО
  Претседател на УО: Благојчо Китанов _____

Тимови за изработка на делови од Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024година на ООУ„Страшо Пинџур“-Карбинци

ТИМ - Катерина Андонова и Маре Стојилова:

1. Мисија и визија
2. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства
3. Подрачја на промени, приоритети и цели

3.1.План за евалуација на акциските планови

ТИМ - Гордана Барабашка, Ивана Митевска, и Силвана Ј.Бинова:

1Воннаставни активности

1.1Училиштни спортски клубови

1.2Секции/клубови

1.3 Акции

ТИМ - Тања Димитрова и Оливера Минова:

1.Вонучилишни активности

1.1Екскурзии, излети и настава во природа

1.2Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

1.3Натпревари за ученици

ТИМ – Фатиме Исмаил,Севинч Халид:

1.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

ТИМ - Горица Смилкова и Цветанка Алексова:

1Оценување

1.1Видови оценување и календар на оценување

1.2Тим за следење, анализа и поддршка

1.3Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на образованиот кадар

1.4Самоевалуација на училиштето

ТИМ – Деспина Паунова,Радмила Стефанова:

1.Грижа за здравјето

1.1Хигиена во училиштето
1.2Систематски прегледи
1.3Вакцинирање
1.4Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето

ТИМ - Викторија А.Голубова, Кристијан Киров, Даниела Алексова и Елена Наумова:

1.Училишна клима
1.2 Дисциплина
1.3 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
1.4.Етички кодекс
1.5.Односи меѓу сите структури во училиштето
1.6.Соработка на основното училиште со родителите/старателите
1.7.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
1.8.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
2.Едукација на родителите/старателите

ТИМ – Марина Стојанова,Мартина Горгиева:

1.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

АКТИВИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ-Претседатели:

Одделенска настава- Смаил Јусин
Општествени науки- Ленче Јованова
Странски јазици- Надица Стојановски/замена Катерина Стојановска
Природни науки- Зоран Трајанов
Вештини(ФЗО,Ликовно и Музичко)- Илија Кикиритков
Матетматика/Информатика/ТО Силвана Ј.Бинова