



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES - CCTA

SOLICITAÇÃO DE () DIÁRIAS () PASSAGENS

1. IDENTIFICAÇÃO	() Servidor (Servidor da UFPB ou Servidor Convidado) () Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente) () SEPE (Servidor de outra esfera de Poder- Estadual, Municipal, Judiciário, Legislativo, Empregado Público) () Acompanhante PCD () Outro. Especificar:			
Nome:				
Nome da mãe:				
CPF:		DADOS BANCÁRIOS		
RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	
Data de Expedição:				
Nº do Passaporte (se estrangeiro):				
Matrícula Siape:				
Lotação/Órgão:				
Cargo/Função:		Email		
Escolaridade do Cargo:				
Data de nascimento:		Telefone		

2. OBJETO DA VIAGEM: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPB)

3. RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFPB

4. PERCURSO:

5. PERÍODO DE AFASTAMENTO

SAÍDA	D at a		Horário	
-------	--------------	--	---------	--

MISSÃO/COMPROMISSO	D at a		Horário	
RETORNO	D at a		Horário	

** Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto.*

6. TRANSPORTE				
Empresa terrestre		Veículo		Empresa Aérea
		Oficial		Outros:

Em caso de veículo próprio, por favor informar a distância percorrida (em km): _____

7. DÉBITO DO RECURSO				
	Reitoria		Câmpus _____	
			Projeto	Outros: _____

8. JUSTIFICATIVA	
<i>Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.</i>	
<i>Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.</i>	
Viagem urgente (menos de 20 dias de antecedência):	
Final de semana:	
Especificação de aeroporto:	
Grupo de mais de 5 pessoas:	
Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:	

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- Restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno à UFPB, as diárias recebidas em excesso;
- Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
- Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.
- Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem (Relatório de viagem e certificado do evento, se existir) no prazo de 5 dias;
- Apresentar na Prestação de Contas documentos que venham a comprovar a efetiva realização das atividades previstas, tais como atas de reunião, declaração/certificados de participação ou presença, entre outros.

e) Qualquer alteração de viagem que ocasione a não utilização do bilhete comprado pelo MEC, será de responsabilidade do proposto comunicar ao MEC, com pelo menos um dia útil de antecedência da data prevista para o embarque, por mensagem ao correio eletrônico: dedp@mec.gov.br.

Em _____

Assinatura do proposto
(Pode ser assinado digitalmente pelo SIPAC)

9. DE ACORDO:

Chefia Imediata

Carimbo Identificação ou assinatura digital pelo SIPAC

Autoridade Concedente

Carimbo Identificação ou assinatura digital pelo SIPAC