

- **Cosa devi fare per accedere alle lezioni in presenza?**

E' necessario prenotarsi.

- **Da quando è possibile effettuare la prenotazione?**

IMPORTANTE: il sistema è stato impostato in modo tale che il posto possa essere prenotato solo a partire da 7 giorni prima della data della lezione.

- **Per prenotare il posto hai due possibilità:**

1. tramite APP GETUPDATE

- Scarica o aggiorna, dal tuo App Store, la APP GETUPDATE
- Crea il tuo profilo, ovvero scegli gli insegnamenti che intendi seguire
- Prenotati alle singole lezioni
- Conserva il QR code che GETUPDATE ti avrà generato a seguito della tua prenotazione: sarà visibile nella app e dovrai mostrarlo se ti verrà richiesto dal personale Unife
- Dichiarala tua presenza in aula (ti chiediamo di dichiarare sempre la tua effettiva presenza in aula).

2. via web collegandoti e accedendo con user e password di @edu.unife.it a <https://aule.unife.it/AgendaStudenti/>

- Entra nella sezione “Prenota il posto”
- Crea il tuo profilo, ovvero scegli gli insegnamenti che intendi seguire
- Prenotati alle singole lezioni
- Conserva il QR code che ti verrà generato e inviato per mail, che - se richiesto dal personale Unife - dovrai esibire
- Dichiarala tua presenza in aula (ti chiediamo di dichiarare sempre la tua effettiva presenza in aula).

- **Cosa fare quando arrivi in aula?**

Quando sarai effettivamente in aula, all’inizio della lezione collegati alle tue prenotazioni nell'Agenda Studenti e dichiara sempre la tua presenza in Aula.

- **Entriamo un po' più nel dettaglio: dopo avere effettuato la prenotazione, cosa fare nel caso di assenza o presenza?**

Se hai prenotato e sarai effettivamente presente in aula:

Preferibilmente all'inizio della lezione (così non te ne dimentichi) **ricordati di entrare nelle tue prenotazioni di quel giorno e di dichiarare la presenza** (clicca il simbolo in alto a destra, triangolo con punto esclamativo al centro). **Se non dichiari la presenza effettiva alla lezione la App ti bloccherà le successive prenotazioni di posto** (che ti verranno nuovamente concesse – in caso di posti liberi – solo quando avrai regolarizzato la dichiarazione di presenza per la lezione effettivamente frequentata).

Se hai prenotato e NON sarai presente in aula:

Ricordati di entrare nelle tue prenotazioni di quel giorno e di **dichiarare l'assenza**. **Se non dichiari l'assenza per la lezione che avevi prenotato ma non frequentato, la App ti bloccherà le successive prenotazioni di posto** (che ti verranno nuovamente concesse – in caso di posti liberi – solo quando avrai regolarizzato la dichiarazione di assenza per la lezione prenotata).

In alternativa, se al massimo il giorno precedente ad una lezione prenotata saprai di non poter essere presente, è consigliabile **cancellare la prenotazione** (operazione possibile fino al massimo il giorno precedente): in questo modo il posto lasciato libero da te tornerà ad essere disponibile per altro studente.

- **In caso di posti esauriti?**

Potrà accadere che il tentativo di prenotazione di posto ad una lezione non risulti possibile, per posti esauriti. In questo caso, ricordati che potrai seguire la lezione da remoto (il link per il collegamento in streaming sarà comunicato tramite il Classroom dell'insegnamento) oppure, a discrezione del Docente, come registrazione. Eventuali ulteriori informazioni saranno fornite dal Docente tramite Classroom.

- **Esistono delle Linee guida?**

Sì. A questo link è possibile consultare la linea guida con le indicazioni operative: [Guida Prenotazione Posto](#)

Per garantirti il miglior servizio ti raccomandiamo di prenotarti sempre e di effettuare anche il successivo passaggio di dichiarazione di effettiva presenza o di assenza rispetto alla prenotazione effettuata.

Naturalmente ti ricordiamo che per accedere alle nostre strutture di Ateneo occorre avere un GreenPass valido.

- **E se non trovi nessuna lezione da prenotare?**

E' probabile che tu abbia creato il profilo nella App, prima della pubblicazione del Calendario delle lezioni. In questo caso la soluzione che posso suggerire è questa:

1. apri GETUPDATE
2. scegli la voce **Prenota posto in aula** dal menù
3. effettua il login
4. clicca sull'**icona dell'ingranaggio**
5. clicca sul pulsante **Elimina Profilo**
6. ricrea un nuovo profilo che leggerà il calendario aggiornato e ti consentirà di effettuare le prenotazioni

Nel caso tu abbia altre problematiche con questa procedura, puoi contattare direttamente Ufficio Applicativi tramite SOS (sos.unife.it)