

臺南市安南區和順國民小學113學年度第一學期行事曆

113.07.02初編

113.0.0 行政會議通過

113.0.0 校務會議通過

週別	1	2
起訖	113/8/30~113/8/31	113/9/1~113/9/7
行政	1. 08/30(五)開學日並正式上課，午餐供應開始。 2. 友善校園週活動(08/30-09/05)。	1.09/04(三) 校務會議(13:30)： (1)領域教學研究會(2)學年社群教學研討規畫。
教務處 △ 補校	1.教室佈置開始。 2.班級學籍系統更新學生資料。 3.補齊教科書、函報教科書款補助。 4.圖書館整書(不開放, 只還書,不借書)。 5.教育人員研究發表積分審查作業(8/22-9/1收件)。 6.教師科任教電腦及班級電腦檢修。 7.8/30(五)課後照顧班開始上課。 8.8/30(五)弱勢學生補助開始申請。 9.8/30 校網各處室內容更新 10.8/30布可星球和因材網導師設定完成 11.校網和各班google classroom學生科任建置完成 12.各班學生openid帳號和預設密碼造冊 13.9/3(六)參加台南市語文競賽-文場。 △9/2(一)補校開學並正式上課。	1. 113年度高級中等以下學校身心障礙學生獎補助金申請(09/02-09/30)。 2. 原住民族委員會辦理國民中小學清寒原住民學生助學金(09/02-09/30)。 3. 臺南市市立高級中等學校原住民學生助學金(09/02-09/30) 4. 公私立國民中小學原住民籍學生學用費(09/02-09/30) 5. 高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金-學業優秀(09/03-09/30) 6. 09/07(六)臺南市113年度語文競賽預賽(全市文場、南一區武場、南二區武場) 7. 9/2(一)六年級戲劇導覽課程討論。 8. 9/4(三)完成日課表調整。 9. 每週三母語日推行開始。 10. 9/2(一)平板車送至平板車協助教師教室 11. 9/3(三)圖書室志工座談會 12. 9/5(五)整理班級圖書箱 13. 學籍系統更新完成 14. 第二週圖書館訓練。(班級館內閱讀, 只還書, 不借書) 15. 辦理各項獎助學金申請。 16. 課後照顧班補助申請。 17. 9/6(五)行動書車到校 1.9/4(日)參加台南市語文競賽-武場。 3.9/5(一)發放和順口袋書。 5.9/7(三)召開學力檢測說明會。 13.14.週三研習:學年會議/社群共備(一)
學務處	1.8/30(二)-9/2(五)友善校園週(加強實施情感、人權兩公約、兒童權利公約、生命、法制、資訊倫理素養、性別平等教育宣導)。 2.8/30(二)校安中心登錄校況。 3.8/31(三)校園正向管教宣導。 4.招募、組訓交通糾察隊, 加強上下學安全宣導。 5.9/5(四)發放手機使用申請表及腳踏車考照報名表。 6.一年級新生健康資料卡調查及一三五年級緊急聯絡人調查表回收並彙整。 7.一年級含氟漱口水家長同意書調查。	1.中年級身高體重測量。 2.一年級口腔衛生保健、含氟漱口水宣導。 3.資源回收、廁所打掃衛生宣導。 4.二至六年級餐後潔牙及含氟漱口水開始實施。 5.組訓衛生服務隊/登革熱防治站隊員。 6.健康促進學校工作成員期初會議。 7.六年級評選畢業紀念冊並規畫製作與拍照流程。(暫定) 8.9/2(一)~9/6(五)遊戲器材區安全教育

	<p>8.校園登革熱、腸病毒、狂犬病等傳染病防治宣導。</p> <p>9.資源回收、廁所打掃衛生宣導。</p> <p>10..召開性平會:規劃辦理學生4小時性平教育及性侵害防治課程、教職員工參訓2小時。(會議紀錄及簽到單、活動成果照片留存備查, 10月底填報果)。</p> <p>11. 8/30發放課後社團通知單, 課後社團9/4(三)晚上19:00開始網路報名。</p>	
總務處	<p>1.八月份公文書歸檔。</p> <p>2.校園操場及空地環境清理綠化美化。</p> <p>3.學校飲用水定期保養。</p> <p>4.新生服裝丈量訂購調查</p> <p>5.教室修繕需求調查</p> <p>6.幼兒園兩歲專班核銷。</p> <p>7.公健保繳費及代扣所得稅。</p>	<p>1.水電修繕維護。</p> <p>2.預計課桌椅調整。(學年主任先跟總務處協調時段)</p> <p>3.中低收入、原住民、身心障礙學生及家長補助申請證件提出截止。</p> <p>4.新生夏季服裝開始發放至各班及後續更換</p> <p>5.廚房蒸飯箱財務及管路更新工程驗收</p> <p>6.工程進度填報</p>
輔導室	<p>1.友善校園宣導。</p> <p>2.發下學生基本資料更新調查表。 (更新輔導系統身份別及學籍系統基本資料通訊錄)。</p> <p>3.召開IEP會議及特教生級科任會議。</p> <p>4.宣導祖父母節</p>	<p>1.志工招募。</p> <p>2.更新輔導系統的身份別。</p> <p>3.身心障礙學生提出交通費補助申請證件。</p> <p>4.9/4(三)召開特推會議。</p> <p>5.補測學習扶助篩選測驗</p> <p>6.專兼輔老師輔導工作成果填報。</p>
幼兒園	<p>1.編報「健康管理工作報表」及「登革熱防治工作表」。</p> <p>2.公共安全設備及遊戲器材檢修。</p> <p>3.8/30(五)開學並正式上課。</p> <p>4.辦理幼兒平安保險事宜。</p> <p>5.填發及更新幼兒各項資料。</p> <p>6.課後照顧班開始。</p>	<p>1.每週一母語日活動開始。</p> <p>2.申購幼兒教材及各項工作材料。</p> <p>3.新生入園生活指導週。</p> <p>4. 9/4(三)校務會議與園務會議。</p> <p>●清洗寢具。</p>

週別	3	4
起訖	113/9/8~113/9/14	113/9/15~112/9/21
行政		<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災教育週(9/16-9/21)。 2. 9/17(二)中秋節放假一天 3. 9/21(六)班親會(8:30-11:30結束) 4. 9/21(六)國家防災日。
教務處 △ 補校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 09/08(日)臺南市113年度語文競賽預賽(北一區武場、北二區武場、高中組武場)。 2. 09/14(六)臺南市113年度語文競賽原民決賽。 3. 09/14(六)臺南市113年度語文競賽文場決賽。 4. 9/13(五)三年級中洲尋根課程討論。 5. 09/11(三)-10/01(二)報名113學年度學生美術比賽各類作品資料。 6. 09/11(三)113年資通安全通識教育訓練(線上研習---全體教職員研習) 7. 9/9(一)112年度中小學Scratch競賽開始報名 8. 9/9(一)圖書館正式開放。可借還書。 9. 課後照顧班教育局補助款申請 <p>4.9/15(四)四、五、六年級學力檢測。 6.9/17(六)國語文競賽原民語決賽。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 09/16(一)本市113年度成人暨新住民(動人百分百, 照片說真情)作品甄選活動-收件截止。 2. 09/21(六)臺南市113年度語文競賽武場決賽(國語武場)。 3. 9/19(四)英語朗讀比賽(暫定) 4. 9/20(五)四年級中洲尋根課程討論。 5. 9/16(一)6年級藝文深耕計畫開始上課(戲劇導覽)。 6. 09/11(三)-10/01(二)報名113學年度學生美術比賽各類作品資料。 7. 閱讀小學.碩.博士獎狀提報完成。 8. 9/20(五)行動書車到校 9. <p>1.9/18(日)語文競賽文場決賽。 3.9/24(六)全市語文競賽武場(國語朗讀)決賽。 4.週三研習:國教輔導團分區到校服務。 5.</p> <p>△函報補校新生及休、復學生名冊。 △上網填報補校112學年度畢業生及新生教育程度資料檔。</p>
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.防制校園霸凌宣導。 2.9/9(一)~9/13(五)校園防災教育宣導週。 3.9/11(三)08:00逃生演練(預演) 4.高年級身高體重測量。 5.一年級餐後潔牙及含氟漱口水開始實施。 6.特殊疾病學童調查及彙整並知會導師。 7. 9/9(一)四~六年級游泳課程開始。(暫定) 8.9/14(六)08:00-12:00社區游泳池開放(暫定) 9.強震即時警報軟體測試 10.9/11(三)前線上填報學校辦理正向管教教師研習日期及成果。 11.一年級如廁、資源回收環保宣導。 12.9/8(日)12:00課後社團網路報名截止, 9/9(一)13:30公告報名結果。 13. 9/9(一)運動團隊開始組訓。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.9/20. 09:21 國家防災日地震掩護疏散演練。(全國同步逃生演練)。 2.低年級身高體重測量。 3.遊戲及運動器材檢查。 4.確認交通導護志工人數並進行投保意外險。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.操場及學校週邊環境整理及水溝清理。 2.禮堂補強工程驗收。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.申請十月份員工薪津。 2.校園環境維護人員協助水溝及垃圾清理。 3.9/21國家防災日。 4.工程進度填報 5.勞健保結算日
輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.家庭教育宣導 2.五六年級心衛宣導調查 3.特教生系統填報 	<ol style="list-style-type: none"> 1.目睹家暴宣導 2.脆弱家庭提報 3.9/21(六)班親會(8:30-11:30結束)

室	<p>4.故事姊姊班級說故事開始(9/10) 5.9/13(五)二~六年級性別平等教育入班宣導 6.補測學習扶助篩選測驗 7.本市心理健康月。(9/10-10/10) (自殺防治及心情溫度計推廣)。</p>	<p>4.專兼輔老師服務月報表填報 5.校內轉介二級輔導個案提報線上申請 6.五六年級心衛教育宣導(一) 7.檢核輔導系統資料(輔導紀錄除外)</p>
幼兒園	<p>1.視力保健宣導。 2.填報「教保資訊網填報系統」及「幼生管理系統」。</p>	<p>1.9/16(一)執行幼兒發展篩檢工作。 2.9/17(二)中秋節放假一天。 3.9/18(三)量蘋果、草莓班幼兒身高、體重、視力。 4.地震避難防災演練。 ●清洗寢具。</p>

週別	5	6
----	---	---

起訖	113/9/22~113/9/28	113/9/29~113/10/5
行政	<ul style="list-style-type: none"> 1.9/25(三)慶祝教師節活動。 2.9/27(五)志工大會(19:00)。 	
教務處 △ 補校	<ul style="list-style-type: none"> 1. 09/22(日)臺南市113年度語文競賽武場決賽(閩、客語武場)。 2. 09/26(四)非學校型態實驗教育申請計畫撰寫說明暨經驗分享座談會。 3. 09/11(三)-10/01(二)報名113學年度學生美術比賽各類作品資料。 4. 審核公立國小新生入學名冊。 5. 1.9/25(日)全市語文競賽武場(國語朗讀)決賽。 2.9/30(五)前完成教室布置。 3. 4週三研習.班親會補休。(刪去-各自補休) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 09/30(一)非學校型態實驗教育、個人學習狀況報告書及團體機構年度報告書繳交截止。 2. 10/04(五)前完成教室布置。 3. 10/01(二)113學年度學生美術比賽各類作品資料報名截止。 4. 第一次定期評量試卷開始命題。 5. 9/30全校布可星球和因材網學生登錄完成 6. 各班google classroom學生登錄完成 7. 10/4(五)行動書車到校 8. 2. 3.10月至1月參與教師支持系統初階認證同仁,進行教專觀課議課工作(自評與他評)。 4.週三研習:閱讀二三事研習。 <p>△ 補校上網填報各項公務統計報表。</p>
學務處	<ul style="list-style-type: none"> 1.環境教育宣導週。 2.9/24(二)13:40-14:20 四年級健康飲食與健康體位宣導 3.9/23(一)課後社團開始上課。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.113學年度第1學期校園生活問卷暨網路使用行為問卷施測(10/1-10/31)。 2.春暉專案宣導週。 3.10月進行學生「校園生活暨網路使用暨性平、自傷問卷」。 4.體適能全校學生基本資料上網填報。 5.9/30(一)13:40-14:20六年級內在美講座
總務處	<ul style="list-style-type: none"> 1.分發繳費劃撥單。 2.校園花園及環境整理。 3.運動器材檢修。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.校園花園及環境整理 2.學校飲用水定期保養。 3.校園水電修繕。 4.進行學校建物公共安全檢查 5..公健保繳費及代扣所得稅
輔導室	<ul style="list-style-type: none"> 1.品德教育宣導。 2.品德教育具體作法範例徵選活動。 3.學障鑑定名單提報(暫定)。 4.小六特教生資料整理。 5.校內轉介輔導個案與小團體成員初篩與派案。 6.五六年級心衛宣導(二) 7.9/23(一)製作全校學生通訊錄 8.9/24(二)學習輔導小組期初會議(8:00) 9.9/25(三)慶祝教師節活動。 10.9/27(五)志工大會(19:00)。 11.9/27(五)認輔學生申請截止。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.學習障礙學生提報。 2.91期和風校刊徵稿。 3.中、高年級小團體(1)。 4..五六年級心衛宣導(三)。 5.10/2(三)週三研習:家庭教育研習-家庭教育在課程上的運用。 6.認輔教師及學習扶助教師期初座談會。

<p>幼 兒 園</p>	<p>1.9/25(三)櫻桃、蕃茄班幼兒身高、體重、視力。 2.傳染性疾病(腸病毒、登革熱)防治宣導。 3. 9/27(五)8-9月慶生會。</p>	<p>1.公共安全設備及遊戲器材檢修。 2.編報「健康管理工作報表」及「登革熱防治工作」。 3.10/2(三)外師至幼兒園上課 ●清洗寢具。</p>
----------------------	--	--

	7	8
起訖	113/10/6~113/10/12	113/10/13~113/10/19
行政	1. 10/10(四)國慶日放假一天。	1.10/19(六)親職教育講座-老師的最佳拍檔~親師溝通實務分享。
教務處 △ 補校	1. 臺南市113學年度學生美術比賽作品收件(10/8-10/9)。 2. 第一次定期評量試卷初審。 2.臺南市111學年度學生美術比賽10/12-13。 3.週三研習：學年會議/社群共備(二)。	1. 10/28(五)臺南市113學年度學生美術比賽書法類決賽(現場書寫)。 2. Scratch預賽(10/16-10/18)。 3. 第一次定期評量試卷複審。 4. 10/18(五)行動書車到校 5. 2.10/21(五)試卷放學前交教學組。 3.10/21(五)完成第一次評量雙向細目表上傳。 4.週三研習：國教輔導團分區到校服務。
學務處	1.人權與法治宣導週。 2.健康促進-流感、腸病毒防治宣導週。 3.追蹤視力異常學生矯治情形。 4.生長遲緩兒童轉介及通報。	1.10/15(二)召開113學年度第一次運動會籌備會。 2.10/15(二)13:40-14:20一年級菸檳防治、視力保健、口腔衛生宣導。 3.一、四年級學生健康檢查說明會。 4.10/18(五)游泳教學結束。
總務處	1.花木剪修與施肥。 2.環境水溝整理,校園綠化美化。 3.校園安全器材防撞條檢修。	1.教室設備修繕及整理。 2.申請十一月份員工薪津。 3.消防設施檢修。 4.勞健保結算日
輔導室	1.孝親週宣導。 2.113年度教育優先區計畫各校填報申請。 3.五六年級心衛宣導(四)。 4.中年級小團體暫停一次(10/10國慶日放假) 5.高年級小團體(2)。 6.專兼輔老師輔導工作成果填報。 7.10/7(一)學習扶助班開始上課。 8.10/9(三)週三特教研習:教育部-特殊教育專業發展數位課程平臺	1.家庭教育影片宣導。 2.專兼輔老師服務月報表填報。 3.中年級小團體(2) 4.高年級小團體(3)。 5.五六年級心衛宣導(五) 6.四年級心衛宣導調查。 7.10/19(六)親職教育講座-老師的最佳拍檔~親師溝通實務分享。
幼兒園	1.教學研討會。 2.確認學生團保資料。 3.營養教育宣導。 4. 10/10(四)國慶日放假一天。	1.視力保健宣導。 2.各類學前補助資料審查。 3.10/16(三)外師至幼兒園上課 ●清洗寢具。

週別	9	10
起訖	113/10/21~113/10/26	113/10/27~113/11/2
行政		1. 10/31(二)、11/01(三)第一次定期評量。
教務處 △補校	1.第一次定期評量試卷付印。 2.10/25(二)魔法一頁書競賽網路報名開始(至11/5)。 3.10/26(三)112年度Scratch競賽預賽。 △補校第一次定期評量測驗試題付印。	1.10/29(二)、10/30(三)第一次評量。 2.10/28(一)學生美展複賽作品退件。 3.11/1(五)行動書車到校 3.11/1(二)魔法一頁書競賽實體收件。 4.週三研習:學年會議/社群共備(三)。 △補校第一次定期評量。
學務處	1.10/21(一)和10/22(二)一、四年級學生健康檢查(禮堂暫停借用)。 2.10/30前填報上傳各校教師輔導管教學生辦法。 3.10月各校填報「特定人員調查及臨機尿篩資料」及「毒品危害防制績效」	1.校安中心登錄校況。 2.統計全校視力檢查結果並呈報。
總務處	1.環境水溝整理,校園綠化美化。 2.校舍地下室環境檢視。	1.建築物公共安全檢查申報 2.十月份公文書歸檔。 3.十月份工程進度填報。 4.新生冬季服裝發送至班級 5.公健保繳費及代扣所得稅
輔導室	1.家庭暴力防治教育宣導。 2.中年級小團體暫停一次(因應下週中考) 3.高年級小團體(4)。 4.第一次學習評量特教生支援服務個案會議。 5.113年度教育優先區計畫成果彙整。 6.故事姊姊班級說故事暫停(期中考)	1.憂鬱及自傷防治宣導。 2.學習障礙學生提報。 3.中年級小團體(3) 4.高年級小團體暫停一週(期中考) 5.心衛宣導暫停一週(期中考) 6.故事姊姊班級說故事暫停(期中考)
幼兒園	1.居家安全宣導。 2.清洗水塔。 3.10/25(五)10月慶生會。	1.飲用水水質檢測。 2.公共安全設備及遊戲器材檢修。 3.編報「健康管理工作報表」及「登革熱防治工作表」。 4.10/30(三)外師至幼兒園上課 ●清洗寢具。

週別	11	12
起訖	113/11/3~113/11/9	113/11/10~113/11/16
行政		1. 11/10(日) 世界科學日。
教務處 △ 補校	<p>1.11/6(三).完成學習課程第一次實施評鑑表。</p> <p>2.11/5(二)作業抽查:國語習作。</p> <p>3.11/8(五)作業抽查:生活/自然習作。</p> <p>2.11/9(三)完成上傳第一次定期評量前五名名單。</p> <p>3.11/10(四)本土教育魔法語花一頁書收件截止。</p> <p>4.11/6週三資訊研習:數位學習工具在各年段的應用</p>	<p>1. 11/11(一) 原住民族文化巡迴列車活動開始。</p> <p>2. 11/12(二)作業抽查:英語習作。</p> <p>3. 11/11(一)、11/12(二)六、五年級寫作測驗。</p> <p>4. 11/15(五)行動書車到校</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>2.3.四至六年級數學習作抽查。</p> <p>4.。</p> <p>6.週三研習:國教輔導團分區到校服務/中年級雙語教學分享(1)。</p>
學務處	<p>1.11/09(六)臺南市113年度國民中小學傳統藝術比賽。</p> <p>2.11/8(五)一、三年級大會舞比賽。</p> <p>3.11/7(四)一、四年級學生尿液、蟻蟲檢查初檢日。</p> <p>4.11/5(二)13:40-14:20 二年級健康檢查說明會、傳染病防治宣導。</p>	<p>1.臺南市113學年度學生音樂比賽(直笛合奏)(11/12-11/15)(新營文化中心)。</p> <p>2.教育部113年藥物濫用防制認知檢測網路填答(11/13-12/30)。</p> <p>3.運動器材檢查。</p> <p>4.11/12(二)召開運動會第二次籌備會。</p> <p>5.11/14-15籌辦臺南市中小學飛盤爭奪錦標賽。(中信金融管理學院)</p>
總務處	<p>1.修繕校舍及進行校園綠化美化。</p> <p>2.學校飲用水定期保養。</p> <p>3</p>	<p>1.花木剪修與施肥。</p> <p>2.校園水電檢修。</p>
輔導室	<p>1.品德教育影片宣導。</p> <p>2.中年級小團體(4)</p> <p>3.高年級小團體(5)。</p> <p>4.五六年級心衛宣導(六)</p> <p>5.四年級心衛宣導(一)。</p> <p>6.專兼輔老師輔導工作成果填報。</p> <p>7.小六特教生跨階段轉銜名單提報(暫定)。</p> <p>8.113學年度特殊教育學生才藝比賽(國小場) 特幼教育。</p>	<p>1.家庭教育影片宣導。</p> <p>2.專兼輔老師服務月報表填報。</p> <p>3.情緒障礙學生提報。</p> <p>4.中年級小團體(5)</p> <p>5.高年級小團體(6)。</p> <p>6.四年級心衛宣導(二)。</p>
幼兒園	<p>1.教學研討會。</p> <p>2.全園環境清潔消毒。</p>	<p>1.口腔保健宣導週。</p> <p>2.11/13(三)外師至幼兒園上課</p> <p>●清洗寢具。</p>

週別	13	14
起訖	113/11/17~113/11/23	113/11/24~113/11/30
行政		
教務處 △ 補校	<p>1.11/26(六)111年地方公職人員選舉。</p> <p>2.週三研習:數學素養命題研習。</p> <p>11/19(二)、11/21(四)3、4、5年級語文競賽(校內武場)。</p>	<p>1.11/25(一)學生美展決賽作品退件。</p> <p>2.11/29(五)行動書車到校</p> <p>2.11/28(一)111年度Scratch競賽決賽。</p> <p>5.12/3(六)-12/5(一)全國111年度語文競賽(全國賽)。</p> <p>6.週三研習:學年會議/社群共備(四)。</p>
學務處	<p>1.11/19(二)有關運動會及夜間聖火,發文報備教育局補假及第三分局支援。</p> <p>2.11/21(四)一、四年級學生尿液、蟯蟲檢查複檢日。</p>	<p>1.校安中心登錄校況。</p> <p>2.遊戲及運動器材檢查。</p> <p>3.填報「校園周邊學生聚集吸食毒品熱點」</p> <p>4.回收一、四年級健康檢查異常複診回條。</p> <p>5..11月各校填報「特定人員調查及臨機尿篩資料」及「毒品危害防制績效」。</p> <p>6.承辦臺南市音樂比賽。(11/26-29夢想田音樂館)</p>
總務處	<p>1.申請十二月份員工薪津。</p> <p>2.勞健保結算日</p>	<p>1.飲水系統保養。</p> <p>2.十一月份公文書歸檔。</p> <p>3.校園環境美化綠化整理。</p> <p>4.公健保繳費及代扣所得稅</p>
輔導室	<p>1.性平教育影片宣導。</p> <p>2.中年級小團體(6)</p> <p>3.高年級小團體(7)。</p> <p>4.四年級心衛宣導(三)。</p> <p>5.11/22(五)一年級性別平等教育宣導</p>	<p>1.特教宣導。</p> <p>2.中年級小團體(7)</p> <p>3.高年級小團體(8)-結束</p> <p>4.四年級心衛宣導(四)。</p> <p>5.11/27(三)週三研習:認識伊比利斯(癲癇症)</p>
幼兒園	<p>1.菸害防治宣導週。</p>	<p>1.11/27(三)外師至幼兒園上課</p> <p>2.11/29(五)11月慶生會</p> <p>●清洗寢具。</p>

週別	15	16
起訖	113/12/1~113/12/7	113/12/8~113/12/14
行政		<ol style="list-style-type: none"> 12/14(六)運動會。 12/13(五)行動書車到校
教務處 △ 補校	1.週三研習:運動會籌備。	<ol style="list-style-type: none"> 113年公私立國民小學數學競賽。 本週第二次定期評量開始命題。 擬訂期末重要行事。 週三研習:國教輔導團分區到校服務/中年級雙語教學分享(2)。
學務處	1.12/4(三)第一次運動會預演	<ol style="list-style-type: none"> 12/11(三)第二次運動會預演。 12/12(四) 18:30夜間聖火。 12/13(五) 校內運動會。
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 遊戲運動器材檢修。 教室桌椅檢修。 	<ol style="list-style-type: none"> 花木剪修與施肥。 修繕校舍及進行校園綠化美化。 校園水電檢修。
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 性侵、性騷擾防治宣導。 中年級小團體(8)-結束 專兼輔老師輔導工作成果填報。 	<ol style="list-style-type: none"> 生命教育宣導。 12/13(五)學習扶助結束。(暫定)
幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 編報「健康管理工作報表」及「登革熱防治工作表」。 公共安全設備及遊戲器材檢修。 	<ol style="list-style-type: none"> 修剪花木及整理草坪。 12/11(三)外師至幼兒園上課 12/14(六)運動會。 ●清洗寢具。

週別	17	18
起訖	113/12/15~113/12/21	113/12/22~113/12/28
行政	1. 12/16(一)運動會補假一天。	
教務處 △補校	1.本週第二次定期評量試卷初審。 2.	1. 布可星球小哲學堂擂台賽。 2. 訂購下學期教科書。 3. 12/27(五)行動書車到校 4. 12/24(二) 12/26(四) 12/27(五) 六年級戲劇導覽 3.本週第二次定期評量試卷複審。 4.12/24(二)、12/26(四)三、四、五年級校內語文競賽週(文場)。 2.12/27(五)第二次定期評量試卷放學前交教學組。 4.12/30(五)完成第二次評量雙向細目表上傳。 7.週三研習:學年會議/社群共備(五)。 8.擬訂、公告及發放期末及寒假重要行事。
學務處	1.12月各校填報「特定人員調查及臨機尿篩資料」及「毒品危害防制績效」 2.12/21(三)低碳環境教育教師研習。 3.12/18(三)四年級超重學生抽血檢查。	1.規劃每年12/31前必須於教育部綠色學校夥伴網路提報至少4件成果,並達到8片葉子回饋。 2.規劃學校所有員工、教師、學生均應於每年12/31以前,完成4小時以上環境教育研習(含2小時之低碳環境教育)。 3.12/24(二)校慶運動會檢討會議。
總務處	1.申請112年1月份員工薪津。 2.飲水系統保養。 3.勞健保結算日	1.財務盤點。 2.校園消防設施檢視。
輔導室	1.性平教育影片宣導。 2.12/25(三)聖誕節慶祝活動(上午08:00)。 3.小六特教生跨階段資料送件(暫定)。	1.家庭教育宣導。 2.輔導系統資料檢核。 3.教育優先區執行進度填報。
幼兒園	1.各類意外防治宣導。 12/16(一)運動會補假一天	1. 12/24(二)聖誕節慶祝活動。 2. 12/25(三)外師至幼兒園上課 3. 12/27(五)12月慶生會。 ●清洗寢具。

週別	19	20
起訖	113/12/29~114/1/4	114/1/5~114/1/11
行政	1. 01/01(三)元旦放假一天。	1. 01/09(四)、01/10(五)第二次定期評量。 2. 1/10(五)行動書車到校 3.
教務處 △ 補校	1.第二次定期評量試卷付印。 2.12/31(二)低年級說故事比賽。 2.一至三年級第二次作業抽查週(作文)。 3.確定並彙整各處室寒假行事曆。 5.擬訂下學期週三進修草案。 6.週三研習:資訊安全素養研習。 △ 補校第二次定期評量測驗試題付印。	1.01/07(二)作業抽查:作文。 2.01/08(三)前非考科任教老師完成成績上傳。 3.01/09(四)、01/10(五)第二次定期評量。 4.非考科學生成績並上傳。 3.四至六年級第二次作業抽查週(作文)。 4.完成學習課程第二次實施評鑑表 5.資訊設備借用清點歸還,不開放借用。 7.擬訂下學期行事曆草案。 9.週三研習:學年會議/社群共備(六)。 △ 補校第二次定期評量測驗。
學務處	1.填報10-12月校反毒宣導成果。	1.於定期考後或學期末,加強針對學生進行防制校園霸凌預防宣導。 2.完成線上調查友善校園週「預定」辦理之活動。 3.健康促進學校工作成員期末會議。 4.登革熱防治站隊員、衛生服務隊檢討會。
總務處	1.十二月份公文書歸檔。 2.公健保繳費及代扣所得稅。	1.111年度綠色採購填報。 2.陳報財產報表。
輔導室	1.第二次學習評量特教生支援服務個案會議 2.113年度家庭教育計畫成果彙整。 3.114年度推展家庭教育重點工作計畫申請(1/2-1/10) 4.故事姊姊班級說故事暫停(期末考)	1.學習扶助成果資料彙整。(暫定) 2.期末IEP會議。 3.六年級特教生跨階段重新鑑定。 4.專兼輔老師輔導工作成果填報。 5.故事姊姊班級說故事暫停(期末考)
幼兒園	1.編報「健康管理工作報表」及「登革熱防治工作表」。 2.公共安全設備及遊戲器材檢修。 3.1/1(三)元旦放假一天。	1.1/8測量幼兒身高、體重。 2.1/8(三)外師至幼兒園上課 3.期末教學研討會。 ●清洗寢具。

週別	21	22
----	----	----

起訖	114/1/12~114/1/18	114/1/19~114/1/25
行政		1. 01/20(一)113學年度第一學期休業式。 2. 發放教師手冊。
教務處 △ 補校	1.1/15(三)完成第二次課程評鑑。 2.1/15(三)平板車送回網路主機房 3.1/17(五)考科完成成績上傳, 列印成績通知單。 4. 3.01/15(三)完成第二次評量成績優良五名、學期總成績優良五名、成績進步獎一名名單上傳。 3.1/20(一)課後照顧班課程結束。 4. 1/19(四)休業式(中午12:00放學), 1/20(五)小年夜、調整放假。 5.週三研習: 校務會議。	1.行政處室電腦資料備份, 寒假更換系統和加硬碟
學務處	1.1/17(五)08:00簿本回收。 2.1月各校填報「特定人員調查及臨機尿篩資料」及「毒品危害防制績效」 3.傷病統計呈報。 4.含氟漱口水統計表、及班級醫藥箱回收。 5.1/13六年級躲避球比賽。 6.1/14二年級跳繩接力賽。	1.1/20(一)休業式, 第四節全校大掃除, 中午12:00放學 2.1/20(一)課後社團結束。
總務處	1.門禁及校舍檢修。 2.校園水電檢修。 3.勞健保結算日	
輔導室	1.期末IEP會議。 2.志工時數統計發放。 3.網路成癮防制宣導週-教育局(1/13-1/17)	1.91期和風校刊發刊。(暫定)
幼兒園	1.1/15(三)發回工作袋 2. 1/15(三)校務會議暨園務會議(暫訂)。 3.1/17(五)1月慶生會。 4.1/17(五)寢具帶回。	1. 1/20(一)休業式。 2.1/21(二)寒假延長照顧開始