

**EDUCATION
IN RUSSIA**



**Руководство
пользователя**

Абитуриент

المحتوى

1-العمليات العامة:

- 1-1التسجيل في النظام
- 1-2تسجيل الدخول إلى حساب المستخدم الشخصي
- 1-3القائمة الرئيسية لجهاز الكمبيوتر الشخصي لمقدم الطلب
- 2-كيفية التعامل مع الطلب:

- 2-1استعراض الطلبات من قبل مقدم الطلب
- 2-2إنشاء الطلب
- 2-3تحرير المعلومات في قسم "ملئ الاستبيان"
- 2-4ملئ قسم (ملئ الطلب)
- 2-5إرفاق المستندات بالطلب
- 2-6تقديم طلب للمراجعة
- 2-7تدقيق الطلب
- 2-8كيفية سحب الطلب من المشاركة في الاختيار

ملاحظة هامة:يرجى من المتقدم مراجعة كامل الصفحات لفهم آلية تقديم الطلب و من ثم العودة لكل صفحة على حدى و وضع كل معلومة مطلوبة في الخانة الواردة بشكل واضح و عدم وضع أي معلومة في غير الخانة المخصصة لهذا الغرض.

- تم وضع هذه الملاحظة كون العديد يتعامل بشكل غير دقيق أثناء إملاء الخانات و هذا يشكل عبئ على اللجنة المختصة و بنفس الوقت يعطي إنطباع غير جيد عن المتقدم الذي لم يتقيد بالتعليمات الواردة.

1-العمليات العامة

1-1التسجيل في النظام

للتسجيل في النظام، يجب عليك الدخول على الصفحة الرئيسية للموقع <https://education-in-russia.com> والضغط على زر التسجيل

الدخول أو التسجيل للوصول إلى التوجيه الوظيفي والتقدم بطلبات

التقديم للدراسة في روسيا

التعليم في روسيا هو مفتاح النجاح

البرامج جامعات

البرامج الرئيسية برامج إضافية

مستوى التعليم

اختر مستوى التعليم

اختر مجال التعليم الخاص بك

إدخال

سجل

(رسم توضيحي 1-1)

في استمارة التسجيل التي تفتح ، املأ جميع الحقول.

يجب كتابة الكنية بأحرف لاتينية.

يجب كتابة الاسم بأحرف لاتينية.

حدد البلد التي تقدم منه الإستمارة .

أدخل عنوان البريد الالكتروني.

إنشاء كلمة مرور.

تأكيد كلمة المرور التي تم إدخالها.

أدخل الرمز من الصورة.

ضع علامة الموافقة على معالجة البيانات الشخصية واستخدام ملفات تعريف الارتباط.

انقر فوق زر التسجيل. ★

ملاحظة:

بعد التسجيل ، سيتم إرسال خطاب تأكيد التسجيل إلى البريد المحدد و يجب عليك اتباع الرابط في الرسالة.



Registration

Registration via:



Last name

First name

Country

Abkhazia

Email

Password

Password confirmation

Enter code

473475



Another code



Listen to code

☐ I agree to the processing of my personal data

☐ I agree to the use of cookies

Register

Have an account? [Sign in](#)
[How to register an employee of RZU and university](#)

(رسم توضيحي 1-2)

1-2 تسجيل الدخول إلى حساب المستخدم الشخصي

تسجيل الدخول إلى الحساب الشخصي للمستخدم ممكن فقط للمستخدمين المسجلين.

للدخول إلى الحساب الشخصي للمستخدم ، انقر فوق زر تسجيل الدخول على الموقع.

انقر فوق زر تسجيل الدخول.

يتم عرض نافذة لإدخال الاسم وكلمة المرور لحساب المستخدم على شاشة العرض.



Sign in

Authorization via:



Email

Password

☐ Remember Me

[Forgot password?](#)

Sign in

Don't have an account? [Register](#)

نافذة إدخال اسم حساب المستخدم وكلمة المرور

بعد إدخال اسم وكلمة مرور حساب المستخدم ، يتم عرض بيانات المستخدم على الموقع

دعم فني مساعدة العربية

الدراسة في روسيا الحياة في روسيا كيفية المعنى قنما لماذا روسيا

EDUCATION IN RUSSIA

التعليم في روسيا هو مفتاح النجاح

التقديم للدراسة في روسيا

قدم الطلب

البرامج جامعات

البرامج الرئيسية

برامج إضافية

مستوى التعليم

مجال التعليم

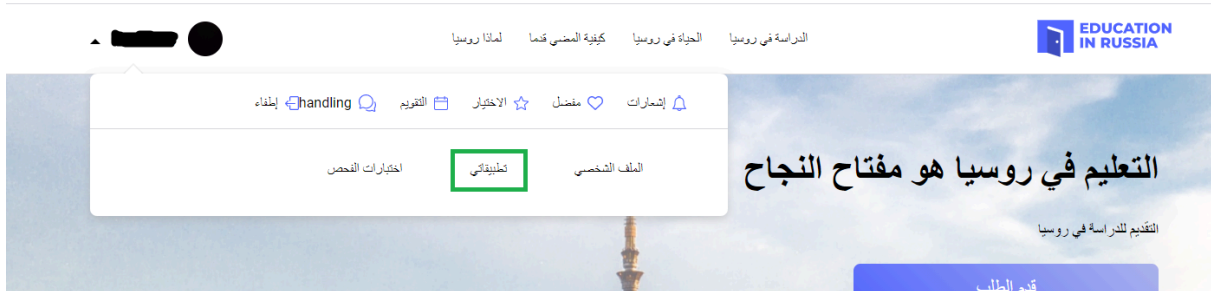
اختر مستوى التعليم

اختر مجال التعليم الخاص بك

الموقع بعد الدخول إلى حساب المستخدم الشخصي. (انظر في الرسم التوضيحي 3-1)

3-1 القائمة الرئيسية في الحساب الشخصي لمقدم الطلب

تفتح القائمة الرئيسية لحساب المستخدم الشخصي عندما تضغط على زر المثلث في السطر الذي يحتوي على اسم العائلة وصورته على موقع.



تسمح لك القائمة الرئيسية للحساب الشخصي بالذهاب إلى أقسام النظام التالية: (رسم توضيحي 3-1)

- الملف الشخصي
- تطبيقاتي
- اختبارات الفحص
- الاستئناف
- الخدمات

في القائمة الرئيسية للحساب الشخصي ، يمكنك الذهاب لمشاهدة:

إشعارات للمستخدم

برامج وجامعات مختارة

جامعات مختارة حسب البرنامج الدراسي

التقديم

الاستئناف

2-2 كيفية العمل مع الطلب

فيما يلي وصف لعملية إنشاء وتقديم طلب ذلك للتحقق من قبل مقدم الطلب المهتم بالدراسة في مؤسسة تعليمية روسية.

عرض الطلبات من قبل مقدم الطلب

مقدم الطلب مفوض في النظام ، يظهر في صفحة "طلباتي"

2-1 عرض صفحة طلباتي

يتم عرض الطلبات التي تم إنشاؤها في صفحة "طلباتي"

يمكنك الذهاب لمشاهدة الطلب بالضغط على رقم الطلب

عرض الطلب الذي تم إنشاؤه في صفحة "طلباتي"

يمكن عرض التطبيقات المؤرشفة ، ولكن لا يمكن تحريرها (تغيير البيانات ، تحميل / حذف المستندات)

2-2 قم بإنشاء طلب:

تشمل عملية التقديم للدراسة في الجامعات الروسية:

إدخال المعلومات الشخصية عن المرشح .

ملء طلب للدراسة مع اختيار المنظمات التعليمية والبرامج التعليمية ذات الأولوية

نسخة مطبوعة من الطلب المكتمل موقعة وتنزيلها بالمسح الضوئي على الموقع

إرفاق المستندات الإلزامية والاختيارية بطلب التدريب

إرسال طلب للتحقق

لإنشاء الطلب تحتاج إلى النقر فوق الزر "إنشاء طلب جديد" الموجود على يمين عنوان الصفحة.

إذا كان هناك بالفعل طلب للدراسة المجانية ، فسيتم عرض تلميح للمستخدم بأنه تم إنشاء طلب للدراسة المجانية بالفعل ويمكن تقديم تطبيق واحد فقط من هذا القبيل.

عند النقر فوق الزر "إنشاء طلب جديد" ، يتم إنشاء الطلب وإضافة بطاقة الطلب إلى شاشة "طلباتي". يتم تعيين رقم للطلب و يتم إنشاء الطلب في حالة مسودة.



إنشاء طلب جديد في صفحة طلباتي.

بالضغط على زر "سحب الطلب" يرفض المرشح المشاركة في المسابقة للتقدم على المنحة.

يؤدي النقر على رقم الطلب إلى فتح معلومات مفصلة عن الطلب في علامة التبويب (الملف الشخصي)

2-3 تحرير المعلومات في قسم ملء الاستبيان

زر "تحرير" في قسم "ملء الاستبيان" متاح للنقر فقط في حالتي "مسودة" و "تم إرجاعه للمراجعة"

لتعديل الاستبيان تحتاج إلى فتح الطلب في علامة التبويب "ملء الاستبيان" في الطلب والنقر فوق الزر "تحرير".

تطبيقاتي

تعليمات للمل مع التطبيق

2023 - 2022 2022 - 2021 2021 - 2020

SYR-10996/21

8/20/2021 - 1/20/2021

الجامعة

01.03.04 الرياضيات التطبيقية

مجاني

المواعيد النهائية

مستوى التعليم

اتجاه التدريب (تخصص ، مهنة)

شكل الدراسة

اختيار المرحلة الأولى

انتقل إلى التطبيق >

إشعارات

المفضلة

اختيار

التقويم

الملف الشخصي

تطبيقاتي

اختبارات الفحص

الامتثال

استفسارات

الخدمات والخدمات

الملف

3 الوصول والتسجيل

2 المرحلة الثانية من الاختبار

1 اختيار المرحلة الأولى

الانتقال إلى تحرير استبيان مقدم الطلب

(رسم توضيحي 1-2)

إذا لم تكن هناك بيانات في ملف تعريف المرشح حتى الآن ، فسيتم إنشاء الطلب باستخدام استبيان فارغ عند النقر فوق الزر "تعديل" ، يتم فتح شاشة تعديل الطلب.

تجربة الاستبيان

ملء طلب

إرفاق المستندات

إرسال طلب للتحقق

استمارة التقديم

بيانات شخصية

اللقب بأحرف لاتينية (وفقاً لجواز السفر) *

SMIRNOV

اللقب ، السيريلية في النسخ الروسي

СМИРНОВ

الاسم (الأسماء) ، بأحرف لاتينية (وفقاً لجواز السفر) *

IVAN

الاسم (الأسماء) ، السيريلية في النسخ الروسي

ИВАН

الأبوية (إن وجدت) ، السيريلية في النسخ الروسي

ИВАНОВИЧ

تحرير البيانات الشخصية

رسم توضيحي (2-2)

يجب عليك ملء معلوماتك الشخصية. الحقول الإلزامية مشار إليها بعلامة النجمة (*)
لحفظ القيم المدخلة في الاستبيان ، يجب النقر فوق الزر "حفظ" أو "التالي" أسفل الصفحة

اسم *

أدخل أسمك

الاسم الوسطى

أدخل الاسم الأوسط

رقم هاتف *

أدخل رقم الهاتف المحمول الخاص بك

لا يمكن أن تطابق جهات اتصال الممثل مع جهات اتصال المرشح أو الممثلين الآخرين

عنوان بريد إلكتروني *

رجاء أدخل بريدك الإلكتروني

لا يمكن أن تطابق جهات اتصال الممثل مع جهات اتصال المرشح أو الممثلين الآخرين

Лицо без гражданства

☐

الجنسية *

سوريا

تاريخ الولادة *

أدخل تاريخ ميلادك

📅

+إضافة مندوب

إلغاء

حفظ

بالإضافة إلى ذلك

(رسم توضيحي 3-2)

الانتقال إلى المرحلة الثانية لملئ الطلب

بالضغط على زر "حفظ" ، يتم حفظ البيانات

عند النقر فوق الزر "التالي" ، يتم حفظ البيانات والمتابعة لملء الطلب في علامة التبويب "ملء الطلب

4-2 ملء قسم (ملء الطلب)

زر "تحرير" في قسم "ملء الاستبيان" متاح للنقر فقط في حالتي "مسودة" و "تم إرجاعه للمراجعة". إذا كان الطلب في حالة مسودة ، فيمكنك فقط تغيير ترتيب الجامعات في الطلب.

ينقر المستخدم على زر "تعديل". تفتح صفحة ملء الطلب

بيان

برنامج تعليمي

شكل الدراسة *

وقت كامل

مستوى التعليم *

الجامعية

اتجاه التدريب (تخصص ، مهنة) *

01.03.04 الرياضيات التطبيقية

قائمة الجامعات

i حدد الجامعات بالترتيب الذي تفضله ، حيث تكون في المقام الأول الجامعة التي ترغب في الدراسة فيها أولاً ، وفي المرتبة السادسة الجامعة التي ترغب في الدراسة فيها أخيراً. سيؤخذ هذا الطلب في الاعتبار في التوزيع الخاص بك. يُسمح باختيار ما لا يزيد عن جامعتين في موسكو ، وما لا يزيد عن جامعتين في سانت بطرسبرغ وما لا يزيد عن ثلاث جامعات في منطقة اتحادية واحدة

(رسم توضيحي 2-5)

ملء طلب

الإجراء العام لملء الطلب:

حدد شكل الدراسة من القائمة

اختر مستوى التعليم من القائمة

إذا تم تحديد أحد مستويات التعليم (الدراسات العليا) فسيتم عرض الحقول "موضوع البحث" للمتقدم.

إذا كان المستوى التعليمي المحدد هو "تعليم مهني إضافي" سيتم عرض الحقول التالية للمتقدم:

الفصل الدراسي - القائمة المنسدلة

مدة الدراسة

فيما يلي خطوات عامة لجميع مستويات التعليم:

اختر اتجاه الدراسة والتخصص

اختر من واحدة إلى ست جامعات

تعبئة معلومات حول معرفة اللغات الأجنبية

تأكد من الإشارة إلى الدرجة معرفة اللغة الروسية

حدد الحاجة إلى كلية تحضيرية للغة (إذا لزم).

املأ المعلومات حول الإنجازات في الأولمبياد إن وجدو ، والمسابقات

(من خلال النقر على "+" إضافة").

إرفاق ملف لتأكيد الإنجاز. تم تحميل الملف في هذا القسم ، يقع أيضًا في علامة التبويب "المستندات" في قسم "المستندات الأخرى".

ملأ المعلومات حول الإنجازات الرياضية (بالنقر فوق "+" إضافة).

الإشارة إلى الموافقة أو عدم الموافقة على التعليم المدفوع إذا لم ينجح مقدم الطلب في الاختيار التنافسي للتقدم على المنحة

بعد إدخال المعلومات الضرورية ، ينقر المستخدم على الزر

"بالإضافة إلى ذلك". يتم حفظ المعلومات والانتقال إلى "المرفق

مستندات". أو ينقر المستخدم على زر "حفظ". يحدث

حفظ المعلومات والانتقال إلى الشاشة لعرض المعلومات المعبأة.

وثائق للمشاركة في المرحلة الأولى من الاختيار

جواز السفر	رفع ملف
نسخة ممسوحة ضوئيًا من المستند الأصلي	
pdf. جواز سفر. ٠٧.٠٢.٢٠٢١	⊗
وثيقة التعليم	رفع ملف
نسخة ممسوحة ضوئيًا من المستند الأصلي	
pdf. كشف علامات. ٠٧.٠٢.٢٠٢١	⊗
pdf. أجزاء. ٠٧.٠٢.٢٠٢١	⊗
pdf. كشف علامات. ٠٧.٠٢.٢٠٢١	⊗
الملخص باللغة الروسية و / أو الإنجليزية	رفع ملف
نسخة ممسوحة ضوئيًا من المستند الأصلي	

وثائق للمشاركة في المرحلة الثانية من الاختيار

وثيقة نتائج اختبار الاختيار	رفع ملف
نسخة ممسوحة ضوئيًا من المستند الأصلي	
شهادة طبية	رفع ملف
نسخة ممسوحة ضوئيًا من المستند الأصلي	

2-5 علامة التبويب "إرفاق المستندات"

يتم إرفاق المستندات وحذفها في علامة التبويب "إرفاق المستندات"

القيود للمستندات المحملة:

حجم الملف الواحد 10 ميغا بايت

التنسيقات .pdf ، .png ، .jpeg.

لإرفاق ملف، تحتاج إلى النقر فوق حقل الملف المقابل الذي تريد تحميله. ثم حدد الملف المطلوب من خلال المستكشف

إذا كان المرشح قد قدم طلبًا آخر مسبقًا ، فحينئذٍ تكون لديه الفرصة لإرفاق المستندات المرسل مسبقًا بالتطبيق الجديد. يمكن إرفاق المستندات فقط من تطبيق سابق.

لحذف ملف ، انقر فوق الرمز زائد في السطر الذي يحمل اسم الملف الذي تم تحميله. عند النقر فوق حذف ، سيتم عرض إشعار للمستخدم ، حيث يؤكد المستخدم حذف الملف أو يرفضه.

بعد إضافة المستندات المطلوبة ، انقر المستخدم على زر "التالي". يتم حفظ المعلومات وعلامة التبويب "إرسال طلب للتحقق".

رسالة طلب للتحقق:

يتوفر زر "طباعة الطلب" فقط في حالة:

تم ملء جميع الحقول المطلوبة.

يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

بدأ قبول الطلبات في الدولة.

يتم إجراء التحقق من ملء جميع الحقول المطلوبة بالانتقال إلى علامة التبويب (تقديم طلب للتحقق).

تحيلة الاستبيان ملء طلب إرفاق المستندات إرسال طلب للتحقق

طلب

المواعيد النهائية لتقديم الطلبات في بلدك: ٢٠٠١.٢٠٢١ - ٢٠٠٨.٢٠٢١. اطلع على الطلب وتحقق منه وضع ترميزك ثم قم بتحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من التطبيق وأرسله للتحقق

تطبيق الطباعة

1

نسخة ممسوحة ضوئياً من المستند الأصلي

photo-1590272456521-1bbe160a18ce.jfif 3/15/2021

إرسال طلب

ارجع الى

2

2-6 ظهور علامة التبويب "إرسال طلب للتحقق" رسم توضيحي (2-7)

إذا تم ملء جميع الحقول المطلوبة وتم تحميل جميع المستندات المطلوبة ، فسيكون زر "طباعة الطلب" متاحاً.

يتم تحميل ملف الطلب بصيغة ال (بي دي إف) بالنقر فوق زر طباعة الطلب الموجود في علامة التبويب (إرسال الطلب للتحقق).

عند النقر فوق الزر "طباعة الطلب" ، يتم فتح الطلب الذي تم إنشائه مع إمكانية الإرسال للطباعة والقدرة على تنزيل الطلب.

لتنزيل النسخة الموقعة من الطلب ، يجب على المستخدم النقر فوق النص "نسخة ممسوحة ضوئياً من المستند الأصلي" وتحميل المستند الموقع.

عند النقر فوق الزر "إرسال الطلب" ، يتم فتح إشعار يؤكد فيه المستخدم نيته في إرسال طلب للتحقق

إذا أكد المرشح نيته في إرسال طلب للتحقق ، فسيتم إرسال الطلب للتحقق وتغيير حالته (الطلب قيد التحقق).

2-7 تصحيح الطلب.

بعد التحقق من الطلب وإعادته ، تتغير حالة الطلب إلى (تم إرجاعه للمراجعة).

كجزء من تحرير الطلب ، يتم عرض تعليق على المرشح ، مع سبب العودة للمراجعة.

عاد للمراجعة

SYR-10996/21

لديك تعليقات من RZU في الأقسام التالية:

- استمارة التقديم
- بيان
- مستندات

8/20/2021 – 1/20/2021

المواعيد النهائية

الجامعية

مستوى التعليم

01.03.04 الرياضيات التطبيقية

اتجاه التدريب (تخصص ، مهنة)

مجانا

شكل الدراسة

3

الوصول والتسجيل

2

المرحلة الثانية من الاختيار

1

اختيار المرحلة الأولى

ⓧ سحب التطبيق

انتقل إلى التطبيق >

إشعار لمقدم الطلب مع أسباب رفض الطلب

يتم عرض التعليقات في علامة التبويب أو علامات التبويب من قبل الموظفين المسؤولين.

يتم تمييز الأقسام التي تحتوي على تعليقات بعلامة تعجب (!).

تحذير الاستبيان ! ملء طلب ! إرفاق المستندات إرسال طلب للتحقق

تعديل

بيان

! تعليقات:

برنامج تعليمي

وقت كامل شكل الدراسة

شكل الدراسة

الجامعية

مستوى التعليم

01.03.04 الرياضيات التطبيقية

اتجاه التدريب (تخصص ، مهنة)

-

موضوع البحث

-

نصف السنة

-

مدة التدريب

إذا تم إرجاع الطلب للمراجعة ، يمكن للمرشح إجراء أي تغييرات على الطلب. المرشح لديه الفرصة لإرسال الطلب المرتجع لإعادة الفحص.

2-8 سحب الطلب من المشاركة .

لإلغاء أحد التطبيقات من المشاركة في الاختيار ، في شاشة "تطبيقاتي" ، في الطلب الذي تم إنشائه مسبقًا في حالة أخرى بخلاف "مسحوب" ، انقر فوق الزر "سحب التطبيق" .

عند النقر فوق الزر "سحب" ، تظهر على المرشح رسالة إعلامية حول عواقب سحب الطلب وضرورة تأكيد عمله.

إذا أكد مواطن أجنبي الإجراء ، فسيقوم التطبيق بتغيير حالته إلى "مسحوب". في هذه الحالة ، تظل بطاقة الطلب على شاشة "تطبيقاتي".

إذا لم يؤكد المواطن الأجنبي الإجراء ، فسيظل الطلب في الوضع الحالي.

بعد سحب التطبيق من المشاركة في الاختيار ، لا يمكن للمرشح تحرير البيانات في هذا التطبيق (لا يمكن تحميل أو حذف المستندات ، أو تغيير نموذج الطلب أو التطبيق).