



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพหนองได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจโทเจน วิเศษรัมย์ สารวัตร สถานีตำรวจภูธรโพหนอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมี วัตถุประสงค์

ประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑)การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย อนุญาตให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความ สะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการทำเนินการตามมาตรการ/

กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>ตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไถ่เกลี้ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
10) การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopService

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพนทอง ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพนทอง ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพหนองควมคุมการปฏิบัติ ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพหนองควมคุมการปฏิบัติ ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพหนองควมคุมการปฏิบัติ ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญ้า และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพหนองควมคุมการปฏิบัติ ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้ บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบ ว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงานตาม การมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสี พงษ์ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุด ไชยา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.พัชรกรณ์ ทำสุนา
O2 อำนวยการ หน้าที และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนวยการหน้าที • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนวยการหน้าที หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสี พงษ์ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.อ.พัชรกรณ์ ทำสุนา <u>๒.จนท.เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.พัชรกรณ์ ทำสุนา
O3 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.เสนห์ เสาวเวียง ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ :กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <p>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	<p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อัษฎาวุธ โพธิ์ศรี - ด.ต.นพพล ศิริโสสม <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.เพชรกรณ ทำสุนา
<p>O4ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุดยาไชยา <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.เพชรกรณ ทำสุนา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ภาคส่วนประชาชนที่มาจาก การคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) 	
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.อ.พัชรกรณ์ ทำสุนา</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.พัชรกรณ์ ทำสุนา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
O6 การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปิงบประมาณ ๒๕๖๗๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ถึง มีนาคม๒๕๖๘ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่าน หน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาค รั้ว (Integrity and Transparency Assessment: 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่ จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ ด.ต.นพพล ศิริโสม งาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชันนอก งาน จร.</p> <p>๑.๓ ด.ต.อินทะจักร มีนา งาน อก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.เอก อนันท์ สนิทพรธณ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.อ.พ ชรกรณ์ ทำสุนา งาน ป.</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส.ภ./ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT</u></p> <p>- ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำสุนา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำ ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	
O7 รายงานการ ปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปิงปประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯลฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย การปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจหรือโครงการ/ กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ 	การรายงานข้อมูลการ ปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสาย งาน ผู้ควบคุม <u>ด.จнт.รับผิดชอบ</u> ข้อมูล งาน อก. - ด.ต.อินทจักร มี ณา งานสืบสวน - ส.ต.ต.เอกอนันท์ สนิทพรณ งาน จร. - ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชัน นอก งาน ป. -ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำ สุนา งานสอบสวน - ด.ต.นพพล ศิริโสม - ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำ สุนา ลงเว็บไซต์ สภ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	รายงานผลภายในวัน ที่ ๒๘ ของทุกเดือน
O8 คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิ พงษ์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุดไช ยา อก. ส.ต.อ.เพชรภรณ์ ทำสุ นา คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.เอกอนันท์ สนิทพรรณ คู่มือ งาน สืบสวน ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชัน นอก คู่มือ งาน จร. ร.ต.ท.อัษฎาวุธ โพธิ์ ศรี คู่มือ งาน สอบสวน ส.ต.อ.เพชรภรณ์ ทำสุ นา จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘</p>
O9 คู่มือการให้ บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิ พงษ์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุดไชยา อก. ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.เอกอนันท์ สนิทพรรณ คู่มือ งาน สืบสวน ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชันนอก คู่มือ งาน จร. ร.ต.ท.อัษฎาวุธ โพธิ์ศรี คู่มือ งาน สอบสวน ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘</p>
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service</p> <p>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p>	<p>ร.ต.อ.เสนห์ เสาวเวียง ผู้ควบคุม ร.ต.อ.อวยชัย ศรภิรมย์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบที่</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ยบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำ สุนา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด	ร.ต.อ.เสน่ห์ เสาวเรือง ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ทองจันทร์ อสีพงษ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชันนอก - ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสี พงษ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.พานิช หลักทอง - ร.ต.ต.บุญมี นารีวงศ์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.อ.เพชรกรณ ทำสุนา <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.พานิช หลักทอง - ร.ต.ต.บุญมี นารีวงศ์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พชรกรณ ทำสุนา <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน <p>โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p><u>๒.จнт.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จнт.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุดไชยา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.อินทจักร มีนา</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุ ข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	
O18 ประกาศ นโยบายต่อต้าน การรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษา อังกฤษควบคู่กับฉบับภาษา ไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้ บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่อง แสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ใน ลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผล ได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการ ให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิ พงษ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มี นา นำผลรายงานทุกสิ้น เดือน <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ ส ภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้น เดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมี มาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด(No Gift Policy)จากการ ปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอิน โฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.อ.พชรภรณ์ <p>ทำสุนา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O20 การประเมินความ	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิพงษ์ ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เสียงต่อการรับ สินบน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พชรกรณ์ <p>ทำสำเนา รายงานผลทุกวัน ที่ ๒๘ ของเดือน</p>
O21 การ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการ	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>- ด.ต.อินทจักร มีนา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.อินทจักร มีนา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ 	<p>ร.ต.อ.เสนห์ เสาวเรียง ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน/ของหลวง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อัษฎาวุธ โพธิ์ศรี <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘ และรายงานผลทุกวัน ที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>ร.ต.อ.เสนห์ เสาวเรียง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๒.จนท.รับผิดชอบของหลวง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘ และรายงานผล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือของบริจาคมไปใช้ปฏิบัติ งาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคมได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัด เก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผล ประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยว กับการจัดการทรัพย์สินของ ทางราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>ทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน)</p> <p><u>๓.จันท.ลงเว็บไซต์ ส ภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำ สุนารายงานผลทุก สิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบ</u></p> <p><u>ข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวของต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ 	<p>ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อินทจักร มีนา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการ ดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	<p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จ.นท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของ สถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของ สถานี	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ รอง สวป.สภ.โพนทอง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของ สถานี (ammmin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสีพงษ์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เพชรกรรณ ทำสุนา ผบ.หมุ(ป.)สภ.โพนทอง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสภ. โพนทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่ง คณะทำงานและมี การมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่ง ของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำ คำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้ รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุม ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรโพหนอง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกประชาชน สว.๙ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สว.๙ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
 ๓๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
		แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ					
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานีตำรวจ ใน ห้อง One Stop Service	สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค. ๒๕๖๘	งานอำนวยความสะดวก การจัดทำ แผ่นป้าย รอง สวป.๗ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว. (สอบสวน)๗ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๑ มี. ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ๓๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
		- งาน สอบสวน					
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้ บริการ และ e-service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสาร โดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุด บริการ ลง website ของ สถานี	30 มี.ค. ๒๕๖๘	งานอำนวย การ รอง สวป.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนาจน ท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
40

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อม เวลา	การจัดเวร เหลื่อม เวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัด ใหม่ต้องมา ผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสาร สร้างการ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการ ต่อกลุ่มตั้ง กล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติด ประกาศ	๒๐มี.ค. ๒๕๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง สวป.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.อินทจักร มีนา จนท.จัด ทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและ	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน	สื่อสาร สร้างการ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการ	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘	งานอำนวย การ รองสว ป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อินท จักร มีนา จัด	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
		ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	และห้อง ธุรการ	ต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี		ทำป้ายและ ประกาศ	
	นำมาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่ การปฏิบัติ	ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละ ฝ่าย	รายงานผล ตามมาตรการ ความเสี่ยง แต่ละสายงาน มีผลการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการ ป้องกัน ความ	๒๐มี.ค. ๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
 42

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
		โดยจัดอบรมและ ทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง		สายงาน รายงานผล	
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปร ข้อมูล งบประมาณและ การใช้ งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่ง การจากหน่วย ทำงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลง เว็บไซต์ สถานี ตำรวจ และส่ง	20 มี.ค. ๖๘ และต้อง สื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก 2 วัน	รอง สวป. รับผิดชอบ งาน ออก.๗ เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี 43
 ประจำปีงบประมาณ พ.

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
				ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุก ครั้งที่ได้ รับแจ้ง งบประมาณ จาก ก. จว. อำนาจ เจริญ		ร.ต.ท.พานิช หลักทอง ด.ต.อินทจักร มีนา เจ้าหน้าที่ การเงิน จัด ทำข้อมูล	

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
44

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทาง การบริหารกำลัง พล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น 1 และ	สื่อสาร สร้างการ รับรู้ ป้าย พบการ ทุจริต ความไม่ เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.ท. เจน วิเศษรัมย์ สว.สภ. โพนทอง ดังกล่าว ผ่าน fb	๒๐มี.ค. ๒๕๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี 45
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
				, website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย			
๔)การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวน	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บ ของกลาง และ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลง ประกาศ ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๖๕	รอง สวป. รับผิดชอบ งาน อภ..๑ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จน ท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
 46

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
	คดีอาญาและคดี จราจร	แนวทางการ ปฏิบัติ					
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงชั้น ตอน	- ลงประกาศ ทาง website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๖๘		ทุก ๑ เดือน
๕) การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการ ทุจริต	1.จัดอบรมการ ต่อต้านการรับ สินบน	มีข่าวกิจกรรม การดำเนิน การลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อออน	ทุกนาย ได้รับ ทราบ และลง ลายมือชื่อ	๓๐มี.ค. ๖๘	พ.ต.ท.เจน วิเศษรัมย์ เป็นวิทยากร	ทุก เดือน 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
47

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
		2.อบรมการ ต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริม สร้างคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	ไล่อ่าง ๆ และ ลงเวปไซ ต์หน่วย	อผู้เข้ารับ การอบรม		ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	
	เผยแพร่แผน ป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- 1 แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐มี.ค. ๖๘	รอง สวป. รับผิดชอบ งาน.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุดำชยา จัด ทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
48

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพ การดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการ ให้บริการประกาศ ให้ประชาชนได้ รับทราบ	คู่มือแต่ละ สายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ด สแกนให้ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
49

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
	อบรมปลูกฝัง ให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๒๕๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึง ข้อมูล และ ร่วมตอบแบบ ประเมินความ พึงพอใจ	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ	๓๐มี.ค. ๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี 50
 ประจำปีงบประมาณ พ.

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ป้ายบอก ชัดเจน จัด ห้องพัก ประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๒๕๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความ	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร	ข่าว๕ ข่าวต่อ เดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่ายผู้รับ	และ เผยแพร่ ทาง website	๓๐มี.ค. ๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.ฯผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี 51
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
	ทันสมัย ความ โปร่งใส ความ เป็นธรรม	ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุงกระบวน งานต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ต้อง มา ณ จุดบริการ อย่างไร ทำได้ที่ บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	บริการอย่าง ต่อเนื่อง	ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ		ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำคู่มือ	

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.
 ๕๒

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอิน โฟกราฟฟิก บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐มี.ค. ๒๕๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.อินทะ จักร มีนา จัด ทำประกาศ ส.ต.อ.พ ชกรรณ์ ทำสุ นา ติด ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บ ไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วย <a href="https://muea
ngchainat.ch">https://muea ngchainat.ch	และ เผยแพร่ ทาง website	๓๐มี.ค. ๒๕๖๘	รอง สวป.ผู้ รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
 ๕๓

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
			ainat.police.g o.th/	ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ		ส.ต.อ.พ ชกรกรณ์ ทำสุ นา ดูแลระบบ ข้อมูล สารสนเทศ ของหน่วย	
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมินและข้อ มูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปป ช.	รอง สวป. รับผิดชอบ งาน ออก.๗ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ	ทุก ๑ เดือน

54
 มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
						ติดตามการ ประเมิน ITA ของสภ.โพน ทอง	
		การกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปป ช.	รอง สวป. รับผิดชอบ งาน อก.๗ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี 55
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
						ของสภ.โพน ทอง	
๘) การ ปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนก การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้ บริการ E-SERVICE	ระบบ แจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการ แจ้งความคืบ หน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ๑ แผ่น ทำป้าย ติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

56
**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
๙) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียด แนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ โพนทอง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลง ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะ ทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการ ป้องกันการทุจริต	จัดทำ ประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรม ประชุมชี้แจง	Info graphic โครงสร้าง งาน 1 ชั้น งาน	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.
 ๕๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความพร้อม/ยก ระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา กำกับ ติดตาม
			ข้าราชการใน สังกัด มีแผนการ ดำเนินการ	NO GIFT POLICY			

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				

๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน จรดติดต่อของผู้ประสานงาน และ ผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มี ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสิ พงษ์ ควบคุม ส.ต.อ.เพชรภรณ์ ทำสุ นานา ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				

๒	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่ การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลา</p>	<p>๑.ด.ต.อินทจักร มีนา ๒.ด.ต.ชัยวิสิทธิ์ อุด ไซยา ๓.ส.ต.อ.พชรกรณ์ ทำ สุนา</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>จนท.ตร.ในสังกัดทุก นาย ปฏิบัติ</p>
---	--	--	---	---

			ที่กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำ ที่กำหนด	
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อย กว่า ๒๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การ ให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับ บริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ด.ต. อินทจักร มีนา รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ส.ต.อ.เพชรกรณ์ ทำสุ นา รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสาย ตรวจทุกชุด -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ต.สมศักดิ์ ชั้นนอก รวบรวมข้อมูล

		<p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ดอบแบบ วัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://phonthong.amnatcharoen.go.th/</p>	<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.เอกอนันท์ สนิทพรรณ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.นพพล ศิริโสม</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ร.ต.อ.ทองอินทร์ อสี พงษ์ ควบคุม ส.ต.อ.พชรภรณ์ ทำสุ นนา ผู้ดูแลระบบ
				-รายชื่อจนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน

			๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
--	--	--	--	--------------------------

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ
๒	๑๗มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่า กรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการ ประเมินและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุป ผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำ เสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศ และเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล การประเมินต่อคณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้อง
ประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ด.ท. 

(เจน วิเศษรัมย์)
สว.สภ.โพนทอง

การประชุมชี้แจงของ สว.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อ
ชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/
กิจกรรมของการทำงานการขับเคลื่อน ITA ๒๐๒๕ พร้อมทั้ง
เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘

วันที่ ๙ ม.ค.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สภ.โพนทอง



เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค.๒๕๖๘ ได้มีการประชุมคณะ
ทำงานการขับเคลื่อน ITA ๒๐๒๕
โดยมี พ.ต.ท.เจน วิเศษรัมย์ สว.สภ.โพนทอง
เป็นประธาน



