

Mẫu số 6. Mẫu văn bản thông báo kết thúc kiểm tra trực tiếp

TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Đoàn kiểm tra hoạt động đấu
thầu**

....., ngày tháng năm

(được thành lập theo Quyết định
số ngày của)

THÔNG BÁO

V/v kết thúc kiểm tra trực tiếp tại¹

Kính gửi:¹

Thực hiện Quyết định kiểm tra [nêu số, ký hiệu, ngày ký Quyết định, chức danh người ký Quyết định và nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra], Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày đến ngày² tại¹.

Đoàn kiểm tra kết thúc việc kiểm tra trực tiếp tại¹ vào
ngày tháng năm³.

Trong quá trình xây dựng Báo cáo kiểm tra và Dự thảo Kết luận kiểm tra, nếu Đoàn kiểm tra cần xác minh hoặc yêu cầu cung cấp thêm thông tin, tài liệu để làm rõ nội dung trước khi ban hành Kết luận kiểm tra, đề nghị¹ cung cấp đầy đủ, kịp thời.

Đoàn kiểm tra thông báo để¹ biết./.

Nơi nhận:

[Ghi nơi nhận]

TRƯỞNG ĐOÀN

[Ký và ghi rõ họ tên]

¹ Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

² Ghi cụ thể thời gian thực hiện kiểm tra.

³ Ghi cụ thể ngày kết thúc kiểm tra trực tiếp.