*KOP SEKOLAHMUA*

**SURAT KEPUTUSAN**
**KEPALA SMP …….**
Nomor: 421.3/120/SMPN2RN/2021

**TENTANG**

**SUSUNAN PANITIA SIMULASI ANBK**
**SMP NEGERI ……**
**TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**KEPALA SMP NEGERI …….**

Menimbang : Untuk keperluan pelaksanaan Simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) di SMPN 2 …… tahun pelajaran 2021/2022, maka perlu membentuk susunan panitia pelaksanaan Simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) di SMPN 2 ……. tahun pelajaran 2021/2022.

Mengingat
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2015 tentang kriteria kelulusan peserta didik, penyelenggaraan Ujian Nasional, dan penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan kesetaraan pada SMP/MTs atau yang sederajat dan SMA/MA/SMK atau yang sederajat.
4. Permendikbudristek Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Asesmen Nasional

Memperhatikan' : Hasil keputusan rapat GTK SMPN 2 …… hari Senin 9 Agustus 2021.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan

| | | |
|---|---|---|
| Pertama | : | Menunjuk dan menugaskan beberapa guru sebagai Simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) di SMPN …….. tahun pelajaran 2021/2022 untuk mengatur, melaksanakan dan mengendalikan Penyelenggaraan Ujian Nasional. |
| Kedua | : | Pembagian Tugas Panitia Pelaksanaan Simulasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) bagi setiap Guru tersebut tertuang dalam daftar terlampir dalam surat keputusan ini. |
| Ketiga | : | Masing-masing guru yang bertugas melaporkan pelaksanaan tugasnya secara lisan dan tertulis kepada Kepala Sekolah dan Disdikbud Kabupaten ……. |
| Keempat | : | Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah maupun sumber lain yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. |
| Kelima | | Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. |
| Keenam | | Keputusan ini mulai bedaku sejak tanggal ditetapkannya surat keputusan sampai dengan tanggal 30 Agustus 2021. |

Ditetapkan di: ……..

Lampiran : Keputusan Kepala SMPN2 ..
Nomor : 421.3/120/SMPN2RN/2021
Tanggal : 9 Agustus 2021

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA SIMULASI ANBK SMP NEGERI ……
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| NO | NAMA | GOL. RUANG BAGI PNS | JABATAN | TUGAS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | III-d | Kepala Sekolah | Penanggung Jawab |
| 2 | | IV-a | Wakil Kepala Sekolah | Ketua |
| 3 | | IV-a | Wakil Kepala Sekolah | Wakil Ketua |
| 4 | | IV-a | BENDAHARA BOS | Bendahara |
| 5 | | IV-b | Wakil Kepala Sekolah | Sekretaris 1 |
| 6 | | IV-a | Wakil Kepala Sekolah | Sekretaris 2 |
| 7 | | - | Operator Sekolah | Proktor |
| 8 | | - | Guru Mata Pelajaran | Tim Teknis |
| 9 | | - | Guru Mata Pelajaran | Tim Teknis |
| 10 | | - | Guru Mata Pelajaran | Perlengkapan |
| 11 | | - | Guru Mata Pelajaran | Perlengkapan |
| 12 | | * | Penjaga Sekolah | Perlengkapan |

Ditetapkan di: Rambang Niru Pada
Tanggal: 9 Agustus 2021

……, M.Pd
NIP……

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA AKM SMPN 2 Rambang Nlru**

RINCIAN ANGGRAN PERSIAPAN RUANGAN SIMULASI ANBK

| No | Rincian | volume | Satuan(Rp) | Jumlah (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Honor @ 12 Orang | 1 | 50,000 | 600,000 |
| 2 | Makan Siang (® 12 orang | 1 | 20,000 | 240,000 |
| Jumlah | | | | 840,000 |

Rincian Anggaran TIM Teknis

| No | Rincian | Volume | Satuan(Rp) | Jumlah (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Honorer Teknis@ 4 org | 3 | 100,000 | 1,200,000 |
| 2 | Honor Pengawas @4 org | 3 | 50,000 | 600,000 |
| 3 | Makan Siang @8 org | 3 | 20,000 | 240,000 |
| 4 | Snack @ 8 org | 3 | 10,000 | 120,000 |
| 5 | Pulsa Paket @ 6 Ponsel | 3 | 50,000 | 900,000 |
| Jumlah | | | | 3,060,000 |

**Total Rincian Anggaran Simulasi ANBK** : 3,900,000

Lampiran : Keputusan Kepala ……
Nomor : 421.3/120/SMPN2RN/2021
Tanggal : 9 Agustus 2021

PENGAWAS PELAKSANA SIMULASI ANBK SMP NEGERI ……..

| No | Sesi | Tanggal | Pukul | Pengawas | Proktor | Tim teknis |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 23 – 8 - 2021 | 08.00 – 10.00 | | | |
| 2 | 2 | | 10.00 – 12.00 | | | |
| 3 | 1 | 24 – 8 - 2021 | 08.00 – 10.00 | | | |
| 4 | 2 | | 10.00 – 12.00 | | | |
| 5 | 1 | 25 – 8 - 2021 | 08.00 – 10.00 | | | |
| 6 | 2 | | 10.00 – 12.00 | | | |

Kepala Sekolah

…… M.Pd
NIP ……