

**TÊN CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN CẤP
TRÊN**

(hoặc cùng cấp nếu vb của Đoàn KTGS
UBKT)

**TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH VĂN
BẢN**

Số:/BC-...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra (giám sát).....

(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ là đối tượng kiểm tra, giám sát)

Thực hiện Quyết định số ngày của về việc kiểm tra (giám sát)....., Đoàn kiểm tra (giám sát) đã tiến hành kiểm tra, giám sát *(tên tổ chức công đoàn; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của cán bộ được kiểm tra, giám sát, nội dung kiểm tra, giám sát vào ngày.....*

ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT GỒM

(Ghi đầy đủ họ tên, chức vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra, giám sát)

ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN ĐƯỢC KIỂM TRA, GIÁM SÁT THAM DỰ

.....

Đoàn kiểm tra (giám sát) báo cáo kết quả kiểm tra (giám sát) như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình tổ chức công đoàn được kiểm tra, giám sát (nếu kiểm tra, giám sát cá nhân thì không có mục này)

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, GIÁM SÁT

(Trình bày kết quả theo từng nội dung đã kiểm tra, giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân)

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm

.....

2. Hạn chế, tồn tại

.....

III. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT VỚI CẤP BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ VÀ CÁN BỘ ĐƯỢC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Đoàn kiểm tra, giám sát đưa ra kiến nghị đối tượng được kiểm tra, giám sát đề nghị hoặc yêu cầu triển khai thực hiện; với Đoàn Chủ tịch, ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, các đơn vị có liên quan (nếu có).

IV. KIẾN NGHỊ CỦA ĐƠN VỊ VÀ CÁN BỘ ĐƯỢC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Nơi nhận:

- Đơn vị được kiểm tra, giám sát (để t/h);
- Thường trực, BTV, UBKT (để b/c);
- Lưu: VT, UBKT...

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH (BTV, UBKT)
CHỦ TỊCH (PCT, CN, PCN) - TRƯỞNG ĐOÀN
(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)