



III Encontro Nacional de Jovens Pesquisadores (ENJP)

ORIENTAÇÃO GERAL:

Para a submissão, o arquivo deverá conter:

1. **Folha de rosto**, contendo: título e resumo (em português e inglês); código JEL; Área temática.
2. Preenchimento das **informações ao parecerista** (vide modelo abaixo);
3. Até **03 páginas de conteúdo**, de acordo com a estrutura recomendada abaixo.

Obs. 1: O modelo para cada item está abaixo

Obs. 2: Essa folha de “Orientações Gerais” deverá ser excluída na hora da submissão

Só inserir os nomes dos autores na submissão após a primeira avaliação.



Título do Artigo em Português

Só inserir os nomes dos autores na submissão após a primeira avaliação.

Nome e Sobrenome do Autor¹;
Nome e Sobrenome do Orientador²;
Separados por “Enter” e “ponto-e-vírgula”

Resumo: Resumo em português, contendo em média 150 palavras, escrito aqui

Palavras-chave: Até 5 palavras-chave; separadas por “ponto-e-vírgula”

Código JEL: Até 3 códigos (Esse código pode ser encontrada [aqui](#))

Área Temática: Até 3 áreas

Title in English, translated from the Portuguese

Abstract: Abstract in English, translated from the “Resumo”

Keywords: Keywords in English; translated from the “Palavras-chave”

¹ Filiação Institucional do Autor. E-mail: xxx@xxx.

² Filiação Institucional do Orientador. E-mail: xxx@xxx

(2) INFORMAÇÕES AO PARECERISTA

1. O presente estudo é um trabalho de....

☐	Graduação (vinculado ao TCC, à iniciação científica, por exemplo)
☐	Mestrado (vinculado à dissertação ou uma disciplina da pós-graduação, por exemplo)
☐	Doutorado (vinculado à tese ou uma disciplina da pós-graduação, por exemplo)

2. Assinale abaixo o estágio em que você considera que seu trabalho está desenvolvido atualmente. Indique aquele que você considera que mais se aproxima do seu caso

Estágio		Interpretação geral	Quanto do trabalho você considera que já foi feito?
☐	1	Trabalho ainda em estágio inicial, sem uma definição muito clara do objetivo e/ou objeto de estudo	Menos de 25%
☐	2	Objetivo preliminar em andamento	entre 25% e 50%
☐	3	Objetivo delimitado (“fechado”) e análises teóricas ou empíricas iniciadas	entre 51% e 75%
☐	4	Análises iniciais concluídas e/ou trabalho próximo do fechamento	Acima de 75%

(3) PÁGINAS DE CONTEÚDO

ESTRUTURA RECOMENDADA, seguindo a formatação abaixo:

- 1) **Introdução** (contendo, por exemplo, justificativa, objetivos e hipóteses/perguntas de pesquisa)
- 2) **Revisão bibliográfica**
- 3) **Metodologia**
- 4) **Resultados** (mesmo que parciais)
- 5) **Conclusões** (mesmo que parciais)
- 6) **Referências básicas**
- 7) **Anexos** (caso tenha)

FORMATAÇÃO OBRIGATÓRIA

1. Título numerado, em Times New Roman, negrito

A formatação dos parágrafos de conteúdo são: fonte Times New Roman, corpo 11, justificado, espaçamento simples, com recuo de parágrafo de 1,2cm, exceto no primeiro parágrafo após qualquer título, que deve ser sem recuo algum (como nesse exemplo não deve haver espaços maiores entre os parágrafos).

Citações longas devem possuir recuo de 2,4cm, com parágrafo extra antes e depois da citação, seguido da referência donde foi retirado. *Lorem ipsum amet simbilorum unique semper dolore amet lorem ipsum.*

A quebra de parágrafos numa citação deve igualmente respeitar o estilo de parágrafos do documento: primeira linha de cada parágrafo com recuo de 1,2cm, exceto do primeiro parágrafo, que não deve possuir recuo. (ABNT, 2014)

O parágrafo seguido da citação deve também ser recuado, conforme o padrão. No caso de listas, estas devem ser separadas do texto anterior e posterior por um parágrafo em branco, e também apresentar recuo igual ao de parágrafo para seu conteúdo, mas os marcadores de lista devem ficar fora dele, conforme exemplo abaixo:

- Lorem ipsum amet simbilorum
- Unique semper amestat, lorem ipsum amet
- Simbilorum unique

1.1 Subtítulo também numerado, em Times New Roman, negrito

Imagens devem ser numeradas e identificadas no corpo do texto quando referidas. Também devem ser apresentadas as fontes de onde foram retiradas.

1.2 Gráficos

Devem ter numeração consecutiva em algarismo arábico. As legendas dos gráficos devem ser colocadas logo abaixo do gráfico, precedidas da palavra “Gráfico” e do número de ordem devendo constar, caso tenha sido publicado anteriormente, os seguintes dados sobre a fonte: autor, data e página (se couber). Devem ser escritas com fonte Times New Roman, corpo 10.

1.3 Tabelas e quadros

A ABNT considera Quadro a representação tipo tabular que não emprega dados estatísticos. As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente.

No alto escreve-se o título, precedido da palavra “Tabela”, seguido de hífen e o título da tabela e seu formato não pode ser fechado por colunas nas laterais. As tabelas e os quadros devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, sempre que possível devem ser centralizados na página.

Quando as tabelas e os quadros não couberem em uma mesma página, devem ser continuados na página seguinte sem delimitação por traço horizontal na parte inferior, devendo o título ser repetido na página seguinte, acrescentando-se a palavra “continuação”, entre parênteses, logo abaixo do título, no canto superior direito. Quando a largura da tabela ou quadro for maior que a largura da página, esta poderá ser impressa em sentido horizontal.

As notas indicativas da fonte devem ser colocadas no rodapé da tabela e / ou quadro, fonte Times New Roman, corpo 10.

Referências bibliográficas

Obs.: Referências bibliográficas devem ser redigidas no formato proposto pela ABNT, uma por parágrafo. A importância dessa formatação é que ao final do processo editorial, as referências precisam ser colhidas e apresentadas separadamente no pedido do DOI. Caso não estejam separadas dessa maneira, o tratamento das informações se

mostrará dificultoso, podendo gerar informações erradas, inclusive vinculadas ao nome do autor. Esse parágrafo deve ser apagado antes de se gerar o .doc final do trabalho.

SOBRENOME, Nome. **Título do Livro**, Editora. Cidade: Ano

SOBRENOME, Nome. Título do Artigo, in: **Anais do Evento**, Editora. Cidade: Ano