

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

---

## **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต ต้องยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบ ฐพ.น. ๔
๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
๓. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒

**หมายเหตุ :**

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาดังกำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลากการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กำแพงเซา<br>164/1 หมู่ที่ 2 ตำบลกำแพงเซา<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280<br>โทรศัพท์ 075-377581/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>หมายเหตุ: | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักงานความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน | 1 วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กำแพงเซา<br>อำเภอเมือง<br>นครศรีธรรมราช จังหวัด |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | หมายเหตุ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | นครศรีธรรมราช                                                                                    |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ<br>- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ<br>- ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น<br>- แผนผังโดยสังเขป<br>- แผนผังบริเวณ<br>- แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย<br>ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน<br>ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย<br>หรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์<br>นิรภัย<br>- แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตราย<br>จากฟ้าผ่า<br>- สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี<br>- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง<br>และระบบที่เกี่ยวข้อง<br>หมายเหตุ: - | 42 วัน   | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>กำแพงเขา<br>อำเภอเมือง<br>นครศรีธรรมราช<br>จังหวัด<br>นครศรีธรรมราช |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา<br>หมายเหตุ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 วัน    | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>กำแพงเขา<br>อำเภอเมือง<br>นครศรีธรรมราช<br>จังหวัด                  |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่<br>รับผิดชอบ |
|-------|---------|----------|----------------------|
|       |         |          | นครศรีธรรมราช        |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1)    | คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบ<br>กิจการ (แบบ ธพ.น.๔)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม) | กรมธุรกิจพลังงาน               |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุกหน้า)  | กรมการปกครอง                   |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุกหน้า)     | กรมการปกครอง                   |
| 4)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 1 ชุด                                                                              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|       | <b>สำเนา 0 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b>                                                                                                                                                                          |                                     |
| 5)    | <b>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</b><br><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b><br><b>สำเนา 0 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)</b> | -                                   |
| 6)    | <b>สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 1 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b>                                                                                                                                              | <b>สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน</b> |
| 7)    | <b>สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 1 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b>                                                                                                                     | -                                   |
| 8)    | <b>สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 1 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b>                        | -                                   |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 9)    | <p>สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p>                                                                                                                                                                          | <p>กรมโยธาธิการและผังเมือง</p> |
| 10)   | <p>แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัด น้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์รั่วภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตราย จากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง 3 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)</p> | -                              |
| 11)   | <p>รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)</p>                                                                                                                                                                                               | -                              |
| 12)   | <p>หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p>                                                                                                                                                                                                                           | -                              |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
| 13)   | <b>สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนา<br/>แผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนน<br/>สาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วน<br/>บุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อม<br/>ด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่ง<br/>ล่วงล้ำลำน้ำ</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 1 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b> | -                              |
| 14)   | <b>สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือ<br/>กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตาม<br/>กฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหาย จากภัย<br/>อันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุม<br/>ประเภทที่ ๓</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 1 ชุด</b><br><b>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</b>                                               | -                              |
| 15)   | <b>อื่นๆ (ถ้ามี)</b><br><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b><br><b>สำเนา 0 ชุด</b>                                                                                                                                                                                                                                               | -                              |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                      |                            |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ                   | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม |                        |                             |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเขา อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช 80280<br>โทรศัพท์ 075-377581<br>หมายเหตุ:                                                                               |
| 2)    | ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ www.kampangsa.go.th<br>หมายเหตุ:                                                                                                                                        |
| 3)    | อีเมล office@kampangsa.go.th<br>หมายเหตุ:                                                                                                                                                       |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบ ฐพ.น. ๔ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนด สถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่น แบบ |

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>คำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓<br/>พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>หมายเหตุ:</p> |

หมายเหตุ