

PHỤ LỤC SỐ 16:

BIÊN BẢN KIỂM TRA NVCM

**CƠ QUAN QUẢN LÝ
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ĐOÀN
KIỂM TRA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN KIỂM TRA
NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-BTNMT ngày ... tháng ... năm ... của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định ... ngày tháng năm của ... về việc phê duyệt nhiệm vụ...

Căn cứ

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ

1. Tên nhiệm vụ
2. Đơn vị (bộ phận) thực hiện:
3. Thời gian thực hiện: từ ngày...tháng...năm...đến ngày...tháng ...năm....
4. Tài liệu sử dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (nêu rõ tài liệu, Quy định, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng)

II. Tình hình kiểm tra:

1. Cơ sở pháp lý để kiểm tra, nghiệm thu:
 - Căn cứ kế hoạch kiểm tra:.....
 - Căn cứ (quyết định, văn bản giao nhiệm vụ,...)
 - Các văn bản áp dụng trong quá trình kiểm tra.

2. Thành phần kiểm tra (ghi rõ họ tên, chức vụ các thành viên kiểm tra)
3. Thời gian kiểm tra: từ ngày...tháng...năm...đến ngày...tháng ...năm...
4. Nội dung kiểm tra (nêu rõ nội dung kiểm tra, hạng mục công việc, sản phẩm)
5. Kết quả kiểm tra về khối lượng, chất lượng (nêu rõ kết quả kiểm tra từng hạng mục công việc, sản phẩm nhiệm vụ)

TT	Tên công việc, sản phẩm	Đơn vị tính	Khối lượng được duyệt	Khối lượng thực hiện	Khối lượng được kiểm tra	Đánh giá chất lượng (đạt/ không đạt)
1						
2						
....						

III. Kết luận và kiến nghị:.....

Biên bản được lập thànhbản, 01 bản giao cho bên..., 01 bản giao cho bên....,

Thủ trưởng đơn vị thực hiện nhiệm vụ
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra
(Ký, họ tên)