



LAPORAN

Pembina Ekskul



PRAMUKA





PENDAHULUAN

Pramuka sebagai salah satu kegiatan ekstrakurikuler di memiliki peran yang penting dalam membentuk karakter dan kepribadian siswa. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk mengembangkan keterampilan fisik, tetapi juga melatih kedisiplinan, kepemimpinan, serta semangat kebersamaan. Melalui kegiatan pramuka, siswa diharapkan dapat menjadi generasi muda yang berkarakter, tangguh, dan memiliki rasa tanggung jawab terhadap diri sendiri, lingkungan, dan masyarakat.

Laporan pembinaan ekstrakurikuler pramuka ini disusun untuk menggambarkan upaya dan hasil dari kegiatan pembinaan pramuka di selama kurun waktu tertentu. Dalam laporan ini, akan dijelaskan berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan, pencapaian yang telah dicapai, serta tantangan yang dihadapi dalam rangka mengembangkan potensi dan kepribadian anggota pramuka.

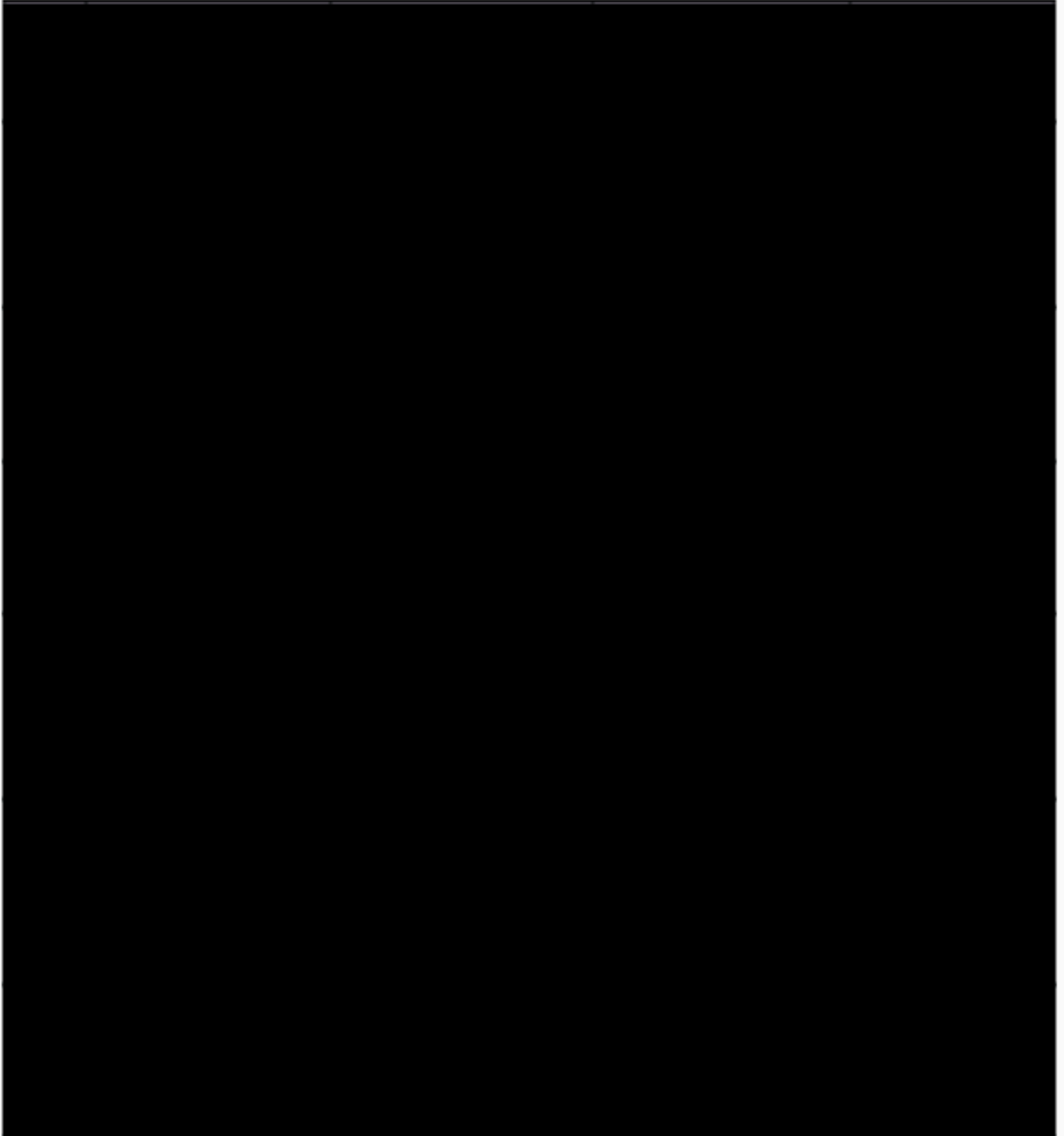
Pentingnya kegiatan ekstrakurikuler pramuka ini tidak hanya terfokus pada pembentukan karakter individual siswa, tetapi juga memberikan kontribusi positif terhadap kehidupan sekolah dan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, laporan ini juga akan mencakup dampak positif yang telah dihasilkan oleh kegiatan pramuka dalam membangun hubungan harmonis antar siswa, guru, dan masyarakat.

Dengan menyimak laporan pembinaan ekstrakurikuler pramuka ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kontribusi pramuka dalam membentuk pribadi siswa Selain itu, laporan ini diharapkan dapat menjadi dasar evaluasi dan perencanaan kegiatan ke depannya guna terus meningkatkan kualitas pembinaan pramuka di sekolah ini.

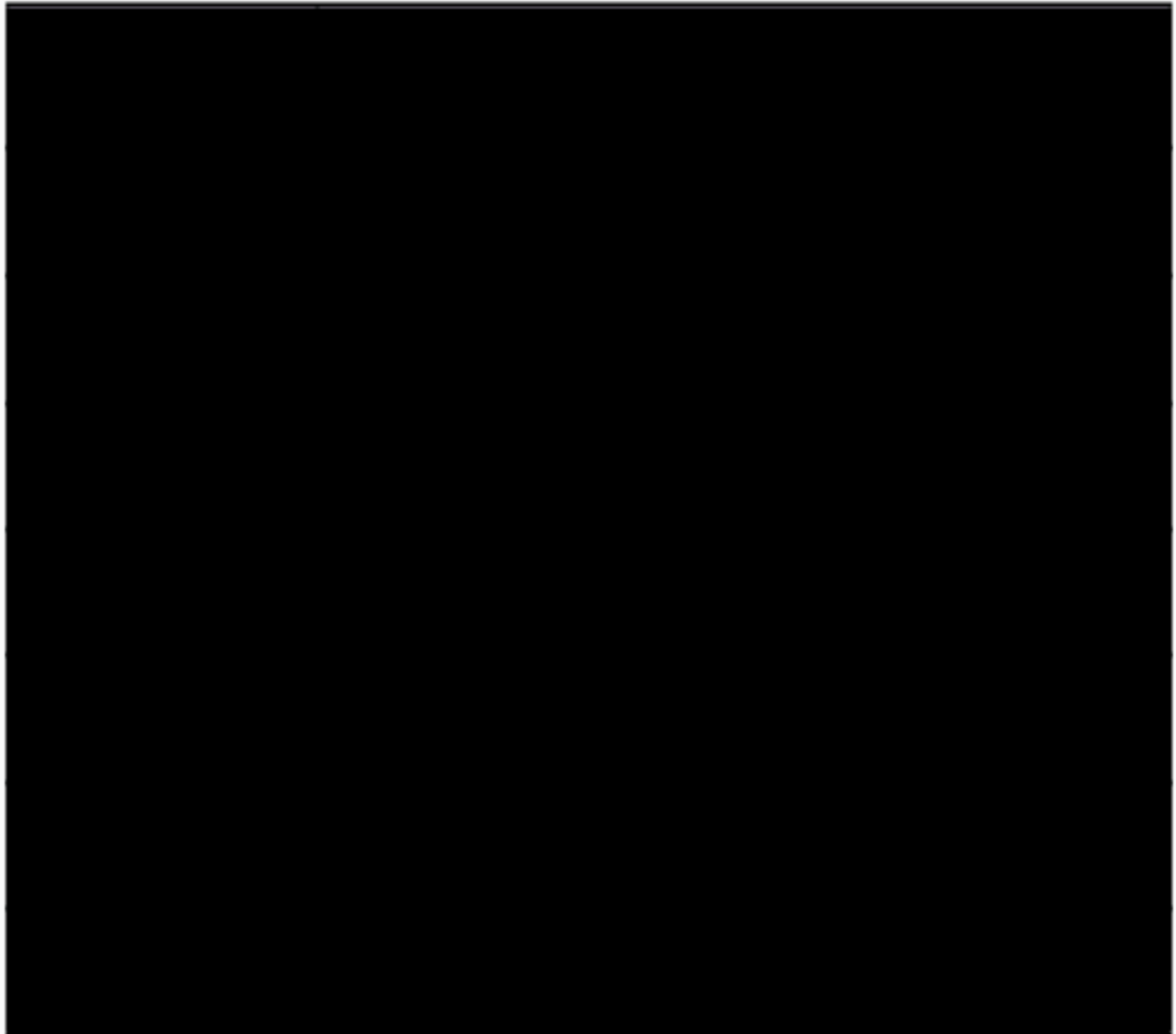
Pembina Pramuka



PROGRAM KERJA PERIODE JANUARI - JUNI 2024



Alokasi waktu dari Januari hingga Juni 2024



Rincian Pelaksanaan Program Kerja Persiapan dan sosialisasi kegiatan

Tanggal: 10 Januari 2024

1 Tempat: Aula

Pembukaan dan Sambutan

- Sambutan dari guru pembina Pramuka.
- Pengenalan program kerja Pramuka tahun ini.
- Penjelasan Program Kegiatan
 - Pengenalan detail program kegiatan yang akan dilaksanakan. Penjelasan tujuan dan manfaat setiap kegiatan.
 -
 -

- Sosialisasi Tugas dan Tanggung Jawab
 - Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota dalam setiap kegiatan.
 - Pembagian peran dan kelompok untuk mempermudah koordinasi.
- Pembagian Perlengkapan dan Dokumen
 - Penyerahan daftar perlengkapan yang diperlukan untuk setiap kegiatan.
 - Penyebaran dokumen persiapan, termasuk formulir pendaftaran dan surat izin orang tua.
- Motivasi dan Ice-breaking
 - Motivasi singkat tentang pentingnya keikutsertaan dalam kegiatan Pramuka.
 - Ice-breaking untuk mempererat hubungan antaranggota.
- Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
 - Penyampaian jadwal kegiatan Pramuka selama satu semester. Penjelasan mengenai alokasi waktu dan lokasi kegiatan.

Bukti Dokumen:

- Daftar Hadir Peserta
 - Daftar kehadiran seluruh anggota Pramuka yang hadir dalam acara.
- Foto-foto Sosialisasi
 - Foto dokumentasi selama acara sosialisasi.
- Surat Izin Orang Tua
 - Salinan surat izin orang tua untuk setiap anggota yang diperlukan.
- Dokumen Persiapan Perlengkapan
 - Daftar perlengkapan yang telah diterima oleh setiap anggota.

Pelatihan Dasar Pramuka

2

Hari dan Waktu: Setiap hari Kamis, pukul 15.30 - 17.30

Tempat: Lapangan Sekitar

- Pembentukan Barisan dan Pemeriksaan Kebersihan
 - Pembentukan barisan sesuai gugus depan.
 - Pemeriksaan kebersihan dan kelengkapan seragam.
- Pemanasan dan Senam Pramuka
 - Pemanasan fisik untuk mempersiapkan anggota. Senam Pramuka untuk meningkatkan kekompakan.
- Pelatihan Keterampilan Dasar Rotasi
 - kegiatan antara:
 - Tali Temali: Pembelajaran simpul-simpul dasar.
 - Pandu Jalan: Teknik orientasi dan pemetaan.
- Permainan Edukatif
 - Permainan yang melibatkan kerjasama dan pemecahan masalah. Berbagai jenis permainan Pramuka.

Simulasi Pertolongan Pertama

- Pengenalan dasar pertolongan pertama. Simulasi penanganan cedera ringan.

Bukti Dokumen:

- Absensi Kehadiran Anggota
 - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
 - Foto-foto dokumentasi setiap latihan rutin.
- Laporan Kegiatan Harian
 - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, perkembangan, dan catatan penting.
- Evaluasi Anggota
 - Formulir evaluasi untuk mengukur pemahaman dan keterampilan setiap anggota.

Persami

3

Tanggal: 15 Maret 2024

Tempat: Area Outbound di Sekitar

Pembukaan dan Pemeriksaan Perlengkapan

- Pembukaan acara oleh guru pembina Pramuka.
 - Pemeriksaan perlengkapan dan penjelasan penggunaannya.

Pendalaman Peta dan Kompas

- Pembelajaran mendalam tentang membaca peta dan menggunakan kompas.
 - Praktek langsung di lapangan dengan permainan orientasi.

Pelatihan Berkemah dan Membangun Shelter Demonstrasi

- dan praktek membangun shelter darurat. Pelatihan teknik berkemah sederhana.

Navigasi di Alam Bebas

- Rute trekking sederhana dengan menggunakan peta dan kompas.
 - Penekanan pada keselamatan dan kemandirian.

Simulasi Pertolongan Darurat

- Pelatihan pertolongan pertama di alam terbuka. Simulasi penanganan cedera ringan dan evakuasi.

Bukti Dokumen:

Absensi Kehadiran Anggota

- Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.

Foto Kegiatan

- Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.

Laporan Kegiatan Harian

- Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.

◦

•

◦

4 Kebersamaan dan Solidaritas

Tanggal: 5 April 2024

Tempat: Aula dan Area Sekitar

- Pembukaan dan Ice-breaking
 - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
 - Ice-breaking untuk membangun suasana akrab.
- Ceramah Inspiratif
 - Ceramah atau sharing dari narasumber tentang pentingnya kebersamaan.
 - Diskusi kelompok tentang bagaimana menerapkan nilai-nilai kebersamaan.
- Kegiatan Gotong Royong
 - Gotong royong membersihkan dan merapikan area sekolah.
 - Pengecatan dan perbaikan fasilitas Pramuka.
- Permainan Kerjasama
 - Permainan yang membutuhkan kerjasama tim.
- Mendorong komunikasi dan keterlibatan aktif.
- Sesi Pembentukan Tim
 - Pembagian kelompok-kelompok kecil untuk kegiatan selanjutnya.
- Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing tim.

Bukti Dokumen:

- Absensi Kehadiran Anggota
 - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
 - Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.
- Laporan Kegiatan Harian
 - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.
- Evaluasi Anggota
 - Formulir evaluasi untuk mengukur pemahaman dan dampak kegiatan pada kebersamaan dan solidaritas anggota.

Pengenalan Lingkungan Alam

Tanggal: 10 Mei 2024

5 Tempat: Taman Alam dan Sekitar

- Pembukaan dan Sambutan
 - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
- Pengenalan tujuan program dan pentingnya kepedulian lingkungan.
 -
 -

- Kunjungan ke Taman Alam
 - ◊ Pemahaman tentang keanekaragaman hayati dan ekosistem. Berinteraksi dengan petugas taman untuk informasi lebih lanjut.
- Pembuatan Kerajinan Alam
 - ◊ Kegiatan kreatif menggunakan bahan-bahan alam.
 - ◊ Menekankan penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan.
- Sesi Penanaman Pohon
 - ◊ Pemberian pemahaman tentang pentingnya penanaman pohon.
 - ◊ Setiap anggota Pramuka berpartisipasi dalam penanaman pohon.
- Evaluasi dan Diskusi
 - ◊ Refleksi bersama mengenai pengalaman selama kunjungan. Diskusi tentang peran Pramuka dalam pelestarian lingkungan.

Dokumen Bukti:

Absensi Kehadiran Anggota

- Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.

Foto Kegiatan

- Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.

Laporan Kegiatan Harian

- Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.

Dokumen Perijinan dan Koordinasi dengan Taman Alam

- Surat izin untuk kunjungan ke taman alam dan bukti koordinasi dengan pihak terkait.

Lomba Pramuka Tingkat Sekolah

6

Tanggal: 20-21 Juni 2024

Tempat: Area Sekolah dan Lapangan Terbuka Sekitar

Pembukaan dan Sambutan

- Sambutan dari guru pembina Pramuka. Penjelasan tujuan lomba dan harapan panitia.

Perlombaan Berkemah

- Evaluasi kemampuan memasang tenda dan merakit perlengkapan berkemah.
- ◊ Penilaian kebersihan dan kerapian area kemah.

Lomba Pengetahuan Kepramukaan

- ◊ Ujian tulis tentang sejarah, prinsip, dan nilai-nilai kepramukaan.
- Soal-soal tebak-tebakan seputar kepramukaan.

Lomba Keterampilan Survival

- ◊ Simulasi pertolongan pertama dan penanganan darurat. Identifikasi tanaman dan hewan di alam terbuka.

◊

◊

- Lomba Kreativitas dan Seni
 - Pembuatan kerajinan tangan dari bahan alam.
 - Penampilan kesenian tradisional atau drama kepramukaan.
- Pengumuman Pemenang dan Penutupan Pengumuman
 - hasil lomba dan penyerahan hadiah. Doa bersama
 - dan penutupan acara.

Dokumen Bukti:

- Absensi Kehadiran Anggota
 - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka peserta lomba.
- Dokumen Pendaftaran Lomba
 - Formulir pendaftaran peserta lomba dan informasi tim.
- Foto Kegiatan Lomba
 - Foto-foto dokumentasi setiap lomba.
- Laporan Hasil Penilaian
 - Rekapitulasi hasil penilaian setiap lomba.

TANTANGAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Sebagai guru pembina ekstrakurikuler Pramuka di , saya menghadapi sejumlah tantangan yang perlu diatasi untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas kegiatan Pramuka di sekolah ini. Berikut adalah narasi tentang tantangan yang dihadapi, beserta rencana tindak lanjut yang akan diimplementasikan:

Tantangan:

1. Partisipasi Anggota yang Kurang Konsisten:
Beberapa anggota Pramuka menunjukkan ketidakaktifan dan kurang konsistensi dalam mengikuti latihan rutin dan kegiatan ekstrakurikuler.
2. Keterbatasan Fasilitas dan Ruang Pramuka:
 - ✦ Kurangnya fasilitas dan ruang Pramuka yang memadai menjadi hambatan dalam penyelenggaraan program-program kepramukaan, terutama latihan rutin.
3. Minimnya Rasa Kepemilikan terhadap Gugus Depan:
 - ✦ Beberapa gugus depan belum sepenuhnya memiliki identitas dan semangat kebersamaan yang kuat.
4. Keterbatasan Sumber Daya Finansial:
 - ✦ Keterbatasan dana untuk mendukung kegiatan Pramuka, terutama dalam penyediaan perlengkapan dan sarana prasarana.

Rencana Tindak Lanjut:

1. ✦ Meningkatkan Kesadaran dan Motivasi Anggota:
 - Melakukan pertemuan motivasi secara rutin untuk meningkatkan kesadaran dan motivasi anggota terhadap kegiatan Pramuka.
 - Mengadakan sesi pengembangan diri untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang manfaat Pramuka.
2. ✦ Optimalisasi Pemanfaatan Ruang dan Fasilitas yang Ada:
 - ✦ Membuat jadwal penggunaan fasilitas dan ruang Pramuka secara efisien.
 - Melibatkan anggota dalam perawatan dan pemeliharaan fasilitas Pramuka agar menjadi lebih bersih dan nyaman.
3. ✦ Pengembangan Identitas Gugus Depan:
 - Mengadakan kegiatan pembentukan identitas gugus depan, seperti perlombaan antar gugus depan dengan tema yang menarik.
 - ✦ Membuat seragam gugus depan yang khas dan membanggakan.
4. ✦ Penggalangan Dana dan Sumber Daya:
 - Mengadakan kegiatan penggalangan dana secara kreatif, seperti bazar atau donasi sukarela dari masyarakat setempat.
 - ✦ Menjalin kerjasama dengan pihak eksternal, seperti perusahaan atau lembaga, untuk mendapatkan dukungan finansial.
 - ✦
 - ✦
 - ✦

DOKUMENTASI KEGIATAN

Persiapan dan sosialisasi kegiatan

1



2



3



4 Kebersamaan dan Solidaritas



5



6



BUKTI DOKUMEN KEGIATAN

Persiapan dan sosialisasi

1

kegiatan Daftar Hadir Peserta

•



Surat Izin Orang Tua

Julubori, Pallangga, Gowa

Borong Bilalang, 8

• **Januari 2024**

Kepada Yth,

Guru Pembina Pramuka SD/SMP

Dengan Hormat.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama orang tua/wali :

Alamat :

No Hp :

**Dengan ini memberikan izin kepada
anak kami: Nama Peserta :**

Kelas :

NISN :

**Untuk mengikuti kegiatan Persiapan dan Sosialisasi
Kegiatan Pramuka yang akan dilaksanakan pada:**

Tanggal

: :

Waktu :

Tempat

Kami menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap anak kami selama kegiatan berlangsung. Kami juga menyatakan setuju dengan segala ketentuan dan persyaratan yang berlaku selama kegiatan tersebut.

**Demikian surat izin ini kami buat dengan sebenar-benarnya.
Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.**

Hormat

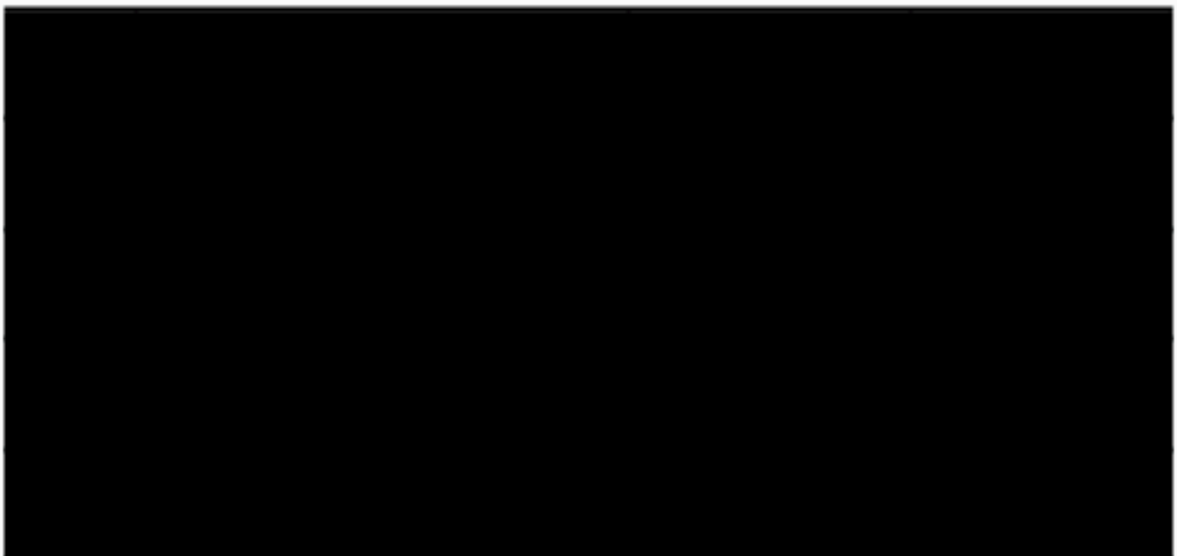
kami,

[_____]

**Persiapan dan sosialisasi
kegiatan Absensi Kehadiran
Anggota**

**• Absensi Kehadiran
• Anggota Laporan
Kegiatan Harian Evaluasi
Anggota**

2



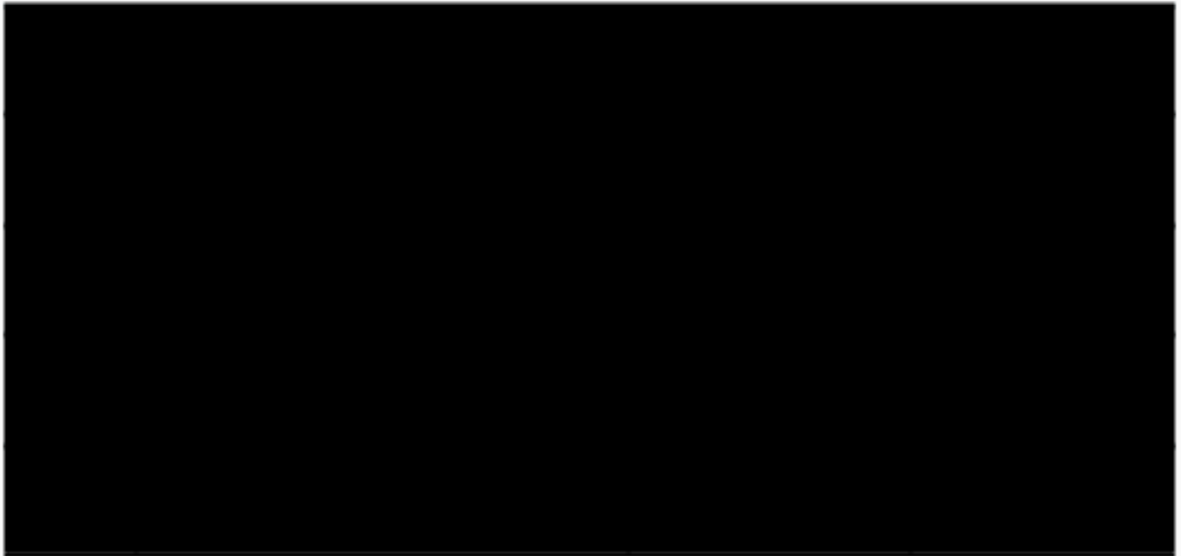
• Laporan Kegiatan Harian

Evaluasi Anggota

•

3 Persami

- Absensi Kehadiran Anggota

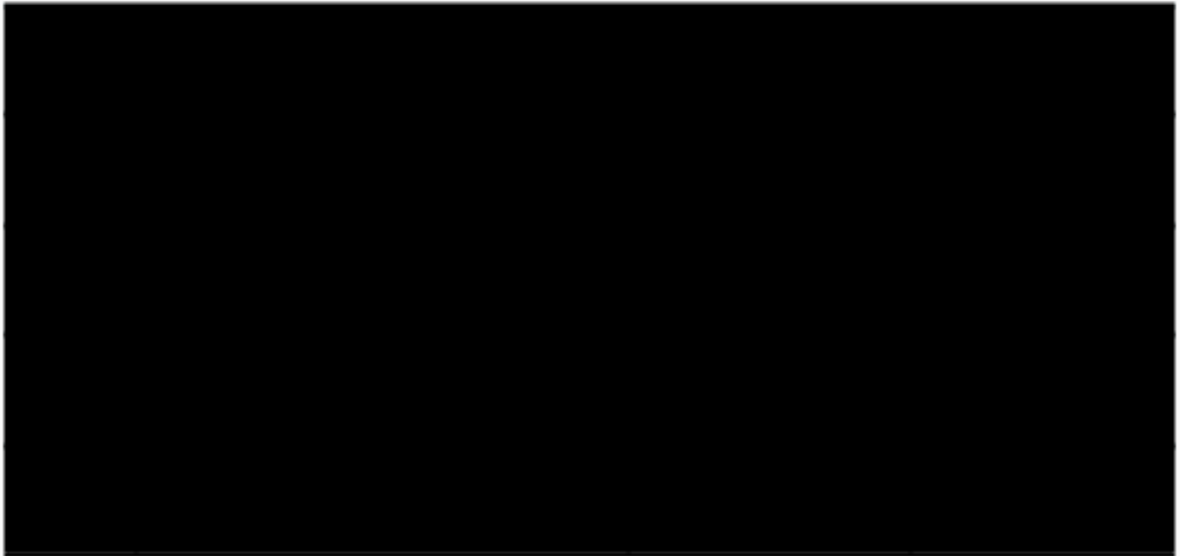


- Laporan Kegiatan Harian

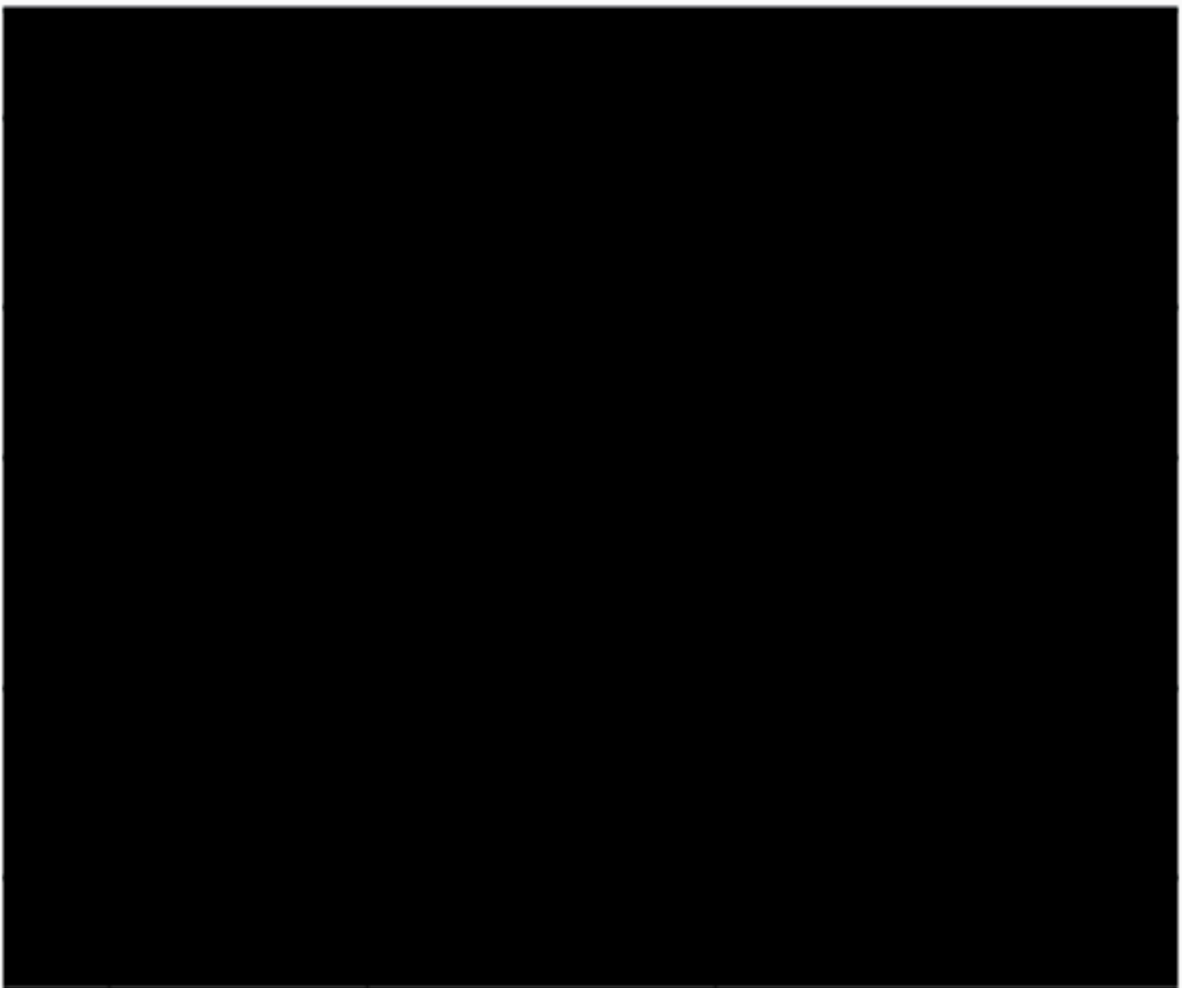


4 Kebersamaan dan Solidaritas Absensi

- Kehadiran Anggota



- Laporan Kegiatan Harian



- Evaluasi Anggota



5 Pengenalan Lingkungan Alam Absensi

- Kehadiran Anggota



- Laporan Kegiatan Harian



6 Lomba Pramuka Tingkat Sekolah

- Absensi Kehadiran Anggota



- **Dokumen Pendaftaran Lomba**



- **Laporan Hasil Penilaian**

