

Emiliano Zapata Academy  
2728 South Kostner | Chicago, IL 60623



# **SY24-25**

# **MANUAL PARA**

# **PADRES Y ESTUDIANTES**

Phone: [773-534-1390](tel:773-534-1390) | Fax: [773-534-1398](tel:773-534-1398)  
sitio: <http://zapata.cps.edu/>

# BIENVENIDOS

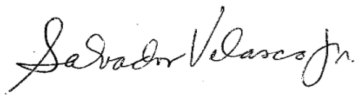
Estimadas familias de la Academia Zapata,

¡Bienvenidos de nuevo a la Academia Zapata! Nuestro personal de la Academia Zapata espera tener un año escolar exitoso con nuestros estudiantes, padres, personal y comunidad.

Para tener un año escolar exitoso, hemos creado un Manual del Estudiante de la Academia Zapata, que tiene información sobre la escuela, sus operaciones, políticas y procedimientos.

Nuestro equipo escolar está comprometido a brindarle a su(s) hijo(s) un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor. Damos la bienvenida a su participación y comentarios siempre. No dude en enviarme un correo electrónico, programar una cita conmigo o con cualquier miembro del equipo de la escuela si tiene alguna pregunta.

Sinceramente,



Salvador Velasco | Director

## MISIÓN

Hoy tendremos éxito usando nuestro cerebro, prestando atención, tomando buenas decisiones, resolviendo problemas difíciles, ayudando a otros, nunca dándonos por vencidos, probando cosas nuevas porque somos inteligentes y valiosos. Cuanto más trabajemos hoy, mejor será el mañana.

## SEGURIDAD Y PROTECCIÓN- POLÍTICA DE VISITANTE DE LA ESCUELA ZAPATA

Como saben, la seguridad es una de nuestras prioridades en Zapata Academy. **A partir del 15 de agosto de 2022**, TODOS los visitantes deberán ingresar a la escuela a través de la Puerta 1 del edificio principal. Al ingresar a la escuela, **TODOS los visitantes también deberán presentar una identificación con foto en el escritorio de seguridad y registrarse**. Después de registrarse, TODOS los visitantes recibirán un pase de visitante y solo podrá proceder a las áreas aprobadas. A la luz de los eventos recientes en todo el país, este proceso se está implementando para garantizar que TODOS nuestros estudiantes estén seguros y protegidos durante el día escolar. ¡Gracias por su cooperación y apoyo continuo!

## LLEGADA DEL ESTUDIANTE

### Comienzo y Despedida Diaria

El horario escolar es de 8:00 A.M. a 3:00P.M. de lunes a viernes. Los programas extraescolares opcionales comienzan a las 7:30 a. m. - 8:00 a. m. y otros a partir de las 3:15 p. m. - 4:15p.m. en días seleccionados de la semana.

### Reglamento de Terrenos Escolares

Al llegar a la escuela, todos los estudiantes deben ir a su ubicación asignada hasta la hora de entrada (8:00 A.M.)

1. No se permite el contacto corporal.
2. Bates, pelotas, cuerdas para saltar, patinetas, scooters y juguetes de cualquier tipo no están permitidos. Cualquier juguete traído a la escuela será confiscado y devuelto a los padres.
3. Los procedimientos de seguridad dictan que los estudiantes no corran en los terrenos de la escuela.
4. Ningún estudiante debe abandonar los terrenos de la escuela después de llegar a la escuela.
5. Cuando suena la campana, los estudiantes se alinean rápida y silenciosamente.
6. Para la seguridad de todos los estudiantes, no se permiten perros/animales/mascotas en los terrenos de la escuela durante el horario escolar, las horas de inicio y/o cualquier hora de salida.

## **Llegadas anticipadas**

No se espera que los estudiantes lleguen a la escuela más de 10 minutos antes de que suene la campana. Una campana sonará a las 8:00 A.M. momento en el cual todos los estudiantes deben formar fila con sus respectivas clases.

*Los estudiantes no pueden ingresar al edificio antes de las 8:00 a.m. excepto en casos de mal tiempo.*

## **Salidas Tempranas**

Para minimizar la pérdida de tiempo de instrucción y asegurar nuestro progreso hacia el cumplimiento de las metas de nuestra escuela, TODAS las citas deben hacerse durante el horario extracurricular. Si ocurre una emergencia, notifique a la oficina de inmediato para que se le dé suficiente tiempo para que su hijo se prepare para la salida con anticipación.

## **Despido**

Los estudiantes salen al final de su día escolar y salen del edificio por la salida asignada. Los maestros de cada clase deben estar en sus respectivas puertas para garantizar que solo los adultos autorizados recojan a los estudiantes.

Los padres, tutores y/o adultos autorizados para recoger a los niños deben esperar afuera de sus respectivas puertas. **Los padres no deben entrar al edificio para recoger a sus hijos.**

Los estudiantes deben ir directamente a casa después de la escuela. No deben demorarse ni congregarse en los terrenos de la escuela. Se han colocado guardias de cruce para su seguridad y permanecen en sus puestos hasta que los niños hayan pasado.

## **Estacionamiento**

No se permiten visitas ni padres en el estacionamiento de la escuela. Todos los vehículos no autorizados estacionados en el estacionamiento de la escuela están sujetos a ser remolcados. No se permite estacionarse en Kostner Avenue desde las 7:30 a. m. hasta las 3:30 p. m. Los infractores recibirán una multa y serán remolcados.

## **Recogida y Devolución de Estudiantes**

Cuando recoja y deje a los estudiantes para la escuela, asegúrese de estacionar en un lugar legal. Los padres deben caminar con su hijo o dejarlo caminar (si está lo suficientemente cerca) el resto del camino. **La escuela no es responsable de los boletos entregados por la Ciudad de Chicago.**

Durante las horas pico de recogida y entrega, hay mucho tráfico alrededor de la escuela.

Detenerse en medio de la calle para dejar que un estudiante baje del automóvil, bloquear los cruces de peatones y las intersecciones y dejar que los niños corran por la calle sin supervisión causa mucha congestión innecesaria y es peligroso para los estudiantes. Además, los conductores no deben bloquear las entradas, salidas o entradas de los estacionamientos.

Todos los estudiantes deben ser recogidos a las 3:10 a más tardar. Es extremadamente importante que los padres recojan a los estudiantes a tiempo.

**NINGÚN ESTUDIANTE DEBE CRUZAR LA CALLE EN EL MEDIO DE LA CUADRA; SÓLO DEBE CRUZAR POR LA ESQUINA O CAMINAR POR EL ESTACIONAMIENTO DE LA ESCUELA.**

Hable con su hijo o hijos sobre la ruta más segura hacia y desde la escuela. Esto es especialmente importante para los estudiantes de primaria y todos los estudiantes nuevos en la Academia Zapata. Discuta los peligros de hablar con extraños en el camino hacia y desde la escuela.

## **POLÍTICA DE VISITANTE**

Un visitante se define como cualquier persona que busca ingresar a un edificio escolar que no es un empleado del distrito escolar o un estudiante actualmente inscrito en ese edificio. Para garantizar que las visitas sean productivas tanto para la escuela como para los visitantes, siga estas pautas:

### **Procedimientos Generales**

- Todos los visitantes deben ingresar por la Puerta 1 y registrarse con seguridad en el mostrador de seguridad.
- **A partir del 15 de agosto de 2022, todos los visitantes deben mostrar una tarjeta de identificación válida en el mostrador de seguridad.**
- Luego, los visitantes deben dirigirse a la oficina para recibir un pase de visitante que debe usarse en todo momento y estar visible mientras se encuentre en la propiedad escolar.
- Los visitantes deben permanecer únicamente en las áreas aprobadas y en todo momento actuar de manera apropiada para el funcionamiento seguro del entorno escolar.
- Al concluir la visita, el visitante debe regresar a la oficina del edificio, firmar en el mostrador de seguridad.
- **La política de la escuela no permite que los niños (estudiantes de otras escuelas, amigos, parientes) visiten el salón de clases durante el día.**
- **Le pedimos que no interrumpa el horario de clases yendo directamente al salón de clases. Todos los contactos con los estudiantes deben hacerse a través de la**

**oficina principal de la escuela.**

### **Observaciones/Visitas a las aulas**

Para visitar un salón de clases, receso, almuerzo, etc. durante o después del programa escolar, se debe coordinar una fecha y hora con los maestros y/o el personal con 48 horas de anticipación y con la aprobación de la administración.

- Para discutir la observación o el progreso académico de su hijo con un miembro del personal, se requiere que programe una reunión o conferencia con al menos 48 horas de anticipación. Las reuniones solo se pueden programar durante el tiempo de preparación del maestro, a menos que el maestro acepte reunirse después o antes de su horario de trabajo programado regularmente.
- Para inquietudes académicas de los estudiantes, comuníquese con el maestro del salón de clases. Las direcciones de correo electrónico se pueden encontrar en el sitio web o se pueden hacer citas llamando a la oficina principal. Las reuniones se programarán durante el tiempo de preparación de los maestros; las reuniones no se programarán durante el tiempo de instrucción.
- Cuando ocurre un problema de comportamiento de un estudiante con un estudiante, reúnase primero con el maestro principal antes de programar una reunión con el director o la persona designada por el director.

Cualquier violación de esta Política de Visitantes deberá ser reportada inmediatamente a la administración de la escuela. Se pueden imponer las siguientes sanciones:

- Los visitantes que participen en cualquier comportamiento no cooperativo o disruptivo mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela deberán irse de inmediato (incluye el uso de lenguaje inapropiado u ofensivo o el acoso del personal/maestros). Recuerde que como adultos somos ejemplos de cómo usar el comportamiento apropiado con nuestros hijos.
- <sup>1</sup> Los infractores de la política de visitantes también pueden verse limitados a ingresar al edificio de la escuela durante futuras visitas.

### **ACTUALIZACIONES MEDIANTE APLICACIONES DE COMUNICACIÓN**

Los maestros y el personal compartirán actualizaciones con los padres/tutores a través de las aplicaciones Class Dojo, correo electrónico de CPS, Google Voice y Remind. Estas aplicaciones están destinadas a proporcionar información breve solamente. Todas las inquietudes que requieran información detallada deben dirigirse a la oficina principal, y se puede programar una cita si es necesario. Permite una respuesta de 24 a 48 horas (según el nivel de urgencia) entre el horario laboral habitual de 8 a. m. a 5 p. m. Lunes a

---

<sup>1</sup> July 1, 2018 LEGAL REFERENCES: 105 ILCS 5/34-18; 105 ILCS 120/2.05

Viernes.

## REDES SOCIALES DE LA ACADEMIA ZAPATA

**Sitio web de la escuela:** <http://zapata.cps.edu> – El sitio web de la escuela proporciona anuncios, programación, eventos y calendarios actualizados. Los padres también pueden enviar correos electrónicos a los maestros desde el directorio del personal.

**Portal para padres:** <https://aspen.cps.edu/aspen/logon.do> Los padres deben tener una dirección de correo electrónico válida en Aspen; su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico completa.

## Asistencia

### Política de asistencia

Zapata Academy sigue la política de la Junta de Educación de Chicago con respecto a la asistencia de los estudiantes. Esta política establece que "cualquier niño con diez días o más de ausencias injustificadas durante el año escolar automáticamente deberá asistir a la escuela de verano y enfrentar la retención si no está al nivel de grado".

**Ausencia justificada** - las ausencias justificadas incluyen razones médicas o religiosas, enfermedad, emergencia familiar o muerte de un pariente inmediato. Envíe una nota de ausencia con el nombre del niño, la fecha, el motivo válido de la ausencia justificada y la firma del padre/tutor en la oficina principal para la ausencia justificada.

**Ausencia injustificada (absentismo)** - Las ausencias injustificadas incluyen todos los tipos de ausencia no incluidas en la lista de ausencias justificadas. Estos incluyen, entre otros, vacaciones, cuidado de niños, espera de entregas, etc.

### Vacaciones

Las vacaciones se consideran **una ausencia injustificada**. Se les pide a los padres que planifiquen sus vacaciones en los días en que la escuela no está en sesión.

### Tardanza

El número de veces que un estudiante llega tarde se refleja en su boleta de calificaciones. Por lo tanto, es importante que los padres hagan todo lo posible para asegurarse de que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo todos los días. La tardanza no solo interfiere con la educación del niño, sino que también interrumpe el proceso educativo de toda su clase.

### Qué hacer si su hijo(a) está ausente

Se deben tomar los siguientes pasos si su hijo va a faltar a la escuela:

- Comuníquese con la escuela antes de las 8:00 a. m. al (773) 535-1390.  
*Nota:* El asistente automático se comunicará con los hogares de todos los niños que estén ausentes (incluso si llamó por la mañana) para garantizar que se notifique a todos los padres que sus hijos no estuvieron en la escuela ese día.
- Envíe una nota firmada con su hijo el primer día que regrese a la escuela explicando por qué el estudiante estuvo ausente. La nota debe incluir el nombre completo del estudiante, la fecha de las ausencias, la fecha de regreso y el número de salón de clases.
- Si su hijo regresa a la escuela sin una nota firmada y fechada, se le considerará ausente sin justificación durante el tiempo que estuvo ausente, incluso si el estudiante estuvo enfermo.



## APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL EN LA ACADEMIA ZAPATA

### Declaración de visión y misión de Zapata SEL

La misión y visión de Zapata SEL es proporcionar a la comunidad escolar la base para el aprendizaje social, emocional y académico de por vida en un entorno seguro y solidario.

### Expectativas de comportamiento para TODOS los Guerreros de Zapata

Zapata Academy  
Modelo de comportamiento esperado

8/2022	En toda la escuela	Áreas de llegada/despida	Tecnología	Pasillos /escaleras	Baños / Fuentes de agua
<b>Se respetuoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ser respetuoso con todos los adultos en la escuela.</li> <li>*Permite otros puntos de vista.</li> <li>*Utilizar estrategias para resolución de conflictos.</li> <li>*Poner atención cuando otros hablan</li> <li>*Usa voces bajas.</li> <li>*Respetar los materiales de la escuela.</li> <li>*Mantener la escuela y los jardines limpios. No tirar basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Escucha a los adultos.</li> <li>*Bajar la voz al entrar.</li> <li>*Quitarse gorras, capuchas y guantes al entrar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Informa a un adulto si el equipo no funciona o está dañado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Caminar en una línea ordenada y permitir el espacio de los demás.</li> <li>*Mantente tranquilo / consciente de otras personas que trabajan en las aulas</li> <li>*No mires o saludes a los estudiantes en salones.</li> <li>*Pararse donde quiera que estés cuando escuches el juramento a la bandera.</li> <li>*Levanta cosas del piso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Pon el papel del baño en la taza del baño y las servilletas en el bote de basura.</li> <li>*Baja la palanca del baño después de usarlo.</li> <li>*Usa voz baja.</li> </ul>
<b>Se cuidadoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Reporta las cosas inseguras que observes.</li> <li>*Mantén los pies y manos contigo, no sobre los demás.</li> <li>*Mantén tus pies y cara hacia adelante.</li> <li>*Camina, no corras</li> <li>*Amarra las agujetas de tus zapatos con doble nudo.</li> <li>*Deja las cosas que no sean educativas en casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entrar y salir caminando con el maestro por las puertas asignadas. *Recoge y acomoda tus pertenencias.</li> <li>*Camina sobre la banqueta lejos de los carros en movimiento.</li> <li>*Informa a la oficina cuando no vengan por ti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ser un buen ciudadano en línea.</li> <li>*Visita solamente los sitios aprobados de internet.</li> <li>*No compartas contraseñas o información personal con nadie.</li> <li>*Informa a un adulto si encuentras información que te haga sentir incómodo.</li> <li>*Los líquidos no son permitidos cerca de equipos tecnológicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Camina siempre a tu lado derecho.</li> <li>*Pisa en cada escalón de las escaleras.</li> <li>*Evita hacer ruido cuando subas y bajes las escaleras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa agua y jabón para lavarte las manos.</li> <li>*Mantén el agua en el lavamanos.</li> <li>*Cierra la llave del agua después de usarla.</li> <li>*Mantén tus pies sobre el piso.</li> <li>*Cuidar el espacio personal en la línea.</li> </ul>
<b>Se amable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Se amable con palabras y tu actitud.</li> <li>*Sé servicial. Ayuda a quien lo necesite.</li> <li>*Toma turnos.</li> <li>*Se educado.</li> <li>*Cuida los materiales de la escuela.</li> <li>*Mantén los espacios de aprendizaje limpios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa palabras y acciones que muestren tu amabilidad.</li> <li>*Planea dónde encontrarte con tu familia fuera de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Voy a ser un buen ciudadano en línea y no haré nada que lastime a otras personas o que esté en contra de la ley.</li> <li>*No voy a responder a ningún mensaje que sea malo o que me sienta incómodo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sonríe y responde solo moviendo tu mano a los saludos.</li> <li>*Dar al maestro cosas que encuentren abandonadas</li> <li>*Limpia y levanta todo lo que ensucies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Dale privacidad a la gente.</li> <li>*Informar al maestro si falta papel de baño.</li> <li>*Informa al maestro si el baño está sucio o escribieron allí.</li> <li>*Toma agua rápido.</li> </ul>
<b>Está aquí Está listo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Estar en uniforme</li> <li>*Duerme lo suficiente.</li> <li>*Se puntual.</li> <li>*Trae todos tus útiles escolares que necesites a todas las clases.</li> <li>*Termina tu tarea.</li> <li>*Da lo mejor de ti.</li> <li>*Practica buen higiene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Llega entre las 7:45 - 7:55 am</li> <li>*Formate al primer toque de campana.</li> <li>*Espera por tu maestro antes de entrar.</li> <li>*Mete todas tus pertenencias.</li> <li>*Obtener una nota de tardanza si llegas después del toque de la campana.</li> <li>*Camina con tu maestro hasta el barandal de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Utilizar la tecnología apropiadamente.</li> <li>*Estar en su asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mantente con tu clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usa el pase para el baño.</li> <li>*Regresa a tu salón pronto.</li> <li>*Los grados superiores deben informar a la oficina antes de usar el baño de emergencia.</li> <li>*No usar las fuentes de agua durante los cambios.</li> </ul>

**Zapata Academy**  
**Modelo de comportamiento esperado**

	En el comedor	Situaciones de emergencia	Patio de recreo	Asambleas y eventos especiales	Excursiones / Paseos	Autobuses escolares
<b>Se respetuoso</b>	*Escucha y sigue las instrucciones de los adultos. *Permanece sentado hasta que tengas permiso de pararte.	*Escucha las instrucciones.	*Escucha y sigue instrucciones de los supervisores. *Respecta el equipo y espacios *Ponte de acuerdo con las reglas del juego antes de empezar. *Mantén las cosas a donde pertenecen.	*Permanece en silencio y pon atención. *Mira siempre al frente. *Mantén tus pies quietos sobre el piso.	*Escucha cuidadosamente. *Sigue las reglas del lugar y tu maestro. *Habla en voz baja.	*Escuchar al chofer y a los maestros. *Tomar asiento inmediatamente. *Sin comer o beber en el autobús
<b>Se cuidadoso</b>	*Come tus propios alimentos. *No tirar comida. *Pon la basura en el bote.	*Informar sobre las situaciones de emergencia a un adulto. *Seguir las instrucciones. *Permanecer con el maestro/ clase. *Mantenerse en silencio. *Moverse rápidamente sin correr. *Estar atento.	*Reporta a los supervisores cualquier problema. *Mantenerse donde los adultos pueden verte (no juegos detrás el modular o en los arbustos) *Pide la asistencia de un adulto para recoger pelotas en el estación de carros o en la calle *Usa los equipos y materiales adecuadamente. *Asegúrate si hay suficiente espacio para tu juego. *Ten cuidado con las personas a tu alrededor. *No jugar a las luchas o deportes con contacto físico.	*Mantente tranquilo y cálmate cuando te toque participar.	*Permanece con tu grupo y padres voluntarios. *Si llegaras a separarte de tu grupo, busca a un oficial con uniforme que trabaje en el lugar para que te ayude a reunirte con tu grupo.	*Entrar y salir cuidadosamente. *Abrochar el cinturón de seguridad. *Hablar en voz baja. *Mantener las piernas al frente y sentarse correctamente. *Mantener las pertenencias fuera del pasillo. *Pararse y moverse sólo cuando el autobús ha parado. *Abrir las ventanas solo hasta la línea marcada.
<b>Se amable</b>	*Reportar derrames y desastre. *Limpia y recoge la basura de tu espacio en la mesa y debajo de ella.	*Mantener manos y pies quietos. *Ser consciente del espacio personal. *Mantener silencio. *Escuchar las instrucciones.	*Toma turnos *Incluye a los demás. *Mantén pies y manos contigo mismo. *Se justo al jugar. *Comparte equipo y materiales.	*Siéntate bien. *Aplauda y ríe cuando es apropiado.	*Aplauda y ríe cuando sea apropiado.	*Re Correrse de lugar para permitir que otros se sientan.
<b>Está aquí Está listo</b>	*Camina al comedor y Siéntate a la mesa. *Pide un pase para salir del comedor. *Espera tu turno hasta que un adulto avisa a tu mesa que le toca pararse.	*Un adulto debe firmar en la oficina antes de dejar la escuela.	*Vístete de acuerdo al estado del tiempo. *Fórmate cuando se te pida. *Permanece en el área asignada. *Pide un pase para salir de la área de recreo	*Entra y siéntate en silencio. *Mantener silencio cuando se indique. *Al terminar la presentación sal en silencio.	*Cuida tus cosas. *Mantente atento y listo para participar.	*Alinearse en fila india sobre la banqueta. *Llevar todas tus pertenencias contigo.

## Guerreros Zapata del Mes

Un Zapata Warrior demuestra los 4 componentes de la Matriz Zapata de lo Esperado

### Comportamientos:

- Sea respetuoso (p. ej., trate al personal y a los compañeros con respeto, aprecie los diferentes puntos de vista, escuche activamente, use estrategias saludables de resolución de conflictos, respete la propiedad escolar)
- Manténgase seguro (p. ej., mantenga las manos y los pies quietos, informe las cosas peligrosas que observe, use su máscara)
- Sea cariñoso (por ejemplo, use palabras y acciones amables, sea útil, sea cortés, tome turnos)
- Esté aquí/esté listo (por ejemplo, haga su mejor esfuerzo, llegue a tiempo a la escuela, haga su tarea)

## **¿Quién?**

Cualquier estudiante de Zapata que demuestra consistentemente los cuatro componentes anteriores de la Matriz de Comportamientos Esperados de Zapata. Cada maestro de salón seleccionará de 2 a 3 estudiantes por salón cada mes.

## **¿Por qué?**

El Comité SEL/Cultura y Clima recomienda la celebración del Guerrero del Mes de Zapata en lugar de los Zapata Bucks que se usaron en años anteriores como apoyo de Nivel 1 para alentar el comportamiento escolar positivo.

# **CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ACADEMIA ZAPATA**

## **Normas de comportamiento y contrato de la Academia apata**

Se espera que los estudiantes sigan las reglas del salón de clases, las reglas de la escuela y las reglas enumeradas en el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS). Los maestros y administradores son responsables de proporcionar intervenciones y/o consecuencias basadas en las categorías enumeradas en el Código de Conducta Estudiantil de CPS. Consulte el sitio web: <https://www.cps.edu/about/policies/student-code-of-conduct-policy/> para obtener más información.

## **Conducta del Estudiante**

Los estudiantes son responsables de comportarse de una manera que permita que se lleve a cabo un aprendizaje ininterrumpido. La Academia Zapata sigue el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Chicago. Este código identifica el comportamiento inapropiado de los estudiantes y prevé intervenciones y/o consecuencias específicas para cada categoría de mala conducta.

## **Consecuencias y suspensiones**

Los estudiantes que violen las reglas pueden recibir una consecuencia, suspensión dentro o fuera de la escuela, según se indica para cada grupo/categoría en el Código de conducta estudiantil de CPS. Los padres deben ser informados con un aviso que debe ser firmado y devuelto a la escuela. Las consecuencias se emitirán durante el día escolar regular y para cualquier programación antes y después de la escuela.

## **Conducta en el salón de clases**

Se debe mostrar respeto total a todos los miembros del personal, visitantes y compañeros de estudios. Los estudiantes siempre deben usar modales apropiados cuando se dirigen a otros en el edificio. Se espera que los estudiantes entren y salgan de

la escuela y de las aulas de manera ordenada. Se mantendrá en todo momento un ambiente propicio para el aprendizaje. Todos los estudiantes deben ayudar a mantener limpios los terrenos de la escuela y estar orgullosos de su apariencia. No se permite ningún tipo de vandalismo y se aplicarán las consecuencias de acuerdo con el Manual de derechos y responsabilidades de CPS. A TODOS los estudiantes no se les permite tener marcadores Sharpie (permanentes) en el campus en ningún momento.

### **Comportamiento en el baño**

Todos los estudiantes deben mostrar un comportamiento apropiado en el baño. Los estudiantes deben atender sus necesidades de la manera más silenciosa y rápida posible. Los baños deben ser limpios y sanitarios. Cualquier tipo de vandalismo en los baños estará sujeto a medidas disciplinarias, como se indica en el Código de Conducta Estudiantil de CPS.

### **Privilegios de baños**

Todas las clases deben tomar un mínimo de un descanso para ir al baño por día para minimizar la necesidad de que los estudiantes usen el pase. Es responsabilidad de los maestros en un pasillo común preparar un horario de baño y publicarlo en el salón de clases.

Los maestros deben asignar un niño y una niña como monitores de baño. Los maestros deben revisar los baños antes y después. Nadie debe ser enviado solo al baño. Si surge una emergencia enviar juntos a dos estudiantes del mismo sexo que sean responsables.

### **Comportamiento en el comedor**

Todos los estudiantes deben cumplir con las pautas del comedor que se enumeran a continuación.

1. Caminar en silencio y de manera ordenada.
2. Pase por la fila del almuerzo rápida y silenciosamente
3. Tome asiento rápidamente y permanezca en su asiento hasta que lo despidan.
4. Limpie el área para comer antes de salir del comedor.
5. Deseche todos los desechos en el bote de basura
6. No se permiten botellas de vidrio ni latas en el comedor por razones de seguridad.
7. ¡¡¡Los estudiantes NO pueden compartir NINGUNA comida!!!
8. ¡Los estudiantes NO pueden sacar comida del comedor!

### **Uso de tecnología**

1. Cada niño es responsable de cualquier tecnología que use o tome prestada de/en la escuela.

2. ¡Toda la tecnología debe manejarse apropiadamente y usarse solo con fines educativos! Los estudiantes que violen esto estarán sujetos a las consecuencias del Código de Conducta Estudiantil de CPS.
3. Cualquier estudiante que intencionalmente manipule mal o destruya cualquier tecnología escolar puede adquirir una tarifa para reemplazar o reparar cualquier daño.
4. Cualquier estudiante que viole el uso de la tecnología mientras está en Internet también estará sujeto a medidas disciplinarias como se indica en el Código de Conducta Estudiantil de CPS. (es decir, incluye el uso inapropiado de Inteligencia Artificial, IA, para plagiar o completar tareas que un estudiante debería completar de forma independiente)

## **POLÍTICA DE UNIFORME ESCOLAR**

La Academia Zapata requiere uniforme escolar. Asegúrese de que todos los estudiantes conozcan y cumplan con el Código de vestimenta de la Academia Zapata.

### **(K-5to grado)**

- Camisas: camisa de cuello blanco
- Partes de abajo: pantalones azul marino, falda, suéter o pantalones azul marino (NO LEGGINGS, O JEGGINGS, NO PANTALONES SKINNY, NO JEANS, SIN EXCEPCIONES)
- Sudaderas, pantalones de chándal (diferentes al uniforme de gimnasia) de la Escuela Zapata o ropa del Espíritu Zapata
- Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha. Las sudaderas con capucha se pueden comprar con el logotipo de Zapata Academy en nuestra escuela. Los estudiantes también pueden usar una sudadera con capucha sencilla (sin logotipos ni ilustraciones) que tengan en casa y que sea de los colores de la escuela: azul marino, gris, marrón o blanco.

### **Escuela intermedia (grados 6 a 8)**

- Camisas: camisa de cuello marrón
- Partes de abajo: pantalones azul marino, falda, suéter o pantalones azul marino (**NO LEGGINGS, O JEGGINGS, NO PANTALONES SKINNY, NO JEANS, SIN EXCEPCIONES**)
- NO se pueden usar sudaderas, pantalones deportivos (distintos del uniforme del gimnasio) ni ropa de Zapata Spirit en los días que no hay gimnasio.
- Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha. Las sudaderas con capucha se pueden comprar con el logotipo de Zapata Academy en nuestra escuela. Los estudiantes también pueden usar una sudadera con capucha sencilla (sin logotipos ni ilustraciones) que tengan en casa y que sea de los colores de la escuela: azul marino, gris, granate o blanco.

Los pantalones cortos (shorts) son aceptables si el clima lo permite para K-5. Los pantalones cortos (shorts) deben llegar a la rodilla y seguir el color del uniforme

mencionado anteriormente por grado. Sudaderas con capucha (sin logotipos ni ilustraciones) solo si son de color granate, burdeos o azul marino o se permiten colores o se proporcionan de otro modo para un club o programa de la Academia Zapata. (es decir, Zapata Mentoring, Student Voice Committee, etc.) Las sudaderas con capucha deben usarse apropiadamente en todo momento mientras se esté en el campus, esto incluye los terrenos de la escuela dentro de las puertas de la escuela (no se debe usar ninguna sudadera con capucha sobre la cabeza, ni se deben ocultar objetos inseguros dentro de los bolsillos). Las sudaderas con capucha solo se pueden usar en días de espíritu escolar o según se indique durante eventos especiales. El calzado debe ser un zapato con suela de goma, no se permiten tacos/zapatillas de fútbol de interior, no se permiten tacones altos, no se permiten zapatos de plataforma, sandalias o zapatos abiertos. Tampoco se permiten Crocs ni zapatillas de espuma para correr.

Además, los niños no pueden usar aretes. Pendientes de aro grandes, o joyas de punta no están permitidos. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente. La ropa NO debe ser demasiado apretada, demasiado holgada, pantalones que cuelgan por debajo de la cintura o revelar la ropa interior.

Viernes de Espíritu Escolar (Consulte el Calendario Escolar): Cualquier Equipo de la Academia Zapata y apropiado permitido. También se pueden usar uniformes escolares regulares. (Pendiente de aprobación del LSC)

Los uniformes de gimnasia están disponibles para su compra con los maestros de educación física de nuestra escuela. Los uniformes de gimnasia **SÓLO** se pueden usar en los días de gimnasia.

Esta política ayuda a desarrollar el orgullo escolar, mejora la disciplina, crea un entorno seguro y contribuye a un programa educativo sólido.

## **POLÍTICA DE TAREA DE ZAPATA Y CPS**

La tarea es una herramienta eficaz para desarrollar la responsabilidad, los hábitos de estudio y las habilidades. Es una extensión del proceso de aprendizaje e involucra el hogar en el currículo del niño. Debe tener un propósito, estar relacionado con las experiencias del salón de clases y ser apropiado para la edad y el grado. El propósito y las instrucciones de las tareas deben comunicarse claramente y deben estar precedidos por una instrucción que prepare adecuadamente al niño para realizar la tarea de manera independiente y exitosa.

La tarea es el trabajo que se asigna para ser completado en casa. No se deben incluir nuevos conceptos en la tarea.

### **La tarea se asigna diariamente a:**

- Proporcionar refuerzo, práctica, aplicación y enriquecimiento de lo que se enseña

en clase.

- Preparar a los estudiantes para una participación significativa en clase
- Desarrollar actividades independientes más allá del horario escolar
- Proporcionar una oportunidad para la creatividad de los estudiantes.
- Fomentar una conexión más cercana entre el hogar y la escuela y la participación continua de los padres en la educación del estudiante.
- Proporcionar oportunidades para que los estudiantes adquieran experiencia en la utilización de los recursos de la comunidad.
- Ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares para la promoción.

#### **Consejos útiles para la tarea**

- Seleccione un lugar tranquilo para estudiar
- Distracciones
- Proporcionar suministros e identificar recursos
- Proporcione apoyo y aliento
- Fomentar buenos hábitos de estudio
- Revisar y discutir las tareas completadas
- dar alabanza
- Comparta sus preocupaciones con el maestro

**El personal, los padres y los estudiantes deben trabajar juntos para garantizar el éxito de todos los estudiantes.**

#### **Los maestros y el personal deben ser:**

- Responsable de implementar la política de tareas escolares en el salón de clases.
- Desarrollar un sistema de seguimiento/mantenimiento de registros y revisar todas las tareas; calificar toda la tarea, tomando nota de las áreas de corrección; y devolver todas las tareas recopiladas con prontitud
- Planificación para la coordinación y programación de tareas con otros maestros para cumplir con las asignaciones de tiempo de tarea sugeridas
- Compartir el plan de tareas con los estudiantes y los padres y proporcionar instrucción para ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos y estrategias de estudio apropiados.

#### **Los padres deben:**

- Proporcionar espacio y tiempo de tranquilidad para que su hijo complete su tarea todos los días
- Supervisar la finalización de todas las tareas y revisar las tareas corregidas devueltas por el maestro
- Ayudar a su hijo en el uso de los recursos de la comunidad, como bibliotecas, que pueden ser útiles para el estudiante al completar la tarea.
- Revisar el informe de progreso en la quinta semana de cada período de calificación
- Recoger la boleta de calificaciones del niño al final del primer y tercer trimestre
- Póngase en contacto con el maestro si hay algún problema o pregunta sobre la tarea.

**Los estudiantes deben:**

- Mantenga un cuaderno de asignaciones de tareas o registre una lista de temas, fechas de asignaciones, fechas de vencimiento y fechas de asignaciones enviadas
- Complete todas las tareas asignadas con cuidado y preséntese con precisión antes de la fecha de vencimiento
- Hacer las correcciones necesarias en la tarea devuelta y compartir la evaluación del maestro de las tareas asignadas con sus padres
- Busque ayuda, según sea necesario, de padres, maestros y recursos comunitarios

## **ESCALA DE CALIFICACIÓN**

La siguiente escala de calificación se utiliza para evaluar el aprendizaje de los estudiantes:

**Grados 1-8**

A= 90-100%      B= 80-89%      C= 70-79%      D= 69-60%      F= 59% y menos

**Reporte de progreso**

Los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado recibirán un informe de progreso durante la quinta semana de cada trimestre del año escolar académico. El informe de progreso se entrega a los estudiantes para que lo lleven a casa. Los estudiantes que estén en peligro de no cumplir con los criterios de promoción/nivel de grado recibirán un plan de remediación. Este procedimiento incluye una conferencia con los padres para crear un acuerdo mutuo con respecto a las estrategias de intervención que se utilizarán en el hogar y en la escuela para evitar el fracaso al final del trimestre.

Los informes de progreso se distribuirán cada trimestre como se indica en el calendario de CPS. Consulte: <https://www.cps.edu/calendar/>

**Las boletas de calificaciones**

Dado que las boletas de calificaciones se generan electrónicamente, los maestros se aseguran de que las calificaciones estén actualizadas. Después de que el maestro valide las calificaciones, no se cambiarán las calificaciones sin una reunión específica con el director y la aprobación de la red. Todos los maestros deben mostrar datos para el cambio de calificación solicitado.

Since Report Cards are generated electronically, teachers ensure grades are up to date.

**Días de recogida/distribución de la boleta de calificaciones**



Las boletas de calificaciones se distribuyen después del final de cada trimestre de acuerdo con el siguiente calendario de CPS. Consulte: <https://www.cps.edu/calendar/>

El Portal para padres es una herramienta única basada en la web que permite a los padres ver de forma segura las calificaciones y la asistencia de sus hijos en línea. Los padres pueden registrarse para recibir notificaciones por correo electrónico o mensaje de texto cuando su hijo esté ausente o cuando sus calificaciones bajen de un punto que usted identifique. Además, permite que los padres y los maestros se comuniquen directamente para mejorar su interacción.

## **Guía para la escuela/padres sobre la política de promoción de la escuela primaria**

### **Grados de referencia 2, 5 y 8 (Política de la Junta 13-1023-RS1)**

Las decisiones de promoción para los estudiantes en los grados 2, 5 y 8 se tomarán durante las últimas semanas de acuerdo con las Políticas de Promoción de CPS. Los criterios para la política de promoción se indicarán en los formularios de política de promoción de CPS para los grados 2, 5 y 8 distribuidos durante el año escolar.

### **Graduación de 8vo grado de Zapata**

En Zapata Academy tenemos altas expectativas académicas para todos los estudiantes. Si bien estamos orgullosos de todos los estudiantes a medida que completan cada nivel de grado, esperamos ver a todos los estudiantes de Zapata graduarse después de completar su educación primaria, desde Pre-K hasta 8vo grado.

Todos los niños, de Pre-K a 7º grado, celebrarán sus logros académicos de este año escolar con su maestro en el salón de clases. Esperamos una gran celebración de graduación cuando dejen la Academia Zapata en el 8º grado para convertirse en estudiantes de primer año en la escuela secundaria. Nota: solo se programará una graduación de 8vo grado. ¿La ceremonia de graduación de 8º grado estará basada/determinada por la política de promoción de CPS? Los formularios de la política de promoción de CPS se distribuirán a los padres durante el año escolar.

## **PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS VARIOS**

### **Formulario de consentimiento y liberación de medios**

Asegúrese de que tengamos un formulario de autorización y consentimiento de medios firmado para cada estudiante en su salón de clases. El formulario de consentimiento permite que los niños sean fotografiados, grabados en video, grabados en audio y/o entrevistados por la Junta o los medios de comunicación cuando la escuela está en sesión o cuando mi hijo está bajo la supervisión de la Junta. También permitiría que la

Junta use trabajos creativos generados y/o creados por mi hijo en televisión, radio o películas, o en medios impresos, en Internet o cualquier otro medio electrónico/digital.

### **Llamadas automáticas**

Las llamadas automáticas son una excelente manera de recibir actualizaciones críticas sobre eventos en la escuela. Para recibir llamadas automáticas durante el año escolar, todos los padres/tutores deberán completar un formulario de consentimiento para llamadas automáticas. Complete un formulario y envíelo a la oficina. Los formularios de Robocall se encuentran en la oficina.

### **Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos para estudiantes**

Si un estudiante decide traer un teléfono celular y/o otros dispositivos electrónicos (Apple Watch, SmartWatch, ipads/tablets, dispositivos de juego, etc.) la Escuela Zapata **no se hará** responsable de que se **pierda, sea robado, o dañe**.

La posesión y el uso de teléfonos celulares, y otros dispositivos electrónicos están sujetos a las siguientes reglas:

- Deben estar fuera de la vista y apagados o silenciados en la mochila del estudiante durante el día escolar.
- No se pueden usar de ninguna manera que cause interrupción en el entorno educativo o que viole las reglas de conducta de los estudiantes.
- No se pueden usar para crear, enviar, compartir, ver, recibir, hacer referencia o poseer representaciones visuales indecentes o diseminación no consentida de imágenes sexuales privadas como se define en la ley estatal (es decir, sexting). La posesión está prohibida independientemente de si la representación viola la ley estatal.
- Las infracciones de uso resultará en:
  - Primera infracción: el/la maestro/maestra tendrá una discusión con el estudiante.
  - Segunda infracción: el/la maestro/maestra toma el teléfono celular/dispositivo electrónico hasta el final del día y luego lo devuelve al estudiante.
  - Tercera infracción: el teléfono celular/dispositivo electrónico se entrega al administrador y el padre tiene que recogerlo.
- Todas las infracciones inapropiadas del uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos requerirán que los administradores escolares sigan las políticas de disciplina estudiantil descritas en los Derechos y responsabilidades de los estudiantes de CPS.

### **Formulario de solicitud de información de emergencia**

**Se requiere que todos los padres completen y devuelva** el Formulario de solicitud de información de emergencia **para cada estudiante al menos dos veces durante el año**

**escolar, incluso** si toda la información no ha cambiado desde el año pasado.

Además, los padres **deben notificar** a las escuelas inmediatamente si una dirección, número de teléfono o cualquier otra información de contacto cambia durante el año escolar. ¡En una emergencia, cada minuto puede contar!

### **Medicamentos necesarios durante el horario escolar**

Zapata Academy sigue la política de las Escuelas Públicas de Chicago con respecto a la administración de medicamentos durante el horario escolar. Si su hijo necesita recibir medicamentos mientras está en la escuela, comuníquese con la oficina de la escuela para averiguar qué papeleo se necesita.

Si está interesado, puede ver la política en el sitio web de las Escuelas Públicas de Chicago en <http://policy.cps.k12.il.us/documents/704.2.pdf>.

### **Objetos perdidos**

Lost and Found se encuentra en la escuela junto a la entrada de la oficina principal. Los contenedores se vacían periódicamente y los artículos que aún no se hayan reclamado se donarán a organizaciones benéficas.

### **No Fumar**

La ley estatal prohíbe fumar o vapear en las instalaciones del distrito escolar o a menos de 15 pies de la entrada de la escuela, y durante excursiones escolares o actividades relacionadas con la escuela. Esto incluye cualquier tipo de sustancia para fumar o vapear que se lleve a cabo con estudiantes y adultos. Los infractores serán multados.

### **Comidas para estudiantes**

Se ofrecen comidas calientes y frías tanto para el desayuno como para el almuerzo en el comedor. Los menús se distribuyen mensualmente para que las familias puedan planificar cuándo quieren que sus hijos compren comidas en la escuela.

### **Horarios de desayuno**

2.º y 3.º grado a las 7:50 a. m.

4.º y 5.º grado a las 7:40 a. m.

6.º y 8.º grado de 7:30 a 7:50 a. m.

Los estudiantes ingresarán por la puerta n.º 3 para desayunar.

TODOS los estudiantes de prejardín, jardín de infantes y primer grado recibirán desayuno durante el horario escolar regular.

## **Solicitud de comida gratis y a precio reducido**

A principios del año escolar, se envía a casa una solicitud de comida gratis o a precio reducido con estudiantes seleccionados y todos los estudiantes de preescolar (uno por familia). **Se requiere que todos los padres firmen y devuelvan esta solicitud** para recibir comidas gratis o a precio reducido **cada año** que estén en la escuela, independientemente de si califican o no para el programa. Si su familia no califica para el programa, simplemente indíquelo en el formulario (no se necesita más información), firmelo y devuélvalo. Complete una solicitud de comidas gratuitas y a precio reducido y devuélvala al maestro de su hijo a más tardar el 22 de septiembre de 2022.

## **Desayuno**

El desayuno en la Academia Zapata está disponible **sin costo** para todos los estudiantes. El desayuno debe ser recogido por los estudiantes en el pasillo respectivo y comido en su salón de clases. El desayuno no debe durar más de 10 minutos.

## **Almuerzo**

Los estudiantes que deseen comprar almuerzo o leche deben tener el dinero listo para su maestro de aula todas las mañanas. Para que este proceso avance lo más rápido posible, **se agradece el cambio exacto**. ¡DEBIDO A COVID, recuerde que los estudiantes NO pueden compartir NINGÚN alimento! Además, es nuestra expectativa escolar que TODOS los almuerzos traídos de casa incluyan opciones saludables. Esto asegura que los estudiantes tengan una comida nutritiva. Las opciones de comida rápida no están permitidas y no se pueden dejar diariamente. Si los estudiantes traen comida chatarra (papas fritas, dulces, chocolate, etc.) se les pedirá a los estudiantes que lleven esta comida a casa con ellos.

## **POLÍTICA DEPORTIVA**

Se espera que los estudiantes atletas cumplan con los estándares académicos y de conducta para poder participar en equipos deportivos. Las políticas académicas y de comportamiento se enviarán a casa al comienzo de cada temporada a los estudiantes que expresen interés. Esto incluye TODOS los OST antes y después de la escuela. Si los estudiantes no siguen las reglas y expectativas durante la programación OST, no podrán participar en estos deportes y actividades.

### **Política de lesiones deportivas**

En caso de lesión durante una actividad deportiva, se aplicarán los siguientes procedimientos.

### **Lesiones menores (cortes menores, raspaduras, contusiones, esguinces, etc.)**

1. El entrenador retira al estudiante-atleta de la actividad; evalúa la lesión.
2. El entrenador examina/trata y determina si el estudiante-atleta puede reanudar

- el juego.
3. El entrenador notifica a la enfermera/director/designado del director.
  4. El entrenador completa el informe del accidente/incidente.
  5. El entrenador notifica al padre/tutor por teléfono o en persona sobre la lesión
  6. El director o la persona designada por el director ingresa la información en Verify

#### **Lesiones mayores (huesos rotos, dislocaciones, laceraciones significativas, etc.)**

1. El entrenador retira al estudiante-atleta de la actividad; evalúa la lesión.
2. El entrenador llama al 911 para recibir atención médica.
3. El entrenador notifica a la enfermera/director/designado del director
4. El entrenador completa el informe del accidente/incidente.
5. El entrenador notifica al padre/tutor por teléfono o en persona sobre la lesión
6. El director o la persona designada por el director ingresa la información en ASPEN.

### **POLÍTICAS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA ZAPATA**

#### **Políticas de la biblioteca**

La biblioteca de la Academia Zapata es una parte importante de nuestra escuela. Todos los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca durante la clase de biblioteca. Los estudiantes tienen la responsabilidad de devolver los libros de la biblioteca en buenas condiciones ya tiempo para que otros estudiantes también puedan disfrutarlos. Los libros dañados o perdidos deben pagarse en la biblioteca.

#### **Recursos de la biblioteca**

La biblioteca escolar de la Academia Zapata contiene más de 16,000 libros impresos y virtuales para estudiantes y personal. El sitio web de la Biblioteca de la Academia Zapata ([zapatalibrary.weebly.com](http://zapatalibrary.weebly.com)) enlaza con el catálogo en línea, SOAR, así como con bases de datos de investigación y libros electrónicos. Comuníquese con la Sra. Hlousek si tiene preguntas sobre los recursos de la biblioteca o el acceso a los recursos.

## **Manual para padres y estudiantes SY23-24**

### **Reconocimiento**

He recibido el manual del estudiante de la Academia Zapata y entiendo que es mi responsabilidad leer y cumplir con las políticas y procedimientos contenidos en este manual y cualquier revisión que se le haya hecho.

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellido del estudiante (letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Salon/Grado

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellido del padre (letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

***Devuelva esta página completa de Reconocimiento del manual del estudiante al maestro principal de su estudiante antes del 4 de septiembre de 2023.***