

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
« Новосибирский колледж автосервиса и дорожного хозяйства»**

ПЦК \_\_\_\_\_  
(наименование)

Утверждено на заседании ПЦК  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
на 202.../202... учебный год**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о преподавателе:**

- а) Образование (учебное заведение, год окончания) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- б) Специальность по диплому \_\_\_\_\_
- в) Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
- г) Общий педагогический стаж \_\_\_\_\_
- д) Стаж работы в колледже (указать число, месяц и год начала работы) \_\_\_\_\_
- е) Квалификационная категория (дата получения) \_\_\_\_\_
- ж) Курсы повышения квалификации (указать дату прохождения, учреждение) \_\_\_\_\_

**2. Учебная нагрузка:** \_\_\_\_\_  
(общее количество часов)

№ п/п	Наименование дисциплины	Где выполняются			
		специальность	уч. группа	количество часов	место проведения занятий

**3. Учебно-организационная и учебно-методическая работа**

(участие в работе педагогического и методического советов, проведении заседаний ПЦК;

изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС, учебные планы, примерные программы), новых учебников и учебных пособий, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения.

№ п/п	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

#### **4. Методическая работа**

(разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций, пособий, разработок и т.д.), написание рабочих программ, в том числе авторских, учебников, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, взаимопосещения, Мастер-классы», выступления на методическом и педагогическом советах, конференциях, семинарах и т.п.), создание учебно-методических комплексов (УМК), комплекта оценочных средств для наполнения ФОС по преподаваемым дисциплинам.

№ п/п	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

#### **5. Научная работа**

(научные публикации, участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, руководство проектной и научно-исследовательской деятельностью студентов, научные связи и т.д.):

№ п/п	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

#### **6. Повышение квалификации**

(обучение на курсах повышения квалификации, обучение в аспирантуре с указанием темы исследования, соискательство, курсы дополнительного образования, стажировки):

№ п/п	Вид повышения квалификации	Срок выполнения	Отметка о выполнении

#### **7. Воспитательная работа**

(участие в студенческих мероприятиях, индивидуальная работа со студентами, кураторство – указать группу, а отчет в установленной форме предоставить заместителю директора по ВР):

№ п/п	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

#### **8. План работы кабинета №**

№ п/п	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

--	--	--	--

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Заключение председателя цикловой методической комиссии о выполнении индивидуального плана и качестве работы преподавателя**

---

---

---

---

---

Подпись председателя ПЦК \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.