# 대학원 생활관운영지침(ER-315-27)

[제 정 1997. 01. 16]

[1차개정 1999. 02. 02]

[2차개정 2000. 01. 28]

[3차개정 2002. 12. 26]

[4차개정 2004. 08. 10]

[5차개정 2009. 03. 30]

[6차개정 2009. 08. 27]

[7차개정 2010. 03. 26]

[8차개정 2010. 09. 17]

[9차개정 2012. 05. 30]

[10차개정 2012. 12. 26]

[11차개정 2015. 11. 09]

[12차개정 2016. 09. 12]

[13차개정 2020. 07. 02]

# 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 학칙 제96조 제2항의 규정에 의하여 광주과학기술원(이하 "본원"이라 한다) 대학원 생활관(이하 "생활관"이라 한다)의 운영, 조직 및 관리와 생활관 예산.결산에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2009. 3. 30, 2012. 5. 30, 2020. 07. 02> 제2조(정의) "생활관"이라 함은 본원의 재산으로서, 본원 학생의 거주목적으로 사용되는 건물, 대지 및 그 부속시설을 말한다.

제3조(운영방침) 생활관은 다음과 같은 방침으로 운영한다.

- 1. 협동정신의 함양과 면학기풍의 조성
- 2. 준법정신의 고양과 절도 있고 규율 있는 생활의 습관화
- 3. 더불어 함께 사는 공동체 의식의 형성
- 제4조(적용범위) 생활관에 입사한 학생(이하 "입사생"이라 한다) 및 관계인의 생활관내 생활에 관하여는 타 규정에 특별한 규정이 없는 한 이 지침이 정하는 바에 의한다.
- 제5조(입사요건 및 이용의 제한) 생활관의 입사 및 시설물의 이용은 본원 학생에 한한다. 다만, 교육목적에 부합하고 관리에 지장이 없는 경우에 생활관의 장은 일정기간 외부인의 이용을 허가할수 있다.<개정 2020. 07. 02>
- 제6조(자치활동) 입사생은 명랑한 생활, 진리탐구 및 교양증진을 위해 자치활동을 할 수 있다.
- 제7조(생활수칙) 생활관의 장은 생활관내의 질서있고 규율 있는 공동생활을 영위하게 하기 위하여 모든 입사자가 지켜야 할 생활수칙을 제정, 시행할 수 있다.<개정 2000. 1. 28, 2020. 07. 02>

### 제 2 장 조 직

#### 제8조(구성 및 담당부서)

- ① 생활관의 장은 소관처 처장(이하 "처장"이라 한다)이 겸임하며, 처장은 생활관운영위원회의 길의사항과 생활관운영자치위원회의 건의사항 및 면학분위기 조성, 생활지도, 위생 및 시설비품의관리 등을 통할한다. <개정 2004. 8. 10, 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>
- ② 생활관에는 관리 운영상 필요한 직원을 둘 수 있으며 임용계약조건, 복무, 처우에 관한 사항은 본원의 제반 인사관계 규정에 따른다.
- ③ 생활관의 관리 및 관련업무는 생활관 운영 담당부서에서 담당한다.<개정 2004. 8. 10, 2020. 07. 02>

제9조(생활관의 지도) ① 생활관 입사생의 지도를 위하여 사감을 둘 수 있다.

- ② 생활관에는 관생의 생활지도 및 생활관의 불편한 사항들을 개선하기 위해 생활관운영자치위원회(이하 "자치회"라 한다)를 둘 수 있다.<개정 2020. 07. 02>
- ③ 삭제 <2016. 05. 11.>
- ④ 삭제 <2016. 05. 11.>

제9조의2(자치회) ① 자치위원은 해당 생활관 입사생으로서 석·박사과정 재학생중에서 선발한다.

- ② 자치위원에게는 일정액의 활동비를 지원할 수 있다.
- ③ 자치회의 업무 범위는 다음 각 호와 같다.
  - 생활관 거주자들의 복지 및 편의 증진 등을 위한 학생들의 이해와 요구를 대변하여 건의사항 제출
  - 2. 생활관 내 생활 지도(신고 접수, 단속, 호실 점검 및 벌점 부여 건의)
  - 3. 생활관 생활수칙에 의거한 포상•징계 건의
  - 4. 기타 호실 추첨 등 처장이 요청한 업무
- ④ 자치위원의 자격요건 및 운영 등에 관한 세부사항은 처장이 따로 정할 수 있다.

[본조신설 2020. 07. 02]

제 3 장 삭제 <2002. 12. 26>

제10조 삭제 <2002. 12. 26>

제11조 삭제 <2002. 12. 26>

제12조 삭제 <2002. 12. 26>

#### 제 4 장 입사 및 퇴사

- 제13조(입사원칙) ① 생활관의 입사 자격은 본원 재학생으로 한다. 다만, 생활관의 수용능력에 따라학생 구분(국비·과기원·일반 장학생) 및 재학연차별로 입사를 제한할 수 있다. <개정 2000. 1. 28, 2009. 8. 27, 2020. 07. 02>
- ② 생활관의 입사허가 기간은 학칙 및 관련 규정에서 정한 각 과정별 연차내 기간으로 한다.<개정 2000. 1. 28, 2020. 07. 02>
- ③ 제2항의 과정별 연차를 초과한 학생에 대해서는 생활관 여유호실이 있을 경우, 입사기간을 자동 연장할 수 있다. 다만, 생활관 수용능력 초과예상시 처장은 퇴사를 명할 수 있고, 대상자는 3개월 이내에 퇴사하여야 한다. <개정 2020. 07. 02>
- ④ 삭제 <2020. 07. 02>
- ⑤ 본원 박사 학위자가 졸업 후 제반사정에 의해 생활관 계속 입사를 희망할 경우에는 졸업일로부터 1개월 전까지 담당부서에 신청하고, 여유호실이 있는 경우에 한해 승인을 득하여 3개월 이내로 생활관에 거주할 수 있다. 이 경우 해당자의 관리 기준은 연구원에 준한다.
- ⑥ 본원에서 승인한 창업 수행을 위해 휴학한 학생의 경우에는 재학생에 준하여 제15조의 우선순위에 따라 입사할 수 있다. <개정 2020. 07. 02>
- ⑦ 제1항에도 불구하고 인턴 활동 참여자 등 총장이 필요하다고 인정하는 자는 입사를 허가할 수 있다. <신설 2020. 07. 02>

[전문개정 2016. 05. 11]

- 제14조(입사허가) ① 생활관에 입사하고자 하는 자는 소정기간 내에 입사원서를 제출하여 생활관 담당팀장의 허가를 받아야 한다.<개정 2020. 07. 02>
- ② 입사희망자의 수가 생활관의 수용능력을 초과할 때에는 입사 우선순위에 따라 입사자를 선정한다.
- ③ 처장은 입사허가를 받은 자가 정당한 사유 없이 입사예정일로부터 3일이 경과하도록 입사하지 아니할 때에는 입사허가를 취소할 수 있다.<개정 2020. 07. 02>

[전문개정 2000. 1. 28]

제15조(입사 우선순위) 생활관 입사 우선순위는 대학원 생활관운영위원회에서 정한다. <개정 2009. 8. 27, 2012. 12. 26, 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>

~ 4. 삭제

[전문개정 2020. 07. 02]

- 제16조(입사보증금 징수) ① 본원은 쾌적한 환경을 보존, 유지하기 위하여 입사생으로부터 입사보증금을 징수할 수 있다.
- ② 입사보증금에 관한 사항은 위원회에서 별도로 정한다.
- 제17조(대여물품) ① 생활관 입사자에 대하여는 책상, 의자, 책꽂이, 침대, 메트리스, 옷장, 신발장, 열쇠 1개 등을 대여함을 원칙으로 한다.<개정 2020. 07. 02>
- ② 대여 받은 물품은 임의로 원외에 반출할 수 없다.
- ③ 물품 파손시 변상하여야 한다.
- ④ 대여 물품은 퇴사시 반드시 반납하여야 한다.
- 제18조(입사의 제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 생활관에 입사할 수 없다. <개정\_2010. 03. 26, 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>
  - 1. 정학이상의 징계처분을 받은 자
  - 2. 퇴사처분을 받은 자 및 무단 퇴사자
  - 3. 전염병 질환자 및 보균자
  - 4. 품행이 단정하지 못한 자
  - 5. 생활태도가 불량한 자
  - 6. 원내 주거시설 중복 및 허위 사용으로 공동주거시설 운영 규칙을 위반한 자
  - 7. 기타 정당한 사유로 처장이 입사를 허가하지 아니한 자. 다만, 총장의 특별조치에 의하여 자격제한의 해제를 받은 자는 제외한다.
- 제19조(각 호실의 입사정원) 생활관 각 호실의 입사정원은 2인을 원칙으로 하되, 사정에 따라 처장이 따로 정할 수 있다.<개정 2020. 07. 02>

- 제20조(실 배정 및 이동) ① 실배정은 생활관 담당 팀장의 승인을 득하여 생활관 관리 담당자가 수행한다. <개정 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>
- ② 입사생은 임의로 실을 이동할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 실 이동을 하여야 할 경우에는 불가피한 경우를 제외하고는 동일학기내 1회로 제한하며, 실 이동원서를 제출하여 생활관 담당 팀장의 사전허가를 받아야 한다. <개정 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>
- ③ 처장은 본원의 방침에 따라 필요할 경우 학기 중에도 실 이동을 명할 수 있다.<개정 2020. 07. 02>
- ④ 담당부서에서는 학생세대 배정 결과(또는 계획) 및 입사현황에 대해 연 1회 이상 생활관운영위원회에 보고하여야 한다. <신설 2015. 11. 09> <개정 2020. 07. 02>
- 제20조의2(입사신청 및 실 배정 시기) ① 신입생 및 재학생의 입사신청 및 실 배정은 학기 시작일이 전에 행함을 원칙으로 한다.
- ② 기타 신분 입사자의 경우, 생활관 담당 팀장은 입사 사유를 사안별로 고려하여 배정시기를 정하여 안내한다. <본조신설 2020. 07. 02>
- 제21조(퇴사) 입사생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 별도 승인을 득한 경우를 제외하고 사유 발생즉시 퇴사신청서를 제출 후 퇴사하여야 한다. <개정 2000. 1. 28, 2016. 05. 11, 2020. 07. 02>
  - 1. 제18조의 입사자격 제한 사유가 발생하였을 때
  - 2. 휴학(단, 본원에서 승인한 창업을 위한 휴학인 경우에는 예외로 함), 자퇴, 제적되었을 때
  - 3. 건강상 생활관내에서의 생활이 부적당하다고 처장이 인정할 때 <개정 2020. 07. 02>
  - 4. 전염병 및 기타 부득이한 사유로 생활관 사용과 단체생활이 곤란하다고 처장이 인정할 때 <개정 2020. 07. 02>
  - 5. 이 지침 또는 생활수칙을 위반하여 퇴사처분을 받게 될 때
  - 6. 생활관관리비를 3회 이상 체납하였을 때
  - 7. 본원의 학위과정을 마치고 졸업하였을 때 (졸업식 당일까지 퇴사)
  - 8. 원내 주거시설 이중 사용, 명의 도용 및 대여를 하거나, 무단으로 실을 이동하여 본원의 주거시설과 관련한 규칙을 위반하였을 때
  - 9. 입사 우선순위가 기숙사 수용능력을 벗어났을 때

- 10. 천재지변, 전염병 발생 등 위기상황에 대한 대응조치로 처장이 일괄 또는 부분 퇴사조치를 실시하였을 때 <신설 2020. 07. 02>
- 11. 천재지변, 전염병 발생 등 위기상황에 원의 정당한 주의 및 예방 조치를 방해하거나 관련 지시사항을 이행하지 않아 퇴사 처분을 받게 될 때 <신설 2020. 07. 02>

# 제 5 장 시설 및 안전관리

- 제22조(시설물, 집기류 등의 유지보수) ① 시설물, 집기류 등의 유지보수는 본원이 한다. 다만, 입사생에게 변상책임이 있는 경우에는 그러하지 아니한다.<개정 2000. 1. 28>
- ② 시설물, 집기류 등을 수리하고자 할 때에는 수리 신청서를 주관부서에 제출하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 구두로 신청하고 사후에 신청서를 제출할 수 있다.
- 제23조(보안) ① 생활관의 보안 및 안전관리를 위해 마스터키를 둘 수 있으며, 마스터키는 생활관 직원만이 보관 사용한다.
- ② 방 열쇠는 입사생이 소지하며, 분실로 야기되는 모든 책임은 소지자가 진다. <개정 2000. 1. 28>
- ③ 실 내부에서 입사생의 과실로 발생한 사항은 입사생의 책임으로 한다.<개정 2000. 1. 28>
- ④ 생활관의 보안 및 안전관리를 위하여 생활관 담당 부서 직원 및 안전관리담당자는 수시로 각 호실을 점검할 수 있다. <개정 2004. 8. 10, 2020. 07. 02>
- 제24조(화기책임자 등) ① 생활관 각 실에 화기 정.부책임자를 두며, 화기 정.부책임자는 각 실의 입사생 중 입실순으로 정.부책임자로 자동 선임한다. <개정 2020. 07. 02>
- ② 화기 정.부책임자는 본원 안전관계 규정이 정하는 바에 따라 실내의 화재예방의 임무를 수행한다. <개정 2020. 07. 02>

- 제25조(기본원칙) 생활관의 운영에 필요한 제경비는 총장이 따로 정하는 것을 제외하고는 생활관관리비로 충담함을 원칙으로 한다. <개정 2000. 1. 28, 2010. 03. 26>
- 제26조(생활관관리비의 용도) 생활관관리비는 생활관 관리인의 인건비 및 생활관의 관리유지비, 시설 및 집기류의 보수비 등을 감안하여 생활관의 관리유지에 필요한 최소한의 실비만을 징수함을 원칙으로 한다.<개정 2000. 1. 28, 2020. 07. 02>
- 제27조(생활관관리비의 징수) ① 생활관관리비는 위원회 또는 자치회의 건의에 의거 교학부총장이 정한다. <개정 2000. 1. 28, 2010. 03. 26, 2020. 07. 02>
- ② 삭제 <2020, 07, 02>
- ③ 입학예정자가 학기 시작 이전에 생활관 입사를 희망할 경우, 소관처에서 안내한 신입생 공식 입사일이후 입사자에 한하여 재학생과 같은 수준의 생활관비를 징수한다. <개정 2004. 8. 10, 2020. 07. 02>

제28조(예산 및 결산) ① 사업년도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.<개정 2012. 12. 26>

- ② 생활관관리 담당부서는 매 사업년도 개시 후 1개월 내에 생활관의 사업계획 및 예산서를 작성하여 처장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2000. 1. 28, 2010. 03. 26, 2010. 09. 17, 2020. 07. 02>
- ③ 생활관관리 담당부서는 매 사업년도 경과 후 1개월 내에 전년도 생활관 결산서를 작성하여 처장에게 보고하여야 한다.<개정 2000. 1. 28, 2020. 07. 02>
- 제29조(감사) 총장은 생활관 운영의 적정과 효율화를 기하기 위하여 본원 직원에게 생활관의 운영상황을 감사하게 할 수 있다. <개정 2010. 03. 26>

부 칙 <1997. 1. 16>

- ①(시행일) 이 지침은 원장이 승인을 받은 날로부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 지침 시행이전에 시행된 사항은 이 지침에 의하여 제정.시행된 것으로 본다.

부 칙 <1999. 2. 2>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

## 부 칙 <2000. 1. 28>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

②(경과조치) 이 지침 시행이전에 시행된 사항은 이 지침에 의하여 제정.시행된 것으로 본다.

부 칙 <2002. 12. 26>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2004. 8. 10>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2009. 3. 30>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2009. 8. 27>

①(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2010. 03. 26>

①(시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2010. 09. 17>

①(시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2012. 5. 30>

①(시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2012. 12. 26>

①(시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2015. 11. 09>

①(시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2016. 05. 11>

- ① (시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 지침 시행 이전에 시행된 사항은 이 지침에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙 <2016. 09. 12>

① (시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <2020. 07. 02>

- ① (시행일) 이 지침은 총장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 지침 시행 이전에 시행된 사항은 이 지침에 의하여 시행된 것으로 본다.