அனுப்புநர்

திரு.
(மு.க.ஆ ( ) பணி ஓய்வு, அ.மே.நி.ப மோ.சுப்புலாபுரம்)
8-3-7 கங்கை நதி தெரு
மகாத்மா காந்தி நகர் -625014
மதுரை மாவட்டம்

பெறுநர்

தலைமை ஆசிரியர் அவர்கள்,
அரசு மேல்நிலைப் பள்ளி,
மோ சுப்புலாபுரம் - 625702
மதுரை மாவட்டம்

மதிப்பிற்குரிய ஐயா

பொருள் CPS - 31.01.2026 – பணி ஓய்வு – TAPS – Interim monthly pay out – ஆணை வழங்க வேண்டல் – தொடர்பாக

பார்வை 1) அரசாணை 7 நிதி (PGC) துறை நாள் 09.01.2026

2) அரசாணை 111 நிதி (TAPS) துறை நாள் 16.06.2026

3) இயக்குநர் கருவூல கணக்கு இயக்கம் கடிதம் எண் 4149015/ப.ஓ.தி/2026 நாள் 29.06.2026

4) அரசாணை 152 நிதி (TAPS) துறை நாள் 28.07.2026

நான் 06.02.2006 அன்று முதுகலை ஆசிரியராக பணி ஏற்று 01.06.2006 முதல் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்டு , 01.06.2006 முதல் தன் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தில் சேர்ந்து. மாத ஊதியத்தில் 10 சதவீத CPS சந்தா தொகை செலுத்தி வந்துள்ளேன். வயது முதிர்வின் காரணமாக 31.01.2026 இல் பணி ஓய்வு பெற்றுள்ளேன். பார்வை 1) அரசாணை 7 நிதி (PGC) நாள் 09.01.2026 TAPS பலனை எதிர்பார்த்து. இதுவரை CPS FINAL CLOUSRE க்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை.

தற்போது பார்வை 2) இல் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு TAPS – Interim monthly pay out பெறலாம் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாணைகளின் படி TAPS – திட்டத்தின் முழுமையான அரசாணை வெளிவரும் நாள் வரையில் TAPS – Interim monthly pay out பெற்றுக் கொள்ள முழுமனதுடன் விருப்பம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். 01.02.2026 முதல் Interim monthly payout பெற வழிவகை செய்யுமாறு தாழ்மையுடன் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

நாள்

இடம்

இணைப்பு

1) Form - 1
2) சான்றொப்பம் இடப்பட்ட உரிய ஆவணங்கள்

Photo to be pasted and attested

Form – 1

Declaration by the retired Government servant for availing the Interim Monthly Payout

I …… employed under the Contributory Pension Scheme (CPS Number …….) and retired from Service on superannuation on…… from the post of …… in the office of the …… hereby exercise my willingness to avail the Interim Monthly Payout until Tamil Nadu Assured Pension Scheme (TAPS) is notified by the Government.

2. I further consent to adjusting of the Interim Monthly Payout given to me from my eligible benefits based on the option I will give after the Tamil Nadu Assured Pension Scheme is notified by the Government.

Signature

(Name in Block Letters)

Place:

Date:

Sanction Order of Interim Monthly Payout to the Govt Servants enrolled under CPS and Retired on account of Superannuation on or after 01.01.2026

PRESENT : THIRU K.SELVAKUMAR M.Sc., M.Phil., M.Ed.,
HEAD MASTER GHSS M.SUBBULAPURAM -625702

R.C No. / 2026 Date 02.08.26

SUB:	INTERIM MONTHLY PAYOUT – Govt Servant enrolled under CPS and retired on superannuation on or after 01.01.2026 – Sanction of Interim Monthly Payout – Reg.
Ref:	1. G.O (Ms) No 111 Finance (TAPS) Dept Dt 16.06.2026 2. CPS Subscriber Index No. of the retired Govt Servant 3. Option exercised by the individual concerned Dated……..

*****

In accordance with the orders contained in the Government Order First cited and based on the option exercised by Thiru/Tmt. ……. (Name of the retired Govt Servant), who worked in the post of ……..(Designation) and retired on superannuation on ……. In the office of ……(last worked office), a sum of Rs……./- is hereby authorized as Interim monthly payout to the individual with effect from …….FN

2) The …….. (Name of treasury office concerned) is requested to make the disbursement of the interim monthly payout authorized in paragraph one above to the individual concerned as per the details furnished in the annexure.

Date:

Place:

To,

1) Thiru/Tmt
2) DTA (CPS WING) – Nanthanam – Chennai 600035

Copy To

1) A.T.O (S.T.O - PERAIYUR)
2) To attach with Bill
3) Office copy

Interim Payout Register for Govt. Employee

Employee Id		Name of DDO with Code	
CPS No.		Option Date exercised by Employee	
Name		DDO Sanction Pro. No. & date	
Designation with Class		Sanctioning Authority	
D.O.B		Last Pay Drawn	
D.O.J		30% of Monthly payout	
D.O.REGU		Sanctioned monthly payout (Minimum 10,000)	
D.O.RETIRE			
A/C No		Month of Commencement	
Bank			
Branch			
IFSC Code			

Sl.No	Month	Gross	Deductions	Net	Token No.	Vr. No.	Date
1	JAN-26						
2	FEB-26						
3	MAR-26						
4	APR-26						
5	MAY-26						
6	JUN-26						

இணைப்புகள்

Retired Employee வழங்க வேண்டியது

1) விண்ணப்பக் கடிதம்
2) Form I
3) SR FIRST TWO PAGE
4) First Appointment order
5) SR Entry Page Xerox
6) Regularization order (01.06.2006)
7) SR Entry Page Xerox
8) Retirement order
9) SR Entry Page Xerox
10) Retirement Reliving Order
11) SR Entry Page Xerox
12) SR Nomination page Xerox
13) Last Pay Slip copy (IFHRMS DOWNLOAD)
14) Bank PASSBOOK front page (clear copy)
15) Residential Address proof (Aadhar copy)

மேலே உள்ள இணைப்புகளுடன் தலைமை ஆசிரியருக்கு 3 பிரதிகள் தரவேண்டும்

Other Attachments by the DDO

1) Sanction order (prepared by Head of the office)
2) Annexure 1 (system generated)
3) Interim monthly pay out arrear calculation sheet if applicable (2026 Jan to July)

தற்போது அரசாணை 152 இன் படி அலுவலகத் தலைவருக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பினால் போதும். CEO/JDக்கு அனுப்ப வேண்டாம்.

தலைமை ஆசிரியரே sanction order வழங்கிடலாம்.

முழுமையான விவரங்களுக்கு அரசாணைகள் /கருவூலத் துறை சுற்றிக்கையினை பார்க்க

MODEL SANCTION ORDER – editable word document

.

தகவலுக்காக

க.செல்வக்குமார் தலைமை ஆசிரியர் அ.மே.நி.ப –மோ.சுப்புலாபுரம். மதுரை (மா)
02.08.2026 Selva7pc@gmail.com