

План роботи на 2025/2026 навчальний рік

<u>I.Провести профспілкові збори:</u> -про роботу адміністрації і профспілкового комітету ліцею по виконанню колективного договору	Відповідальні: В.М.Туліна В.М.Бондаренко- січень
-про стан дотримання дотримання працівниками закладу Правил внутрішнього трудового розпорядку	В.М.Туліна,В.М.Бондаренко-трав ень
-звіт про роботу профспілкового комітету установи за 2024-2025н. рік та реалізацію критичних зауважень і пропозицій , висловлених членами педколективу.	В.М.Бондаренко-листопад
<u>II.Провести засідання ПК:</u> -затвердження очолювачів груп ПК, розробка кошторису на 2026рік;	січень
-погодження графіка відпусток працюючих ;	січень
-аналіз захворюваності працюючих та заходи до її попередження;	лютий
-про святкування ювілею школи 35 років;	вересень
-про атестацію педагогічних працівників;	березень
-про плани роботи постійних комісій профспілкового комітету (звіти голів комісій);	квітень
-погодження попереднього навантаження педагогічних працівників на наступний навчальний рік. Комплектація;	квітень

-про сприяння організації оздоровчої кампанії для членів профспілки; застрахованих осіб та їх дітей;	травень
-про проведення медичних оглядів. Облік працівників, які потребують санаторно-курортного оздоровлення;	травень
-про контроль та надання допомог в літній оздоровчій кампанії;	червень
-про розгляд скарг і пропозицій від членів профспілки;	серпень
-про готовність ліцею до нового навчального року;	серпень
-погодження педагогічного навантаження на 2026/2027н.р, погодження розкладу занять;	серпень
-про затвердження плану роботи профспілкового комітету;	вересень
-про проведення звіту профспілкового комітету.Звіт уповноваженого з охорони праці;	жовтень
-про стан ведення трудових книжок;	листопад
-розроблення плану роботи профспілкового комітету на 2026 рік	грудень
<u>III.Загальні заходи:</u>	
-участь у педагогічних фестивалях, конкурсах;	протягом року
-про надання матеріальної допомоги членам колективу(згідно з поданими заявами);	протягом року
-про розгляд подання роботодавця про надання згоди: на роботу в позаурочний час та святкові дні; на скорочення, на роботу з неповним навантаженням, на звільнення;	по потребі

-затвердження актів на списання коштів, використаних на виконання статутних вимог;	по потребі
-здійснювати контроль за виконанням умов колективного договору .	постійно, В.М.Бондаренко