RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH
(RKTM)

MTS. RADEN FATAH GROBOG WETAN

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

YAYASAN PERGURUAN ISLAM
SULTHAN RADEN FATAH JIMBUM
TAHUN 2020/2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmat dan Hidayahnya kepada kami semua, sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKM) MTs. Raden Fatah Grobog Wetan Pangkah untuk jangka menengah dan jangka panjang .

Kami semua menyadari bahwa RKTM MTs. Raden Fatah yang kami susun masih sangat jauh dari sempurna, untuk itu dengan penuh kerendahan hati kami mengharapkan masukan, kritik maupun saran dari berbagai pihak yang berkompeten dan berkepentingan terhadap kemajuan pendidikan, khususnya di MTs. Raden Fatah Grobog Wetan , untuk perbaikan penyusunan RKTM di masa yang akan datang .

Tak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut meluangkan waktu, tenaga atau sumbangan pemikiran-pemikirannya dalam proses penyusunan RKTM MTs. Raden Fatah Grobog Wetan Pangkah ini .

Akhirnya kami berharap semoga RKTM ini dapat menjadi pedoman penyelenggaraan pendidikan di MTs. Raden Fatah Grobog Wetan Pangkah untuk Tahun Pelajaran 2020/2021, sehingga Visi dan Misi MTs. Raden Fatah Grobog Wetan Pankah dapat dicapai/ di wujudkan dengan baik. Amiin.

Grobog Wetan, 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Tujuan dan Manfaat RKTM	1
B. Landasan Hukum	2
BAB II : VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH	3
A. Visi Madrasah	3
B. Misi Madrasah	3
C. Tujuan Madrasah	3
BAB III PROGRAM/ KEGIATAN STRATEGIS	4
A. Sasaran	4
B. Program	7
C. Indikator Keberhasilan	9
D. Kegiatan	11
E. Penanggung Jawab	13
BAB IV PROGRAM/ KEGIATAN OPERASIONAL	16
A. Sasaran	16
B. Program	19
C. Indikator Keberhasilan	21
D. Kegiatan	23
E. Penanggung Jawab	25
BAB VI : JADWAL KEGIATAN PROGRAM KEGIATAN TAHUNAN ……	33
BAB VII : EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUNAN TP 2017/2018 DAN RENCANA KERJA TAHUNAN TP 2020/2021 .	
BAB VIII : PENUTUP	37

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tujuan dan Manfaat RKTM

1. Tujuan Penyusunan RKTM

Tujuan utama penyusunan RKTM adalah agar madrasah dapat mengetahui secara rinci tindakan-tindakan yang harus dilakukan agar tujuan, kewajiban, dan sasaran pengembangan madrasah dapat dicapai. RKTM juga menjamin bahwa semua program dan kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan madrasah sudah memperhitungkan harapan-harapan pemangku kepentingan dan kondisi nyata madrasah. Oleh sebab itu, proses penyusunan RKTM harus melibatkan semua pemangku kepentingan.

Ciri-ciri Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKM) yang baik, adalah:

1.1. ***Terintegrasi***, yakni mencakup perencanaan keseluruhan program yang akan dilaksanakan oleh madrasah ;

1.2. ***Multi-tahun,*** yaitu mencakup periode empat tahun;

1.3. ***Dimutakhirkan***, artinya setiap tahun terus diperbaharui sesuai dengan perkembangan terakhir;

1.4. ***Multi-sumber,*** yaitu mengindikasikan jumlah dan sumber dana masing-masing program. Misalnya dari BOS, APBD Kabupaten/Kota, sumbangan dari masyarakat atau sumber lainnya;

1.5. Disusun secara ***partisipatif*** oleh kepala madrasah, komite madrasah/ dan dewan pendidik dengan melibatkan pemangku kepentingan lainnya;

1.6. Pelaksanaannya ***dimonitor*** oleh komite madrasah dan pemangku kepentingan yang lainnya.

2. Manfaat Penyusunan RKTM

Penyusunan RKTM merupakan suatu hal yang sangat penting, karena RKTM dapat digunakan sebagai:

2.1. Pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan madrasah;

2.2. Dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah; serta

2.3. Bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumberdaya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan madrasah.

B. **Landasan Hukum**

a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 8 dan 48

b. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dalam Pasal 49 dan 53

c. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dalam Angka 4^{a} poin 1 dan 2

d. Kepmendiknas 129^{a} Tahun 2004 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan dalam 3.1

BAB II
VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. Visi Madrasah

Visi Madrasah adalah imajinasi moral yang dijadikan dasar atau rujukan dalam menentukan tujuan atau keadaan masa depan madrasah yang secara khusus diharapkan oleh Madrasah. Visi Madrasah merupakan turunan dari Visi Pendidikan Nasional, yang dijadikan dasar atau rujukan untuk merumuskan Misi, Tujuan sasaran untuk pengembangan madrasah dimasa depan yang diimpikan dan terus terjaga kelangsungan hidup dan perkembangannya.

Adapun visi MTs. Raden Fatah Grobog Wetan Pangkah : "TERWUJUDNYA MANUSIA YANG BERKUALITAS DENGAN MENGEDEPANKAN IMAN TAQWA (IMTAQ), ILMU PENGETAHUAN DAN TEHNOLOGI (IPTEK) DAN BERAKHLAKUL KARIMAH.

B. Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut di atas, Misi MTs. Raeden Fatah Grobog Wetan Pangkah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan dengan optimal disiplin kerja, aktifitas akademik/ masyarakat madrasah sesuai dengan fungsi structural.
2. Meningkatkan motivasi berprestasi siswa dengan potensi dirinya.
3. Meningkatkan Melaksanakan pembelajaran yang efektif, inovatif, dan menyenangkan.
4. Membina dan menjalin hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara pondok pesantren dengan masyarakat setempat dan dan pemerintah

C. Tujuan Madrasah

1. Meningkatnya hasil belajar peserta didik sesuai dengan standar kompetensi lulusan, dan memiliki budi pekerti yang mulia.
2. Meningkatnya kemampuan guru dalam menyusun silabus dan administrasi pembelajaran, berdasarkan standar isi, standar kompetensi lulusan dan panduan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

3. Tercapainya kurikulum madrasah yang memenuhi standar satuan pendidikan.

4. Meningkatnya jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi.

5. Meningkatnya kompetensi guru dalam membuat instrumen penilaian yang tepat, untuk digunakan dalam berbagai teknik penilaian.

6. Meningkatnya kualitas pengelolaan madrasah, berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang baik dengan visi dan misi madrasah.

7. Meningkatnya pelayanan fasilitas dan sarana prasarana madrasah yang memadai bagi peserta didik, dan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan lainnya.

8. Meningkatnya efektifitas pengelolaan keuangan madrasah, yang transparan, efisien dan akuntabel.

D. Rencana Strategis

Sasaran madrasah pada tahun pelajaran 2020/2021 sebagai berikut ;

1. Tercapainya lulusan Madrasah Tsanawiyah yang menunjukkan kemajuan,percaya diri, berakhlak mulia, dan memiliki harapan yang tinggi dalam berprestasi.

2. Tercapainya silabus yang dikembangkan oleh guru, berdasarkan situasi dan kondisi madrasah.

3. Terwujudnya kurikulum yang memenuhi standar untuk pengembangan pribadi peserta didik.

4. Terpenuhinya jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang memenuhi standar kompetensi.

5. Terlaksananya kegiatan penilaian secara kontinu dan bekesinambungan berdasarkan rencana yang telah dibuat.

6. Terlaksananya pengelolaan madrasah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan dan akuntabel.

7. Terpenuhinya fasilitas dan sarana prasarana madrasah, baik untuk peserta didik, maupun kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan lainnya.

8. Terwujudnya rencana anggaran biaya pendapatan dan belanja madrasah yang dirumuskan pada peraturan pemerintah dengan melibatkan partisipasi komite, dan warga madrasah lainnya.

BAB III
PROGRAM STRATEGIS

A. SASARAN

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
    a. Tersedianya dokumen KTSP dan kurtilas seluruh mata pelajaran
    b. Guru paham tentang KTSP dan kurtilas
    c. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
    d. Guru paham dan mampu membuat PTK
    e. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
    f. Meningkatnya minat baca siswa
    g. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
    h. Perpustakaan yang representatif
    i. Guru paham tentang kecakapan hidup
2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
    a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
    b. Semua guru mengikuti sertifikasi
    c. Semua guru lolos sertifikasi
3. Organisasi dan kelembagaan
    a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
    b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama
4. Sarana dan Prasarana
    a. Tersedianya ruang Guru
    b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
    c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap
    d. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik

e. Jaringan listrik dalam keadaan baik

f. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi

g. Terlaksananya rehabilitasi ruang kelas, TU, dan

h. Sarana kesenian lengkap

5. Ketenagaan

a. Tersedianya program kehumasan

b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran

c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah

b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah

c. Terjalinnya kerjasama dengan stakeholder

d. Tersusunnya RKAS tepat waktu

e. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat

f. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik

7. Peserta Didik

a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan

b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas

c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik

d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik

e. Kesejahteraan guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya

b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik

c. Terjalinnya kerja sama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

    a. Pemagaran madrasah

    b. Pembuatan taman madrasah

6

c. Menanamkan kesadaran perluinya partisipasi masyarakat dan stekjholder madrasah uintuik terciptanya lingkungan yang aman.

B. PROGRAM

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
   a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
   b. Pembuatan KTSP dan Kurtilas
   c. Peningkatan kompetensi guru
   d. Pengadaan buku literatur
   e. Standar ideal jam mengajar
   f. Perluasan perpustakaan
   g. Penambahan buku-buku yang menarik
   h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
   i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
   a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
   b. Pembuatan rencana pelatihan
   c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru

3. Organisasi dan kelembagaan
   a. Pembuatan usulan peraturan
   b. Pembuatan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana
   a. Pembangunan ruang Wakamad
   b. Pembangunan ruang multimedia

c. Pengadaan perabot pengganti

d. Perbaikan perabot rusak

e. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang perpustakaan

7

f. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA dan KOMPUTER

g. Pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.

h. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik

i. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan komputer

j. Pembentukan panitia, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan rehabilitasi masjid

k. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

a. Pembuatan program kehumasan

b. Sosialisasi pola kerjasama

c. Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah

b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah

c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik

d. Menjalin kerjasama dengan stakeholder

e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder

f. Penyusunan RKABS

g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.

h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.

i. Publikasi madrasah

7. Peserta Didik

a. Peningkatan kompetensi guru

b. Sistem penjaringan siswa berprestasi

c. Pelatihan mengemas program

d. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan

e. Peningkatan kesejahteraan guru

f. Peningkatan sistem seleksi

8. Peran serta Masyarakat

   a. Membentuk komite madrasah yang baru

   b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite

   c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite

   d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah

   e. Pertemuan dengan komite madrasah

   f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

   a. Pembuatan pagar madrasah

   b. Pembuatan taman madrasah

   c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

C. INDIKATOR KEBERHASILAN

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran

   a. Tersedianya dokumen KTSP dan Kurtilas secara lengkap

   b. Guru mampu membuat dokumen KTSP dan Kurtilas

   c. Adanya KTSP dan Kurtilas

   d. Seluruh guru memahami KTSP dan Kurtilas

   e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi

f. Tersedianya literatur tambahan

g. Adanya guru-guru berprestasi

h. Guru mampu melaksanakan PTK

9

i. Jam mengajar guru maksimal 40 jam
j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
k. Tersedianya buku-buku menarik
l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
m. Guru memahami kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
   a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
   b. Terbuatnya rencana pelatihan
   c. Guru-guru 100% lolos sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan
   a. Usulan peraturan terbentuk
   b. Terjalinnya kerja sama dengan lembaga lain

4. Sarana dan Prasarana
   a. Tersedianya ruang GUru
   b. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
   c. Fasillitas penunjang perpustakaan dilengkapi
   d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dan KOMPUTER dilengkapi
   e. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
   f. 100% guru menguasai pengoperasian komputer
   g. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
   h. Lengkapnya sarana listrik di kelas
   i. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan
   j. Terkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan
   a. Terbuatnya program kehumasan
   b. Guru mampu menjalin kerjasama dengan pihak luar

c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Jumlah siswa baru meningkat

b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat

c. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat

10

d. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah
e. Tersusunnya RKABS tepat waktu
f. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan
g. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu
h. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat

7. Peserta Didik
   a. Semua guru mengikuti pelatihan
   b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi
   c. Guru mampu mengemas program dengan menarik
   d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah
   e. Kesejahteraan guru meningkat
   f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas
   g. Kualitas guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat
   a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah
   b. Komite memahami tugas dan perannya
   c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi
   d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah
   e. Terbentuknya Komite madrasah
   f. Adanya pertemuan rutin dengan komite
   g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
   a. Pembuatan pagar madrasah
   b. Pembuatan taman sejkolah
   c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

D. KEGIATAN

Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa

diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
    a. Pelatihan pembuatan KTSP
    b. Pelaksanaan pembuatan KTSP
    c. Mengadakan MGMP eksternal bersama MTs kab Tegal
    d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
    e. Pengadaan literatur tambahan
    f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
    g. Pelatihan PTK
    h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
    i. Perluasan ruang perpustakaan
    j. Pengadaan buku-buku tambahan
    k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
    l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
    a. Rapat koordinasi guru dan karyawan
    b. Pelatihan sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan
    a. Pengajuan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana
    a. Pengerjaan pembangunan ruang praktek
    b. Pengajuan penggantian perabot rusak

c. Perbaikan perabot rusak

d. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan

e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab IPA dan KOMPUTER

12

f. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya

g. Pelatihan komputer

h. Pengajuan perbaikan jaringan listrik

i. Perbaikan jaringan listrik

j. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya

k. Pembentukan panitia rehab, pembuatan proposal, pencarian dana dan pelaksanaan pembangunan

l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

a. Penyusunan program kehumasan

b. Sosialisasi pola kerjasama

c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah

b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah

c. Pembuatan program kerjasama dengan pihak lain

d. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder

e. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder

f. Penyusunan RKABS

g. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.

h. Melakukan publikasi melalui media cetak dan elektronik

7. Peserta Didik

a. Pelatihan materi bagi siswa

b. Seleksi masuk bagi siswa baru

c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan

d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot

e. Mengikutsertakan siswa dalam KSM dan AKSIOMA

8. Peran serta Masyarakat

a. Mengundang semua orang tua siswa

b. Membentuk pengurus komite madrasah

13

c. Sosialisasi program madrasah

d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah

e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah

f. Pertemuan dengan komite

g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

a. Selasainya pembuatan pagar madrasah

b. Selesainya Pembuiatan taman sejkolah

c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

E. PENANGGUNG JAWAB

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan:

TABEL PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
1	Pengaturan waktu	WakamadKurikulum
2	Pembuatan KTSP (dokumen I)	Wakamad Kurikulum
3	Pembuatan KTSP (dokumen 2)	Kepmad dan WakamadKurikulum
4	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah dan Wakamad
5	Pengadaan buku literature	Wakamadkurikulum
6	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad
7	Peningkatan kompetensi non guru	Kepala Madrasah
8	Standar ideal jam mengajar	WakamadKurikulum
9	Perluasan perpustakaan	WakamadSarana dan kepala Pepustakaan
10	Penambahan buku-buku yang menarik	Wakamad kurikulum
11	Penugasan studi literatur di Perpustakaan	Wakamadkesiswaan

12	Pemahaman guru mengenai kecakapan hidup meningkat	Kepala Madrasah

14

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
13	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	Kepala Madrasah
14	Pembuatan rencana pelatihan	Kepala Madrasah
15	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru	Kepmad dan Wakamad
16	Pembuatan usulan peraturan	Wakamad Kesiswaan
17	Pembangunan ruang multimedia	WakamadSarana
18	Perbaikan perabot rusak Pengadaan perabot pengganti	WakamadSarana
19	Pendataan pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pembuatan Proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengajuan proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengadaan fasilitas penunjang lainnya	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
19	Pendataan pengadaan alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
	Pembuatan Proposal alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
	Pengajuan proposal alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
20	Pengusulan Lab. Komputer	WakamadSarana dan Guru TIKOM
21	Pelatihan Guru Komputer	Guru TIK
22	Pengajuan jaringan internet	WakamadKurikulum dan Guru TIKOM
	Pemasangan jaringan internet	WakamadKurikulum dan Guru TIKOM
	Pengawasan	WakamadKurikulum dan Guru TIKOM
23	Pelatihan komputer untuk guru	Kepmad dan Guru Tikom
24	Pengajuan perbaikan Jaringan lisrik	WakamadSarana
	Perbaikan perbaikan Jaringan lisrik	Wakamaddan WakamadSarana
25	Pendataan Komputer dan Printer	TU
	Pengajuan Komputer dan Printer	TU
	Pemasangan Komputer dan Printer	TU
	Perawatan Komputer danPrinter	TU
26	Pendataan sarana kesenian	WakamadSarana dan Pembina Kesenaian
	Pembuatan proposal	WakamadSarana dan Pembina Kesenaian

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
	Pencarian dana	WakamadSarana dan Pembina Kesenaian
27	Sosialisasi pola kerjasama	WakamadHumas
28	Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung	Wakamaddan WAKAMADSarana
29	Peningkatan pelayanan madrasah	WakamadKesiswaan
30	Peningkatan prestasi siswa dan madrasah	WakamadKesiswaan dan Kurikulum
31	Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik	Kepmad dan WakamadKesiswaan
32	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	WakamadHumas
33	Komunikasi yang intensif dengan stakeholder	Kepmad, WakamadHumas
34	Penyusunan RKABS	Kepala madrasah
35	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.	Kepmad, WakamadKurikulum
36	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.	Kepmad, WakamadKurikulum
37	Publikasi madrasah	WakamadHumas
38	Peningkatan kompetensi guru	WakamadKurikukum
39	Sistem penjaringan siswa berprestasi	WakamadKesiswaan
40	Pelatihan mengemas program	Kepmad dan Wakamadkesiswaan, Komites Madrasah
41	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan	WakamadKesiswaan atau Guru BP
42	Peningkatan kesejahteraan guru	Kepmad
43	Meningkatkan sistem seleksi PSB	WakamadKesiswaan
44	Pelatihan kompetensi guru	Kepmad
45	Membentuk komite madrasah yang baru	Kepmad dan WakamadHumas
46	Sosialisasi program madrasah dan peran komite	Kepmad dan WakamadHumas
	Menciptakan hubungan yang harmonis	Kepmad dan WakamadHumas
	Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
47	Pembentukan Komite madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
48	Pertemuan dengan komite madrasah	Kepmad dan WakamadHumas
49	Kerjasama dengan lembaga masyarakat	Waksek dan WakamadHumas
50	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana

BAB IV
PROGRAM OPERSIONAL

A. SASARAN

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai madrasah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan madrasah/madrasah. Penetapan sasaran madrasah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
    d. Tersedianya dokumen KTSP seluruh mata pelajaran
    e. Guru paham tentang KTSP
    f. Guru mampu membuat silabus madrasah sesuai standar isi
    g. Guru paham dan mampu membuat PTK
    h. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
    i. Meningkatnya minat baca siswa
    j. Pembelian buku sebagai literatur tambahan
    k. Perpustakaan yang representatif
    l. Guru paham tentang kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
    a. Peraturan madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
    b. Semua guru mengikuti sertifikasi
    c. Semua guru lolos sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan
    a. Peraturan khusus madrasah tersedia dan terlaksana dengan baik
    b. Guru dan karyawan mampu membuat proposal kerja sama

4. Sarana dan Prasarana

a. Tersedianya ruang Wakamad

b. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap

c. Fasilitas penunjang perpustakaan lengkap

d. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dan KOMPUTER yang lengkap

17

e. Jaringan internet untuk PBM terpasang
f. Guru mampu mengoperasikan komputer dengan baik
g. Jaringan listrik dalam keadaan baik
h. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
i. Terlaksananya rehabilitasi masjid
j. Sarana kesenian lengkap

5. Ketenagaan
   a. Tersedianya program kehumasan
   b. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
   c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan
   a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
   b. Meningkatnya prestasi siswa dan madrasah
   c. Banyak investor tertarik untuk menambah pembiayaan madrasah
   d. Terjalinnya kerjasama dengan stakeholder
   e. Tersusunnya RKAS tepat waktu
   f. Semua guru pernah mengikuti pelatihan sehingga kualitasnya meningkat
   g. Mengoptimalkan promosi Madrasah melalui media cetak dan elektronik

7. Peserta Didik
   a. Semua guru mengikuti pelatihan peningkatan materi pengetahuan
   b. Siswa baru yang berprestasi dan lebih berkualitas
   c. Guru lebih berkualitas dan mampu mengemas program dengan menarik
   d. Guru mampu melakukan pembimbingan khusus bagi siswa bermasalah dengan lebih baik
   e. Kesejahteraan guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

   a. Keterlibatan komite madrasah kembali aktif sesuai dengan fungsinya

   b. Hubungan madrasah dengan komite madrasah lebih baik

   c. Terjalinnya kerja sama dengan lembaga masyarakat

18

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah
    a. Selasainya pembuatan pagar madrasah
    b. Selesainya Pembuiatan taman sejkolah
    c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

B. **PROGRAM**

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan

Berikut ini kami uraikan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
    a. Pengaturan waktu dan penggalangan dana
    b. Pembuatan KTSP
    c. Peningkatan kompetensi guru
    d. Pengadaan buku literatur
    e. Standar ideal jam mengajar
    f. Perluasan perpustakaan
    g. Penambahan buku-buku yang menarik
    h. Penugasan studi literatur di perpustakaan
    i. Peningkatan pemahaman guru mengenai kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
    a. Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan
    b. Pembuatan rencana pelatihan
    c. Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru

3. Organisasi dan kelembagaan
    a. Pembuatan usulan peraturan
    b. Pembuatan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana

    a. Pembangunan ruang Wakamad

    b. Pembangunan ruang multimedia

    c. Pengadaan perabot pengganti

19

d. Perbaikan perabot rusak

e. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan fasilitas penunjang perpustakaan

f. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana laboratorium IPA

g. Pengusulan dan pelaksanaan pelatihan penggunaan laboratorium bahasa bagi guru

h. Pengajuan tenaga laboran dan pelatihan bagi tenaga laboratorium bahasa

i. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan dalam penggunaannya.

j. Pengajuan dan pelaksanaan perbaikan jaringan listrik

k. Pendataan, pengajuan, pemasangan, dan perawatan printer dan komputer

l. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

a. Pembuatan program kehumasan

b. Sosialisasi pola kerjasama

c. Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan madrasah

b. Peningkatan prestasi siswa dan madrasah

c. Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik

d. Menjalin kerjasama dengan stakeholder

e. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder

f. Penyusunan RKAM

g. Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.

h. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.

i. Publikasi madrasah

7. Peserta Didik

a. Peningkatan kompetensi guru

b. Sistem penjaringan siswa berprestasi

20

c. Pelatihan mengemas program

d. Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan

e. Peningkatan kesejahteraan guru

f. Peningkatan sistem seleksi

8. Peran serta Masyarakat

a. Membentuk komite madrasah yang baru

b. Sosialisasi program madrasah dan peran komite

c. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite

d. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah

e. Pertemuan dengan komite madrasah

f. Kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

a. Pembuatan pagar madrasah

b. Pembuatan taman sejkolah

c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

C. INDIKATOR KEBERHASILAN

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan.

Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran

a. Tersedianya dokumen KTSP dan Kurtilas secara lengkap

b. Guru mampu membuat dokumen KTSP dan Kurtilas

c. Adanya KTSP dan Kurtilas

21

d. Seluruh guru memahami KTSP
e. Tersedianya silabus madrasah sesuai standar isi
f. Tersedianya literatur tambahan
g. Adanya guru-guru berprestasi
h. Guru mampu melaksanakan PTK
i. Jam mengajar guru maksimal 40 jam
j. Tersedianya ruang perpustakaan yang luas dan representatif
k. Tersedianya buku-buku menarik
l. Jumlah kunjungan siswa ke perpustakaan meningkat
m. Guru memahami kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
   a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan madrasah
   b. Terbuatnya rencana pelatihan
   c. Guru-guru 75% lolos sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan
   a. Usulan peraturan terbentuk
   b. Terjalinnya kerja sama dengan lembaga lain

4. Sarana dan Prasarana
   a. Tersedianya ruang Wakamad
   b. Tersedianya ruang multimedia
   c. Penggantian dan perbaikan perabot rusak
   d. Fasillitas penunjang perpustakaan dilengkapi
   e. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dan KOMPTER dilengkapi
   f. Terpasangnya jaringan internet dan penggunaannya yang sesuai
   g. 100% guru menguasai pengoperasian komputer
   h. Jaringan listrik tidak mengalami gangguan
   i. Lengkapnya sarana listrik di kelas

j. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan

k. Terkumpulnya dana dan terpenuhinya kebutuhan sarana kesenian

5. Ketenagaan

a. Terbuatnya program kehumasan

22

b. Guru mampu menjalin kerjasama dengan pihak luar

c. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan

a. Jumlah siswa baru meningkat

b. Prestasi siswa dan madrasah meningkat

c. Investor berminat untuk menjalin kerja sama

d. Perhatian stakeholder terhadap madrasah meningkat

e. Komunikasi berjalan secara harmonis dua arah

f. Tersusunnya RKAM tepat waktu

g. Madrasah mudah mendapatkan akses informasi pelatihan

h. Semua guru mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan peningkatan mutu

i. Madrasah lebih dikenal oleh masyarakat

7. Peserta Didik

a. Semua guru mengikuti pelatihan

b. Banyak siswa baru yang memiliki prestasi

c. Guru mampu mengemas program dengan menarik

d. Siswa dan orang tua merasa puas dengan pembimbingan madrasah

e. Kesejahteraan guru meningkat

f. Terjaringnya siswa baru yang berkualitas

g. Kualitas guru meningkat

8. Peran serta Masyarakat

a. Terbentuknya komite yang sinergis dengan madrasah dan memiliki kemauan dan perhatian yang lebih untuk kemajuan madrasah

b. Komite memahami tugas dan perannya

c. Hubungan komite dan madrasah berjalan secara sinergi

d. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan madrasah

e. Terbentuknya Komite madrasah

f. Adanya pertemuan rutin dengan komite

g. Lembaga masyarakat terlibat kerjasama dengan madrasah

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

a. Selasainya pembuatan pagar madrasah

23

b. Selesainya Pembuatan taman madrasah

c. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

D. KEGIATAN

Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya.

Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan madrasah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
   a. Pelatihan pembuatan KTSP dan Kurtilas
   b. Pelaksanaan pembuatan KTSP dan Kurtilas
   c. Mengadakan MGMP internal (IHT)
   d. Mengadakan workshop internal kompetensi guru
   e. Pengadaan literatur tambahan
   f. Mengikutsertakan guru dalam lomba-lomba
   g. Pelatihan PTK
   h. Pengajuan usulan penyesuaian jam mengajar
   i. Perluasan ruang perpustakaan
   j. Pengadaan buku-buku tambahan
   k. Penugasan studi literatur di perpustakaan
   l. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kecakapan hidup

2. Administrasi dan Manajemen Madrasah
   a. Rapat koordinasi guru dan karyawan

b. Pelatihan sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan

a. Pengajuan proposal kemitraan

4. Sarana dan Prasarana
    a. Pengerjaan pembangunan ruang Wakamad
    b. Pengajuan penggantian perabot rusak
    c. Perbaikan perabot rusak
    d. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi fasilitas penunjang perpustakaan
    e. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana lab. IPA
    f. Pengajuan dan pemasangan jaringan internet dan pengawasan penggunaannya
    g. Pelatihan komputer
    h. Pengajuan perbaikan jaringan listrik
    i. Perbaikan jaringan listrik
    j. Pengajuan dan pemasangan komputer dan printer serta perawatannya
    k. Pendataan, pembuatan proposal, pencarian dana dan pemenuhan kebutuhan sarana kesenian
5. Ketenagaan
    a. Penyusunan program kehumasan
    b. Sosialisasi pola kerjasama
    c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung
6. Pembiayaan dan pendanaan
    a. Meningkatkan kualitas pelayanan madrasah
    b. Meningkatkan prestasi siswa dan madrasah
    c. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder
    d. Meningkatkan intensitas komunikasi dengan stakeholder
    e. Penyusunan RKABS
    f. Pencarian informasi pelatihan dan mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.

7. Peserta Didik

    a. Pelatihan materi bagi guru

    b. Seleksi masuk bagi siswa baru

    c. Meningkatkan kualitas bimbingan dan penyuluhan

    d. Menyiapkan perangkat tes seleksi masuk yang berbobot

    e. Mengikutsertakan guru dalam pelatihan kompetensi guru

25

8. Peran serta Masyarakat

   a. Mengundang semua orang tua siswa

   b. Membentuk pengurus komite madrasah

   c. Sosialisasi program madrasah

   d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan madrasah

   e. Melibatkan komite dalam program-program madrasah

   f. Pertemuan dengan komite

   g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Madrasah

   a. Membuat pagar madrasah

   b. Membuata taman madrasah

   c. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga madrasah untuk terciptanya lingkungan yang aman.

E. PENANGGUNG JAWAB

Setelah program dirumuskan, maka perlu ditentukan siapa penanggung jawab program. Penanggung jawab program adalah perseorangan yang ditunjuk untuk mengkoordinir pelaksanaan program sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini kami uraikan mengenai penanggung jawab tiap program madrasah yang akan dilaksanakan:

TABEL PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
1	Pengaturan waktu	WakamadKurikulum
2	Pembuatan KTSP	Wakamad Kurikulum
3	Pembuatan KTSP	Kepmad dan WakamadKurikulum
4	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah dan Wakamad
5	Pengadaan buku literature	Wakamad kurikulum
6	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad
7	Peningkatan kompetensi guru	Kepala Madrasah
8	Standar ideal jam mengajar	Wakamad Kurikulum
9	Perluasan perpustakaan	WakamadSarana dan kepala

		Pepustakaan
10	Penambahan buku-buku yang menarik	Wakamad kurikulum
11	Penugasan studi literatur di Perpustakaan	Wakamadkesiswaan

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
12	Pemahaman guru mengenai kecakapan hidup meningkat	Kepala Madrasah
13	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	Kepmad
14	Pembuatan rencana pelatihan	Kepmad
15	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru	Kepmad dan Wakamad
16	Pembuatan usulan peraturan	Wakamad Kesiswaan
17	Pembangunan ruang multimedia	WakamadSarana
18	Perbaikan perabot rusak Pengadaan perabot pengganti	WakamadSarana
19	Pendataan pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pembuatan Proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengajuan proposal pengadaan alat dan buku pepustakaan	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
	Pengadaan fasilitas penunjang lainnya	WakamadSarana dan Kepala Pepustakaan
19	Pendataan pengadaan alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
	Pembuatan Proposal alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
	Pengajuan proposal alat dan praktekum IPA	WakamadSarana dan Guru IPA
20	Pengusulan Lab. Komputer	WakamadSarana dan Guru TIKOM
21	Pelatihan Guru Komputer	Guru TIK
22	Pengajuan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pemasangan jaringan internet	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
	Pengawasan	Wakamad Kurikulum dan Guru TIKOM
23	Pelatihan komputer untuk guru	Kepmad dan Guru Yikom
24	Pengajuan perbaikan Jaringan lisrik	WakamadSarana
	Perbaikan perbaikan Jaringan lisrik	Wakamaddan Sarana
25	Pendataan Komputer dan Printer	TU
	Pengajuan Komputer dan Printer	TU
	Pemasangan Komputer dan Printer	TU
	Perawatan Komputer danPrinter	TU

26	Pendataan sarana kesenian	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian

27

NO.	PROGRAM	PENANGGUNG JAWAB
	Pembuatan proposal	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
	Pencarian dana	Wakamad Sarana dan Pembina Kesenaian
27	Sosialisasi pola kerjasama	Wakamad Humas
28	Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung	Wakamad Sarana
29	Peningkatan pelayanan madrasah	Wakamad Kesiswaan
30	Peningkatan prestasi siswa dan madrasah	Wakamad Kesiswaan dan Kurikulum
31	Membuat program madrasah yang memiliki daya tarik	Kepmad dan Wakamad Kesiswaan
32	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	WakamadHumas
33	Komunikasi yang intensif dengan stakeholder	Kepmad, WakamadHumas
34	Penyusunan RKABS	Kepala madrasah
35	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
36	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.	Kepmad, Wakamad Kurikulum
37	Publikasi madrasah	Wakamad Huma
38	Peningkatan kompetensi guru	Wakamad Kurikukum
39	Sistem penjaringan siswa berprestasi	Wakamad Kesiswaan
40	Pelatihan mengemas program	Kepmad dan Wakamad kesiswaan, Komites Madrasah
41	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan	Wakamad Kesiswaan atau Guru BP
42	Peningkatan kesejahteraan guru	Kepmad
43	Meningkatkan sistem seleksi PSB	Wakamad Kesiswaan
44	Pelatihan kompetensi guru	Kepmad
45	Membentuk komite madrasah yang baru	Kepmad dan Wakamad Humas
46	Sosialisasi program madrasah dan peran komite	Kepmad dan Wakamad Humas
	Menciptakan hubungan yang harmonis	Kepmad dan Wakamad Humas
	Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
47	Pembentukan Komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
48	Pertemuan dengan komite madrasah	Kepmad dan Wakamad Humas
49	Kerjasama dengan lembaga masyarakat	Waksek dan Wakamad Humas
50	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pembuatan proposa pemagaran dan l pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana
	Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah	Wakamad Sarana

BAB V
JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUNAN
TAHUN 2020/2021

Jadwal adalah alokasi waktu suatu program dan kegiatan tertentu yang akan dilaksanakan. Tujuan penyusunan jadwal program dan kegiatan ini adalah untuk mempermudah pelaksana dalam menentukan urutan kegiatan dan mengatur penggunaan sumberdaya dan dana yang dimiliki madrasah. Dengan demikian alur kegiatan dan keuangan madrasah dapat dikontrol dengan lebih efektif. Berikut ini kami tampilkan jadwal program/kegiatan tahun 2015/2016.

TABEL JADWAL PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2020/2021

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN											
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Dokumen KTSP seluruh mata pelajaran	Pengaturan waktu dan penggalangan dana	■	■										
2	Dokumen KTSP seluruh mata pelajaran	Pembuatan KTSP		■	■	■	■	■	■					
3	Seluruh guru	Peningkatan kompetensi guru				■	■	■					■	■
4	Guru	Standar ideal jam mengajar	■						■	■				
5	Perpustakaan	Perluasan perpustakaan							■	■	■	■	■	■
6	Guru dan siswa	Penugasan studi literatur di perpustakaan	■	■	■	■			■	■	■	■		
7	Guru	Pelatihan guru mengenai kecakapan hidup	■	■										
8	Seluruh guru dan karyawan	Sosialisasi peraturan madrasah kepada guru dan karyawan	■	■	■									
9	Proposal pelatihan guru	Pembuatan rencana pelatihan	■	■	■									
10	Guru	Pelaksanaan pelatihan sertifikasi guru						■	■					
11	Usulan peraturan	Pembuatan usulan peraturan	■	■										
12	Seluruh guru dan karyawan	Proposal kemitraan	■	■										
14	Perabot	Pengadaan perabot pengganti					■	■						

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN											
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
15	Fasilitaspenunjang perpustakaan	Pendataan												
		Pembuatan Proposal												
		Pengajuan proposal												
		Pengadaan fasilitas penunjang												
16	Sarana dan prasarana laboratorium IPA	Pendataan												
		Pembuatan Proposal												
		Pengajuan proposal												
		Pengadaan sarana dan prasarana												
16	Sarana dan prasarana laboratorium Lab, Komputer	Pendataan												
		Pembuatan Proposal												
		Pengajuan proposal												
		Pengadaan sarana dan prasarana												
19	Internet	Pengajuan jaringan internet												
20	Jaringan listrik	Pengajuan perbaikan												
21	Komputer dan printer	Pendataan												
		Pengajuan												
23	Sarana kesenian	Pendataan												
		Pembuatan proposal												
24	Guru	Sosialisasi pola kerjasama												
25	Tenaga pendukung	identifikasi kebutuhan tenaga pendukung												
26	Pelayanan madrasah	Peningkatan pelayanan madrasah												
27	Prestasi siswa	Peningkatan prestasi siswa dan madrasah												
29	Stakeholder	Menjalin kerjasama dengan stakeholder												
30	Stakeholder	Komunikasi yang intensif dengan stakeholder												
31	RKAS	Penyusunan RKAS												
32	Guru	Pencarian informasi pelatihan dan peningkatan mutu guru.												
33	Guru	Mengikutserta-kan guru dalam pelatihan dan peningkatan mutu.												
34	Promosi Madrasah	Publikasi madrasah												
35	Guru	Peningkatan kompetensi guru												
36	Siswa	Sistem penjaringan siswa berprestasi												

NO.	SASARAN	PROGRAM	BULAN											
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
37	Guru	Pelatihan mengemas program												
38	Guru	Peningkatan kualitas bimbingan dan penyuluhan												
		Peningkatan kesejahteraan guru												
39	Siswa baru yang lebih berkualitas	Meningkatkan sistem seleksi PSB												
40	Komite madrasah	Membentuk komite madrasah yang baru												
41	Komite madrasah	Sosialisasi program madrasah dan peran komite												
		Menciptakan hubungan yang harmonis												
		Mengikutserta-kan komite dalam menjalankan program madrasah												
42	Komite madrasah	Pertemuan dengan komite madrasah												
43	Warga Madrasah	Pendataan pemagaran dan pembuatan taman madrasah												
		Pembuatan proposal pemagaran dan pembuatan taman madrasah												
		Pencarian dana pemagaran dan pembuatan taman madrasah												

BAB VI
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUNAN TAHUN 2017/2018 DAN RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2020/2021

A. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2017/2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET YANG AKAN DICAPAI		SUMBER/BESAR ANGGARAN	OUTPUT	OUTCOME	FAKTOR PENGHAMBAT	UPAYA PEMECAHAN
			KUALITATIF	KUANTITATIF					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Program Pendidikan Islam** - Kurikulum dan Pembelajaran	Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah[Base Line]		3 Dokumen	APBN / Rp. 76.920.000	3 Dokumen			
	- Pengadaan Buku Siswa	Pengadaan Buku Siswa (Kurikulum 2013 MTs	Tersedianya buku PAI	730 Oplah	APBN / RP. 8.760.000,-	730 Oplah	Menambah jumlah buku siswa	Buku Tidak Kumplit	
	- Pengadaaan Buku Pedoman Guru	Pengadaan Buku Pedoman Guru (Kurikulum 2013 MTs	Tersedianya buku pedoman Guru	5 Oplah	APBN / Rp. 60.000	5 Oplah	Menambah jumlah buku pedoman guru		
	- Pendampingan Kurtilas	Pendampingan Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah			APBN / Rp. 60.000.000,-		Meningkatkan kualitas guru dalam melaksanakan		

1

							KBM di Madrasah		
	- Penyelenggaan Ujian	Penyelenggaraan Ujian MI, MTs, dan MA Bidang Studi Keagamaan	Siswa memiliki standar penilaian pendidikan	162 Siswa	APBN / Rp. 8.100.000,-	162 Siswa	Terlaksana dengan baik		
	- Penerimaan BOS	- Belanja Bahan	Tersedianya sarana prasarana dan kegiatan madrasah	1 KEG	APBN / Rp. 119.777.000	1 KEG	Menambah sarana prasarana sekolah	Bahan tidak mencukupi	
		- Output Kegiatan	Terlaksananya kegiatan	1 KEG	APBN / Rp. 68.444.000	1 KEG.	Meningkatkan bakat dan minat siswa	Terlalu banyak kegiatan siswa, sehingga tidak semua terpenuhi karena kekurangan Anggaran	
		- Barang Non Operasional Lainnya	Tersedianya saran prasarana madrasah	1 MDR.	APBN / Rp. 136.888.000	1 MDR	Tersedianya sarana parasarana penunjang kegiatan KBM di Madrasah	Terbatasnya anggaran, sehingga tidak mencukupi	
		- Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Terpeliharanya gedung madrasah	1 MDR	APBN / Rp. 17.111.000	1 MDR	Terpeliharanya gedung Madrasah		

2

		- Alat dan perlengkapan belajar mengajar	Tersedianya peralatan KBM		APBN / RP. 139.780.000		Tersedianya alat/bahan penunjang kegiatan KBM	Banyak peralatan yang rusak karena sudak termakan Waktu	
		- Belanja Modal Lainnya	Tersedianya buku dan alat pembelajaran		APBN / Rp. 139.780.000		Terpenuhinya kebutuhan siswa dalam KBM	Banayk buku yang Rusak	
	- Penerimaaan BSM	Siswa MTs penerima Bantuan Siswa Miskin[Base Line]	Terpenuhinya kebutuhan siswa miskin	96 Siswa	APBN / Rp. 72.000.000,-	96 Siswa	Terlaksana dengan baik/lancar	Persyaratan siswa	
	- Layanan Perkantoran	Layanan Perkantoran[Base Line]	Terpenuhinya anggaran operasional	12 Bulan	APBN / Rp. 1.271.428.000,-	12 Bulan	Terlaksana dengan baik	Dana tidak mencukupi dikarenkan ada PNS yang datang dari instansi lain (Mutasi)	

Grobog Wetan, 5 Juli 2018
Ka. Tata Usaha

Mengetahui
Kepala Madrasah

Mohammad syukron Ali
NIY.

Drs. Ahmad Rofii
NIY

3

B. Rencana Kinerja Tahun 2020/2021

SASARAN			KEGIATAN					KET
URAIAN	**INDIKATOR**	**TINGKAT CAPAIAN (TARGET %)**	**PROGRAM**	**URAIAN**	**INDIKATOR KERJA**	**SATUAN**	**RENCANA TINGKAT CAPAIAN (KERJA)**	
Ruang Musholla Madrasah	**Keluaran :** **Hasil :** Tersedianya ruang musholla		Program Pendidikan Islam	Belanja modal gedung dan bangunan	**Keluaran :** **Hasil :** Terpenuhinya kebutuhan siswa dan guru	1 Ruang	50 %	
Ruang Laboratorium IPA & KOMPUTER	**Keluaran :** **Hasil : Ruang dalam** Luar tertata baik		Program Pendidikan Islam	Belanja modal material Cat dll & upah kerja	**Keluaran :** **Hasil : siswa terasa nyaman** saat menjalani praktek	1 Ruang	100 %	
Peralatan Laboratorium komputer pada Madrasah	**Keluaran :** **Hasil :** Tersedianya perlatan laboratorium		Program Pendidikan Islam	Belanja modal perlatan dan mesin	**Keluaran :** **Hasil :** Tersedianya peralatan praktek siswa	1 Set	100 %	
Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	**Keluaran :** **Hasil :** Tersedianya sarana dan prasarana		Program Pendidikan Islam	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	**Keluaran :** **Hasil :** Dukungan sarana prasarana penunjang Pendidikan	1 Unit	100 %	
Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan	**Keluaran :** **Hasil :tersedianya dokumen I,II,III**		Program Pendidikan Islam	- Belanja Modal Lainnya	**Keluaran :** Hasil : terpenuhi dokumen I, II dan III	3 Dokumen	100 %	

Madrasah				Lainnya - Belanja Barang Non Operasional Lainnya	prasarana siswa berupa Buku			
BOS	**Keluaran:** Wajar Dikdas 12 Thn **Hasil :**Terselenggaranya BOS secara Optimal		Program Pendidikan Islam	- Bahan - Honor Output Kegiatan - Pemeliharaan Perkantoran - Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Belanja Modal Lainnya	**Keluaran:** Wajar Dikdas 12 Thn **Hasil :** Terselenggaranya Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	415 siswa	100%	
Siswa MTs Penerima Program Indonesia Pintar (PIP)	**Keluaran :** **Hasil :** Terselenggaranya BSM secara optimal		Program Pendidikan Islam	Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial dalam Bentuk Uang	**Keluaran :** **Hasil :** Terpenuhinya kebutuhan KBM siswa Miskin	96 Siswa	100 %	
Layanan Perkantoran	**Keluaran :** **Hasil :**	9,15 %	Program Pendidikan Islam	- Belanja Gaji Pokok PNS - Belanja Pembulatan Gaji PNS - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS - Belanja Tunj. Anak PNS - Belanja Tunj. Struktural PNS - Belanja Tunj. Fungsional PNS	**Keluaran :** **Hasil :**Terpenuhinya kebutuhan perkantoran	12 Bulan Layanan	100 %	

				- Belanja Uang Honor Tetap - Belanja uang lembur - Belanja pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan) - Belanja Keperluan Perkantoran - Honor Operasional Satuan Kerja - Belanja Langganan Listrik - Belanja Langganan Telepon - Belanja perjalanan biasa - Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				6

				- Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Belanja Bahan - Honor Output Kegiatan - Belanja perjalanan biasa - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				

Grobog Wetan, 5 juli 2018

Mengetahui
Kepala Madrasah

Ka. Tata Usaha

DRs. Ahmad Rofii
NIY

Mohammad Syukron Ali
NIY.

7

BAB VII
PENUTUP

Program/kegiatan yang telah kami susun dan kami rencanakan di awal tahun, telah kami usahakan untuk dapat terrealisasi sesuai dengan yang kami harapkan. Akan tetapi semuanya tentu tidak akan berjalan dengan mudah dan mulus sesuai keinginan. Pada pelaksanaannya di lapangan banyak ditemukan kendala baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Ada kalanya program yang telah direncanakan untuk terrealisasi pada tahun pertama, ternyata kondisinya bertolak belakang dengan yang diharapkan, sehingga dengan berbagai pertimbangan akhirnya program/kegiatan tersebut harus kami tunda pelaksanaannya.

Demikian juga untuk program/kegiatan yang sebenarnya oleh kami sebagai pihak madrasah telah direncanakan di tahun ke-dua, ke-tiga atau ke-empat, ternyata realisasinya berjalan lebih cepat dari yang diharapkan yaitu pada tahun pertama.

Selain dikarenakan kondisi dan hal-hal lainnya baik yang bersifat teknis maupun non teknis yang kami temui di lapangan, juga karena program/kegiatan yang akan kami laksanakan tidak terlepas dari keberadaan kami sebagai madrasah yang berdiri di bawah naungan yayasan, sehingga terkadang pihak yayasan mempunyai rencana lain dalam hal yang berkaitan dengan program/kegiatan madrasah. Hampir semua program yang kami prioritaskan dapat terlaksana, kecuali beberapa program seperti perluasan perpustakaan, pembangunan ruang multimedia, pembentukan komite madrasah yang baru dan beberapa program/kegiatan yang skalanya kecil ternyata belum dapat terlaksana pada tahun pertama.

Semuanya itu tidak menjadi masalah besar yang dapat mengganggu kinerja madrasah kami, bahkan kami dapat menjadikannya sebagai suatu pelajaran bagi kami agar pada perencanaan program/kegiatan berikutnya antara kami sebagai pihak madrasah dengan pihak yayasan bisa berjalan secara serasi dan sinergis. Dan kami menyadarai bahwa apa yang direncanakan tidak harus selalu terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah kami susun. Rencana program/kegiatan yang kami susun berguna dalam memberikan petunjuk dan penuntun bagi kami dalam menjalankan program/kegiatan di madrasah kami. Sehingga ke mana arah madrasah ini akan melangkah, bisa terarah dengan jelas.