



บค.009

รูปถ่าย
หน้าตรง

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

1. ตำแหน่งที่สมัคร
2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว)
(ภาษาอังกฤษ) (Mr. / Mrs. / Miss.)
3. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
4. จังหวัดที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ E - mail Address

6. ด้านครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ สมรสคู่สมรสชื่อ.....
บิดาชื่อ.....ชื่อมารดา.....

7. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

8. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

9. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

10. อาชีพปัจจุบัน _____ เหตุผลที่ (อยาก) ลาออก _____

11. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง(ถ้ามี)

/12. โปรดให้ความเห็น...

- 2 -

12. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

13. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

14. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง หรือโปรดระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่งปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ระบุความสัมพันธ์ (เกี่ยวข้องเป็น) _____

ขอรับรองว่า ข้อความของข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบใบสมัคร

รูปถ่ายขนาด 1 x 1.5 นิ้วจำนวน 3 รูป

สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติฯ

สำเนาแสดงผลการเรียนของวุฒิที่ใช้สมัคร (Transcript of Records)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ (ผู้รับสมัคร)

2. งานการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่.....
วันที่..... จำนวนเงิน บาท จึงขอส่งเอกสารคืนกรมการรับสมัคร

..... ผู้รับเงิน
(.....)

วันที่.....

3.ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

