

Anexos

ANEXO I FORMULARIO DE SOLICITUD

1. DATOS PERSONALES DEL/ DE LA RESPONSABLE		
Primer apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Segundo apellido: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	D.N.I.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
C.P.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Localidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Provincia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	e-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Breve descripción de la experiencia previa en actividades de transferencia, formación o aplicación del conocimiento (máx. 10 líneas): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		

2. DATOS DE LA ENTIDAD A LA QUE ESTÁ ADSCRITO/A EL/LA RESPONSABLE		
Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	C.I.F.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Dirección: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
C.P.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Localidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Provincia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	e-mail: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA
<input type="checkbox"/> Formulario de solicitud (presente anexo) <input type="checkbox"/> CV del/la responsable y de las personas participantes en el proyecto <input type="checkbox"/> Memoria técnica-aplicada

4. DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Contextualización y desarrollo del proyecto (máximo 1 página):

Aquí se pueden incluir: Contexto y justificación de la acción de transferencia; Objetivos principales del proyecto; Conocimiento, herramienta o metodología que se va a transferir; Población destinataria o contexto de aplicación; Resultados esperados y tipo de impacto (formativo, sanitario, social, institucional).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

6. PRESUPUESTO RESUMIDO

Concepto:

Cuantía solicitada

- Material fungible.
- Gastos de edición, diseño o producción de materiales vinculados a la acción de transferencia.
- Contratación de servicios externos necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.
- Otros gastos debidamente justificados y directamente relacionados con la ejecución del proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Justificación del presupuesto:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Si es el caso, indicar otras entidades a las que se ha solicitado colaboración, forma y cuantía:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

7. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

El/la Responsable declara que la información facilitada en la presente solicitud es veraz y que, en caso de resultar beneficiario/a de la ayuda, se compromete a obtener la conformidad, firma y sello del/de la representante legal de la entidad solicitante con carácter previo a la formalización de la concesión y al desembolso de la ayuda.

En conjunto, el/la solicitante acepta plenamente las bases específicas de la Convocatoria.

Fecha y firma del Responsable

Fdo.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

La Universidad Internacional de Valencia (VIU), FUNDACIÓN ASISA y PROYECTO HUCI, como corresponsables, tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar su participación en la “Convocatoria Ayudas a la transferencia del conocimiento de la Cátedra de Humanización de la Asistencia Sanitaria”, y, en caso que resulte beneficiario (i) contactar con Usted, (ii) otorgarle y gestionar la correspondiente ayuda económica y (iii) llevar un seguimiento de la misma. Asimismo, usted puede conocer cómo ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, y resto de derechos, así como conocer la información legal completa de protección de datos como se explica en nuestra política de privacidad incluida en el Apartado “VIII. Protección de Datos.” de las bases de la convocatoria.

Declaro haber leído la Política de Privacidad incluida en el Apartado “VIII. Protección de Datos.” de las bases de la convocatoria.

ANEXO II INFORME DE SEGUIMIENTO

TÍTULO DEL PROYECTO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
RESPONSABLE DEL PROYECTO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
FECHA DEL INFORME: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. MEMORIA TÉCNICO-APLICADA DEL PROYECTO:

Enumerar brevemente y describir con **claridad, precisión** las actividades realizadas según el cronograma que se presentó en la solicitud, los resultados obtenidos hasta la fecha y su correlación/grado de avance con respecto a los objetivos o las actividades y resultados previstos en la solicitud del proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO:

Tabla resumen del estado del presupuesto:

CONCEPTO	CONCEDIDO	EJECUTADO	DISPONIBLE
Material fungible	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Gastos de edición, diseño o producción de materiales	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Contratación de servicios externos	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros gastos justificados y vinculados con la ejecución del proyecto	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
TOTAL	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Justificar el presupuesto ejecutado y su correlación con el presupuesto concedido especificando en qué conceptos se ha empleado cada gasto:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3. BENEFICIOS DEL PROYECTO, DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Indicar los resultados obtenidos por el proyecto de transferencia en relación con: aplicación práctica del conocimiento en el contexto previsto; acciones de capacitación, formación o implementación desarrolladas; materiales, recursos o herramientas elaboradas; acciones de difusión, comunicación o proyección institucional realizadas; y cualquier otro resultado aplicado o impacto relevante derivado del proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha y firma del Responsable

Fdo.:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha:



ANEXO III INFORME FINAL

TÍTULO DEL PROYECTO:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

FECHA DEL INFORME:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. MEMORIA TÉCNICO-APLICADA DEL PROYECTO:

*Enumerar brevemente y describir con **claridad, precisión** las actividades realizadas según el cronograma que se presentó en la solicitud, los resultados obtenidos hasta la fecha y su correlación/grado de avance con respecto a los objetivos o las actividades y resultados previstos en la solicitud del proyecto.*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2. MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO:

Tabla resumen del estado del presupuesto:

CONCEPTO	CONCEDIDO	EJECUTADO	DISPONIBLE
Material fungible	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Gastos de edición, diseño o producción de materiales	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Contratación de servicios externos	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Otros gastos justificados y vinculados con la ejecución del proyecto	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Material fungible	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
TOTAL	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Justificar el presupuesto ejecutado y su correlación con el presupuesto concedido especificando en qué conceptos se ha empleado cada gasto:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3. BENEFICIOS DEL PROYECTO, DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Indicar los resultados obtenidos por el proyecto de transferencia en relación con: aplicación práctica del conocimiento en el contexto previsto; acciones de capacitación, formación o implementación desarrolladas; materiales, recursos o herramientas elaboradas; acciones de difusión, comunicación o proyección institucional realizadas; y cualquier otro resultado aplicado o impacto relevante derivado del proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha y firma del Responsable

Fdo.:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: