



INS Narcís Monturiol - Figueres

ORIENTACIONS GENERALS

Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Estètica i Bellesa

Promoció 2025-2027



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1.1 OBJECTIUS

1.2 PERFIL PROFESSIONAL

2. SOBRE EL CENTRE EDUCATIU

2.1 ASSISTÈNCIA

2.2 RÈGIM DISCIPLINARI

2.3 NORMES DE CONDUCTA EN LES INSTAL·LACIONS D'IMATGE PERSONAL

2.4 SUSPENSIÓ DE MATRÍCULA

2.5 TUTORIA

3. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU

3.1 MARC HORARI

3.2 MÒDULS

3.3 DURADA

3.4 TIPUS DE MÒDULS

3.5 FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

4.1 CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS

4.2 CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE L'ESTADA A L'EMPRESA

4.3 CRITERIS DE PROMOCIÓ DEL CURS

4.4 REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES

4.5 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL CICLE FORMATIU

4.6 MESURES FLEXIBILITZADORES

1. INTRODUCCIÓ



La formació professional específica comprèn un període d'estudis secundaris teòrics i pràctics que forma els alumnes per a la seva incorporació al món professional, contribueixen a la formació permanent dels ciutadans i atenen les demandes de qualificació del sistema productiu.

Els estudis de formació professional específica es plantegen com la prolongació de la formació general prèvia (ESO o batxillerat) amb continguts bàsicament professionals i formació de pràctiques obligatòries a les empreses. Poden ser de dos nivells: cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior, configurats per les vint-i-set famílies professionals.

1.1 OBJECTIUS

La formació professional específica té la finalitat de proporcionar la formació necessària per:

- A. Adquirir la competència professional característica de cada títol.
- B. Comprendre l'organització i característiques del sector corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, i adquirir els coneixements i habilitats per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- C. Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.
- D. Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- E. Adquirir una identitat i maduresa motivadora de futurs aprenentatges.
- F. Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.

1.2 PERFIL PROFESSIONAL

La competència general d'aquest títol consisteix a aplicar tècniques d'embelliment personal i comercialitzar serveis d'estètica, cosmètics i perfums, seguint els procediments de qualitat i els requeriments de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental establerts en la normativa vigent.

2. SOBRE EL CENTRE EDUCATIU

2.1 ASSISTÈNCIA

- L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls lectius que cursi i a totes les hores previstes de l'Estada a l'Empresa L'assistència de l'alumnat és condició necessària per l'avaluació contínua.
- Cada professor/a a cada hora de classe passarà llista i anotarà les absències o retards que observi. Aquestes incidències arribaran al Cap d'estudis d'FP a través del control d'assistència de la intranet.



- En cas d'un percentatge de faltes d'assistència determinat, s'aplicarà les NOFC del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.
- Quan el nombre de faltes d'assistència d'un alumne superi el 20% de les hores totals d'un mòdul, l'equip docent podrà decidir privar-lo del dret d'avaluació continuada. Si l'alumne fos privat d'aquest dret, el tutor l'informarà per escrit.
- Faltes d'assistència a tutoria:
Alumnat de 1er Curs: segons acord de departament, la no assistència a les hores de tutoria pot afectar a la participació de les diferents activitats organitzades pel Departament durant el curs escolar. Anirà a criteri de l'equip docent.
Alumnat de 2n Curs: segons acord de departament, la no assistència a les hores de tutoria pot comportar a la no realització del projecte intermodular, no realització de l'estada a l'empresa o bé les dues opcions. Anirà a criteri de l'equip docent.
- Quan els alumnes tinguin faltes d'assistència o retards (que tindran el mateix tractament que l'educació secundària), ja siguin justificats o no, el tutor es posarà en contacte amb els pares (en cas de ser menor d'edat) o l'alumne (si és major d'edat) per tal de resoldre la situació
- Quan es preveu una absència cal que els pares/tutors signin el full justificant que es troba a consergeria amb antelació, d'aquesta manera les tutores n'estaran assabentades.
- Si un alumne ha d'absentar-se puntualment del centre haurà de presentar una sol·licitud signada pels pares per poder sortir del centre i signar en el registre de consergeria
- Faltes d'assistència alumnat abans d'un examen:
Degut al nombre d'alumnes que acostumen a faltar les hores abans dels exàmens, els membres del departament d'Imatge Personal acorden: que si aquest alumne/a no justifica la falta d'assistència amb un document oficial, la nota final de l'examen serà màxim un 5.
Si no assisteix a la realització d'un examen, s'exigirà una justificació oficial (mèdica, judicial, policial...). Si la falta és justificada el professor podrà, si ho creu oportú, fer un altre examen a l'alumne/a. (RRI) **És responsabilitat de l'alumne/a posar-se d'acord amb el professorat.**
- En el cas de post obligatòria, quan per causes de força major els alumnes hagin d'arribar tard a primera hora o sortir abans d'acabar l'última hora de classe, hauran de demanar una dispensa al Consell Escolar.
- Les activitats organitzades pel Departament d'imatge Personal, bé siguin a dins o fora de l'institut, són d'assistència obligatòria.
- Al llarg del curs hi hauran activitats programades pel Departament d'imatge Personal en el mateix centre. En alguns casos, aquestes seran retributives i d'assistència obligatòria.
- En les sortides escolars i/o activitats que es realitzin al llarg del curs, els alumnes podran marxar del centre en el moment en què finalitzi aquesta.



- En cas de què falti un professor a primera o última hora del dia, els alumnes podran incorporar-se una hora més tard o bé marxar una hora abans, sempre i quan hagin signat prèviament una autorització. En cas de ser menor d'edat, aquesta haurà d'estar signada pel pare, mare o tutor legal. Si no és així, l'alumne romandrà al centre i serà atès per un professor de guàrdia qui passarà llista i anotarà la falta d'assistència si s'escau.

2.2 RÈGIM DISCIPLINARI

- El [NOFC](#) (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) del nostre centre educatiu, dictamina unes normes generals de convivència al centre.
 - Respecte a les persones
 - Respecte al material i a les instal·lacions
 - Respecte a la convivència

Tal com descriu la normativa actual, els actes d'indisciplina poden ser considerats com:

- Conducta contrària a les normes de convivència del Centre.
- Conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, qualificada com a falta.

Normativa d'ús dels dispositius mòbils al centre

Amb caràcter general, no està permès l'ús de telèfons mòbils a tot el recinte de l'institut.

L'alumnat que porti un dispositiu mòbil personal l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'alumnat haurà de desar el dispositiu apagat a la seva motxilla o a la taquilla, en cas de disposar-ne, i haurà de vetllar per la seva integritat. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtis o robatoris dels dispositius mòbils de l'alumnat.

En cap cas l'alumnat pot realitzar o rebre trucades. Excepcionalment, per causa molt justificada, el professorat ho podrà autoritzar.

Usos autoritzats Cicles Formatius

L'alumnat ha de ser responsable dels seus dispositius mòbils, tot seguint les normes que el centre estableix per usar-los en el marc de la bona convivència del centre i el respecte als drets fonamentals i de protecció de dades d'altri.

Activitats lectives:

Durant les activitats lectives, l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius intel·ligents



s'ha de vincular a les activitats d'aprenentatge, per la qual cosa no se'n pot fer un ús lliure. El professorat donarà les indicacions d'ús. Qualsevol altra actuació de l'alumnat que se'n desprengui s'ha de cenyir a un ús responsable.

Activitats no lectives:

En la resta del temps no lectiu, el centre vetllarà pel bon ús dels dispositius mòbils per evitar situacions de conflicte.

Normativa de Convivència

En cas d'usos indeguts, es seguirà la Carta de compromís educatiu i el protocol que es detalla a les [NOFC](#):

- El centre n'informarà la família a través d'una notificació a l'iEduca. La família es compromet a parlar-ne amb el seu fill o filla.
 - L'acumulació de 5 incompliments serà considerada com una conducta contrària a les normes de convivència del centre i pot comportar la prohibició de dur el dispositiu mòbil a l'institut durant el període de temps que s'acordi amb la família.
 - La reincidència serà considerada com una conducta greument perjudicial per a la convivència del centre i podrà comportar la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
 - Cal recordar que alguns usos indeguts (per exemple, fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys/es o del professorat, sense un consentiment previ i/o fer-ne difusió) poden comportar l'aplicació de mesures correctores i sancionadores i, fins i tot, ser susceptibles de delictes i denúncia.
- Les normes de convivència general es concreten en el cas dels alumnes en el següent decàleg:
 - 1 Els alumnes tenen l'obligació d'assistir a classe i de ser puntuals a l'hora d'entrar. Cal justificar les faltes d'assistència tal i com està estipulat.
 - 2 Per sortir de classe, en cas d'urgència o necessitat, caldrà tenir el permís del professor.
 - 3 A la classe no es pot menjar ni beure.
 - 4 S'ha de fer un ús adequat dels mòbils i dels aparells reproductors (mp3, mp4, ipad,...) a les instal·lacions del centre. Es recomana no portar-los ja que el centre no se'n farà càrrec de la seva pèrdua o sostracció.
 - 5 Es mantindrà una bona actitud que no alteri el normal desenvolupament de les classes.



- 6 Caldrà seure correctament en el lloc assignat pel professor i amb les taules ordenades.
- 7 Quan acaba la classe l'aula ha de quedar ben recollida i ordenada.
- 8 S'ha de portar el material necessari per poder seguir les classes. S'ha de respectar el material tant del centre com dels companys.
- 9 S'ha de parlar de manera respectuosa envers qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 10 Cal vestir de manera adequada tal com correspon a un centre educatiu

Partint d'aquesta base, en el nostre centre, els actes d'indisciplina es classificaran en:

- A. Incidències.
- B. **Falta lleu.**
- C. Falta greu (Conducta contrària a les normes de convivència del Centre qualificada com a **falta greu**)
- D. Falta molt greu (Conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, qualificada com a **falta molt greu**)

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

Per tal de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

- 1 Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - El reconeixement espontani i sincer de la seva conducta incorrecta.
 - No haver comès amb anterioritat faltes ni actes contraris a la convivència en el centre.
 - La petició d'excuses en els casos de injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - L'oferiment d'actuacions compensadores i reparació del dany causat a les persones o bé instal·lacions del centre.
 - La falta d'intencionalitat.
 - Voluntat de participació en el servei de mediació del centre.
 - Circumstàncies personals, familiars o socials i edat de l'alumnat afectat.
- 2 S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
 - Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.



- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta de la conducta i extensió a les xarxes socials.

2.3 NORMES DE CONDUCTA EN LES INSTAL·LACIONS D'IMATGE PERSONAL

- Al professorat, i també als vostres companys, l'heu de tractar amb respecte. Si considereu que algú no respecta els vostres drets, podeu recórrer al tutor o al Cap d'Estudis de FP.
- La restitució del material destruït produïda pels alumnes d'una manera no accidental, haurà d'ésser sufragada per la/les persones que l'han causada i en cas de no saber-se, per a tota la classe.
- Entre hores els/les alumnes no podeu sortir de la classe excepte en aquells casos que canvieu d'aula; aquest canvi l'haureu de fer en silenci i ordenadament.
- Els/les alumnes no podeu restar dins l'aula ni pels passadissos durant el temps d'esbarjo ni al migdia, si hi ha algun motiu que justifiqui la vostra presència en els esmentats espais, hi haurà d'haver de guàrdia el/la professor/a que us ha donat l'autorització.
- En cas de que algun alumne no porti el material, bata, llibre o dossier, el professor ho anotarà com a falta de material en el registre de disciplina de la intranet. També, i si ho creu convenient, podrà no avaluar l'activitat duta a terme aquell dia o bé, encomanar tasques de manteniment.
- No se sortirà de l'edifici Bloc II amb l'uniforme posat, és vestimenta exclusiva del taller. S'haurà de vetllar pel seu bon estat, ús, higiene i manteniment.
- Queda prohibit carregar la bateria d'aparells elèctrics personals dels alumnes.

2.4 SUSPENSÍO DE MATRÍCULA

- L'alumne/a (en cas de ser major d'edat), pare, mare o tutor (si s'és menor), podrà sol·licitar a la direcció del centre, per escrit i per una sola vegada, l'anul·lació de **tots o algun /s** mòduls en que està matriculat.
- Aquesta sol·licitud s'ha de presentar abans no s'esgoti el 20% de les hores inicials del Mòdul professional
- Podran ser causes motivadores de la suspensió total de matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com ara, entre d'altres: la malaltia o accident vostre o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball o altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. Cal aportar la documentació que justifiqui les circumstàncies al·legades.
- Si fas suspensió de matrícula:
 - No perds la qualificació obtinguda en els mòduls superats



- No se't computa la convocatòria dels mòduls que no hagi pogut iniciar
- Si has iniciat l'Estada a l'Empresa es computen les hores efectivament realitzades

2.5 TUTORIA

El centre us ha d'oferir l'orientació i la informació respecte al desplegament del cicle i les sortides acadèmiques i laborals. La tutora de grup és la persona directament responsable de fer-vos arribar, entre d'altra la informació següent:

- Sobre el centre educatiu: drets i deures, normativa de funcionament del centre...
- L'organització del cicle en mòduls i unitats formatives.
- La formació pràctica en centres de treball: tutoria i seguiment de les pràctiques.
- L'avaluació del cicle formatiu: criteris d'avaluació i qualificació.
- Promoció acadèmica i professional per alumnes de cicles formatius de grau mitjà.

3. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU

3.1 MARC HORARI

El Cicle Formatiu d'Estètica i Bellesa s'emmarca dins l'horari intensiu de matins: de les 8:20h. fins les 14:50h.

3.2 MÒDULS

Els Cicles Formatius s'organitzen en Mòduls Professionals. La durada dels Mòduls és variable i s'estableix de la següent manera:

1r ESTÈTICA I BELLESA (LOE): curs 25/26

CURS 25-26				
1r Estètica i bellesa				
Mòduls professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals	Hores x set CENTRE
0633 Tècniques d'higiene facial i corporal	99	99	198	3
0634 Maquillatge	132	33	165	4
0635 Depilació mecànica i descoloració del borrisol	99	99	198	3
0636 Estètica de mans i peus	66	66	132	2
0640 Imatge corporal i hàbits saludables	66		66	2



0643 Màrqueting i venda en imatge personal	66	33	99	2
0156 Anglès professional	66		66	2
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33		33	1
1709 Itinerari personal a l'ocupabilitat I	99		99	3
1664 Digitalització aplicada als sectors productius	33		33	1
0642 Perfumeria i cosmètica natural	66		66	2
Hores currículum 1r	825	330	1155	
Tutoria	33			1
Hores currículum + Tutoria	858			
Hores x set	26			

2n ESTÈTICA I BELLESA (LOE): curs 25/26

CURS 25-26				
2n Estètica i bellesa				
Mòduls professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals	Hores x set CENTRE
0637. Tècniques d'ungles artificials.	66	66	132	2
0638. Anàlisi estètica	66	53	119	2
0639. Activitats en cabina d'estètica.	99	-	99	3
0641 Cosmetologia per a l'estètica i bellesa	66	66	132	2
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66	-	66	2
1713. Projecte intermodular estètica i bellesa	198	-	198	6
Mòdul professional optatiu	99	-	99	3
Hores currículum 2n	660	185	845	
Tutoria	33			1
Hores x set alumnes	21.0			
Estada a l' Empresa	515 (330-1r/185-2n)			



CURS 26-27					
1r Estètica i bellesa					
Mòduls professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals	Hores docència	Docent
0633 Tècniques d'higiene facial i corporal	99	99	198	3+3	Laura G.
0634 Maquillatge	132	33	165	4+4	Alba P. Montse R.
0635 Depilació mecànica i descoloració del borrisol	99	99	198	3+3	Montse R.
0636 Estètica de mans i peus	66	66	132	2+2	Montse R.
0640 Imatge corporal i hàbits saludables	66			2	Eva B.
0643 Màrqueting i venda en imatge personal	66			2	Montse G.
0156 Anglès professional	66	33	99	2	Gustavo A.
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	33			1	Laura G.
1709 Itinerari personal a l'ocupabilitat I	99			3	Carles C.
1664 Digitalització aplicada als sectors productius	33		33	1	Eva B.
0638 Anàlisi estètica	66	53	119	2	Laura G.
Hores currículum 1r	825	383	944		
Tutoria	33				Montse G.
Hores x set	26.00				
2n Estètica i bellesa					
Mòduls professionals	Hores a realitzar en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals		



	tiu				
0637 Tècniques d'ungles artificials	66	66	132	2	Montse R.
0638 Anàlisi estètica	66	53	119	2	Eva B.
0639 Activitats en cabina d'estètica	99		99	3	Laura G.
0641 Cosmetologia per a l'estètica i bellesa	66	66	132	2	Eva B.
0642 Perfumeria i cosmètica natural (No curs 26-27)			66	2	Eva B.
1710 Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	66		66	2	Carles C.
1713 Projecte intermodular	198		198	11	Laura /Alba
Mòdul professional optatiu.	99		99	3	Montse V.
Hores currículum 2n	660	185	911		
Tutoria	33				Laura G
Hores x set	21.0				

3.4 DURADA

El cicle té una durada de 2000 hores. La modalitat Dual permet compatibilitzar les classes al centre educatiu amb l'estada a l'empresa. A través d'una beca formativa o un contracte laboral.

3.5 TIPUS DE MÒDULS

Hi ha diferents tipus de mòduls:

- 1 Mòduls específics de l'especialitat escollida.
- 2 Mòduls transversals que afecten a més d'una especialitat i que poden ser, els mòduls de: Itinerari personal a l'ocupabilitat I (IPOI), Itinerari personal per a l'ocupabilitat II (IPO II i Anglès professional. Tots ells relacionats en l'entorn de treball.
- 3 Mòdul Projecte intermodular que globalitza tota la formació rebuda. Aquest mòdul es pot cursar al centre educatiu o a l'empresa.
- 4 Estada a l'empresa.

3.6 LA FORMACIÓ D'ESTADA A L'EMPRESA

La formació en empresa té la consideració de formació curricular, contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i no suposa la substitució de funcions que corresponen a un treballador o una treballadora.



El centre docent ofereix el cicle formatiu en la modalitat DUAL

El caràcter dual combina la formació de l'alumnat en el centre educatiu amb una fase de formació en l'empresa de manera que contribueixen de forma conjunta a l'assoliment de les competències professionals previstes en l'oferta formativa corresponent.

S'organitza en dos règims:

- a) Formació dual general, té una durada de 515 hores. De manera general, estarà integrada en cadascun dels MP i contribuirà a la qualificació final del MP en un 10%.
- b) Formació dual intensiva, té una durada curricular de 713 hores. Inclou l'estada en règim general (515 hores) i el desenvolupament del mòdul professional de Projecte Intermodular (198 hores) a l'empresa. La qualificació obtinguda en l'estada a l'empresa

contribueix en un 10 % a la qualificació final dels mòduls professionals que tenen associada aquesta formació en empresa i a la qualificació del mòdul professional de Projecte Intermodular.

L'objectiu de la fase de formació en empresa és:

- a) Completar l'adquisició de les competències professionals i els resultats d'aprenentatge propis de cada oferta formativa.
- b) Conèixer la realitat de l'entorn laboral del sector productiu o de serveis de referència, que permeti l'adopció de decisions sobre futurs itineraris formatius i professionals, prestant especial atenció a les oportunitats d'ocupació i emprenedoria existents.
- c) Participar en el desenvolupament d'una identitat professional emprenedora i motivadora per a l'aprenentatge al llarg de la vida i l'adaptació als canvis en els sectors productius o de serveis.
- d) Refermar habilitats permanents per a l'ocupabilitat vinculades a la professió que requereixen situacions reals de treball.
- e) Facilitar una experiència d'inserció i relacional en una plantilla real de persones treballadores respectant la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) Establir més vinculació i coresponsabilitat entre els centres educatius i les empreses, en el procés formatiu.

Exempcions d'estada a l'empresa

Es pot donar el cas d'exempcions totals i parcials, caldria concretar amb la tutora d'estada a



l'empresa del Cicle.

Requisits per accedir a la formació Dual intensiva

L'equip docent estableix criteris per decidir quins alumnes s'incorporaran a les empreses en formació dual intensiva, garantint les oportunitats per a tot l'alumnat del grup, però valorant individualment el grau de maduresa i de conveniència del perfil, tenint en compte els requeriments de cada empresa.

El component motivador de la formació dual intensiva ha de servir perquè l'alumnat faci el màxim aprofitament dels aprenentatges, tan a l'empresa com al centre. Els alumnes han de veure la formació dual intensiva com una oportunitat que es guanyen i no un dret adquirit, i ser una peça clau per a fomentar la seva responsabilitat, compromís i cultura de l'esforç.

Es fomenta la motivació de l'alumnat, tan a l'empresa com al centre, per aconseguir provocar curiositat, que sigui autònom en la presa de petites decisions i fer que aprengui més i amb més interès.

El procés de selecció per cada lloc i perfil, serà un procés consensuat entre l'empresa i l'Institut, i es farà tenint en compte els següents aspectes:

- Haver superat la RA de Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.
- Valoració per part de tot l'equip docent
- Valoració del tutor del centre i de l'empresa, del perfil professional i capacitats clau per la tasca professional a l'empresa, amb l'objectiu de trobar el millor candidat, en funció de les seves necessitats reals.
- Aprofitament dels estudis i valoració del rendiment acadèmic.
- Assistència, puntualitat i interès, durant el període lectiu del curs.
- Actitud i participació en les activitats de centre.
- Proximitat del domicili de residència.
- Edat requerida per l'empresa.
- Domini d'idiomes.



Previsió de calendari d'estades en empresa

L'estada a l'empresa es podrà iniciar a partir del segon trimestre de primer curs i sempre que l'alumnat hagi assolit el Resultat d'Aprenentatge relacionat amb les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals del mòdul professional d'Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.

Els mòduls professionals de primer curs que tinguin associades unes hores d'estada a l'empresa no podran ser qualificats fins que aquesta no es completi.

4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

Un alumne/a disposa de 4 convocatòries ordinàries alhora d'aprovar el mòdul formatiu. Excepcionalment, amb una sol·licitud prèvia i l'aprovació per part del director, es podrà disposar d'una 5a convocatòria (de gràcia).

Al llarg de tot curs escolar es contempla com a 1a convocatòria (ordinària), amb possibilitat d'esgotar una 2a convocatòria al mes de juny

- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge.
- Al llarg del curs, es realitzaran tres juntes d'avaluacions
- A l'inici de cada cicle formatiu es realitzarà una avaluació inicial, la qual té com a objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle formatiu i l'ajust amb la programació prevista, i ha de permetre, si escau, reorientar la programació del cicle.
- L'avaluació dels diferents Mòduls en els Cicles Formatius es fa per veure la situació inicial de l'alumnat en començar el mòdul, valorar el seu progrés en referència als objectius programats en el mòdul i finalment per a establir el grau d'assoliment d'aquests objectius, la qual cosa queda reflectida amb una nota numèrica sense decimals.
- Avaluació dels resultats d'aprenentatge : L'assoliment dels resultats d'aprenentatge del mòdul es farà a partir de les Activitats d'Ensenyament-Aprenentatge (AEA) programades .
- El pes de cada un dels apartats en els diferents mòduls pot variar depenent de les característiques del mòdul però cal tenir en compte que per aprovar el mòdul s'han de superar cada un dels apartats indicats (RA i CA)



- Les justificacions per falta d'assistència a un examen, en cas de voler un canvi en la data inicial, caldrà lliurar-les a la professora afectada el dia d'incorporació a les classes (encara que aquell dia no tingui classe amb la professora afectada)

4.1 CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada resultat d'aprenentatge, en funció del pes (ponderació) que es dóna a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

4.1.1 Relació del mòdul professionals i resultats d'aprenentatge

0633. Tècniques d'higiene facial i corporal

Durada: 198

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99h

Hores d'estada a l'empresa: 99h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Identifica els tipus de pell aplicant les tècniques d'exploració i enregistrent les dades obtingudes.
RA2	Selecciona la tècnica d'higiene més adequada, els cosmètics, els equips i els estris necessaris, valorant les necessitats de l'usuari, les característiques i les condicions de la pell.
RA3	Realitza les operacions tècniques de desmaquillatge i d'exfoliació mecànica i química, seguint les indicacions i pautes d'utilització dels cosmètics i dels aparells específics.
RA4	Aplica maniobres de massatge estètic específic, adaptant els paràmetres a les característiques de cada zona i als efectes pretesos.
RA5	Realitza tècniques d'higiene facial i corporal integrant cosmètics, mitjans tècnics i manuals.
RA6	Valora els resultats obtinguts, assessorant sobre els hàbits d'higiene facial i corporal, els cosmètics més adequats i les pautes d'utilització.
E.E.	10%



0634. Maquillatge

Durada: 165

Hores a realitzar en el centre educatiu: 132h

Hores d'estada a l'empresa: 33h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Analitza la morfologia del rostre i proposa canvis d'imatge mitjançant tècniques de visagisme.
RA2	Selecciona la gamma de colors que s'utilitzarà en el maquillatge, efectuant proves de cosmètics, colors i il·luminació sobre esbossos i models.
RA3	Proposa i executa canvis de celles i de pestanyes, utilitzant les tècniques de depilació, tintura permanent i aplicació de pestanyes postisses.
RA4	Prepara l'espai de treball, els cosmètics i els estris, justificant el procediment seguit.
RA5	Executa procediments de maquillatge personalitzats per a diferents actes socials, raonant el procediment i la seqüència que cal seguir.
RA6	Assessora l'usuari en cosmètica i tècniques de maquillatge tenint en compte els paràmetres que defineixen la qualitat del servei.
E.E.	10%

0635. Depilació mecànica i descoloració del borrisol.

Durada: 198

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99h

Hores d'estada a l'empresa: 99h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Prepara l'espai de treball, justificant el procediment i aplicant normes establertes de manteniment i higiene d'equips de depilació.
RA2	Realitza l'anàlisi estètica, aplicant els procediments establerts per al procés de depilació i descoloració del borrisol.
RA3	Selecciona procediments de depilació i descoloració del borrisol, relacionant les propietats de cada tècnica amb les necessitats de l'usuari.
RA4	Executa tècniques de depilació mecànica, seleccionant el procediment.
RA5	Executa tècniques de descoloració del borrisol utilitzant els productes adequats.



RA6	Analitza els paràmetres que defineixen la qualitat en els processos de depilació i descoloració del borrisol, i controla els aspectes que s'han de tenir en compte en la valoració dels resultats.
Estada a l'empresa 10%	

0636. Estètica de mans i peus.

Durada: 132h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Hores d'estada a l'empresa: 66h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Determina el procés de manicura i pedicura, observant la morfologia de mans i peus i relacionant-lo amb les demandes de l'usuari.
RA2	Prepara els espais, equips, cosmètics i aparells, adaptant-los a les tècniques estètiques de manicura i pedicura.
RA3	Efectua tècniques de manicura i pedicura, aplicant normes de seguretat i higiene.
RA4	Elabora tractaments específics de mans, peus i ungles, integrant al procés tècniques noves.
RA5	Realitza la decoració d'ungles, combinant tècniques i cosmètics.
Estada a l'empresa 10%	

0637. Tècniques d'ungles artificials.

Durada: 132

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Hores d'estada a l'empresa: 66h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Selecciona el procediment d'elaboració d'ungles artificials i el relaciona amb l'estat de l'ungla i la morfologia dels dits.
RA2	Prepara el lloc de treball en condicions de seguretat i d'higiene, descrivint les instal·lacions, materials, equips i cosmètics emprats.
RA3	Aplica pròtesis de l'ungla seguint el procediment i individualitzant la tècnica.
RA4	Decora les ungles artificials desenvolupant les diferents tècniques.
RA5	Manté l'ungla artificial, efectuant-ne la restauració amb tècniques de farciment i de renovació.



RA6	Analitza la qualitat del procés i aplica els procediments establerts per l'empresa.
Estada a l'empresa 10%	

0638. Anàlisi estètica.

Durada: 119 h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Hores d'estada a l'empresa: 53h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Caracteritza l'anatomia i la fisiologia de les diferents tipologies cutànies i dels seus annexos, relacionant-los amb les funcions que realitzen.
RA2	Identifica les lesions bàsiques i les alteracions de la pell i dels annexos, descrivint-ne les característiques i la repercussió estètica.
RA3	Identifica l'aparell específic per a l'anàlisi, relacionant el fonament científic amb les indicacions i les normes d'utilització en condicions de seguretat i higiene.
RA4	Realitza anàlisis de pell i annexos, interpretant els procediments establerts.
RA5	Reconeix i utilitza l'aparatura emprada en els serveis d'estètica i bellesa, relacionant-ne el fonament científic amb els requeriments tècnics d'utilització i els efectes produïts.
RA6	Valora la importància d'una actitud professional en el desenvolupament de la seva activitat, relacionant-la amb el compliment de les normes deontològiques.
Estada a l'empresa 10%	

0639. Activitats en cabina d'estètica.

Durada: 99h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Organitza l'estructura d'una cabina d'estètica creada a l'aula i descriu espais, normes de comportament i procediments d'atenció al client.
RA2	Realitza activitats derivades de l'acció comercial, integrant les operacions i els mitjans tècnics necessaris.
RA3	Executa tractaments d'hidratació facial i corporal, i seqüència l'aplicació dels mitjans estètics: cosmètics, aparells i massatge.



RA4	Coordina serveis estètics, seqüenciant i aplicant procediments establerts.
RA5	Avalua i valora els resultats dels serveis d'estètica i proposa mesures de correcció.

0640. Imatge corporal i hàbits saludables.

Durada: 66h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Caracteritza la imatge corporal, identificant-ne l'estructura, la morfologia i les proporcions.
RA2	Caracteritza els sistemes i aparells corporals, descrivint-ne l'estructura, el funcionament i les alteracions relacionades amb la imatge personal.
RA3	Identifica les pautes d'alimentació i de nutrició, analitzant-ne la influència en la imatge corporal i en l'òrgan cutani.
RA4	Promociona hàbits de vida saludables i els relaciona amb els processos d'imatge personal.
RA5	Selecciona els mètodes d'higiene i de desinfecció i els relaciona amb el risc d'infeccions i infestacions del material.
RA6	Determina els hàbits de seguretat per prevenir malalties professionals, identificant els riscos associats i les mesures per prevenir-los.

0641. Cosmetologia per a estètica i bellesa.

Durada: 132h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Hores d'estada a l'empresa: 66h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Determina els components d'un cosmètic i aplica la reglamentació tecnicosanitària.
RA2	Identifica els equips, el material de laboratori i les operacions elementals per a la preparació de cosmètics, reconeixent la naturalesa fisicoquímica dels productes obtinguts.
RA3	Classifica els productes cosmètics per la forma de presentació i els relaciona amb el grau de penetració a la pell.
RA4	Selecciona els cosmètics d'higiene adequats a les diferents tipologies cutànies, identificant-ne la composició, les característiques i la forma d'actuar.



RA5	Selecciona els cosmètics d'hidratació, manteniment i protecció de la pell adequats a les diferents tipologies cutànies, relacionant-ne els principis actius amb el mecanisme d'acció.
RA6	Selecciona els cosmètics decoratius adequats a les diferents tipologies cutànies, identificant-ne la composició, la funció i la zona d'aplicació.
RA7	Selecciona els cosmètics per als annexos cornis de la pell adequats a les diferents tipologies cutànies, relacionant la composició amb la forma de presentació i amb els efectes produïts.
RA8	Aplica pautes d'emmagatzematge, conservació i manipulació dels cosmètics, identificant-ne les condicions òptimes d'utilització i prevenint les reaccions adverses que poden originar.

0642. Perfumeria i cosmètica natural.

Durada: 66h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Caracteritza els productes de perfumeria, analitzant-ne l'estructura i assessorant sobre la seva elecció.
RA2	Identifica els productes d'aromateràpia i n'analitza les propietats cosmètiques.
RA3	Reconeix els diferents cosmètics naturals i productes complementaris, indicant-ne l'aplicació en els diferents tractaments estètics bàsics.
RA4	Prepara perfums i cosmètics, utilitzant matèries primeres naturals.
RA5	Distingeix els diferents tipus d'establiments de cosmètica natural, vinculant-los amb la possibilitat de generació d'ocupació.

0643. Màrqueting i venda en imatge personal.

Durada: 99h

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66h

Hores d'estada a l'empresa: 33h

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Identifica els productes i serveis a empreses d'imatge personal, aplicant tècniques de màrqueting.



RA2	Determina les necessitats dels clients i analitza les motivacions de compra de productes i serveis d'imatge personal.
RA3	Estableix les pautes d'atenció al client utilitzant les tècniques de comunicació i les seves eines.
RA4	Utilitza tècniques de promoció i publicitat justificant la selecció dels instruments emprats.
RA5	Aplica les tècniques del marxandatge promocional, utilitzant els instruments específics i adequant-los a la imatge de l'empresa.
RA6	Realitza demostracions de venda de serveis i de productes d'imatge personal, definint-ne les etapes i utilitzant les tècniques específiques.
RA7	Tracta les reclamacions i les queixes aplicant procediments de resolució de conflictes.
E.E.	10%

0156. Anglès professional

Durada: 66 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66 hores

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifrant el contingut global del missatge, i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.
RA2	Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.
RA3	Emet missatges orals senzills, clars i estructurats, participant com a agent actiu en converses professionals.
RA4	Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la seva finalitat.
RA5	Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

1664. Digitalització aplicada als sectors productius

Durada: 33 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 33 hores

Resultats d'aprenentatge que el componen:



RA1	Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de la EC en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.
RA2	Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.
RA3	Identifica l'estructura dels sistemes basats en <i>cloud</i> /núvol descrivint la seva tipologia i camp d'aplicació.
RA4	Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes.
RA5	Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afecta als recursos humans.

1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Durada: 33 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 33 hores

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.
RA2	Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.
RA3	Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.
RA4	Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.
RA5	Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.
RA6	Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
RA2	Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
RA3	Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.
RA4	Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
RA5	Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II

Durada: 66 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 66 hores

Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.
RA2	Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat.
RA3	Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.
RA4	Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria.
RA5	Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.

1713. Projecte intermodular estètica i bellesa

Durada: 198 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 198 hores



Resultats d'aprenentatge que el componen:	
RA1	Caracteritza les empreses del sector atenent la seva organització i el tipus de producte o servei que ofereixen.
RA2	Planteja solucions a les necessitats del sector tenint en compte la seva viabilitat, els costos associats i elaborant un petit projecte.
RA3	Planifica l'execució de les activitats proposades a la solució plantejada, determinant el pla d'intervenció i elaborant la documentació corresponent.
RA4	Realitza el seguiment de l'execució de les activitats plantejades, verificant que es compleix amb la planificació.
RA5	Transmet informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

Mòdul professional optatiu

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 99 hores

R.A._Els determina el centre educatiu.

Per exemple, per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$Q_{MP} = X Q_{RA1} + Y Q_{RA2} + Z Q_{RA3} \dots$$

En cas que el mòdul professional tingui un període d'estada a l'empresa associat, caldrà tenir-lo en compte en la qualificació final del mòdul professional: contribuirà en un 10% a la qualificació final.

$$Q_{MP} = X Q_{RA1} + Y Q_{RA2} + Z Q_{RA3} \dots + 0,1 Q_{\text{estada empresa}}$$

4.2 CRITERIS D'AVUACIÓ I AVUACIÓ DE L'ESTADA A L'EMPRESA

- El seguiment de l'alumnat el fan, conjuntament, l'empresa i el centre educatiu, serà contínua, durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El/la tutor/a del cicle formatiu comentarà amb l'alumne/a i amb el tutor d'empresa, la valoració que aquest/a fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.
- Durant l'estada l'alumnat desenvolupa les competències professionals expressades en els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum dels mòduls professionals que tinguin associada estada a l'empresa.



- Les activitats formatives que es poden fer a l'empresa són les activitats formatives de referència i l'equip docent ha de determinar el pla formatiu individualitzat per a cadascun dels alumnes d'acord amb l'entitat.
- El sistema de seguiment i valoració de l'activitat formativa per part de l'empresa s'ha de fer mitjançant la plataforma de gestió de l'estada a l'empresa en alternança (BID).
- En la formació professional en alternança dual intensiu, l'alumne o alumna ha d'elaborar una memòria de treball, que pot fer seguint una de les dues propostes que es descriuen a continuació:
 - recollint la descripció de les activitats formatives que ha desenvolupat durant l'estada formativa a l'entitat i les interrelacions amb els aprenentatges assolits al centre educatiu.
 - O bé presentant el desenvolupament d'un repte o projecte proposat a l'inici de la formació dual intensiva. Aquest repte ha d'estar consensuat entre el tutor o tutora del centre educatiu i el tutor o tutora d'empresa, s'ha de fer durant l'estada de l'aprenent a l'empresa i ha d'estar supervisat pel tutor o tutora del centre educatiu amb la col·laboració del tutor o tutora d'empresa.

L'alumne o alumna ha de presentar i defensar la memòria de treball davant una comissió avaluadora

- En acabar l'estada a l'empresa en règim intensiu les qualificacions finals s'han d'establir a partir de les informacions i valoracions de l'entitat i l'autoavaluació de l'alumne o alumna. En el règim general suposa una contribució del 10 % a la qualificació dels mòduls professionals que tinguin associada estada en l'empresa. En el règim intensiu es qualifica també el Projecte Intermodular (tenint en compte, a més, la valoració de la memòria de treball i l'exposició).
- La qualificació de l'estada a l'empresa queda establerta de la següent manera:
Assolit-10; Assolit-9; Assolit-8; Assolit-7; Assolit-6; Assolit-5; No assolit; Exempt.

No assolir l'estada a l'empresa comporta la no superació dels mòduls professionals relacionats amb les unitats de competència del cicle.

4.3 CRITERIS DE PROMOCIÓ DEL CURS

- ✓ En cas de cursar el cicle formatiu complet, si un cop realitzada la 2a convocatòria tens pendents de superar resultats d'aprenentatge la suma horària dels quals no sigui superior al 40



% de la durada del conjunt dels mòduls corresponents al primer curs podràs accedir a 2n, però hauràs de cursar presencialment els suspesos de 1r.

- ✓ Si tens pendents més del 40% se't matricularà a 1r i podràs, si hi ha lloc, fer els que, per horaris, puguis de 2n.
- ✓ Tant en un cas com a l'altre no es pot cursar cap mòdul de 2n si, per horaris, no es pot assistir al 80% de l'horari setmanal del mòdul en qüestió.
- ✓ Un alumne/a disposa de 4 convocatòries ordinàries alhora d'aprovar el mòdul formatiu. Excepcionalment, amb una sol·licitud prèvia i l'aprovació per part del director, es podrà disposar d'una 5a convocatòria (de gràcia).

Al llarg de tot curs escolar es contempla com a 1a convocatòria (ordinària), amb possibilitat d'esgotar una 2a convocatòria al mes de juny

4.4 REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES

- ✓ L'alumne pot ser avaluat d'un RA, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues.
- ✓ Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director del centre la resoldrà.
- ✓ Amb cada matrícula dels mòduls l'alumne disposa del dret a dues convocatòries.
- ✓ L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a no aprovat i amb un 1 de nota.
- ✓ La presentació a segona convocatòria de juny és voluntària. A l'alumne que no es presenti no esgotarà convocatòria a efectes del còmput màxim.
- ✓ Els professors del centre han d'establir el calendari i les estratègies de recuperació en segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de les activitats ensenyament aprenentatge (AEA). En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar els resultats d'aprenentatge, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries
- ✓ Per l'alumnat de nova incorporació. Una vegada començat el mòdul i superat el 20% de faltes d'assistència, perdrà el dret d'avaluació ordinària. Aquest, però, podrà assistir a classe de manera regular i presentar-se als exàmens de segona convocatòria.



4.5 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ FINAL DEL CICLE FORMATIU

- ✓ La qualificació dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.
- ✓ La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascun d'ells, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.
- ✓ Els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- ✓ Els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir els mòduls per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.
- ✓ La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.
- ✓ La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.
- ✓ Els mòduls convalidats es qualifiquen amb un 5 a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.
- ✓ En el cas de mòduls o superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.
- ✓ En el cas d'haver obtingut l'exempció total de l'Estada a l'Empresa, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial de l'Estada a l'Empresa, aquest es qualifica com segons el que correspongui.

4.6 MESURES FLEXIBILITZADORES

- IOC
- Servei d'Assessorament i Reconeixement
- Matrícula per MÒDULS