ТІЗБЕ

Астана қаласы әкімдігінің «Қуыршақ театры» МКҚК-ның (бұдан әрі – Театр) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдар

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшырайтын лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Директор	Театрды басқарады, жалпы басшылықты жүзеге асырады.	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану немесе теріс пайдалану тәуекелдері.
2	Директордың орынбасары	Ұйымдастырушылық мәселелерді шешу, бюджетті жоспарлау және бөлінген қаражаттың игерілуін бақылау.	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану немесе теріс пайдалану тәуекелдері.
3	Бас бухгалтер	Активтердің, міндеттемелердің, меншікті капиталдың, кірістер мен шығыстардың болуы және қозғалысына байланысты операциялар мен оқиғалардың бухгалтерлік есебін жүргізуді бақылау. Бөлім ішіндегі ұйымдастырушылық мәселелер. Материалдық жауапты тұлға.	Мүдделер қақтығысы; міндеттемелері тиісінше орындалмаған шарттар бойынша шоттарды (аванс төлемдерін) төлеу мүмкіндігі.
4	Бухгалтер	Активтердің, міндеттемелердің, меншікті капиталдың, кірістер мен шығыстардың болуы және қозғалысына байланысты операциялар мен оқиғалардың бухгалтерлік есебін жүргізуді бақылау. Бөлім ішіндегі ұйымдастырушылық мәселелер. Материалдық жауапты тұлға.	Мүдделер қақтығысы; міндеттемелері тиісінше орындалмаған шарттар бойынша шоттарды (аванс төлемдерін) төлеу мүмкіндігі.
5	Экономист	Кәсіпорынның бір жылға және одан да ұзақ мерзімге арналған даму жоспарын әзірлеу. Ұйымдастырушылық-өкімдік шешімдер қабылдауға ықпал ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау.	Кәсіпорын қызметін жоспарлау кезінде басқарушылық шешімдерге ықпал ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
6	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру, бақылау және өткізуге қатысу.	Мүдделер қақтығысы. Бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі (техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын «бейімдеу», конкурстық емес сатып алу тәсілін қолдану, балдарды дұрыс есептемеу, тапсырыс беруші мен өнім берушінің сөз байласуы кезінде бағаны демпингтеу), мәліметтерді өзге тұлғаларға жария ету.
7	Кадр бөлімінің инспекторы	Кадрларды іріктеуді, жұмысқа қабылдауды және орналастыруды ұйымдастыру және бақылау. Аттестаттау өткізу, жұмыс уақытын есепке алуды және еңбек тәртібін бақылау, жеке істерді сақтау, жүргізу және қалыптастыру.	Лауазымдық міндеттерін орындау барысында дискрециялық факторлардың туындау мүмкіндігі.