Факультет среднего профессионального образования
Специальность: 38.02.06 «Финансы»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю ПМ 02

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системой Российской Федерации

1.Общая характеристика организации.

Место прохождения практики: Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области.

Перед прохождением практики была поставлена **цель**: Ознакомиться с алгоритмом разработки учётной политики для целей налогообложения.

В связи с этой целью были поставлены **задачи:**

- ознакомиться с работой Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области;
- изучить работу отдела анализа и планирования налоговых проверок;
- ознакомиться с нормативно-правовой документацией по учетной политике налогообложения.

За время прохождения практики я ознакомилась с работой Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области. Изучила работу камерального отдела №2. Ознакомилась с требованиями учетной политики налогообложения.

Наименование:

Налоговая Инспекция Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области

Начальник:

Медведев Денис Георгиевич

Адрес:

140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 6

Отделы:

- Отдел финансового обеспечения;
- Отдел камеральных проверок №1 (юридические лица);
- Отдел камеральных проверок №3;
- Общий отдел;

- Отдел кадрового обеспечения и безопасности;
- Правовой отдел;
- Отдел информатизации;
- Аналитический отдел;
- Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства;
- Отдел выездных проверок;
- Отдел регистрации и учета налогоплательщиков;
- Отдел камеральных проверок №2 (индивидуальные предприниматели и физические лица);
- Отдел работы с налогоплательщиками;
- Отдел анализа и планирования налоговых проверок;
- Отдел оперативного контроля;
- Отдел обеспечения процедур банкротства.

Реквизиты:

Код ИФНС 5027

Код ОКПО 11761742

Код регистрирующего органа 50091

К практике приступила 11.12.2017 года, была ознакомлена с правилами пожарной безопасности, обеспечения информационной безопасности документов, с предстоящей работой и своим рабочим местом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №17 по Московской области является территориальным органом Федеральной налоговой службы и входит в единую централизованную систему налоговых органов РФ.

Функции налогового органа:

- контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов;

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей.

Инспекция является уполномоченным территориальным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, а так же физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

В своей деятельности налоговая служба руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Минфина РФ, нормативно-правовыми актами органов власти субъектов РФ и местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочии по вопросам налогов и сборов.

Налоговая организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами и другими организациями.

Отделы и их функции:

Общий отдел:

- Общее делопроизводство;
- Ведение государственного архива документов;
- Ведение текущего архива документов;
- Планирование, координация и контроль исполнения работ;
- Секретариат руководителей;
- Обеспечение представительных мероприятий;
- Массовая печать и размножение документов;
- Прием, увольнение, перемещение персонала;
- Обеспечение трудового режима;
- Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Инспекции;

- Обеспечение прохождения государственной службы и соблюдения применения законодательства о государственной службе;
- Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- Организация обучения персонала;
- Содержание зданий и сооружений;
- Транспортное обслуживание;
- Обеспечение услугами связи общего назначения;
- Обеспечение коммунальными услугами;
- Материальное снабжение.

Отдел по работе с налогоплательщиками:

- Прием налоговой отчетности;
- Информирование налогоплательщиков по сдаче налоговой отчетности и налоговым платежам;
- Подготовка разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах по запросам налогоплательщиков;
- Персональное и публичное информирование налогоплательщиков о действующем законодательстве, о налогах и сборах;
- Сверка данных по лицевым счетам налогоплательщиков;
- Взаимодействие со СМИ.

Отдел регистрации и учета налогоплательщиков:

- Регистрация налогоплательщиков;
- Учет налогоплательщиков;
- Введение территориального раздела ЕГРН (единого государственного реестра недвижимости).

Отдел камеральных проверок:

- Камеральные проверки физических лиц;
- Обеспечение производства по делам о налоговых и административных правонарушений налогоплательщиков;
- Взыскание недоимки с налогоплательщиков и налоговых органов;
- Возврат или зачет излишне уплаченных сумм;

_ Возврат или зачет излишне взысканных сумм;

_ Обеспечение применение санкций в соответствии с законодательством о налогах и сборах к налогоплательщикам;

_ Представительство инспекции в судебных рассмотрениях по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

_ Проведение камеральных проверок налогоплательщиков;

_ Проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах вне камеральных и выездных проверок;

_ Обеспечение применения санкций в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Отдел выездных проверок:

_ Контроль за соблюдением правильностью внесения, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов налогоплательщиков, плательщиков, а так же налоговых агентов, состоящих на учете в Инспекции,

_ Планирование выездных налоговых проверок;

_ Организация и проведения выездных проверок по соблюдению законодательства в соответствии с ежеквартальными планами проведения выездных налоговых проверок;

_ Осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

_ Проведение встречных проверок;

_ Вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

_ Вести переписку по вопросам;

_ Давать заключение по проектам документов, представленных на заключение другим Инспекций;

_ Запрашивать и получать от отделов инспекции рекомендации, предложения и заключения по возникшим вопросам.

Отдел по урегулированию задолженностей и процедуре банкротства:

- Урегулирование задолженностей по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ;
- Контроль за выполнением налогоплательщиками условий предоставления отсрочек, налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов;
- Урегулирование задолженности списанных с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленным на счета по учету доходов бюджетов;
- Организация работы по инициированию процедуры банкротства должников;
- Осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности;
- Подготовка решений об обращении взыскание на денежных средства налогоплательщиков;
- Осуществление списания задолженности;
- Контроль за уплатой административных штрафов.

Отдел обработки и ввода данных:

- Ввод данных в компьютерную систему;
- Обработка и анализ данных из системы.

Отдел предпроверочного анализа документов:

- Анализ и прогнозирование налоговых поступлений;
- Контроль исполнения бюджетных назначений;
- Формирование налоговой статистической отчетности.

Отдел информационных технологий:

- Внедрение в системе ИФНС РФ автоматизированных рабочих мест;
- Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и средств телекоммуникаций;
- Обеспечение функционирования локальной сети в Инспекции;

_ Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема информации по налогообложению, а также защита информации от несанкционированного доступа.

Отдел оперативного контроля:

_ Контроль за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно – кассовых техник и регистрацию данной техники в налоговом органе;

_ Государственный контроль за соблюдением организациями индивидуальных условий;

_ Контроль за соблюдением кредитными организациями законодательства РФ о налогах и сборах при перечислении налоговых платежей в бюджет и обеспечивает контроль за производством, оборотом нефтепродуктов.

Отдел финансового обеспечения:

_ Осуществление полномочий получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и финансово-экономическое обеспечение условий функционирования Инспекции;

_ Разработка и реализация мер по эффективному использованию средств Федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности, направляемых в соответствии с действующим законодательством на содержание и материально – техническое развитие Инспекции;

_ Обеспечение бухгалтерского учета финансовых и материальных ресурсов, хозяйственных операций, представление в установленном порядке бухгалтерской отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении Инспекции и результатах ее финансово-хозяйственной деятельности;

- Организация коммунально-эксплуатационного, технического, транспортного, социально – бытового и медицинского обслуживания, материально-технического обеспечения, согласно утвержденным нормативам.

2. Алгоритм разработки учётной политики для целей налогообложения.

Понятие "учетная политика для целей налогообложения" было введено гл.21 Налогового кодекса РФ "О налоге на добавленную стоимость". В ст.167 "Момент определения налоговой базы при реализации (передаче) товаров (работ, услуг)" НК РФ определены общие положения по формированию учетной политики для целей налогообложения.

Учетная политика для целей налогообложения - это совокупность способов ведения налогового учета имущества, хозяйственных операций, доходов и расходов с целью формирования достоверной информации о прибыли организации в налоговой декларации.

Учетная политика для целей налогообложения должна раскрывать подходы организации при решении следующих вопросов:

- определение налоговой базы по налогу на прибыль;
- формирование налоговых обязательств перед бюджетом;
- оценка имущества;
- распределение убытков между налоговыми периодами.

В гл.25 НК РФ не указано, на кого возложена обязанность по формированию учетной политики. Эта работа может выполняться тем структурным подразделением организации, которому поручено ведение налогового учета.

В процессе формирования учетной политики должны быть обоснованы организационно - технические и методические аспекты налогового учета:

- порядок организации налогового учета;
- принципы и порядок налогового учета видов деятельности, осуществляемых налогоплательщиком;
- формы аналитических регистров налогового учета;

- технология обработки учетной информации;
- способы ведения налогового учета;
- другие аспекты, необходимые для ведения налогового учета.

Если организация осуществляет несколько видов деятельности, то в учетной политике необходимо раскрыть особенности налогового учета доходов и расходов по каждому из них.

Изначально предполагается, что налоговую учетную политику организация применяет с момента создания и до момента ликвидации. То есть, как указано в ст. 313 НК РФ, последовательно от одного налогового периода к другому. Изменить выбранную учетную политику можно только в двух случаях:

1) при изменении применяемых методов учета;

2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода, то есть со следующего года. Во втором случае - не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Эти положения применяются к налогу на прибыль организаций.

Изменение учетной политики применительно к НДС возможно только с 1 января года, следующего за годом ее утверждения, то есть один раз в год. Других вариантов главой 21 НК РФ не предусмотрено.

Есть элементы учетной политики, которые предприятие изменить не вправе.

В подобной ситуации либо утверждается новый приказ об учетной политике, либо вносятся изменения в прежний.

Поскольку в налоговом учете, впрочем, применяется принцип последовательности учетной политики, принимать новую учетную политику каждый год не нужно. Налоговая политика, срок действия которой в приказе не ограничен календарным годом, применяется вплоть до момента утверждения новой учетной политики. Значит, утвердить учетную политику для целей налогообложения можно раз и навсегда, а при необходимости -

вносить в нее поправки. Однако налоговое законодательство постоянно меняется и внесения поправок в прежнюю учетную политику бывает недостаточно. Может возникнуть необходимость в принятии новой учетной политики. Поэтому нужно отслеживать изменения, происходящие в налоговом законодательстве, и корректировать учетную политику для целей налогообложения.

Вновь созданные организации применяют учетную политику с момента создания. Срок для утверждения учетной политики такой категорией налогоплательщиков прямо установлен только для целей исчисления НДС - не позднее окончания первого налогового периода (п. 12 ст. 167 НК РФ). Впрочем, глава 25 Кодекса содержит обязанность организации определять и закреплять в учетной политике для целей налогообложения принципы и порядок отражения новых видов деятельности. Понятно, что для вновь созданной организации любые виды деятельности будут новыми. Кстати, если в учетной политике не предусмотрены необходимые элементы, в качестве дополнения к ней должны быть приняты принципы и порядок отражения новых видов деятельности.

Учетная политика организации едина и распространяется на все ее обособленные подразделения - как уже существующие, так и вновь созданные. Это общий принцип в отношении НДС, что прямо закреплен в пункте 12 статьи 167 НК РФ.