

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN CUTI TAHUNAN

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat /Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan perubahan cuti pada tanggal s/d,
dikarenakan(diisi alasan Perubahan cuti), menjadi tanggal s/d
.....

Demikian Surat pernyataan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
(diisi Jabatan atasan Langsung)

Hormat Saya,

.....
NIP.....

.....
NIP / NIPK.....

SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN CUTI TAHUNAN

Dengan Hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP / NIPK :

Pangkat /Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan pembatalan cuti pada tanggal s/d
..... 20.., dikarenakan(alasan Pembatalan cuti)

Demikian Surat pernyataan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
(diisi Jabatan atasan Langsung)

Hormat Saya,

.....
NIP.....

.....
NIP / NIPK.....