UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

SHIKII EKIRAJIA PÜLEE WAJIIRA

GUÍA PARA ELABORAR INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
COD. GI-G-02.

REV No.	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	FECHA
4	Se actualizo la estructura del documento con el logo de icontec	Lilbeth M. Palacio. Apoyo al proceso.	Sulmira Medina. - Directora de Investigación.	Carlos M. Márquez L. Vicerrector de Investigación y Extensión	26-06-23
3	Se actualizo la estructuras del documento	Arleth Y Valdeblánquez Apoyo a Procesos	Lilibeth Palacio A. Apoyo a Procesos	Carlos M. Márquez L. Vicerrector de Investigación y Extensión	05-05-22
2	Se modificó la imagen institucional y actualizó las referencias normativas y cambio el líder del proceso.	Arleth Y Valdeblánquez Apoyo a Procesos	Pedro L. Rodríguez S. Apoyo a Procesos	Víctor Pinedo G. Vicerrector de Investigación y Extensión	29-04-20



DOCUMENTO CONTROLADO

¿Qué es un informe de investigación?

Los informes son una memoria del proyecto, la forma en que se cuenta a los otros, qué y cómo se hizo; cuáles fueron los hallazgos y qué recomendaciones resultados obtenidos.
El informe de investigaciones debe permitir a otros investigadores replicarla, en el caso de que lo consideren útil a sus necesidades, o utilizar los resultados obtenidos por ustedes como punto de partida para investigaciones posteriores.

¿Qué es un informe de avance de investigación?

El informe de avance se escribe aproximadamente en la mitad del proyecto. En este momento aún los equipos no tienen resultados o conclusiones, pero el informe les permitirá hacer un alto en el camino y saber cómo avanza la investigación. Se responden preguntas como: ¿Fue necesario introducir cambios al proyecto original?, ¿en qué parte ocurrieron estos cambios y por qué?, ¿se han cumplido las previsiones de tiempo?, ¿cómo va la ejecución del presupuesto?, ¿Qué cambios se necesitan en este momento?

¿Cuáles son las partes de un informe de avance?

El informe de investigación contiene dos partes.

1. **Cambios y Ajustes**: Se debe indicar si se han realizado cambios en la propuesta presentada inicialmente, correspondiente a los elementos de la formulación: nombre del proyecto, definición del problema de la investigación, objetivos, metodología, resultados esperados, cronograma de actividades, presupuesto.

2. **Descripción del trabajo metodológico que se ha realizado hasta el momento**. Se debe describir en qué parte del proceso de investigación se encuentra el grupo y evaluar el avance en función de los resultados que se esperan obtener al final del proyecto.
Se deben describir cómo se han desarrollado las diferentes actividades incluidas en la propuesta metodológica, informar sobre las estrategias de recolección y análisis de la información, explicar en qué momento de la investigación se encuentra el grupo y cuáles son las previsiones de tiempo tomando en cuenta la fecha de culminación del proyecto, lo que falta por realizar.

3. **El informe financiero**. Se describe la forma como se ha gastado el dinero. Es importante demostrar con comprobantes de pago cada uno de los gastos; por lo tanto, debe incluir los recibos con los que se soportan todos los gastos realizados hasta la fecha.