Pennsylvania School for the Deaf

PLAN DE SALUD Y SEGURIDA Aprendizaje presencial

Pennsylvania School for the Deaf

PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD Aprendizaje presencial - Noviembre 2020

Tabla de contenido / Marcadores de documentos	Página
Carta de bienvenida e introducción	Páginas 3-4
Descripción general	Páginas 5-6
Protocolos de salud y seguridad	Páginas 7-19
Servicios de enfermería y protocolos médicos	Páginas 8-12
Protocolos de limpieza	Páginas 13 -14
Máscaras y cubiertas faciales aceptables	Página 14
Procedimientos de transporte	Páginas 15-16
Procedimientos de servicio de alimentos	Páginas 17-18
Enfoque de instrucción	Páginas 18-19
Entrega de instrucción	Páginas 19-32
Educación Temprana	Páginas 19-22
Primaria	Páginas 22-23
Escuela intermedia	Páginas 23-24
Escuela secundaria	Páginas 25-26
Programas de educación especial	Páginas 26
Clases especiales	Páginas 27-29
Programa de transición	Páginas 30
Aprendizaje socioemocional	Páginas 30-31
Servicios relacionados	Páginas 31-32
Psicólogos escolares y evaluaciones	Página 32
Sustitutos	Página 32
Visitantes	Página 33

Preguntas	Página 33
Puntos de contacto de liderazgo	Página 33

28 de Octubre de 2020

Estimados estudiantes, padres / tutores, personal y miembros de la comunidad:

Este documento sirve como Plan de Salud y Seguridad actualizado para PA School for the Deaf (PSD) para detallar nuestro plan para el regreso de nuestros estudiantes al aprendizaje presencial. PSD mantiene su compromiso de ayudar a cada estudiante a alcanzar el éxito. Nuestro enfoque permanece en los servicios descritos en el IEP de cada estudiante para proporcionar acceso al lenguaje para todos los estudiantes y empoderarlos a través de la implementación de prácticas equitativas. Nuestro objetivo sigue siendo satisfacer las necesidades de cada estudiante al involucrarlos en prácticas alineadas con los estándares y apropiadas para el desarrollo.

Hemos adoptado el modelo de cohorte para asignar grupos de instrucción. Nuestras clases de preescolar y primaria permanecerán en sus aulas con su maestro de aula y los ayudantes asignados durante su día de instrucción. En nuestros programas de secundaria y preparatoria, los maestros pasarán de un grupo a otro para reducir la cantidad de personas que se mueven por los pasillos en un momento dado. Los estudiantes permanecerán en sus aulas. Se recomienda encarecidamente el aprendizaje al aire libre y las actividades motoras gruesas durante todo el día. Las clases del Área especial y algunos servicios relacionados permanecerán virtuales durante esta fase inicial. Los estudiantes serán apoyados durante estas clases por asistentes de salón y asistentes de cuidado personal (PCA).

Todas las reuniones del IEP se llevarán a cabo a través de nuestra plataforma virtual y / o por teléfono. Para las familias que no envían a sus hijos de regreso cuando PSD abra en aprendizaje presencial, se llevará a cabo una reunión con el maestro / administrador de casos y el director para discutir el plan de aprendizaje de este estudiante, ya que no podrán recibir el mismo nivel de servicio. remotamente como lo habían hecho durante nuestra Fase Virtual de Instrucción.

A lo largo del Plan de salud y seguridad para nuestro regreso al aprendizaje presencial,, el enfoque principal está en nuestra fase inicial de reapertura. Diariamente, PSD monitorea los datos sobre COVID-19 en Filadelfia y los condados circundantes. Cuando sea seguro hacerlo, PSD involucrará a las partes interesadas en la transición a la siguiente fase. Además, es posible que los diferentes departamentos y áreas de la escuela deban permanecer en una fase restrictiva durante todo el año escolar, mientras que puede ser seguro liberar algunas restricciones en otras áreas. Esto no puede limitarse mediante la promulgación de un tipo de plan estricto de Fase 1, Fase 2, etc.

Cómo sabemos, si la situación puede cambiar rápidamente, PSD, sus empleados y sus familias deben estar preparados para los brotes de COVID-19, ya sea en sus comunidades locales y / o exposición dentro de nuestras instalaciones, además de la información sobre el nivel de transmisión comunitaria. Si y cuando un caso confirmado de COVID-19 ingresa a PSD, es posible que debamos implementar un procedimiento de cierre a corto plazo.

Métricas de estado

PSD utilizará las recomendaciones del CDC sobre los factores centrales que los líderes escolares deben tener en cuenta al decidir si abrir, cerrar o reabrir escuelas. PSD continuará monitoreando la orientación del CDC y actualizará nuestro plan según sea necesario. Los factores considerados incluyen la tasa de casos nuevos, el porcentaje de pruebas positivas en el área y la capacidad de la escuela para emplear estrategias de mitigación:

- Uso correcto y consistente de máscaras
- Distanciamiento social en la medida de lo posible
- Higiene de manos y etiqueta respiratoria
- Limpieza y desinfección
- Seguimiento de contactos

Si PSD necesita volver a un formato virtual de instrucción, nuestro Plan de aprendizaje virtual entrará en vigor. Para obtener el enlace del Plan de salud y seguridad de otoño de 2020 (para aprendizaje virtual) (inglés), haga clic aquí. Para español, haga clic aquí.

Deseamos lo mejor para todos nuestros estudiantes y sus familias, nuestro personal y la comunidad de PSD, y agradecemos su apoyo para ayudarnos a implementar este plan. PSD continuará actualizando a nuestras partes interesadas periódicamente a través de nuestro sitio web, redes sociales, correo electrónico y / o comunicación telefónica.

Atentamente,

Peter L. Bailey	Valerie L. Houser	Melissa Draganac-Hawk
Peter L. Bailey	Valerie L. Houser	Melissa Draganac-Hawk
Director principal de la escuela	Directora de asuntos académicos	Directora de asuntos estudiantiles

Pennsylvania School for the Deaf

PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD Aprendizaje presencial - Noviembre 2020

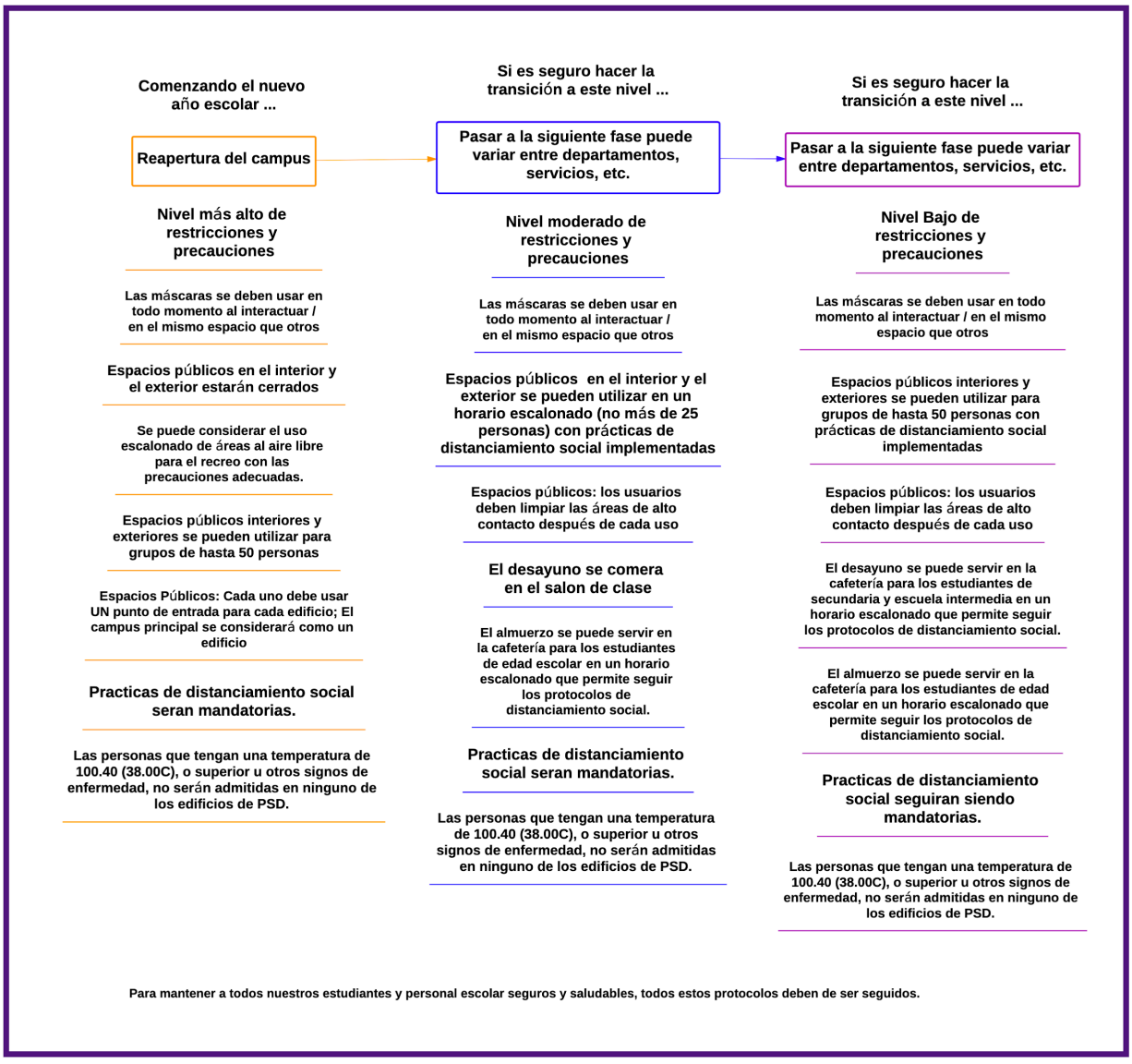
Descripción General

Administradora de Covid - Karla Boudreaux, SPHR

Programas preescolares - Sagan Loburak, RN BSN niños

Programas en edad escolar - Pam Boon, RN, MHA, CSN

¿Cómo **serían** las fases de reapertura en todo el campus?



Pennsylvania School for the Deaf

PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD Aprendizaje presencial - Noviembre 2020

Plan progresivo para el regreso del personal escolar y estudiantes al campus

Septiembre del 2020 - FASE DE APRENDIZAJE REMOTO
Equipo electrónico, equipo A, personal de TI y cafetería en el campus

Octubre del 2020 - COMIENZA LA FASE DE REAPERTURA DEL PERSONAL

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1 REMOTO APRENDIZAJE	2	
4	5 REMOTO APRENDIZAJE	6	7	8	9	10
11	12 escolares y administrativas Oficinas cerradas	13 REMOTO APRENDIZAJE	14	15	16	17
18	19 REMOTO APRENDIZAJE **PERSONAL DE 12 MESES regreso al campus**	20	21	22	23	24
25	26 REMOTO ELAPRENDIZAJE **TRANSPORTE PERSONAL DE, PROVEEDORES DE SERVICIOS RELACIONADOS Y TODOS LOS MAESTROS regresan al campus**	27	28	29	30	31

Noviembre del 2020 - REAPERTURA DE LA ESCUELA PARA ESTUDIANTES - FASE INICIAL DE REAPERTURA COMIENZA

Dom	Lun		Mier	Jueves	Viernes	Sábado
1	2 REMOTO APRENDIZAJE **AYUDANTES/ PCA regresan al campus**	3 asincrónico Día de aprendizaje para estudiantes **Día de aprendizaje profesional para el personal**	4 K / 1/2 en Primaria regresan al campus APRENDIZAJE REMOTO 3/4/5 ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE ESCUELA PRIMARIA, INTERMEDIA, SECUNDARIA Y DE TRANSICIÓN	5	6	7
8	9 3/4/5 ESTUDIANTES DE PRIMARIA regresan al campus APRENDIZAJE REMOTO PREESCOLAR, ESCUELA INTERMEDIA, ESCUELA SECUNDARIA Y PROGRAMA DE TRANSICIÓN	10	11 Oficinas escolares y administrativas cerradas	12 B	13	14

15	**dieciséis** PREESCOLAR, ESCUELA MEDIA, SECUNDARIA Y TRANSICIÓN regreso al campus	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**

Protocolo de salud y seguridad para el personal Personal de retorno

Autocuidado y autoevaluación

Por favor sea diligente con respecto al autocuidado. Si se pone en contacto con alguien que ha dado positivo en la prueba de Covid-19, notifique a Recursos Humanos y quédese en casa, según las instrucciones del CDC y el Departamento de Salud**.**

El personal que trabaja en el campus recibirá un mensaje de texto diario de Ruvna con un enlace al cuestionario de evaluación de salud. Si se recibe un mensaje de "aprobado para venir al campus", el miembro del personal puede venir al campus. Si la evaluación de Ruvna lo niega, el personal debe quedarse en casa y comunicarse con su supervisor, RR.HH. y el Administrador de Ruvna. (Ruvna@psd.org)

Una vez que el personal llegue al campus, los inspectores lo recibirán. Los miembros del personal deben usar una máscara aprobada mientras estén en el campus. La persona que realiza la evaluación escaneará el código QR del evaluador de Ruvna y tomará la temperatura del miembro del personal. Si su temperatura es de 100.4 o más, se contactará a una enfermera de la escuela. Si su temperatura es menor a 100.4, se les permitirá ingresar al edificio de la escuela. Al entrar, el personal debe usar desinfectante de manos e ir directamente a su salón de clases / oficina.

Durante la jornada laboral

- Use solo los baños a los que está asignado.
- Todas las reuniones y conversaciones se realizarán de forma virtual o mediante videoteléfonos.
- El personal no puede visitar / pasar el rato en las aulas u oficinas de los demás.
- El personal debe usar una máscara en los espacios públicos o en cualquier momento cerca de otra persona.
- En los espacios públicos, el personal debe mantener una distancia social de 6 pies.
- La biblioteca está cerrada por "tráfico directo".
- La limpieza comenzará a las 3:00. Todo el personal de 10 meses saldrá a las 3:00 pm El campus cierra para el personal de 12 meses a las 4:00 pm
- El personal debe guardar los artículos personales lejos de todos los demás.

Almuerzo del personal durante la fase inicial de reapertura

- El personal deberá traer su propio almuerzo para guardarlo en su salón de clases / oficina.

- No se permitirán entregas de alimentos durante esta fase inicial.
- No se permitirá al personal salir del campus durante el día de trabajo, esto incluye usar un vehículo para recoger alimentos.

Servicios de enfermería y protocolos médicos

Servicios de enfermería:
Las enfermeras de la escuela administrarán los medicamentos y brindarán servicios de enfermería de emergencia y que no sean de emergencia.

Medicamentos:

- Los estudiantes que reciban medicamentos recetados serán llamados a la oficina de enfermería en horarios programados. Se deben entregar nuevas recetas y medicamentos a la Oficina de Enfermería.
- Los medicamentos para estudiantes permanecerán en la oficina de enfermería.
- Los EpiPens personales permanecerán en el salón de clases del estudiante.

Servicios de enfermería que no son de emergencia:

- controles de temperatura
- Comunicación con los padres y / o tutores para obtener actualizaciones
- COVID Seguimiento y evaluación: síntomas, preguntas y resultados de las pruebas, preguntas generales, etc.
- Administrar medicamentos recetados a los estudiantes
- Reabastecimiento de bolsas de primeros auxilios básicos (para el personal del aula)
- Evaluación de emergencias
- Proporcionar información COVID actualizada
- Cumplimiento de informes de incidentes e informes de incidentes COVID, así como todos los demás formularios

Servicios de enfermería de emergencia:

- Brindar atención de clasificación hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia (EMS).
- Ayudar a EMS a brindar la atención adecuada.
- Comuníquese con la enfermera de la escuela para emergencias.
    - Las emergencias se describen como eventos que no se pueden resolver en el aula:
        - Sangrado que no se detiene
        - Asfixia
        - Ingestión de sustancias químicas y / o artículos no alimentarios
        - Actividad convulsiva
        - Cualquier lesión en la parte superior del cuello
        - Dificultad para respirar
        - Emergencias diabéticas: niveles altos o bajos de azúcar en sangre
        - Anafiláctico (alérgico) reacciones
        - Torceduras y esguinces

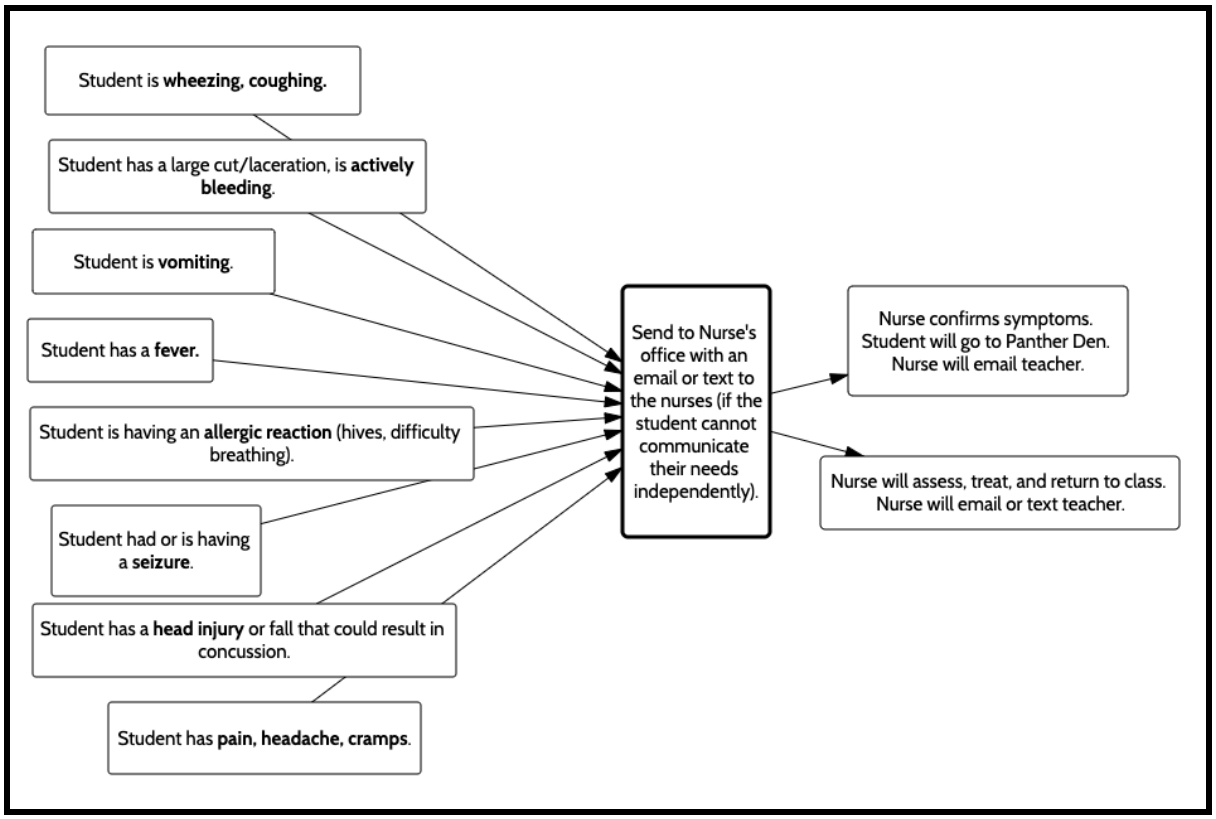
- Sospecha de Covid y / o Síntomas de Covid
- Otros eventos graves o que ponen en peligro la vida

Panther's Den:
Panther's Den es la sala de aislamiento. Panther's Den debe usarse para aislar a cualquier persona que tenga una posible exposición al COVID, que tenga síntomas de COVID o que deba aislarse hasta que pueda salir del campus de manera segura. Tenemos dos Panther's Dens en el campus, uno en nuestro edificio de preescolar y otro en nuestro edificio de programas para niños en edad escolar.

Oficina de la enfermería: La oficina de la enfermera tendrá marcadores de distanciamiento social en su lugar. Cuando sea posible, todos los cortes menores deben darse atención en el salón de clases. Los estudiantes no deben usar el baño de la enfermera a menos que estén enfermos. Los salones de clases recibirán guantes, curitas y toallas femeninas según sea necesario. Las enfermeras tendrán acceso a mensajes de texto, facetime y / o cámara web para la clasificación en el salon si no está seguro de si debe enviar a un estudiante a la oficina de la enfermera.

- Habrá un número máximo de estudiantes en la oficina de enfermería a la vez.
- No más de 2 estudiantes en la oficina de enfermería del edificio principal
- No más de 1 estudiante en la oficina de enfermería del edificio ECC Los
- estudiantes pueden esperar en asientos socialmente distanciados fuera de la oficina de enfermería (principal) o se les indicará que regresen a la oficina de enfermería cuando la oficina no tenga otros estudiantes.
- La enfermera de la escuela limpiará y desinfectará la oficina entre cada visita de los estudiantes, así como al comienzo y al final del día.

¿Cuándo debe enviar a un estudiante a la enfermera?



Respuesta a los síntomas de COVID o similares a COVID del estudiante durante la escuela:

- Siempre que sea posible, un miembro del personal acompañará a los estudiantes al Panther's Den (en el edificio apropiado). El personal enviará un mensaje de texto a la enfermera de la escuela para notificarles que el personal escoltará a un estudiante al Panther's Den. El personal esperará a que llegue la enfermera de la escuela.
- Si un miembro del personal no está disponible para acompañar al niño, envíe un mensaje de texto a la enfermera de la escuela en su edificio para informarle utilizando la siguiente información.
- Si el personal no puede llevar al estudiante al Panther's Den, la enfermera de la escuela se reunirá con el personal y el estudiante en el salón de clases con el PPE (Equipo de Proteccion Personal) apropiado.
- El miembro del personal mantendrá al estudiante alejado de todos los demás estudiantes y miembros del personal en el salón de clases hasta que llegue la enfermera de la escuela o el personal acompañe al estudiante al Panther's Den.
- Si se debe colocar a varios estudiantes enfermos en la misma sala / área de aislamiento (Panther's Den), asegúrese de usar mascarillas y de que mantengan al menos 6 pies de distancia entre ellos.
- La enfermera de la escuela evalúa al estudiante y determina si está lo suficientemente bien como para regresar a clase, ser enviado a casa o esperar en Panther's Den.
- La enfermera escolar notifica a los padres, tutores o cuidadores que su hijo tiene

síntomas o exposición.

- La enfermera de la escuela determinará si recomendar la auto cuarentena durante 10 a 14 días, hacerse la prueba de COVID o buscar atención médica adicional de un proveedor de atención médica.
- Los padres, tutores o cuidadores deben recoger al estudiante (s). El estudiante no será enviado a casa en el autobús.
- La enfermera escolar determinará cuándo el estudiante puede regresar a la escuela siguiendo las pautas del CDC.
- El regreso de los estudiantes a la escuela por síntomas que no son COVID seguirá las políticas escolares existentes para el manejo de enfermedades.

Resultado positivo de la prueba COVID-19 del estudiante.

- Se ha identificado recientemente que un estudiante (s) tiene COVID-19.
- El rastreo de contactos internos se lleva a cabo compilando una lista de contactos cercanos según las pautas del CDC *** (actualmente definido como 6 pies o menos durante más de 15 minutos) del estudiante enfermo y comunica la posible exposición a los maestros, el personal y los padres (s), tutor (es) o cuidador (es) del estudiante (s) en la escuela, así como el distrito escolar, sin usar el nombre del estudiante.
- Las áreas expuestas (por ejemplo, el salón de clases) estarán cerradas durante al menos 24 horas. La limpieza y desinfección de las áreas será realizada por personal apropiado.
- El administrador de COVID-19 trabaja con los funcionarios de salud locales para evaluar los niveles de transmisión y respaldar los esfuerzos de rastreo de contactos.
- Se notifica a los contactos cercanos *** (actualmente definidos como 6 pies o menos durante más de 15 minutos), se les aconseja que se queden en casa (cuarentena durante 14 días) y que consulten con su proveedor de atención médica para una evaluación y determinación si se recomienda realizar pruebas.
- Los administradores o COVID-19 POC se comunican con los maestros, el personal y los padres, tutores o cuidadores sobre la importancia de las estrategias de mitigación de COVID-19 (por ejemplo, quedarse en casa cuando está enfermo, lavarse las manos, usar máscaras, distanciamiento social).
- Se recomienda que los miembros del hogar del estudiante se pongan en cuarentena según lo recomendado por las pautas del CDC.
- El estudiante regresa a la escuela después de cumplir con los criterios para terminar el aislamiento en el hogar. **** (El estudiante puede terminar el aislamiento en el hogar después de cumplir con los siguientes tres criterios si el estudiante tuvo síntomas: al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas, por lo menos 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre y los síntomas han mejorado. Si un estudiante estaba asintomático, el estudiante puede regresar a la escuela 10 días después de una prueba positiva.)

Respuesta a la exposición del personal a COVID o síntomas similares a COVID durante la escuela:

- Personal se comunicará con las enfermeras de la escuela para evaluar si Panther's Den y se requiere una evaluación adicional a través de una llamada telefónica, un mensaje de texto y / o FaceTime.
- Si se le indica, vaya directamente a Panther's Den, edificio especificado.
- La enfermera de la escuela se reunirá con un miembro del personal que usa el equipo de protección personal para evaluar los síntomas y la posible exposición.
- La enfermera de la escuela determinará si el personal debe ponerse en cuarentena, hacerse la prueba de COVID o buscar atención médica.
- El personal, si está expuesto o muestra síntomas positivos, debe someterse a las pruebas COVID.
    - Los resultados se enviarán a Recursos Humanos: COVID@psd.org
- El personal de enfermería se comunicará con el personal que haya presentado síntomas, exposiciones y / o pruebas positivas de COVID.
- Si no está expuesto a COVID y se determina que tiene síntomas no relacionados con COVID y está lo suficientemente bien, el personal puede regresar a la cohorte (grupo) y continuar monitoreando los síntomas.
- Si se determina que tiene síntomas no relacionados con COVID y no está lo suficientemente bien, el personal será enviado a casa. El personal notificará al supervisor.
- El personal notificará a Recursos Humanos y hará un seguimiento del protocolo y la orientación si se envía a casa.
- El personal hará un seguimiento con el personal de enfermería si lo envían a casa o si aparecen síntomas adicionales.

Resultado positivo de la prueba COVID-19 por parte del personal.

- El rastreo de contactos internos se lleva a cabo compilando una lista de contactos cercanos bajo la guía del CDC *** (actualmente definido como 6 pies o menos durante más de 15 minutos) del miembro del personal enfermo y comunica la posible exposición al maestro (s), personal y padre (s), tutor (es) o cuidador (es) del estudiante (s) en la escuela, así como el distrito escolar, sin identificar al miembro del personal.
- Las áreas expuestas (por ejemplo, oficina o salón de clases) cerradas durante al menos 24 horas. Limpieza y desinfección del área realizada por personal adecuado.
- El POC / Administrador de COVID-19 trabaja con los funcionarios de salud locales para evaluar los niveles de transmisión y respaldar los esfuerzos de rastreo de contactos.
- Se notifica a los contactos cercanos *** (actualmente definidos como 6 pies o menos durante más de 15 minutos), se les aconseja que se queden en casa (cuarentena durante 14 días) y que consulten con su proveedor de atención médica para una evaluación y determinación si se recomienda realizar pruebas.

El estudiante se enferma en el autobús y posibles síntomas de COVID

Antes de que el estudiante suba al autobús:

- Si se notan síntomas cuando el estudiante va a subir al autobús, no permita que el estudiante suba al autobús.

Después de que el estudiante ya esté en el autobús:

- Asegúrese de que los demás estudiantes mantengan sus máscaras tapadas la nariz y la boca en todo momento.
- Asegúrese de que todos los estudiantes mantengan la distancia física requerida de otros estudiantes.
- Si aún no están abiertas, las ventanas deben abrirse lo más completamente posible, si el clima lo permite.
- Bus Monitor debe comunicarse con el despacho de autobuses. El despachador del autobús se comunicará con la enfermera de la escuela para informarles de un posible niño sintomático.
- La enfermera de la escuela se reunirá con el autobús a medida que llegue, usando el PPE apropiado. En la práctica, el estudiante con posibles síntomas debe salir primero del autobús.
- El autobús está limpio / desinfectado.
- La enfermera de la escuela evaluará al estudiante en busca de síntomas y determinará si el aislamiento en Panther's Den es necesario o no.

Cuándo ponerse en cuarentena o aislarse

- Resultado positivo de la prueba
    - Si tiene un resultado positivo en la prueba, deberá ponerse en cuarentena durante al menos 10 días después de un resultado positivo. (Es posible que se requiera una cuarentena más prolongada si los síntomas continúan).
- Contacto cercano
    - Si tuvo contacto cercano con alguien que dio positivo por COVID-19, póngase en cuarentena durante 14 días. El contacto cercano se define como dentro de los 6 pies durante más de 15 minutos.
- Viaje a un estado o país restringido
    - Si ha viajado a uno de los estados o países con viajes restringidos, deberá ponerse en cuarentena durante 14 días. El Departamento de Salud de Pensilvania mantiene una lista actualizada que se actualiza periódicamente. https://www.health.pa.gov/topics/disease/coronavirus/Pages/Travelers.aspx Un
- miembro del hogar viaja a un estado o país restringido o alguien lo visita desde un estado o país restringido
    - No es necesario ponerse en cuarentena cuando un miembro de su hogar viaja a un estado o país restringido o alguien lo visita desde un estado o país restringido. La persona que viajó al estado o país restringido deberá ponerse en cuarentena al llegar a PA y solo si comienza a mostrar síntomas o tiene un resultado positivo en la prueba de COVID, el empleado o estudiante deberá ponerse en cuarentena.

Protocolos de limpieza

PSD ha actualizado su proceso de limpieza al programa SpaceCare QL + de Aramark en asociación con Diversey, líder en limpieza revolucionaria. Este nuevo programa proporcionará a PSD el enfoque más completo para la limpieza diaria en un entorno COVID-19. Este programa proporciona un alto grado de tranquilidad entre administradores y ocupantes de que el espacio está limpio. Mientras COVID-19 sea una amenaza, la necesidad de ganar y mantener la confianza de los ocupantes es esencial. SpaceCare QL + cuando se combina con el programa Deep Clean de Aramark, ofrece una solución integral, con validación y comunicación, para la limpieza. Este programa incluye capacitación certificada de todo el personal de limpieza de Aramark y continuará durante el año escolar 2020-2021.

Las áreas de enfoque principal incluirán:

- Perillas de las puertas y barras de empuje
- Interruptores de luz
- Mostradores / mesas / escritorios
- Botones de ascensor
- Todos los apoyabrazos de las sillas y el respaldo de las sillas
- Fregaderos / dispensadores / baños

Responsabilidades del personal:

TODOS:

- Retire todos los artículos de las superficies para limpiarlos.
- Siga los protocolos del departamento especializado para materiales del aula y manipulables / juguetes / etc.

- Cada salón tendrá toallitas, desinfectante para manos y guantes.
- Los protectores faciales de los estudiantes deben permanecer en PSD. El personal del salón de clases será responsable de la limpieza de los protectores faciales.
- Cualquier comida sobrante debe desecharse.

Salones de clases de preescolar

- Lleve todos los alimentos y tecnología (Chromebooks / cargadores) a casa al final de cada día.
- El personal limpiará los juguetes a diario con agua y jabón, enjuagará, desinfectará con el desinfectante que cumple con los CDC provisto, enjuagará nuevamente y secará al aire.

  O

  Se puede usar un lavavajillas con detergente para desinfectar.

Salones de clase K-12

- Lleve todos los alimentos y tecnología (Chromebooks / cargadores) a casa al final de

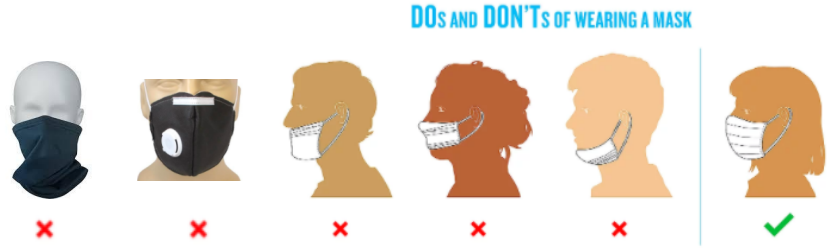
cada día.
- Los estudiantes usarán toallitas desinfectantes regulares para limpiar su propio asiento y escritorio al final del día.
- Los estudiantes limpiarán los escritorios y pondrán todos los artículos dentro de sus escritorios o en su bolso designado.
- También habrá toallitas disponibles para limpiar los escritorios / sillas durante el día si es necesario.

Baños:

Se contratará a tres porteadores para el mantenimiento exclusivo de jabón, papel higiénico y toallas de papel y la limpieza de los baños en todo el campus durante el día escolar / laboral para el año escolar 2020-2021. Se asignará un portero al edificio de la primera infancia. El segundo portero será asignado a los Edificios de Programas para Niños en Edad Escolar (Edificios Capilla, Capilla Anexo, Principal, MSC, Anexo y Nevil). El tercer portero se asignará al edificio principal de la escuela, el edificio administrativo y el gimnasio.

Asignaciones de baños: A todo el personal y los estudiantes se les asignan baños en función de sus grupos de cohortes durante la fase inicial de reapertura. Esto limitará la cantidad de personas que usan el baño y hará que el rastreo de contactos sea más eficiente si alguien presenta síntomas de COVID. SÓLO los estudiantes y el personal enfermos pueden usar el baño de la oficina de la enfermera. Para asegurarnos de que no haya más de una persona en las áreas de baños, usaremos el sistema SmartPass.

Pautas para MASCARILLAS Y CUBRIMIENTOS FACIALES Aceptables Las mascarillas



- son necesarias para TODAS las personas mayores de 2 años en el edificio (a menos que tengan autorización médica)
- Las mascarillas deben cubrir completamente la nariz y la boca.
- Las máscaras de tela deben tener 2 capas de tela.
- Las máscaras deben permanecer en su lugar con movimientos normales y NO necesitan ajustes frecuentes
- . No se permiten máscaras con ventilación.
- Los protectores faciales se pueden usar además de una mascarilla O sin una mascarilla CON una autorización médica.

¿Qué debo recordar sobre el uso de mascarillas?
- Evite tocar su máscara tanto como sea posible.
- Desinfecte las manos si toca su mascarilla.
- Cámbiese a una mascarilla limpia y seca si en algún momento se moja o ensucia.
- Guarde una máscara de repuesto con sus pertenencias y tráigala a la escuela todos los días.

- El PSD proporcionará al personal 2 máscaras transparentes, de las cuales la persona será responsable de limpiar / desinfectar a diario, y las máscaras médicas desechables también están disponibles en todos los puntos de entrada.
- El PSD proporcionará a los estudiantes máscaras y / o protectores faciales, que deben permanecer en el salón de clases. Las
- máscaras de tela deben lavarse todos los días (esto es responsabilidad del individuo).
- Las máscaras desechables deben ser para un solo día.

Si es posible realizar actividades al aire libre, se pueden quitar las máscaras, solo si los estudiantes pueden mantener 6 pies de espacio en todo momento. Los descansos para máscaras se programarán durante el día escolar siempre que haya una distancia segura de 6 pies y haya barreras de escritorio disponibles.

Procedimientos de transporte

Servicios de transporte operados por PSD y Servicios de transporte de Durham:

El personal de transporte será examinado todos los días, incluido un control de temperatura antes de ingresar a las instalaciones de PSD o interactuar con los estudiantes. Las ventanas del autobús estarán abiertas hasta la primera muesca y la trampilla del techo se abrirá para proporcionar ventilación durante el transporte, a menos que esto no sea posible debido a condiciones climáticas extremas.

Recogida de estudiantes

- Para nuestros procedimientos de selección de estudiantes y personal, PSD utilizará Ruvna. Esta es una aplicación basada en mensajes de texto fácil de usar para evaluar a los estudiantes y al personal antes de que lleguen a la escuela todos los días. Se proporcionarán instrucciones detalladas antes de que los estudiantes regresen al campus.
- Antes de que llegue el autobús para que lo recojan, las familias completarán las preguntas de detección en el mensaje de texto para determinar si su estudiante:
  1. ¿Está enfermo o tiene síntomas de COVID-19?
  2. ¿Le han diagnosticado COVID-19?
  3. ¿Ha estado cerca de alguien que haya sido diagnosticado con COVID-19?
  4. ¿Ha viajado a un área donde el Departamento de Salud o los Centros para el Control de Enfermedades recomendaron la cuarentena en los últimos 14 días?

     Si respondió sí a cualquiera de estas preguntas, no se permitirá que el estudiante suba al autobús.

- Antes de entrar al autobús, el asistente / monitor del autobús realizará una verificación de temperatura. Si la temperatura del estudiante es 100.4 o más, no se le permitirá al estudiante entrar al autobús escolar.
- Se requiere que los estudiantes usen máscaras. Si el estudiante no tiene una máscara, se le proporcionará una.
- Al estudiante se le proporcionará desinfectante de manos al entrar al autobús, después de lo cual se sentará.

Asiento y carga / descarga

- Un estudiante se sentará por banco en el autobús.
- Los estudiantes que viven en el mismo hogar pueden sentarse juntos.

- El asiento detrás del conductor siempre permanecerá desocupado.
- Los estudiantes tendrán asientos asignados, según su horario de recogida / regreso.
- Los estudiantes subirán de atrás hacia adelante del autobús.
- Los estudiantes bajarán de la parte delantera a la parte trasera del autobús.

Carga / Descarga en la Escuela

- Los estudiantes permanecerán separados por lo menos 6 pies durante el proceso de carga / descarga.
- El conductor instruirá a los estudiantes sobre cuándo / cómo salir, en coordinación con el personal de la escuela receptora al llegar por la mañana.
- El Gerente de Transporte y el Coordinador de Transporte de PSD facilitarán este proceso de descarga por la mañana y carga por la tarde.

Procedimientos de salida

1. A medida que llega cada autobús, en un orden no específico,
    a. ECC: el número del autobús se enviará por mensaje de texto al personal,para niños en
    b. Programa de edad escolar: nuestro enlace de plataforma virtual (ZOOM) se utilizará para comunicar el número del autobús a todos los maestros y ayudantes de aula.
        i. También agregaremos el número del autobús o el nombre del estudiante en el cuadro de chat como referencia a quién se llamó.
        ii. Si es posible, nuestro enlace de plataforma virtual debe mostrarse en el Smartboard del aula para facilitar el acceso visual a todos los miembros del aula.
2. Los estudiantes en el grupo de autobús “llamado” se les dará permiso para retirarse del salón de clases.
    a. Los estudiantes deben salir del edificio por la puerta de salida asignada. Los directores proporcionarán esta información a sus profesores.
    b. El personal estará ubicado en todos los edificios para ayudar con el flujo del tráfico, según sea necesario.
3. El Coordinador de Transporte determinará cuándo están listos para cargar el próximo autobús / camioneta, y se deben seguir los mismos procedimientos definidos anteriormente en el n. ° 2. ¡Repita hasta que todos estén seguros en su autobús / camioneta y de camino a casa!
4. Para programas de edad escolar,
    a. Los autobuses / camionetas que llevan a un solo estudiante serán despedidos primero. Estos vehículos se estacionarán en el camino de entrada entre el gimnasio y el Nevil edificio. Una vez que el estudiante ha abordado, el vehículo saldrá.
    b. Los autobuses que tienen más de un estudiante estarán estacionados a lo largo de la pasarela desde el Chapel Center hasta el Edificio Nevil. Los estudiantes se alinearán a lo largo del autobús y se sentarán en el orden en que los recojan para dejarlos en sus casas en orden de adelante hacia atrás, los ayudantes del autobús serán informados de esto antes de la salida.

Si reside en los condados de Bucks, Montgomery, Delaware, Lehigh o Berks o en el estado de Nueva Jersey, comuníquese con su distrito escolar local para obtener detalles sobre el transporte.

Los estudiantes que son transportados por sus padres o un distrito escolar fuera del condado de Filadelfia deberán completar las preguntas de selección antes de que el estudiante ingrese al autobús escolar / camioneta / taxi o vehículo familiar provisto por el distrito y no deben venir al campus si el estudiante no pasa el cuestionario. Al llegar al campus de PSD, la temperatura del estudiante será revisada antes de salir del vehículo. Si la temperatura del estudiante es 100.4 o más, no se le permitirá ingresar a la escuela.

Descripción general del procedimiento de desinfección / limpieza (limpiadores aprobados por la EPA)

- Se realizará una desinfección completa de todos los vehículos PSD antes de la puesta en servicio.
- Todas las superficies de alto contacto se limpiarán entre viajes.
- Todos los vehículos se limpiarán en profundidad semanalmente.
- Se pondrá a disposición de cada estudiante un desinfectante de manos al abordar el autobús.

Procedimientos de servicio de alimentos

Recuento de comidas:
Cada mañana, el personal deberá completar el formulario de la cafetería. Este formulario proporcionará el recuento de almuerzos de ese día y el recuento de desayunos del día siguiente. El personal y los estudiantes NO podrán compartir comida durante este año escolar. La persona que la recibió puede llevarse la comida a casa o tirarla al basura.

Programas preescolares Programas para

estudiantes sordos y con problemas de audición: Desayuno y almuerzo:

- Fuera de cada salón de clases habrá una mesa blanca de 4 pies. Las comidas se dejarán en este lugar en todo momento.
- El personal de la cafetería limpiará la mesa antes de dejar y recoger las comidas.
- Se requiere que el personal complete el formulario de Google para el recuento de comidas para confirmar qué estudiantes recibieron una comida.
- El personal puede devolver las bandejas a la mesa fuera de sus aulas. El personal de la cafetería limpiará la mesa en el momento de ser recogida.
- Para limitar el contacto que el personal de la cafetería tiene con las comidas, se requerirá que el personal sirva cualquier agua / bebida que se les proporcione a los estudiantes.
- Durante nuestra fase inicial de reapertura, los estudiantes recibirán un almuerzo para llevar ese día y un desayuno para el día siguiente.

Preescolar comunitario

- El personal de los niños se lavarán las manos antes y después de la rutina de la hora del almuerzo.
- El personal del salón limpiará las mesas en preparación para la hora del almuerzo.
- El personal del salón usará máscaras / guantes durante la rutina del almuerzo.
- Los estudiantes comerán en las mesas 2 estudiantes por cada mesa.
- Las comidas no se podrán calentar en este momento.
- Al final del período de almuerzo, las bolsas de almuerzo se devolverán a las bolsas de mano y el personal del salón limpiará las mesas.

Programas en edad escolar

Desayuno:

- Al entrar a la cafetería de MSC cada mañana, los estudiantes recogerán sus comidas de camino a las aulas.

Almuerzo:

- Fuera de cada salón de clases habrá una mesa blanca de 4 pies. Las comidas se dejarán en este lugar en todo momento.
- El personal de la cafetería limpiará la mesa antes de dejar y recoger las comidas.

- Se requiere que el personal complete el formulario de Google para el recuento de comidas para confirmar qué estudiantes recibieron una comida.
- El personal puede devolver las bandejas a la mesa fuera de sus aulas. El personal de la cafetería limpiará la mesa en el momento de la recogida.
- Para limitar el contacto que el personal de la cafetería tiene con las comidas, se requerirá que el personal sirva cualquier agua / bebida que se les proporcione a los estudiantes.

Sistemas de agua

Para minimizar el riesgo de propagación de gérmenes / enfermedades, todos los bebederos se han reemplazado por rellenos de botellas. El personal y los estudiantes pueden traer su propia botella de agua. Estos deben estar etiquetados con el nombre del estudiante / personal. Las botellas deben llevarse a casa para lavarlas regularmente.

Enfoque educativo

- Nuestro enfoque inicial es la salud y seguridad de nuestros estudiantes.

- Nuestro otro enfoque principal es asegurarnos de que los estudiantes continúen desarrollando su nivel de uso del lenguaje tanto en el lenguaje de señas americano (ASL) como en el inglés.

- El trabajo de los estudiantes se enfocará en los estándares esenciales y entendimientos esenciales para cada nivel de grado y para cada curso.

- Hay dos preguntas de orientación que el personal utilizará para orientar su instrucción y asignaciones: ¿Qué queremos que sepan nuestros estudiantes? **y** ¿Qué queremos que nuestros estudiantes puedan hacer?

- La enseñanza y el aprendizaje se alinearán con nuestras creencias educativas:

    - El idioma es la clave para abrir el mundo del aprendizaje a todos los niños.
    - El lenguaje de señas estadounidense y el inglés son esenciales para los estudiantes sordos, con problemas de audición y / o que usan implantes

cocleares u otra tecnología de asistencia para desarrollar la alfabetización y desarrollar la comprensión y el conocimiento del mundo.
- Las estrategias que mejoran y profundizan el conocimiento de nuestros estudiantes incluyen el desarrollo temprano del lenguaje y un entorno rico en lenguaje: lenguaje de señas, lenguaje hablado, lectura del habla y otras herramientas de lenguaje / comunicación.
- Todos los estudiantes son capaces de establecer metas, crecer y lograr cuando son guiados, nutridos y desafiados.
- Nuestros estudiantes prosperan cuando tienen el conocimiento y las habilidades que necesitan para defenderse, plantear y resolver problemas y convertirse en pensadores críticos y creativos.
- Cada individuo tiene fortalezas y la capacidad de contribuir a mejorar su comunidad y el mundo. Nuestros estudiantes prosperan cuando las comunidades, que los apoyan, se asocian con la escuela.
- Nuestros estudiantes están preparados para el siglo XXI entendiendo múltiples perspectivas y valorando la diversidad.

Instrucción

Máscara y requisitos de PPE (Equipo Personal de Protección): Los estudiantes y el personal estarán obligados a llevar puesta una máscara o careta de protección en todo momento durante el día escolar, aparte de la hora del desayuno y del almuerzo a veces, así como las pausas planificadas máscara.

Actividades extracurriculares: Excursiones:Todas las excursiones están en espera durante la fase inicial de reapertura. Para programas para niños en edad escolar: este año se cancelarán los deportes de otoño, fútbol, voleibol y porristas. El Programa extracurricular en persona (ASP) se cancelará por el ciclo 1 y el ciclo 2. Se ofrecerá ASP virtual según corresponda. El ASP del Ciclo 3 se determinará en función de las condiciones que rodean al COVID-19 más cerca del momento del Ciclo de Primavera para ASP.

Programas para Educación Temprana: preescolar y preescolar comunitario

FASE INICIAL DE REAPERTURA Horarios de enseñanza: Todos los estudiantes y el personal del salón de clases permanecerán en sus áreas de cohorte. Las actividades de arte y educación física se publicarán en la clase DOJO. Las clases de lenguaje de señas americano se llevarán a cabo semanalmente a través de nuestra plataforma virtual.

Dejar y recoger a los niños en el programa preescolar para estudiantes sordos o con dificultad de audición

- Las llegadas del programa para estudiantes sordos o con dificultades auditivas estarán alineadas con las del autobús a las 8:30.
- Se asignará a una persona designada del personal para que acompañe a los niños hacia y desde su clase durante la llegada y recogida.
- Se proporciona desinfectante de manos en la entrada principal del edificio de Educación Temprana.
- No deben traer juguetes de casa a la escuela para mitigar la contaminación.
- Los estudiantes saldrán a las 12:00 pm, hasta que se determine que es seguro hacer la transición al día escolar completo para la programación.

Dejar y recoger a los niños del Programa preescolar comunitario (CPS)

- Las horas de llegada y salida serán escalonadas entre el preescolar comunitario y los programas para estudiantes sordos o con problemas de audición.
- El Preescolar de la comunidad Dejar y recoger a los niños ocurrirá afuera de la entrada principal de la escuela. En una línea de automóviles. La entrega ocurrirá entre las 7: 45-8: 15. La recogida será en la línea del automóvil entre las 2:45 - 3:00 pm.
- Se asignará un miembro del personal designado para que acompañe a los niños hacia y desde su clase durante la llegada y salida.
- El desinfectante de manos estará disponible en la entrada principal.
- Los juguetes no deben traerse de casa a la escuela para mitigar la contaminación.

Entorno del salón de clases

- Todo el personal utilizará máscaras durante la jornada laboral.
- Los estudiantes de educación temprana deben usar máscaras.
- Los apoyos visuales estarán presentes en las aulas y espacios públicos para apoyar el distanciamiento social, el lavado de manos y el uso de máscaras para el personal y los estudiantes.
- Las superficies se mantendrán despejadas para que puedan limpiarse y desinfectarse fácilmente.
- Los artículos / juguetes que no se utilicen se guardarán.
- Los cubículos estarán equipados con bolsas con cremallera para guardar las pertenencias personales de los estudiantes.
- Las aulas estarán equipadas con bañeras para colocar "juguetes / objetos que se pongan en la boca".
- El intercambio de juguetes se limitará a artículos que se puedan limpiar o desinfectar fácilmente.
- El personal utilizará batas mientras la clase esté en sesión.

Programación en el salón de clases

- Los estudiantes se dividirán en grupos más pequeños (tamaño limitado a 10 estudiantes para CPS).
- Los miembros del personal mantendrán el mismo grupo de niños durante todo el día.

- Todo el personal y los estudiantes evitarán el aprendizaje en grupos cercanos y la distancia social siempre que sea posible.
- Los estudiantes tendrán cada uno sus propios contenedores codificados por colores que se usarán para contener suministros que no se compartirán con otros niños (crayones, tijeras, barras de pegamento, etc.).
- Las áreas de cubículos incluirán bolsas de plástico para el almacenamiento de mochilas y otros artículos personales.
- Las camitas para los niños que duermen la siesta estarán a una distancia de 6 pies y se desinfectarán diariamente.
- Se fomentará fuertemente el aprendizaje al aire libre de forma programada.

patio de recreo

Se alentará a las clases a pasar tiempo al aire libre para aprender y jugar activamente. Cada clase individual tendrá un tiempo y un área asignados para el recreo, ya sea en el patio de recreo preescolar o en el área de césped detrás del edificio. Se designará una clase a la vez en un área. Las clases recibirán sus propios "juguetes de juego al aire libre". La estructura del patio de recreo estará cercada durante el recreo para minimizar el riesgo de contaminación cruzada.

Lonches de Estudiantes

El Preescolar Comunitario implementará este proceso durante la fase inicial de reapertura.

- Todo el personal y los estudiantes se lavarán las manos en preparación para la hora de comer.
- Todo el personal y los estudiantes se lavarán las manos después de ayudar a los estudiantes con las rutinas de comidas.
- El personal se asegurará de que todos los niños se laven las manos antes y después de las comidas.
- Los estudiantes y el personal comerán en sus aulas asignadas.
- Los estudiantes se sentarán 2 en una mesa (en los extremos opuestos del largo de la mesa) A cada niño se le servirá el almuerzo para llevar individualmente.
- Todo el personal usará guantes cuando sirva comida.
- Los alimentos y bebidas se distribuirán en paquetes para llevar.
- Los estudiantes solo usarán vasos desechables y productos de papel para la merienda.
- Los estudiantes de día completo almorzarán en sus aulas.

Impacto en la forma de instrucción

- No se permitirán las actividades de cocina.
- Cada uno de los estudiantes tendrá su propia caja de zapatos de plástico que se usará para contener suministros que no se compartirán con otros niños (crayones, tijeras, barra de pegamento, etc.)

- .Los estudiantes recibirán sus propios materiales de manipulación para el aprendizaje práctico, que se mantendrán en un color. contenedor codificado.
- Los estudiantes se sentarán en las sillas asignadas durante la reunión matutina a la distancia designada.

Procedimientos de Pañales

- Para cambiar pañales se guardarán en el cubículo codificado por colores del estudiante.
- El personal usará batas / guantes y máscaras.
- Se utilizarán batas desechables cuando un niño tenga deposiciones sueltas o tenga dificultades durante el proceso de cambio de pañales.
- La bata diaria se colgará en ganchos junto a la puerta.

Paseos Escolares

Cancelados hasta nuevo aviso.

Procedimientos de currícula

Miembros del personal solicitarán materiales del currículo utilizando formularios de Google que luego serán recopilados por el coordinador del currículo con una semana de anticipación. Los materiales permanecerán en el salón de clases. Los materiales que deben devolverse se colocarán en un recipiente fuera del aula y no estarán disponibles para su uso hasta que estén desinfectados. Los materiales que no se puedan limpiar no estarán disponibles para su uso en las aulas.

El personal de limpieza y desinfección

- Mantendrá las superficies limpias para que puedan limpiarse y desinfectarse fácilmente.
- Se requerirá la limpieza y desinfección diaria de superficies y objetos que se tocan con frecuencia, incluidos juguetes y juegos.
- Desinfecte de forma rutinaria los artículos / juguetes que hayan sido contaminados por secreciones corporales. Estos deben dejarse a un lado hasta que puedan limpiarse con agua y jabón y desinfectarse.
- Los juguetes que no se puedan limpiar no estarán disponibles para jugar.
- Los juguetes no se deben compartir entre las aulas. ·
- No se permitirán juguetes de casa en la escuela.
- Todos los juguetes y muebles de tela serán retirados de las aulas.
- Los libros para niños y los materiales en papel no se consideran de alto riesgo y no necesitan limpieza adicional.

Higiene

Todos los niños y el personal deben realizar la higiene de manos en los siguientes momentos:

- Llegada a las instalaciones y después de los descansos,
- Antes y después de preparar bocadillos / almuerzo,
- Después de usar el baño o ayudar a un niño a usar el baño,

- Después de entrar en contacto con fluidos corporales, y
- después de jugar al aire libre.

Lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
Después de ayudar a los niños a lavarse las manos, el personal también debe lavarse las manos.
El personal debe cambiar la ropa de los niños si hay secreciones y la ropa se colocará en una bolsa de plástico para enviarla a casa.

Comunicación con las familias
Se solicita a todas las familias que mantengan actualizada la información de contacto de emergencia.

Programa de primaria: kindergarten a 5to grado

Cohorte de aprendizaje y asignaciones de aula: Durante la fase inicial de reapertura, los estudiantes y el personal deberán permanecer en su cohorte y ubicación de cohorte en todo momento, además de usar los baños y la hora de llegada / salida. Los colores denotan espacios de cohorte compartidos. El distanciamiento social debe seguir utilizándose en los espacios de cohorte.

FASE INICIAL DE REAPERTURA Horarios de enseñanza: Todos los estudiantes y el personal del salón de clases permanecerán en sus áreas de cohorte. La reagrupación de estudiantes estarán en espera si no se puede facilitar dentro del espacio físico del cohorte. Las clases de Arte, Educación Física / Salud, Biblioteca / Literatura, clases de SSL, Ciencias y Lenguaje de Señas Americano se llevarán a cabo a través de nuestra plataforma virtual. El personal del salón de clases apoyará a los estudiantes durante estos momentos según sea necesario.

Los horarios de primaria se pueden encontrar aquí:
https://docs.google.com/document/d/1JZn7vWOrLoWf_voH0Ry2OujWX9wvgZXDcu67RJEpyY4/edit?usp=sharing

Uniformes: La política de uniformes que estará vigente para el año escolar 2020-2021 es: No se les pedirá a los estudiantes que se pongan los uniformes prestados durante la Fase Inicial de Reapertura. Si un estudiante llega a la escuela por 3 días consecutivos sin usar el uniforme escolar, se contactará a los padres / tutores.

Hora del desayuno / almuerzo / merienda: Se permitirá que los estudiantes se quiten las máscaras durante el desayuno, el almuerzo y la merienda con una distancia social de 6 pies en su lugar. Los escritorios deben moverse para garantizar que se pueda mantener esta distancia mientras se come y no se deben quitar las máscaras hasta que todos los estudiantes estén sentados. Los estudiantes deberán volver a ponerse las máscaras al final del almuerzo y al levantarse para moverse por el salón. Los estudiantes deben desinfectarse o lavarse las manos antes de comer. El personal del salón de clases debe desinfectar y usar sus máscaras mientras

distribuye el almuerzo. Cuando sea posible, se anima a las clases a almorzar al aire libre mientras se mantiene el distanciamiento social.

Recreo: No habrá recreo programado durante el día escolar debido al horario reducido. Sin embargo, alentamos a las clases a utilizar espacios al aire libre para aprender cuando sea posible. Las cohortes no deben estar en el mismo espacio abierto al mismo tiempo y el sistema SmartPass debe usarse para utilizar cada espacio designado durante el día. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras si no se pueden mantener 6 pies de espacio durante cualquier actividad al aire libre.

El **patio de recreo** estará cerrado durante la Fase Inicial de Reapertura, pero el campo de juego será accesible con protocolos de distanciamiento social establecidos. Se planearán actividades de juego / motricidad gruesa que mantengan a los estudiantes separados por al menos 6 pies.

Configuración del aula: Se evaluó cada aula y área de la escuela para garantizar el mayor espacio físico para el personal y los estudiantes, y se realizaron ajustes para adaptarse a esto. En muchos casos, se trataba de la eliminación de muebles innecesarios o el cambio de mesas a escritorios. Ninguna clase en el departamento de primaria tendrá más de 6 estudiantes durante la Fase Inicial de Reapertura.

Google Classroom y aprendizaje en línea: todos los estudiantes serán responsables de mantener y revisar su correo electrónico de Google diariamente. Los horarios de los estudiantes se agregarán a sus cuentas de Google Calendar y estos deben ser referenciados en caso de que necesitemos pasar al aprendizaje remoto en cualquier momento. Se contactará a los padres para asegurarse de que su dirección de correo electrónico sea correcta dentro de la plataforma de Google y que se hayan conectado al aula de Google. Google enviará a los padres actualizaciones sobre el trabajo de sus hijos semanalmente. Esta es una característica de Google Classroom.

Class Dojo: Los estudiantes y las familias de jardín de educación temprana a quinto grado seguirán utilizando dojo para la comunicación y las actividades diarias. Se contactará a los padres para asegurarse de que estén conectados al aula actual Dojo de su estudiante.

Programa de la escuela intermedia:grados 6to al 8vo

Cohorte de aprendizaje de y Asignaciones en el salón de clases: Durante la fase inicial, se requerirá que los estudiantes permanezcan en su cohorte de aprendizaje y ubicación de la cohorte en todo momento, además de usar los baños y la hora de llegada / salida. El distanciamiento social debe seguir utilizándose en los espacios de cohorte. Los miembros del personal rotarán entre las cohortes de aprendizaje con el PPE requerido en su lugar.

Horarios de enseñanza: Todos los maestros de áreas de contenido rotarán entre sus seis períodos académicos. Durante estas rotaciones, los estudiantes no pueden quedarse sin supervisión. En el cambio de clase, un miembro del personal de la escuela intermedia supervisará el salón 307 para que el maestro pueda pasar al siguiente salón. Otro supervisará a 212, para que el profesor pueda pasar a la siguiente sala. Cuando llega un maestro, un maestro puede seguir adelante. Todos los especiales (Arte, Educación Física / Salud, Biblioteca / Literatura) se llevarán a cabo a través de nuestra plataforma virtual. Los maestros de salón apoyarán a los estudiantes durante las especiales si es necesario.

Los horarios de las escuela intermedia se pueden encontrar aquí.

Uniformes: La política de uniformes estará vigente para el año escolar 2020-2021. No se les pedirá a los estudiantes que se pongan los uniformes prestados durante la Fase Inicial de Reapertura. Si un estudiante llega a la escuela por 3 días consecutivos sin usar el uniforme escolar, se contactará a los padres / tutores.

Desayuno / Almuerzo / Merienda: Se permitirá a los estudiantes quitarse las máscaras durante el desayuno, el almuerzo y la merienda con protocolos de distancia social de 6 pies establecidos. Los escritorios deben moverse para garantizar que se pueda mantener esta distancia mientras se come y no se deben quitar las máscaras hasta que todos los estudiantes estén sentados. Los estudiantes deberán volver a ponerse las máscaras al final del almuerzo y al levantarse y moverse por el salón. Los estudiantes deben desinfectarse o lavarse las manos antes de comer. El almuerzo se entregará en cada salón de clases. El personal del salón de clases debe desinfectar y usar sus máscaras mientras distribuye el almuerzo. Cuando sea posible, se anima a las clases a almorzar al aire libre mientras se mantiene el distanciamiento social.

Recreo social: No habrá recreo social programado durante el día escolar debido al horario reducido. Sin embargo, alentamos a las clases a utilizar espacios al aire libre para aprender cuando sea posible. Las cohortes no deben estar en el mismo espacio abierto al mismo tiempo y el sistema SmartPass debe usarse para utilizar cada espacio designado durante el día. Se requerirá que los estudiantes usen máscaras si no se pueden mantener a 6 pies de espacio durante la actividad.

Configuración del aula: Se evaluó cada aula y el área de la escuela para garantizar el mayor espacio físico para el personal y los estudiantes, y se hicieron ajustes para satisfacer esta necesidad.

CARES: Nuestros sistemas CARES aún estarán en su lugar, pero pasaremos a los formularios CARES digitales. Los paseos trimestrales estarán en espera hasta nuevo aviso. Las alternativas se decidirán cuando los estudiantes regresen.

Google Classroom y aprendizaje en línea: todos los estudiantes serán responsables de mantener y verificar sus cuentas de Google diariamente. Los horarios de los estudiantes se agregarán a sus cuentas de Google Calendar y estos deben ser referenciados en caso de que

necesitemos pasar al aprendizaje remoto en cualquier momento. Se contactará a los padres para asegurarse de que su dirección de correo electrónico sea correcta dentro de la plataforma de Google y que se hayan conectado al aula de Google.

Programa de la escuela secundaria: 9º a 12º grados

Horarios de estudiantes y personal - Haga clic en el enlace para acceder.

Horario de estudiantes

- Los estudiantes permanecerán en sus aulas con los PCA y / o asistentes asignados.
- Los maestros se moverán de un salón de clases a otro para enseñar las clases de su área de contenido.
- Cada maestro debe desinfectar su propia área antes de salir del aula.
- Las clases de Área Especial se llevarán a cabo de forma remota con un asistente / PCA / asignado para apoyo.

Calificación

Nuestro sistema de calificación regular se ha restablecido como se describe a continuación. Para los estudiantes que necesitan participar virtualmente por cualquier período de tiempo debido a una enfermedad prolongada u otros factores, definiremos la participación en el aula como contribuciones realizadas ya sea en persona o mediante funciones de chat o video a través de nuestra plataforma virtual.

Las calificaciones se asignan para ayudar a los estudiantes y sus padres a seguir el progreso del estudiante en la escuela. Las calificaciones se otorgan en la escala alfabética: A, B, C, D, F, I (incompleta). Todas las calificaciones incompletas deben recuperarse al final del próximo año escolar. Un incompleto que no se haya recuperado se convertirá en una F. Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos necesarios para recuperar el trabajo. Los estudiantes que aprueben las clases con calificaciones superiores a una F recibirán crédito. Las calificaciones reprobatorias no reciben crédito por la clase. El GPA se determina usando la escala 4.0 como se indica a continuación:

ESCALA

A	A + 100-97	A 96-93	A- 92-90
B	B + 89-87	B 86-83	B- 82-80
C	C + 79-77	C 76-73	C- 72-70
D	D + 69-67	D 66-63	D- 62-60
F	F 59 y menos		

Para los estudiantes para quienes una escala de rúbrica puede ser más apropiada, la escala a continuación se utilizará para comunicar el progreso:

5 = Aplica de forma independiente la habilidad / conocimiento en varias situaciones
4 = Se aplica habilidad / conocimiento y / o completa el trabajo con una ayuda mínima
3 = Se vuelve más seguro para demostrar habilidades / conocimiento, aunque todavía depende en cierta medida de las indicaciones / orientación de un adulto
2 = Intenta, pero requiere ayuda para demostrar habilidades / conocimientos emergentes
1 = A pesar de la instrucción repetida , todavía incapaz de demostrar habilidades / conocimientos.

Reuniones

- El equipo / supervisión se realizará a través de nuestra plataforma virtual.
- Las reuniones de maestros se llevarán a cabo durante el Bloque de Especiales a través de nuestra plataforma virtual.

Asambleas / Eventos del Departamento

- **y actividades extracurriculares:** Excursiones: Todas las excursiones se cancelaron hasta nuevo aviso.
- **Los deportes de la escuela secundaria** se cancelaron hasta nuevo aviso.

- El programa extracurricular en persona **(ASP**) se cancelará para el ciclo 1 y el ciclo 2. Se ofrecerá ASP virtual según corresponda. Se determinará el ciclo 3.
- Se utilizarán pizarrones inteligentes / monitores de TV en el salón de clases para las asambleas / reuniones de NAD jr
- Las prácticas de teatro están en espera hasta que sea seguro pasar a una fase con restricciones reducidas.

Clases de áreas especiales: Para obtener información sobre arte, educación física / salud y literatura bibliotecaria, haga clic en el enlace del encabezado.

Programa de educación especial: Kindergarten - 12º grado

Información sobre horarios

Consulte los enlaces de horarios de escuelas primarias, intermedias y secundarias para ver los horarios de educación especial.

- Los estudiantes permanecerán con su maestro de aula y los PCA y asistentes asignados.

- Las clases de Área Especial se llevarán a cabo de forma remota con un asistente / PCA / apoyo asignado. Para obtener información adicional sobre arte, educación física / salud y literatura bibliotecaria, haga clic en el enlace del encabezado.
- **Excursiones:** Todas las excursiones se cancelan hasta nuevo aviso.
- **Programa extracurricular(ASP**) se cancelarán para el ciclo 1 y el ciclo 2. Se ofrecerá ASP virtual según corresponda. Se determinará el ciclo 3.
- Se usarán pizarrones inteligentes / monitores de TV para las asambleas.
- Prácticas de teatro en espera hasta que sea seguro pasar a una fase con restricciones reducidas.

Calificación

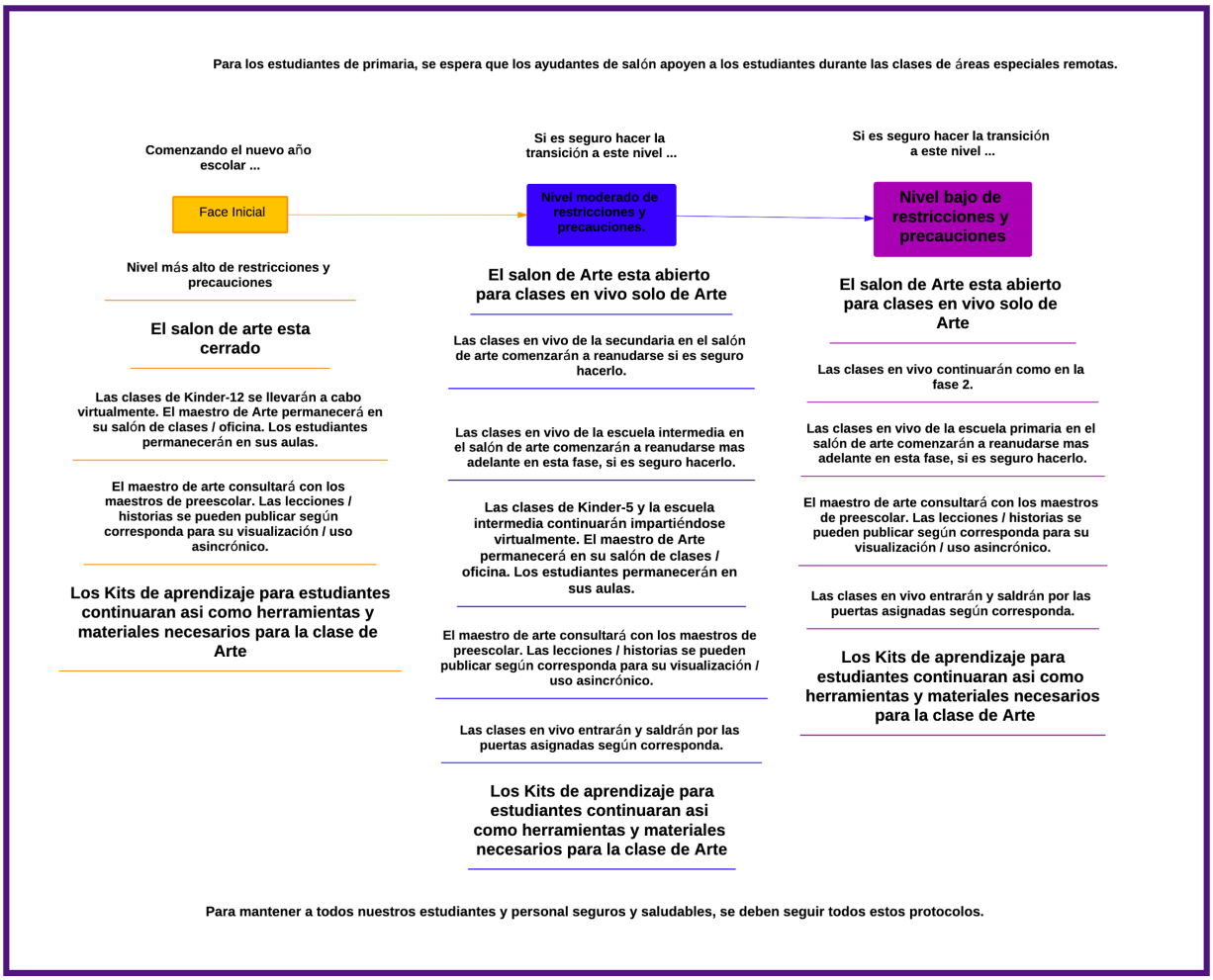
Las calificaciones se asignan para ayudar a los estudiantes y sus padres a seguir el progreso del estudiante en la escuela. Se usa una escala de rúbrica para comunicar el progreso del estudiante:

5 = Aplica habilidades / conocimientos de manera independiente en varias situaciones
4 = Aplica habilidades / conocimientos y / o completa el trabajo con una ayuda mínima
3 = Se vuelve más seguro para demostrar habilidades / conocimientos, aunque todavía depende en cierta medida de indicaciones / orientación de un adulto
2 = Haciendo intentos, pero requiere ayuda para demostrar habilidades / conocimientos emergentes
1 = A pesar de la instrucción repetida, todavía no puede demostrar habilidades / conocimientos.

Clases de Área Especial: Arte, Biblioteca / Literatura y Educación Física y Salud
Programas de Arte

Durante la fase inicial de reapertura, los estudiantes de K-12 utilizarán su Chromebook proporcionado por la escuela para acceder y participar en sus clases de Área Especial.

arte



Biblioteca y literatura

Para los estudiantes de primaria, se espera que los ayudantes de salón apoyen a los estudiantes durante las clases de áreas especiales remotas.

Comenzando el nuevo año escolar ...	Si es seguro hacer la transición a este nivel ...	Si es seguro hacer la transición a este nivel ...
Face Inicial		
Nivel más alto de restricciones y precauciones	Nivel moderado de restricciones y precauciones.	Nivel bajo de restricciones y precauciones
La biblioteca está físicamente cerrada. (Acceso permitido para estudiantes / personal que requieran usar el elevador para moverse entre el edificio Principal y el edificio Nevil en el segundo piso).	La biblioteca está físicamente cerrada. (Acceso permitido para estudiantes / personal que requieran usar el elevador para moverse entre el edificio Principal y el edificio Nevil en el segundo piso).	La biblioteca está físicamente cerrada. (Acceso permitido para estudiantes / personal que requieran usar el elevador para moverse entre el edificio Principal y el edificio Nevil en el segundo piso).
Las clases de Kinder-12 se llevarán a cabo virtualmente. El maestro permanecerá en su salón de clases / oficina. Los estudiantes permanecerán en sus aulas.	Las clases en vivo de la secundaria en la biblioteca comenzarán a reanudarse si es seguro hacerlo. (Límite de 5-6 estudiantes + 1 miembro del personal del salón de clases)	Las clases en vivo de la escuela intermedia y primaria en la biblioteca comenzarán a reanudarse si es seguro hacerlo.
El maestro de biblioteca / literatura consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones / historias se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.	Las clases en vivo de la escuela intermedia en la biblioteca pueden reanudarse durante la última parte de esta fase sí es seguro hacerlo. (Límite de 6-7 estudiantes + 1 miembro del personal del salón de clases)	El maestro de biblioteca / literatura consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones / historias se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.
K-12: Enfoque inicial en cómo usar el catálogo de Follet Destiny y cómo solicitar títulos de libros para tomar prestados de la biblioteca.	Las clases de Kinder-5 y la escuela intermedia continuarán impartiéndose virtualmente. El maestro de biblioteca / literatura permanecerá en su salón de clases / oficina. Los estudiantes permanecerán en sus aulas.	Las clases en vivo de la escuela secundaria continuarán como en la fase anterior.
Servicios de biblioteca: el personal escolar y los estudiantes pueden pedir libros prestados. Los libros prestados por los estudiantes no deben llevarse a casa. El maestro de Biblioteca / Literatura compartirá los procedimientos detallados para solicitar libros.	El maestro de biblioteca / literatura consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones / historias se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.	Las clases en vivo entrarán y saldrán por las puertas asignadas según corresponda.
	Las clases en vivo entrarán y saldrán por las puertas asignadas según corresponda.	El préstamo de libros continuará. Vea la Fase 1.
	El préstamo de libros continuará. Vea la Fase 1.	

Para mantener a todos nuestros estudiantes y personal seguros y saludables, se deben seguir todos estos protocolos.

educación física y salud

Para los estudiantes de primaria, se espera que los ayudantes de salón apoyen a los estudiantes durante las clases de áreas especiales remotas.

Comenzando el nuevo año escolar ...	Si es seguro hacer la transición a este nivel ...	Si es seguro hacer la transición a este nivel ...
Face Inicial →	→	
Nivel más alto de restricciones y precauciones	Nivel moderado de restricciones y precauciones.	Nivel bajo de restricciones y precauciones.
El gimnasio esta cerrado.	El gimnasio esta abierto solo para clases de educación física .	El gimnasio solo esta abierto para clases de educación física, actividades de ASP y Atletismo
Las clases de Kinder-12 se llevarán a cabo virtualmente. El maestro de educación física permanecerá en su salón de clases / oficina. Los estudiantes permanecerán en sus aulas.	Las clases en vivo de educación física desde Kinder-12 comenzarán a reanudarse si es seguro hacerlo.	Las clases en vivo de educación física desde Kinder-12 continuaran.
El maestro de educación física/Salud consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.	Las clases de Kinder-12 se llevarán a cabo virtualmente. El maestro de educación física permanecerá en su salón de clases / oficina. Los estudiantes permanecerán en sus aulas.	El maestro de educación física/Salud consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.
	El maestro de educación física/Salud consultará con los maestros de preescolar. Las lecciones se pueden publicar según corresponda para su visualización / uso asincrónico.	Las clases en vivo entrarán y saldrán por las puertas asignadas según corresponda.
	Las clases en vivo entrarán y saldrán por las puertas asignadas según corresponda.	Las clases en vivo desde Kinder-12 empezaran si es seguro hacerlo. El nuevo salon de Salud esta en MSC - Salon #007, antiguo Laboratorio de Ciencias de la escuela intermedia.
		Las clases en vivo desde Kinder-12 podrian empezar en la face 3, empezando con la secundaria.

In order to keep all of our students and staff safe and healthy, all of these protocols must be followed.

Programa de transición

El propósito del programa de transición es ayudar a los estudiantes graduados a encontrar empleo y brindarles educación adicional para ayudarlos a lograr sus metas profesionales. Se instruirá a los estudiantes en el desarrollo de habilidades blandas y en conocimientos financieros. Los estudiantes también buscarán empleo a tiempo parcial en sus vecindarios. El objetivo es que todos los estudiantes experimenten un empleo antes de salir de PSD.

El Programa de Transición implementará un horario híbrido para permitir que los estudiantes en transición continúen buscando empleo cerca de sus hogares con el apoyo de un asesor laboral y la instrucción de retención laboral en un entorno del mundo real.

Los estudiantes también estarán desarrollando carteras de carreras durante este período.

Horarios: A cada estudiante se le asignará su propio horario de aprendizaje híbrido y aprendizaje virtual. Los horarios individuales de los estudiantes se compartirán directamente con el estudiante y los padres o tutores.

Durante la fase inicial de reapertura, los estudiantes y el personal deberán permanecer en su ubicación de cohorte designada en todo momento con procedimientos controlados para los descansos en el baño y la llegada / salida. Los principios del distanciamiento social aún deben respetarse en las ubicaciones de las cohortes.

Sra. Foxy Coffee: El estudiante que dirige este negocio preparará café en la cocina de enseñanza y lo entregará en varios lugares del campus. El café se entregará en el frente de la puerta sin entrar al espacio ocupado, por ejemplo, oficina o salón de clases. Se seguirán procedimientos de salud y seguridad dentro y fuera de la cocina de capacitación.

Aprendizaje socioemocional

Nuestro equipo comprende los impactos del desarrollo socioemocional de los últimos meses en todos nuestros estudiantes, desde niños pequeños en edad preescolar hasta estudiantes de secundaria y en edad de transición. Nuestro equipo está preparado para brindar apoyo adicional a maestros, estudiantes y familias.

- Programa preescolar: Todas las sesiones de movimiento preescolar y grupos sociales se llevarán a cabo a través de nuestra plataforma virtual semanalmente con todas las clases preescolares.
- Programas en edad escolar:
    - para niños durante la fase inicial de reapertura, todos los servicios de consejería K-12 serán facilitados a través de nuestra plataforma virtual.
    - Las clases de Habilidades Sociales de la Escuela Primaria y Secundaria

permanecerán virtuales en la Fase Inicial de Reapertura.
    - Todas las sesiones del grupo asesor se facilitarán a través de nuestra plataforma virtual.
    - Si un estudiante necesita ver a un consejero / consejero vocacional durante la Fase Inicial de Reapertura, las sesiones se facilitarán a través de nuestra plataforma virtual.

Nuestro equipo de apoyo de comportamiento responderá a las páginas de apoyo en el aula a través de nuestro sistema telefónico de localización. Habrá interacción limitada en las aulas. Nuestro equipo de apoyo conductual utilizará PPE totalmente desechable cuando responda a las necesidades socioemocionales en el aula. Los miembros del equipo serán asignados a clases específicas para mitigar la interacción física entre el personal y los estudiantes.

- Programa preescolar:
  Nuestro asistente de apoyo conductual y el consejero de educación temprana serán nuestros principales respondedores de apoyo en el aula.
- Programas de edad escolar
    - El personal del Equipo de Desarrollo Estudiantil (SDT) responderá en persona cuando los comportamientos no se puedan abordar de manera segura en el aula. Cada departamento tiene un miembro designado de SDT durante la fase inicial de reapertura para reducir el riesgo / exposición.
    - El objetivo del personal de apoyo al comportamiento es apoyar a los estudiantes en el pasillo fuera del salón de clases, si el estudiante que necesita apoyo está dispuesto a venir al pasillo.
    - Si los estudiantes requieren reuniones de resolución de problemas, se facilitarán a través de nuestra plataforma virtual o en una sala de reuniones designada para estudiantes, que se ha configurado para permitir 6 pies de distancia social con máscaras para discusiones cara a cara cuando nuestra plataforma virtual no lo hace permitir la resolución de problemas.

Servicios relacionados

Habla y lenguaje: A partir del 30 de Noviembre, a más tardar, los patólogos del habla y el lenguaje (SLP) serán asignados por cohortes y brindarán servicios en persona de la siguiente manera.

- **Preescolar:** se designará un área en el área de cubículos dentro de las aulas de preescolar para brindar servicios directos a los estudiantes. Los servicios de la tarde se brindarán virtualmente hasta que los estudiantes regresen a tiempo completo.
- **Programas para niños en edad escolar:** Durante la fase inicial de reapertura, los patólogos del habla y el lenguaje (SLP) brindarán servicios de dos maneras: sesiones de plataforma virtual y / o servicios prestados en el aula. Si el terapeuta proporciona servicios de inserción con el aula / grupo, permanecerá en esa clase durante la jornada escolar.

Los SLP usarán máscaras y otros PPE necesarios y desinfectarán su área de trabajo entre cada estudiante.

Terapia ocupacional (OT): A partir del 30 de Noviembre a más tardar, los servicios de terapia ocupacional se brindarán en la sala de terapia. El terapeuta usará el equipo de protección personal apropiado y la sala de terapia se limpiará / desinfectará a fondo entre las sesiones de terapia cara a cara. Al recoger al estudiante, el terapeuta ocupacional se reunirá con el estudiante en la puerta del salón de clases (sin ingresar al salón de clases) y lo acompañará a la sala de terapia. El estudiante se lavará bien las manos antes y después de la terapia. El terapeuta también puede brindar servicios a través de teleterapia, según la necesidad del estudiante, la solicitud de los padres y / o la recomendación del equipo del IEP.

Fisioterapia (PT): A partir del 30 de Noviembre a más tardar, los servicios de fisioterapia se proporcionarán en la sala de terapia. El terapeuta usará el equipo de protección personal apropiado y la sala de terapia se limpiará / desinfectará a fondo entre las sesiones de terapia cara a cara. Para la terapia de retiro, el fisioterapeuta se reunirá con el estudiante en la puerta del salón de clases (sin ingresar al salón de clases) y lo acompañará a la sala de terapia. El estudiante se lavará bien las manos antes y después de la terapia. El terapeuta también puede brindar servicios a través de teleterapia, según la necesidad del estudiante, la solicitud de los padres y / o la recomendación del equipo del IEP.

Especialista en Lectura: Durante la Fase Inicial de Reapertura, todos los servicios del servicio de lectura serán facilitados a través de nuestra plataforma virtual.

Orientación y movimiento: durante la fase inicial de reapertura, todos los servicios de orientación y movilidad (O&M) se brindarán virtualmente.

Visión: Durante la fase inicial de reapertura, todos los servicios de visión se proporcionarán virtualmente.

Servicios de Trabajo Social: Los servicios de Trabajo Social se brindarán a través de nuestra plataforma virtual.

Psicólogos escolares e informes de evaluación / reevaluación

Según las fechas de finalización del IEP individual o las fechas de revisión, las reuniones se programarán y se llevarán a cabo de forma virtual o por teléfono. Para nuevos informes de evaluación y / o informes de reevaluación con necesidades de pruebas, seguiremos la orientación del equipo del IEP. El equipo del IEP del estudiante decidirá si las pruebas deben realizarse cara a cara, con el PPE necesario, para proporcionar resultados claros y precisos para guiar el Plan de Educación Individual (IEP). Si el equipo del IEP decide que no se justifica cara a cara, se realizará una revisión de los registros del estudiante en lugar de las pruebas cara a cara.

Las observaciones del aula por parte de los psicólogos de la escuela se realizarán a través de nuestra plataforma virtual durante la fase inicial de reapertura. Los psicólogos de la escuela realizarán evaluaciones en la sala de conferencias del edificio Head Of School (HOS). La sala de conferencias de HOS se limpiará / desinfectará entre evaluaciones. Los psicólogos de la escuela se reunirán con el estudiante en la puerta del salón de clases (sin ingresar al salón de clases) y lo acompañarán a la sala de conferencias de HOS. Cuando se complete la sesión de evaluación, el psicólogo de la escuela acompañará al estudiante de regreso a su salón de clases y se desinfectará las manos minuciosamente antes y después de la sesión de evaluación.

Suplentes

Como seguimos un modelo de cohorte, nuestros suplentes serán asignados a departamentos específicos durante las fases iniciales de reapertura.

Visitantes

Fase inicial de reapertura
No se permitirá ingresar a los edificios escolares a las familias, visitantes y contratistas en la fase inicial de reapertura. Los servicios de apoyo de una agencia externa se pueden implementar a través de la tele-terapia.

Cuándo es seguro hacer la transición a la siguiente fase:
Las visitas serán limitadas a discreción del supervisor del programa / departamento. Se recomendará encarecidamente los servicios de intervención temprana a través de teleterapia. Los visitantes que deben venir al campus deben cumplir con las pautas de PSD y completar el proceso de selección de visitantes.

- Visitante: Formulario de evaluación COVID-19 Evaluación del
- visitante Documento de referencia

Preguntas

Como ha sido nuestra práctica, **la primera línea de comunicación es con el maestro del estudiante**. Si las preguntas o inquietudes no se pueden resolver en ese nivel, es apropiado pasar a los nombres enumerados en el cuadro a continuación. Puede enviar sus preguntas sobre este plan haciendo clic aquí. El Director de Asuntos Académicos, junto con el Equipo de Liderazgo Escolar, revisará estas preguntas periódicamente y proporcionará respuestas a través de respuestas individuales por correo electrónico, documentos de preguntas frecuentes u otras actualizaciones según corresponda a la pregunta.

Liderazgo Puntos de contacto

Programación y coordinación del IEP Helen Leopold: Coordinadora del IEP preescolar Penny Starr Ashton: Coordinadora del IEP K-12 Coordinación	Kim Stephan Supervisora de servicios relacionados del IEP en edad escolar
Meg Santoro Directora de programas de educación temprana Preescolar, incluido el preescolar comunitario	Patty McFadden Supervisora del equipo de desarrollo estudiantil Consejería, Trabajo social y servicios de psicólogo escolar
Melissa Keeley Directora de la Escuela primaria e intermedia	Liz Knapp Directora Escuela secundaria y educación especial
Melissa Draganac-Hawk Directora de asuntos estudiantiles Inscripción y asistencia	Val Houser Directora de asuntos académicos Plan de salud y seguridad