

Regulamin wycieczek i wyjazdów na zawody sportowe

§1

Założenia ogólne

1. Wycieczki oraz inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły oraz przedszkola.
2. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w formie:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i organizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego oraz szkolnych programów nauczania,
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczna lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła lub przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Wycieczki są organizowane w czasie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Uczestnikami wycieczek są dzieci i uczniowie ze wszystkich grup i oddziałów lub tylko z jednej grupy lub oddziału oraz opiekunowie np. nauczyciele, wychowawcy, pomoc nauczyciela przedszkola.
6. Program organizowanej wycieczki, liczbę opiekunów, imię i nazwisko kierownika listę dzieci biorących udział w wycieczce zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.
7. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
 - a) pochodzących od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce,
 - b) przekazanych przez radę rodziców,

- c) przekazanych przez osoby prawne i fizyczne.
- 8. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
- 9. Organizując wycieczkę za granicę:
 - a) dyrektor jest zobowiązany przekazać kartę wycieczki bez listy uczniów oraz poinformować o planowanych działaniach organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
- 10. Organizując wycieczki, należy:
 - a) zapoznać dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - b) zwracać uwagę na kondycję fizyczną dziecka,
 - c) przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na doznania psychiczne i estetyczne uczestników wycieczki,
 - d) przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - e) dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
 - f) zapewnić pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach stwarzać dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - g) upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
- 11. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren zespołu szkolno-przedszkolnego w ramach realizacji programu nauczania, nie musi mieć pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora na wyjście poza teren, odnotować to w dzienniku lekcyjnym/zajęć oraz w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie.
- 12. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce klasowej, uczestniczą w zajęciach dydaktycznych z klasą wskazaną przez dyrektora.

§2

Zadania dyrektora

1. Dyrektor:
 - a) wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pedagogicznych pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego,
 - b) wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki /w szkole wydrukowaną z dziennika elektronicznego, w przedszkolu załącznik nr 1 do regulaminu/,
 - c) czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki,
 - d) kontroluje i gromadzi obowiązującą dokumentację (karta wycieczki, lista uczestników, zgody rodziców na udział w wycieczce -zał. nr 2),
 - e) współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami w zakresie finansowania wycieczek,
 - f) zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej w kraju lub zagranicą.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§3

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki,
 - b) uzyskuje pisemne lub poprzez dziennik elektroniczny zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - c) opracowuje kartę wycieczki z oświadczeniem opiekunów, listę uczestników wycieczki zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefony rodziców/ prawnych opiekunów i składa ją dyrektorowi, co najmniej 7 dni przed wycieczką,
 - d) w czasie trwania wycieczki ma przy sobie zatwierdzoną przez dyrektora kartę wycieczki wraz z listą uczestników, numerami telefonów do rodziców i ewentualnym dodatkowym ubezpieczeniem,
 - e) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - f) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - g) zapoznaje uczniów z zasadami zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku,

- h) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- i) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- j) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- k) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów,
- l) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia, na podstawie dokumentów potwierdzających zapłatę (paragon, faktura itp.),
- m) po zakończeniu wycieczki dokonuje podsumowania oraz jej oceny i w ciągu 2 tygodni przedstawia ją dyrektorowi w formie pisemnej,
- n) w chwili wypadku koordynuje przebieg akcji, dzwoni do służb ratunkowych, powiadamia dyrektora szkoły, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.

§4

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
 - a) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
 - f) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
2. Opiekunowie są zobowiązani dopilnować aby uczniowie, którzy wrócili z zawodów sportowych wcześniej niż planowano dołączyli do klasy na zaplanowane w danym dniu lekcje.

§5

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Miejscem zbiórki dzieci (gdzie rozpoczyna się i kończy wycieczka) jest budynek zespołu szkolno-przedszkolnego.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie nagłego załamania się pogody wycieczka zostaje odwołana.
5. W czasie wycieczki autokarowej liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w autokarze.
6. Miejsca przy drzwiach i środkowe na końcu autokaru zajmują dorośli.
7. Zabrania się blokowania jakimikolwiek przedmiotami ciągów komunikacyjnych autokaru.
8. Zabrania się jedzenia i picia w czasie podróży.
9. Nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy z autokaru.
10. W czasie pieszych podróży opiekun idzie zawsze od strony ulicy.

§6

Zasady organizowania wycieczek i zawodów sportowych

1. W celu zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa należy uwzględnić:
 - a) minimum 1 opiekuna na grupę 25 uczniów, jeśli jest to wycieczka na terenie miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji,
 - b) minimum 1 opiekuna na grupę 15 uczniów, jeżeli jest to wycieczka z korzystaniem ze środków transportu miejskiego /autobus, tramwaj, metro, autokar, pociąg/,
 - c) minimum 1 opiekuna na 10 uczestników podczas wycieczki rowerowej oraz górskiej,

2. Podczas wycieczek po mieście kierownik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta zapoznać uczniów z harmonogramem wycieczki oraz miejscem docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie potrafili dotrzeć do miejsca zbiórki,
 - b) prowadzić uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - c) organizować przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie,
 - d) zapewnić bezpieczeństwo uczniom przez cały czas wycieczki, a co za tym idzie, nie może pozwolić uczniom na tzw. czas wolny,
3. Podczas wycieczek środkiem transportu miejskiego, kierownik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) przed wejściem do pojazdu poinformować uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podać orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania,
 - b) sprawdzić, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet autobusowy, jeśli nie, zadbać o zakupienie biletu,
 - c) dopilnować, aby opiekunowie wsiedli ostatni do pojazdu, a wysiedli jako pierwsi,
 - d) dopilnować, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednej części pojazdu/dotyczy pociągu, tramwaju, metra/,
 - e) zadbać o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe.
4. Podczas pieszych wycieczek plenerowych /do lasu, do parku, na ognisko/ obowiązują następujące zasady:
 - a) podczas marszu wzdłuż ulicy należy poruszać się lewą stroną drogi,
 - b) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach,
 - c) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.
5. Podczas wycieczek w góry obowiązują następujące zasady:
 - a) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1 000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni,
 - b) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1 000 m n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni,
 - c) uczestnicy wycieczek poruszają się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych,

- d) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.

§7

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez zespół szkolno-przedszkolny są dzieci uczęszczające do przedszkola oraz uczniowie.
2. Uczniowie zobowiązani są posiadać ważną legitymację szkolną.
3. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz stosować się do poleceń, zakazów oraz nakazów opiekunów i przewodników.
4. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek poinformować opiekuna o złym samopoczuciu i ewentualnych dolegliwościach.
5. Uczniowie mający problemy lokomocyjne zobowiązani są przyjąć leki pod opieką rodziców.
6. Uczniowie, którzy naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki wydalenii.
7. Wydalonych uczniów odbierają na koszt własny rodzice/prawni opiekunowie.
8. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę, dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w statucie szkoły.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie statutu Szkoły Podstawowej w Ruścu oraz przepisów wyższego rzędu.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek oraz wyjazdów na zawody sportowe..

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/ szkoły:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

.....

.....

Nazwa kraju/miasto/ trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych

Oddział

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:.....

Program wycieczki

data, godzina wyjazdu oraz powrotu	długość trasy w kilometrach	miejsowość docelowa i trasa powrotna	szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(Imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

(Imię i nazwisko oraz podpis)

Zatwierdzam

.....

(Data i podpis dyrektora przedszkola/ szkoły)