



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ตามที่

งาน.....

ฝ่าย.....

วิทยาลัยการอาชีพแกลง ได้

ดำเนินการจัดทำ

โครงการ/

กิจกรรม.....

เมื่อวันที่

ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....แล้วนั้น

ในการนี้

ทาง

งาน.....

ได้ดำเนินการสรุป

ผลการปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ

ฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ฝ่าย.....แผนกวิชา/งาน..... วิทยาลัยการอาชีพแกลง

- ### 7.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

—

8.ประโยชน์ที่ได้รับ

9. ปัญหา/อุปสรรค

-

10.ข้อเสนอแนะเพื่อการทำงานครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย ปิ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแกลง

ภาคผนวก

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. โครงการ2. คำสั่ง3. สผ.4. รูปภาพการ <p>ดำเนินกิจกรรม</p> |
|---|

รูปภาพกิจกรรม

โครงการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ

