

Затверджено:

Національний директор МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»

Сергій Лукашов

«20» лютого 2025 р.

Затверджено:

Директор з імплементації
грантових проєктів сталого розвитку
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»

Євгенія Рзаєва

«20» лютого 2025 р.

Затверджено:

Директор департаменту з розвитку програм
МБО «БФ «СОС Дитячі містечка»

Дар'я Касьянова

«20» лютого 2025 р.

ТЕНДЕРНЕ ОГолошення

Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна в рамках реалізації проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми», запрошує до участі у закупівлі за предметом:

ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХОДУ В ПЕРІОД БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ 2025**20 лютого 2025 року**

№		Опис / виконання
1	Загальна інформація:	Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна, ЄДРПОУ 34183275, юридична адреса: 02099, Україна, місто Київ, вулиця Бориспільська, будинок, 6, інше, СЕКЦІЯ 3. Реалізація проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом посилення соціальних послуг та системи догляду за дітьми».
2	Мета та предмет закупівлі:	У рамках реалізації проєкту «Підтримка реформи Кращого догляду у Волинській області шляхом зміцнення соціальних послуг та системи догляду за дітьми» закуповуються послуги: - для забезпечення активності проєкту “Проведення шести триденних тренінгів для фахівців з реінтеграції дітей у біологічні родини ” закуповуються послуги з організації заходів - Додаток 2 до Тендерного оголошення.
3	Місце та термін надання цінових пропозицій:	Цінові пропозиції приймаються з 25.02.2025 до 28.02.2025 включно до 18:00 год. Пропозиції надіслані після вказаного вище терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. Подання цінових пропозицій відбувається шляхом надсилання листа з усіма документами на електронну пошту:

		Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org або завантаженням необхідних документів через електронний майданчик закупівель, на якому опубліковано дане тендерне оголошення.
4	Термін надання послуги:	З моменту укладання договору та до 30.04.2025 року.
5	Перелік предмету закупівлі:	Перелік та зміст послуг, які є предметом закупівлі наведено у додатку №2. до цього тендерного оголошення.
6	Місце надання послуги:	м. Луцьк (Волинська область)
7	Умови надання послуги:	• Послуги з бронювання готелів мають надаватися з 9:00 до 20:00, в тому числі у вихідні дні. • Квитки будуть надаватися протягом 30 календарних днів на компенсацію з дати проведення заходу. • Постачальник має визначити менеджера, який буде комунікувати з представниками Замовника. • Вартість послуг є фіксованою та не підлягає зміні протягом дії договору. • Фінальна ціна пропозиції має включати в себе комісію учасника, сплату усіх податків і зборів, будь-яких обов'язкових платежів, сервісних зборів, в тому числі, але не виключно, за банківські послуги, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.
8	Умови та спосіб оплати, порядок ціноутворення:	Оплата відбувається на підставі укладеного договору по безготівковому розрахунку. Спосіб оплати: передплата, повна післяплата/часткова післяплата (відповідно до пропозиції учасника).
9	Порядок подання пропозиції:	Учасник може подавати кілька цінових пропозицій з альтернативними варіантами місця проведення заходу, проживання, кейтерингу і т.д. Документи, що необхідно надати Учаснику для підтвердження своєї відповідності: - Скан-копія реєстраційних документів (виписка або актуальний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців); - Скан-копія документу про статус платника податків; - Цінова пропозиція (Додаток №1 до Тендерного Оголошення) з підписом керівника - Цінова пропозиція (Додаток №1 до Тендерного Оголошення), у форматі Word або електронному форматі PDF (для опрацювання наданої інформації); - Документи, що підтверджують досвід в організації заходів подібного рівня (рекомендаційні листи, фотозвіти, договори, портфоліо тощо - це буде вважатися перевагою та оцінюватися, як неціновий критерій закупівлі); - Інші документи, які Учасник вважає за потрібне.
10	Умови участі:	Учасник, зацікавлений у наданні послуг, повинен бути суб'єктом підприємницької діяльності та володіти необхідними ліцензіями та дозволами для здійснення відповідної діяльності (якщо вони передбачені законодавством). Учасники повинні мати досвід роботи у відповідній сфері, відповідні КВЕД для надання послуг.

11	Критерії оцінки:	- Ціна послуги разом з комісією і всіма податками та зборами відповідно до п.1.4 таблиці у Додатку 1: 60 балів. - Умови оплати: 20 балів (перевага надається повній післяплаті за фактом наданих послуг/постачання). - Наявний підтверджений досвід співпраці з іншим благодійним або громадськими організаціями щодо надання послуг з організації заходів (наявність рекомендаційних листів, договорів): 20 балів (підтверджено проведення більше 5 заходів або надання послуги більше ніж 5 організаціям – 20 балів; підтверджено проведення більше 3-5 заходів або надання послуги більше ніж 3-5 організаціям – 10 балів; ; підтверджено проведення менше 3 заходів або надання послуги більше ніж 3 організаціям – 0 балів;)
12	Додаткова інформація:	Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Учасником. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з Учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб'єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, Учасником процедури закупівлі бере на себе зобов'язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб'єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у цінovій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Учасником та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів. Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших

		учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку. Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у випадках, якщо буде виявлено наступне: - в Учасника наявна заборгованість перед бюджетом по перерахуванню податків та зборів згідно чинного законодавства; - в учасника закупівлі, фізичної особи або у керівника, членів колегіального виконавчого органу або головного бухгалтера юридичної особи, учасника закупівлі, наявна судимість за злочин, вчинений під час здійснення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку . - в Учасника відсутні фінансові, матеріальні засоби, а також інші можливості (ресурси), необхідні для виконання умов договору; - в Учасника наявні відкриті виконавчі провадження; - наявні судові спори, які підтверджують факт недобросовісної господарської діяльності учасника закупівлі. - виявлено інші факти недобросовісності Учасника.
13	Контактна інформація	Усі запитання надсилати на електронну адресу: Zakupivli-BCV@sos-ukraine.org Ірина Кушнір, фахівець з закупівель, тел. 0938550254

20.02.2025

Менеджер проєкту
«Підтримка реформи Кращого догляду у
Волинській області шляхом посилення
соціальних послуг та системи догляду за
дітьми»
Надавач послуг
з організації та проведення закупівель

Юлія Франчук

ФОП Ірина Кушнір

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Дата заповнення __.__.2025 р.

Уважно вивчивши умови запиту цінової пропозиції, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Фізичне місцезнаходження _____
3. Телефон _____ e-mail: _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Довідка про діяльність фірми (КВЕД) _____
7. Статус платника податків: платник чи неплательник ПДВ (обрати статус – підкреслити свій варіант).
8. Контактна особа (прізвище, ім'я по батькові, телефон) _____

Цінова пропозиція, щодо послуг з організації проведення 6 триденних тренінгів для фахівців з реінтеграції дітей у біологічні родини							
№ п. п.	Найменування	Кількість послуг	Кількість осіб/годин/ночей/кілометрів	Ціна за одиницю, грн*	Сума, грн*	Умови оплати (у відсотках, де 0% - це повна після сплата, а 100% - це повна передплата)	Примітка
6 триденних тренінгів для фахівців з реінтеграції дітей у біологічні родини							
1	Оренда зали для проведення заходу для 23 осіб (обов'язкова наявність: проектора, екрану, клікера, мікрофонів, ноутбука, фліпчарта)	18	По 8 годин				У ціні за одиницю вказати ціну за годину оренди
2	Послуги з харчування учасників тренінгу (кейтеринг)	36 кава-пауз	23 людини				У ціні за одиницю вказати ціну за одну каву-паузу на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
		18 обідів	23 людини				У ціні за одиницю вказати ціну за один обід на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
		18 вечер	23 людини				У ціні за одиницю вказати ціну за одну

						вечерю на одну людину. Приклад меню у Додатку 2
3	Організація проживання експертів та учасників у м. Луцьк	23 одномісних номери	18 ночей			У ціні за одиницю вказати ціну за один номер за одну ніч
4	Організація проїзду організаторів тренінгу місцевим транспортом в межах Волинської області (м. Луцьк)	18 днів	По 100 км			Вказати ціну за 1 км
5	Роздаткові матеріали для учасників заходу (блокноти, ручки, бейджі+шнур)	6 комплектів	23 особи			Детальний опис товарів у Додатку 2
Кількість послуг/товарів може змінюватися в сторону зменшення в залежності від видатків Замовника, кількості учасників, експертів, безпекової ситуації тощо.						
1. 1	Загальна сума по цьому заходу з ПДВ/без ПДВ, грн*					
1. 2	Комісійна винагорода за пункти 1-5 цієї таблиці, %					
	Комісійна винагорода від вартості квитка, % - Компенсація квитків (потяг (плацкарт, купе, інтерсіті 2 клас)/ автобус) для експерта (міжобласний транспорт в межах України) 2 експертів, квитки туди і назад, загалом 24 квитки. - Компенсація квитків (автобус) для учасників (локальний транспорт в межах Волинської області) 120 учасників, квитки туди і назад, загалом 240 квитків					
1. 3	Орієнтовна вартість за квитки з урахуванням комісійної винагороди, грн* <i>*заповнюється замовником</i>					
1. 4	Всього до сплати з ПДВ/без ПДВ, грн* <i>*заповнюється замовником</i>					

** Якщо Учасник є платником ПДВ, він має вказати ціну за одиницю та загальну суму з урахуванням ПДВ, зазначивши при цьому "з ПДВ". Якщо Учасник не є платником ПДВ, він зазначає, що ціна за одиницю та загальна сума подаються "без ПДВ".*

9. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.

10. Якщо нашу пропозицію буде обрано, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Ми погоджуємося з тим, що Замовник може відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

12. Ми погоджуємося, що у випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

13. Одночасно засвідчуємо, що наша компанія не є банкрутом і не ліквідується, не має справи у судовому впровадженні, не уклала угоди з кредиторами, не призупиняла діяльність, не є учасником процесів з даних питань, не знаходиться в будь якій аналогічній ситуації, що впливає із подібної процедури відповідно до національних правил чи законодавства; одночасно повідомляємо, що не існує обставин конфлікту інтересів між замовником і нами, а саме, відсутні родинні, емоційні зв'язки, спільні політичні, економічні чи інші види інтересу.

14. Ми підтверджуємо, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у цінovій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Учасником та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

15. Ми підтверджуємо, що усвідомлюємо та розуміємо, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому порядку.

Цим підписом ми підтверджуємо повне розуміння всіх вище зазначених вимог, які передбачені цим Тендерним оголошенням та погоджуємося з ними.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
ЛОПРОВЕДЕННЯ 6 ТРИДЕННИХ ТРЕНІНГІВ ДЛЯ ФАХІВЦІВ З РЕІНТЕГРАЦІЇ ДІТЕЙ У
БІОЛОГІЧНІ РОДИНИ**

Локації: м. Луцьк

Кількість осіб: 23 особи кожного триденного тренінгу, загалом 6 тренінгів, що складають 138 осіб, включно з двома експертами.

Тривалість: по 8 години, 18 робочих дні.

Попередній зміст послуги:

- **Оренда зали** для проведення заходу протягом 8 годин, 18 днів

Вимоги до зали: місткість для 23 осіб, не менше 30 м², наявність всього необхідного обладнання (проектор, екран, клікер, мікрофони, ноутбук, фліпчарт); стабільний Wi-Fi із швидкістю не менше 50 Мбіт/с; наявність системи резервного електроживлення; робоча система кондиціонування/опалення; обов'язкова наявність укриття в будівлі конференц-залу або поблизу; у пріоритеті конференц-зали, які можуть використовуватися як укриття; зручний вхід для маломобільних груп населення (пандуси, ліфти); місцерозташування зали не далі ніж 3 км від центру міста.

- **Кейтеринг** (2 кава-брейки, обід та вечеря в кожний захід загалом по 4). Меню погоджується замовником і виконавцем послуги перед заходом, воно повинно відповідати структурі меню та вазі страв, що зазначені нижче, але воно не повинно перевищувати ціну за одиницю вказану учасником у ціновій пропозиції.

Приклад меню:

Кава-пауза*:

- Кава в асортименті – 15 порцій по 200 мл
- Чай в асортименті - 8 порцій по 200 мл
- Вершки порційні 10% - 15 шт. По 10 г
- Тістечко солодке - 23 порції по 70 г
- Брускета з м'ясом - 23 порції по 80 г
- Вода бутильована негазована - 23 шт. по 0,5 л

Обід*:

- Салат овочевий (наприклад: з свіжих огірків та помідорів з оливковою олією) - 23 порції по 150 г
- Гарнір/друга страва (наприклад: Деруни з грибами + сметана) - 23 порції по 250 г
- Сік в асортименті - 23 тетра-пак з кришкою по 0,5 л

**Бажано, щоб усі страви були гіпоалергенними та не містили інгредієнтів, які можуть викликати алергічні реакції (зокрема, горіхи, морепродукти, мед тощо). У разі використання потенційно алергенних інгредієнтів це обов'язково має бути зазначено.*

Роздаткові матеріали:

- Блокноти (Блокнот А5 формат, обкладинка + підложка папір 350 грам, друк 4+0, середина папір 80 грам., без друку, зшиття на пружину зверху)
- Ручки (брендована ручка, метод нанесення УФ друк, Madison);
- Бейджі + шнур (бейджі друковані, папір 350 грам, друк 4+0, розмір 8*11 см; шнур 15 мм синього кольору, 15 мм, один карабін)

Проживання для експертів та учасників: (18 ночей), з передбаченим раннім заїздом та пізнім виїздом.

Вимоги до готелю: клас 3-4 зірки; одномісні номери (3 гостей); наявність сніданків включених у вартість проживання; безперебійне електропостачання (генератор); стабільний Wi-Fi у номерах; вода, рушники, туалетні засоби в кожному номері; наявність укриття в будівлі готелю або поруч із ним; пріоритет надається готелям, де приміщення укриття відповідає нормам ДСНС і зручно доступне для всіх гостей.