

1- PER CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICAIXA

Es pot pagar amb la llibreta de “La Caixa” o amb la targeta de qualsevol caixa o banc

A) Lectura amb codi de barres

1. Introduir la llibreta o targeta
2. Seleccionar “Pagaments” (us demanarà la clau de la vostra targeta)
3. Seleccionar “Pagaments amb codi de barres”
4. Passar el codi de barres



90999210029990422285

Cal entregar a Secretaria una còpia del rebut

B) Si no és possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de “la Caixa”

Amb targeta d’altres entitats

“Altres”
 “Pagaments”
 “Sense Codi de Barres”
 “Col·legis i matrícules”
 “Amb el Codi d’Entitat”
 Introduir el codi : 0422285

“Pagaments sense codi de barres”
 “Col·legis i matrícules”
 “Amb codi d’entitat”
 Introduir el codi : 0422285

Omplir la informació que demanen les següents pantalles:

Import: **18 € per cada número de UF**

Alumne: **Nom i cognoms / Reconeixement**

Referència: **5200**

Cal entregar a Secretaria una còpia del rebut

2- PER LÍNIA OBERTA (Clients de “La Caixa”)

*Des de la pestanya de comptes tranferències i traspassos, pagaments a tercers

1. Fer nou pagament a tercers.
2. Entitat: **0422285**
- 3- Introduir import: **18€ per cada número de UF**
- 4- Alumne/a: **Nom i cognoms / Reconeixement**
- 5- Seleccionar el mitjà de pagament: Càrrec en compte o tarjeta de crèdit.
- 6- Confirmar la operació amb el número clau de la tarjeta línea oberta.

Cal entregar a Secretaria una còpia del rebut