



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 04363662

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 грудня 2025 року

№ 253/ОД

селище Бородянка Київської області

**Про забезпечення доступу до публічної інформації,
розпорядником якої є Бородянська селищна рада**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись пп.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес:

1. Затвердити Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада (додаток1).
2. Розпорядження селищного голови № 86/ОД від 19.07.2024 року «Про забезпечення доступу до публічної інформації в Бородянській селищній раді» вважати таким, що втратило чинність.
3. Відділу інформаційного забезпечення, організаційної роботи та внутрішньої політики оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Бородянської селищної ради bsr.gov.ua.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти першого заступника Бородянського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Ігоря БУГАЯ.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**

Ірина ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

31.12.2025 № _253/ОД

ПОРЯДОК
доступу до публічної інформації,
розпорядником якої є Бородянська селищна рада

1. Усі запити на публічну інформацію, які надходять до Бородянської селищної ради, реєструються відділом з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян. Письмовий запит може подаватись як у довільній формі, так і шляхом заповнення відповідної форми (додатки 1, 2, 3, 4).
2. Облік запитів на інформацію ведеться окремо. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.
3. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.
4. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не в змозі подати письмовий запит особисто, його оформляє відповідальна особа з питань запитів на інформацію, та надає копію запиту особі, яка його подала. При необхідності відповідальні особи відділу з питань діловодства, контролю та роботи із зверненням громадян та/або відділу юридичної та кадрової роботи Бородянської селищної ради надають запитувачам консультації в частині оформлення запиту.
5. Запити, оформлені неналежним чином (без зазначення імені (найменування запитувача, поштової адреси або з порушенням інших вимог, встановлених статтею 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»), не розглядаються.
6. На один запит надається одна відповідь. Надання інформації на запит обсягом до 10 сторінок включно здійснюється безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, повідомляє запитувача про відшкодування витрат.
7. Запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк у розмірах, затверджених селищною радою, про що він повідомляється письмово.

8. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.
9. Селищна рада надає відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, селищна рада може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача у письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.
10. Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.
11. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.
12. Залежно від змісту запиту він направляється на розгляд селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (згідно розподілу обов'язків), секретарю селищної ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету відповідно до розподілу функціональних повноважень, які визначають виконавців запиту. Згідно з резолюцією виконавець надає відповідну, після підписання відповідь реєструється і надсилається адресату.
13. У разі, коли виконавцями зазначено декілька посадових осіб, головним виконавцем є особа, зазначена у резолюції першою, якщо не обумовлено інше. Для виконання доручення їй надається право скликати інших виконавців і координувати їхню роботу.
14. Якщо селищна рада відповідно до компетенції, визначеної Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або порушено інші вимоги, зазначені статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», вона відмовляє в задоволенні запиту на інформацію, про що заявник повідомляється письмово.
15. У разі, коли селищній раді відомо, хто володіє або має володіти запитуваною інформацією, про це повідомляється запитувач, а запит переадресовується відповідній структурі разом із супровідним листом.
16. Особи, на думку яких їхні права та законні інтереси порушені при розгляді посадовими особами Бородянської селищної ради інформаційних запитів, мають право на підставі статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» звернутись зі скаргою до селищного голови або до суду та оскаржити:
 - 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
 - 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
 - 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
 - 4) надання недостовірної або неповної інформації;

- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання обов'язку оприлюднювати інформацію (ст.15);
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність, що порушили законні права та інтереси запитувача.

17. Судове оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації здійснюється в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

**Виконуюча обов'язки
селищного голови**

Ірина ЗАХАРЧЕНКО

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи в письмовому вигляді

Додаток 1
до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада

Розпорядник інформації		Бородянська селищна рада вул. Центральна, 331 сел. Бородянка Київська обл 07801
ЗАПИТ на отримання публічної інформації		
Прізвище, ім'я та по батькові, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача		
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується		
або		
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>	

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____
Примітка:

Надання публічної інформації Бородянською селищною радою здійснюється у відповідь на інформаційний запит. Відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання

суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Запит на інформацію може бути поданий наступними способами.

На поштову адресу:

Бородянська селищна рада

вул. Центральна, 331

сел. Бородянка

Київська обл.

07801

(на конверті вказувати "Публічна інформація");

На електронну адресу: info@bsr.gov.ua

Телефоном: (096)275-54-99

Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за адресою: Бородянська селищна рада, вул. Центральна, 331, сел. Бородянка, каб 108..

Письмовий запит можна подати в довільній формі або за формою, яку можна знайти на сайті Бородянської селищної ради (<https://bsr.gov.ua>) у розділі «Доступ до публічної інформації» або в кабінеті відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян Бородянської селищної ради.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Інформація на запит надається безоплатно.

У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

Додаток 2

до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник інформації	Бородянська селищна рада вул. Центральна, 331 сел. Бородянка Київська обл 07801 info@bsr.gov.ua
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис	

представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Примітка:

Надання публічної інформації Бородянською селищною радою здійснюється у відповідь на інформаційний запит. Відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Запит на інформацію може бути поданий наступними способами.

На поштову адресу:

Бородянська селищна рада

вул. Центральна, 331

сел. Бородянка

Київська обл.

07801

(на конверті вказувати "Публічна інформація");

На електронну адресу: info@bsr.gov.ua

Телефоном: (096)275-54-99

Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за адресою: Бородянська селищна рада, вул. Центральна, 331, сел. Бородянка, каб 108..

Письмовий запит можна подати в довільній формі або за формою, яку можна знайти на сайті Бородянської селищної ради (<https://bsr.gov.ua>) у розділі «Доступ до публічної інформації» або в кабінеті відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян Бородянської селищної ради.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Інформація на запит надається безоплатно.

У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації від організації без статусу юридичної особи в письмовому вигляді

Додаток 3
до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада

Розпорядник інформації	Бородянська селищна рада вул. Центральна, 331 сел. Бородянка Київська обл 07801 info@bsr.gov.ua
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (організації без статусу юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
Загальний опис інформації, що запитується	<i>(Загальний опис необхідної інформації)</i>

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>(Вказати поштову адресу)</i>
Електронною поштою	<i>(Вказати e-mail)</i>

Необхідне підкреслити

Контактний телефон запитувача	
--------------------------------------	--

Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Примітка:

Надання публічної інформації Бородянською селищною радою здійснюється у відповідь на інформаційний запит. Відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Запит на інформацію може бути поданий наступними способами.

На поштову адресу:

Бородянська селищна рада

вул. Центральна, 331

сел. Бородянка

Київська обл.

07801

(на конверті вказувати "Публічна інформація");

На електронну адресу: info@bsr.gov.ua

Телефоном: (096)275-54-99

Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян, який організує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за адресою: Бородянська селищна рада, вул. Центральна, 331, сел. Бородянка, каб 108..

Письмовий запит можна подати в довільній формі або за формою, яку можна знайти на сайті Бородянської селищної ради (<https://bsr.gov.ua>) у розділі «Доступ до публічної інформації» або в кабінеті відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян Бородянської селищної ради.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Інформація на запит надається безоплатно.

У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості

Додаток 4
до Порядку доступу до публічної інформації,
розпорядником якої є фактичних витрат.
Бородянська селищна рада

Форма реєстрації усного інформаційного запиту.

ЗАПИТ

на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Бородянська селищна рада вул. Центральна, 331 сел. Бородянка Київська обл 07801 info@bsr.gov.ua тел. 096-275-54-99
-------------------------------	--

Фізична, юридична особа <i>/потрібне підкреслити/</i>	
П.І.Б. представника запитувача, посада	

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про ...	<i>/Загальний опис інформації/</i>

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>

Електронною поштою	/Вказати E-mail/
В усній формі	/Вказати номер телефону/

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата усного запиту	

Надання публічної інформації Бородянською селищною радою здійснюється у відповідь на інформаційний запит. Відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

На електронну адресу: info@bsr.gov.ua

Телефоном: (096)275-54-99

Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Бородянська селищна рада, за адресою: Бородянська селищна рада, вул. Центральна, 331, сел. Бородянка, каб 108..

Письмовий запит можна подати в довільній формі або за формою, яку можна знайти на сайті Бородянської селищної ради (<https://bsr.gov.ua>) у розділі «Доступ до публічної інформації» або в кабінеті відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненням громадян Бородянської селищної ради.

У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Інформація на запит надається безоплатно.

У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості