

**Положення
про конкурсний відбір та проведення Таборів Лідерства
українсько-тайванського проєкту «Leave No One Behind Partnership II»
(«Не залишити нікого осторонь партнерства II») у Львівській області**

РЕЄСТРАЦІЯ: <https://forms.gle/5xw5tiKEku5RsoVA9>

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсного відбору команд закладів загальної середньої освіти до участі в Таборах Лідерства українсько-тайванського проєкту «Leave No One Behind Partnership» («Не залишити нікого осторонь партнерства») (далі відповідно – Конкурсний відбір, Табори Лідерства, Проєкт), вимоги до учасників, порядок подання заявок, умови участі в Проєкті та форми підтримки і заохочення його учасників.

1.2. Проєкт реалізується з 2024 року громадською організацією «Всеукраїнський демократичний форум» (далі - Організація) за підтримки Тайваню та сприяння народного депутата України Миколи Княжицького.

1.3. До спільноти Проєкту вже долучилися 96 закладів освіти Львівської, Івано-Франківської та Полтавської областей. У межах нового етапу учасниками Проєкту зможуть стати ще 47 закладів освіти.

1.4. Пріоритетами Проєкту є розвиток ціннісного лідерства, відповідального громадянства, навичок командної роботи та культури взаємоповаги.

1.5. Конкурсний відбір та Табори Лідерства проводяться для закладів загальної середньої освіти міста Львова та Львівської області.

1.6. Метою Конкурсного відбору є визначення команд закладів освіти, які мають мотивацію та потенціал для участі в Таборах Лідерства, розроблення шкільних ініціатив і подальшого застосування набутих знань та навичок у своїх закладах освіти і громадах.

1.7. Основними завданнями Проєкту є:

- розвиток лідерських якостей учнів;
- формування відповідального громадянства;
- розвиток навичок командної роботи та проєктного менеджменту;
- формування культури взаємоповаги, інклюзивності та недискримінації;
- підтримка учнівських ініціатив;
- розвиток учнівського самоврядування;
- зміцнення спроможності закладів освіти до реалізації учнівських проєктів.

2. Учасники конкурсного відбору

2.1. У Конкурсному відборі можуть брати участь заклади загальної середньої освіти міста Львова та Львівської області. Заклади освіти, які брали участь у проєктах Організації в попередніх роках, також можуть брати участь у Конкурсному відборі та подавати заявки.

2.2. За результатами Конкурсного відбору визначаються учасники Таборів Лідерства - команди закладів освіти.

2.3. До складу команди закладу освіти повинні входити:

- 10 учнів 8–10 класів із рівним представництвом дівчат і хлопців: 5 дівчат та 5 хлопців;
- 1 педагогічний працівник, який супроводжуватиме учнів на всіх етапах Проєкту;
- 1 представник адміністрації закладу освіти, відповідальний за координацію участі команди та дотримання умов Проєкту.

2.4. Заклад освіти самостійно визначає порядок формування команди учнів із дотриманням вимог, установлених пунктом 2.3 цього Положення.

2.5. Команди закладів освіти, які вперше беруть участь у Проєкті та успішно виконують усі його умови, матимуть можливість отримати комп'ютерну техніку для оснащення комп'ютерного класу.

2.6. Команди закладів освіти, які брали участь у проєктах Організації в попередніх роках та отримували комп'ютерну техніку для оснащення комп'ютерного класу, можуть повторно брати участь у Конкурсному відборі на загальних умовах. У разі успішного виконання всіх умов Проєкту, такі учасники Таборів Лідерства матимуть можливість отримати комп'ютерну техніку для забезпечення діяльності учнівського самоврядування.

3. Організація конкурсного відбору

3.1. Організацію та проведення Конкурсного відбору забезпечує Організація.

3.2. Організація:

- забезпечує інформаційний супровід Конкурсного відбору;
- визначає форму заявки;
- приймає та опрацьовує подані заявки;
- формує конкурсну комісію;
- організовує оцінювання заявок;
- забезпечує комунікацію з відібраними закладами освіти;
- координує проведення всіх етапів Таборів Лідерства.

3.3. Для оцінювання заявок Організація утворює конкурсну комісію.

3.4. До складу конкурсної комісії можуть входити представники Організації, партнери Проєкту, фахівці у сфері освіти, молодіжної політики, громадянської освіти, проєктного менеджменту та інші залучені експерти.

4. Порядок подання заявок

4.1. Для участі в Конкурсному відборі заклад освіти повинен:

- підтвердити згоду з умовами участі у Проєкті;
- заповнити заявку за формою, встановленою Організацією;
- подати заявку у визначений строк.

4.2. Заявка подається в електронній формі за посиланням, оприлюдненим на офіційних інформаційних ресурсах Організації.

4.3. Від одного закладу освіти може бути подано одну заявку.

4.4. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, зазначеної в заявці, несе заклад освіти, який її подав.

4.5. Заявки, подані після завершення встановленого строку, заповнені не в повному обсязі або такі, що містять недостовірну інформацію, можуть бути не допущені до оцінювання.

4.6. Подання заявки означає згоду закладу освіти з умовами цього Положення.

5. Календар активностей Проєкту

5.1. Конкурсний відбір проводиться у такі строки:

- 27 липня – 21 серпня 2026 року – прийом заявок;
- 22 серпня – 6 вересня 2026 року – оцінювання заявок і визначення переможців Конкурсного відбору;
- до 7 вересня 2026 року – інформування учасників про результати Конкурсного відбору;

5.2. Табори Лідерства проводяться у період з вересня по грудень 2026 року згідно з робочим планом, розробленим Організацією.

5.3. Календар активностей Проєкту, в тому числі строки Конкурсного відбору, можуть бути змінені Організацією, про що Організація публічно повідомляє на офіційному вебсайті та соцмережах Організації та Проєкту.

6. Оцінювання заявок і визначення учасників

6.1. Оцінювання заявок здійснюється конкурсною комісією.

6.2. Під час оцінювання заявок враховуються:

- відповідність закладу освіти та складу команди вимогам цього Положення;
- мотивація команди до участі у Проєкті;
- зміст, актуальність і потенціал запропонованих шкільних ініціатив;
- спроможність команди реалізувати запропоновану шкільну ініціативу в закладі освіти або місцевій громаді;
- досвід реалізації регіональних, всеукраїнських або міжнародних проєктів та учнівських ініціатив.

6.3. Організація письмово повідомляє заклади освіти про результати Конкурсного відбору шляхом надсилання листа на офіційну електронну адресу, зазначену в заявці.

7. Порядок проведення Таборів Лідерства

7.1. Табори Лідерства проводяться у чотири етапи.

I етап. Тренінг із ціннісного лідерства та проєктного менеджменту

7.2. Заклади освіти об'єднуються у групи по три, відповідно до їхнього територіального розташування.

7.3. Для кожної групи проводиться одноденний тренінг із ціннісного лідерства та проєктного менеджменту.

7.4. Місцем проведення тренінгу визначається один із закладів освіти, що входить до відповідної групи.

7.5. Заклад освіти, визначений місцем проведення тренінгу, забезпечує організаційну підтримку заходу, зокрема:

- підготовку приміщень;
- надання, за наявності, необхідного обладнання та техніки;
- координацію учасників;
- взаємодію з командою Проєкту.

7.6. Організація забезпечує учасників роздатковими матеріалами та канцелярським приладдям, а також організовує харчування під час заходу, зокрема обід і легкі перекуси.

II етап. Дистанційний менторський супровід

7.7. Після завершення тренінгу команди закладів освіти доопрацьовують власні шкільні ініціативи під дистанційним менторським супроводом тренерів.

7.8. У межах цього етапу кожна команда повинна взяти участь щонайменше у двох онлайн-зустрічах із тренерами для доопрацювання шкільної ініціативи та підготовки до її онлайн-захисту.

III етап. Онлайн-захист шкільних ініціатив

7.9. Команди презентують розроблені шкільні ініціативи перед експертною комісією, до складу якої входять представники Організації, тренери та залучені експерти.

7.10. За результатами онлайн-захисту експертна комісія може надати команді рекомендації щодо вдосконалення шкільної ініціативи та її підготовки до публічної презентації у закладі освіти.

7.11. Після завершення всіх онлайн-захистів експертна комісія визначає три шкільні ініціативи, рекомендовані до надання грантів на їх реалізацію.

IV етап. Публічна презентація шкільної ініціативи

7.12. За результатами участі в Таборах Лідерства кожна команда організовує та проводить у своєму закладі освіти презентацію розробленої шкільної ініціативи.

7.13. Адміністрація закладу освіти забезпечує організацію та проведення відкритої презентації шкільної ініціативи, підготовленої командою закладу освіти, для учнів закладу освіти із залученням до заходу педагогічних працівників, представників батьківської спільноти, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та інших стейкхолдерів.

7.14. Метою презентації є ознайомлення шкільної спільноти з результатами роботи команди, популяризація шкільної ініціативи та сприяння її подальшій реалізації.

7.15. Під час публічної презентації представники Організації ознайомлюють учасників із метою Проєкту, його партнерами та донорами.

8. Умови участі у Проєкті

8.1. Заклади освіти, відібрані до участі у Проєкті, зобов'язуються:

- сформувати команду відповідно до вимог цього Положення;
- забезпечити активну участь команди в усіх навчальних заходах та етапах Таборів Лідерства;
- забезпечити участь команди в дистанційному менторському супроводі та представленні шкільної ініціативи під час онлайн-захисту;
- сприяти доопрацюванню командою шкільної ініціативи з урахуванням рекомендацій експертної комісії;
- організувати публічну презентацію шкільної ініціативи у своєму закладі освіти після завершення попередніх етапів Таборів Лідерства;
- забезпечити інформаційне висвітлення участі закладу освіти в кожному з етапів Таборів Лідерства, презентації шкільної ініціативи та церемонії вручення комп'ютерної техніки на офіційному вебсайті та соцмережах закладу освіти;
- сприяти реалізації шкільних ініціатив, розроблених у межах Проєкту;
- забезпечити цільове використання отриманої комп'ютерної техніки для освітнього процесу;
- надавати Організації інформацію, необхідну для моніторингу результатів Проєкту.

8.2. У разі систематичного невиконання умов участі, відмови від участі в обов'язкових етапах або подання недостовірної інформації, Організація може припинити участь команди закладу освіти у Проєкті.

8.3. Заклад освіти, участь якого припинено, втрачає право на отримання комп'ютерної техніки та інших форм заохочення, передбачених цим Положенням.

9. Підтримка і заохочення учасників Проєкту

9.1. Заклади освіти, які виконають усі умови Проєкту, отримають комп'ютерну техніку:

- для оснащення комп'ютерного класу – якщо заклад освіти вперше бере участь у Проєкті Організації;
- для забезпечення діяльності учнівського самоврядування – якщо заклад освіти брав участь у проєктах Організації в попередніх роках та вже отримував комп'ютерну техніку для оснащення комп'ютерного класу.

9.2. Передача комп'ютерної техніки здійснюється під час презентації шкільної ініціативи або в інший строк, визначений Організацією.

9.3. За рекомендацією експертної комісії відповідно до пункту 7.11 цього Положення три команди закладів освіти - учасники Таборів Лідерства отримають іменні гранти народного депутата України Миколи Княжицького на реалізацію шкільних ініціатив у розмірі 30 000 гривень, 20 000 гривень та 10 000 гривень відповідно.

9.4. Надання грантів для реалізації шкільних ініціатив та контроль за їх реалізацією здійснюється Організацією.

10. Обробка персональних даних та інформаційне висвітлення

10.1. Подання заявки на участь у Конкурсному відборі передбачає надання згоди на обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

10.2. Заклад освіти забезпечує отримання анкет із необхідними згодами на обробку персональних даних, фото- та відеофіксацію неповнолітніх учасників від їхніх батьків або інших законних представників.

10.3. Фото-, відео- та інші інформаційні матеріали, створені під час реалізації Проєкту, можуть використовуватися Організацією і партнерами Проєкту для висвітлення його перебігу та результатів у медіа, соціальних мережах, звітних і презентаційних матеріалах.

11. Прикінцеві положення

11.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Організацією відповідно до мети та завдань Проєкту.

11.2. Організація не несе відповідальності за неможливість проведення окремих заходів у визначені строки внаслідок обставин непереборної сили, зокрема воєнних дій, повітряних тривог, надзвичайних ситуацій, перебоїв у роботі електромереж або засобів зв'язку. У таких випадках строки та формат проведення заходів можуть бути змінені.

11.3. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Організацією.

Голова правління

громадської організації

«Всеукраїнський демократичний форум»

І.Б.Гандзюк