

## CONTACT CENTER

Email : **wbs.lifetimedesign@gmail.com**

PIC : **Muhammad Al Ghifari**

## FORM PENGADUAN

### I. Identitas Pelapor

#### **Pelapor Internal (Pekerja organik dan non organik)**

Nama Pelapor\* : ..... (Bisa tanpa Identitas-Anonym \*\*)

Unit Kerja : .....

Jabatan : .....

NIK/PN : .....

No Telepon/No WA\* : .....

Email : .....

#### **Pelapor Eksternal**

Nama Pelapor\* : ..... (Bisa tanpa Identitas-Anonym \*\*)

No Telepon/No WA\* : .....

Email : .....

#### Keterangan :

**\*) Wajib diisi**

**\*\*\*) Identitas pelapor akan dijamin kerahasiaannya**

### II. Informasi / Isi Pengaduan

1. Pelanggaran yang diadukan.
2. Pihak yang terlibat.
3. Waktu terjadinya pelanggaran.
4. Tempat terjadinya pelanggaran
5. Kronologis kejadian.
6. Bukti-bukti pelanggaran (bila ada).

## **ALUR PENGADUAN**

### **Website WBS**

1. Pelapor mengisi form pengaduan di website WBS dengan melampirkan bukti-bukti terkait pelanggaran.
2. Laporan Pengaduan diterima oleh Tim WBS.
3. Identifikasi kategori indikasi pelanggaran oleh Tim WBS.
4. Jika pengaduan tidak termasuk indikasi pelanggaran sesuai ketentuan yang berlaku, maka alur berhenti (End).
5. Jika pengaduan termasuk indikasi pelanggaran, maka akan ditindaklanjuti oleh Tim WBS.
6. Tim WBS melakukan analisis awal (verifikasi) laporan.
7. Jika ada kekurangan informasi, tim WBS akan koordinasi lebih lanjut untuk mengumpulkan informasi tambahan (bila ada) kepada pelapor, kemudian laporan diproses.
8. Jika tidak ada kekurangan, maka laporan akan diproses oleh Tim WBS.
9. Selesai (End).