



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Viamão  
Diretoria de Ensino  
Coordenação de Assistência Estudantil

## ANEXO A - DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NA INSCRIÇÃO PARA OS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO IFRS-CAMPUS VIAMÃO

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS OS ESTUDANTES QUE SOLICITAM AUXÍLIOS ESTUDANTIS

- ☐ Acessar o [SISTEMA DE INSCRIÇÕES DE AUXÍLIOS](#) e preencher:
  - o **Questionário Socioeconômico** de maneira **completa**, sem deixar nenhuma questão sem resposta;
  - o [ANEXO B - ENVIO DE CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)

### DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES INCLUÍDOS NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

- ☐ Não é necessário enviar novos documentos pois através de consulta online do CPF no sistema do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, é possível verificar suas informações do cadastro único.

### DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES INCLUÍDOS NO CADASTRO ÚNICO (sem bolsa família)

- ☐ E enviar os seguinte documentos digitalizados quando solicitado no sistema:
  - o **Extrato de Consulta Completa do Cadastra Único** retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <https://cadunico.dataprev.gov.br> – [Clique aqui para acessar instruções para download do extrato.](#)
  - o **RG e CPF do beneficiário**, quando este **NÃO** for o próprio estudante

### PARA ESTUDANTES QUE NÃO POSSUEM BOLSA FAMÍLIA OU CADÚNICO

- ☐ Fotografia da Identidade e CPF de todos os membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**.
- ☐ Fotografia da Identidade ou Certidão de Nascimento de todos **do grupo familiar menores de 14 anos**.
- ☐ **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais:
  - o No caso da **CT digital** - no aplicativo clique em
    - Enviar a Carteira de trabalho
    - Marque a opção Todos os dados da carteira
    - Após clique no ícone para gerar o PDF no canto inferior direito da tela e salve em local acessível para adicionar no formulário de inscrição.
  - o No caso de **CT impressa** devem fotografar as seguintes páginas:
    - Página de identificação (da foto) e,
    - Página de qualificação (dos dados) e,
    - Cópia da página dos dois(2) últimos contratos de trabalho e,
    - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
- ☐ Fotografia dos **3 últimos** comprovantes de renda (**contracheque / holerite**) de **todos do grupo familiar** que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz)
- ☐ Fotografia dos **extratos bancários completos dos últimos 3 meses**, de **todos do grupo familiar** que exercem trabalho informal;
- ☐ Fotografia do **extrato do INSS** onde conste o Benefício de Prestação Continuada – BPC de pessoas do grupo familiar que possuam o benefício.
- ☐ Fotografia do **Pró-labore**, do **contrato social**, da **Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS)** - Arrecadação do Simples Nacional, e da **Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica** de todos do grupo familiar que são **empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa**;
- ☐ Fotografia do último extrato de pagamento de **aposentadoria, pensão, auxílio-doença e/ou auxílio reclusão** de todos do grupo familiar que os recebem;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Viamão  
Diretoria de Ensino  
Coordenação de Assistência Estudantil

- ☐ Fotografia do Extrato de pagamentos do **seguro-desemprego do INSS**, de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;
- ☐ Fotografia da **Declaração Anual do Simples Nacional** do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todos do grupo familiar que são **microempreendedores/as individuais**;
- ☐ Fotografia de todas as **contra notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF** se tiver, e/ou **relatório com o fechamento do(s) bloco(s)** de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todos do grupo familiar que são **proprietários rurais ou sitiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar**;
- ☐ Fotografia de **atestado médico** que indique diagnóstico ou receita de remédio contínuo de pessoas do grupo familiar que possuam **doenças graves ou crônicas** (Ex: pressão alta, diabetes, HIV, hepatites, depressão, bipolaridade, esquizofrenia, entre outras.)
- ☐ Fotografia da **Declaração de Imposto de Renda** e do **recibo de entrega** de todas/os os membras/os da família que declaram.

**4. PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA, INCLUI-SE:**

- ☐ Comprovante de endereço próprio
- ☐ Comprovante de endereço dos pais
- ☐ Contrato de aluguel