



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โทร. _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

พร้อมด้วย (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ.....

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน

() โดยรถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ

ชื่อ.....

() โดยรถโดยสารประจำทาง

() โดยรถรับจ้าง

() โดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

() อื่นๆ (ระบุ).....

และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

แผนงาน.....ในระหว่างไปราชการดังกล่าว

ข้าพเจ้ามอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

