

VERKSAMHETSPLAN

Sektionen för Industriell ekonomi vid

Luleå tekniska universitet

2025/2026



Innehållsförteckning

1 Inledning	1
1.1 Om Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet	1
1.2 Vision	2
2 Mål för verksamhetsåret 2025/2026	4
2.1 Mål för styrelsen	4
2.2 Postspecifika mål	4
2.2.3 <i>Administratör</i>	8
2.2.4 <i>Ekonomiansvarig</i>	9
2.2.5 <i>Kommunikationsansvarig</i>	10
2.2.6 <i>Näringslivsansvarig</i>	12
2.2.7 <i>Socialt ansvarig</i>	14
2.2.8 <i>Utbildningsansvarig</i>	15
2.3 Utskottsspecifika mål	17
2.3.1 <i>Alumniutskottet</i>	17
2.3.2 <i>Brygger-I-et</i>	18
2.3.3 <i>CaseGroup</i>	19
2.3.4 <i>Idesix</i>	20
2.3.6 <i>Igloon</i>	22
2.3.7 <i>Luleå Capital Management</i>	23
2.3.8 <i>Luleå Company Relations</i>	24
2.3.9 <i>Image</i>	25
2.3.11 <i>ISAR</i>	27
3 Verksamhetsplan 2025/2026	28
3.1 Styrelsens verksamhetsplan	28
3.2 Postspecifika verksamhetsplaner	28
3.2.1 <i>Ordförande</i>	28
3.2.2 <i>Vice ordförande</i>	29
3.2.3 <i>Administratör</i>	31
3.2.4 <i>Ekonomiansvarig</i>	32
3.2.5 <i>Kommunikationsansvarig</i>	32
3.2.6 <i>Näringslivsansvarig</i>	33
3.2.7 <i>Socialt ansvarig</i>	34
3.2.8 <i>Utbildningsansvarig</i>	35
3.3 Utskottsspecifika verksamhetsplaner	38
3.3.1 <i>Alumniutskottet</i>	38
3.3.2 <i>Brygger-I-et</i>	40
3.3.3 <i>CaseGroup</i>	41
3.3.6 <i>Igloon</i>	46
3.3.7 <i>Luleå Capital Management</i>	47
3.3.8 <i>Luleå Company Relations</i>	48
3.3.9 <i>Image</i>	50

3.3.10 Programrådet

50

3.3.11 ISAR

52

Förord

Efter ännu en intensiv och händelserik Nolleperiod går vi in i ett nytt verksamhetsår för I-sektionen. När vi blickar tillbaka på 2024/2025 ser vi ett år fyllt av engagemang, nya initiativ och minnesvärda evenemang. Sektionsveckan etablerades som en ny tradition, vi fick äran att stå värdar för I-konferensen här i Luleå och vi breddade vårt utbud av aktiviteter - allt med målet att stärka gemenskapen och öka värdet för våra medlemmar.

Med denna grund i ryggen vill vi under 2025/2026 ta nästa steg. Vårt fokus ligger på att arbeta mer strategiskt genom att standardisera processer, skapa tydligare strukturer och säkerställa en hållbar kunskapsöverföring till framtiden. På så sätt frigör vi både tid och energi till det som gör sektionen unik: gemenskapen, engagemanget och alla de evenemang som gör studietiden oförglömlig.

En annan viktig del av årets arbete är att fortsätta bygga starkare partnerskap med näringslivet. Genom att fördjupa våra samarbeten och skapa fler kontaktytor vill vi stärka kopplingen mellan studenter och företag, och därigenom bidra till att ge våra medlemmar ännu bättre möjligheter inför framtiden.

Samtidigt vill vi vårda den familjära känsla som genomsyrar I-sektionen. Vi gör detta tillsammans och varje medlem, oavsett engagemangsnivå, är en del av vår framgång.

Jag vill rikta ett stort tack till alla sektionsaktiva som lagt ner tid och energi för att göra 2024/2025 till ett framgångsrikt år. Utan er hade vi inte haft den starka grund som vi nu bygger vidare på. Ett särskilt tack vill jag också ge till alla nya medlemmar som valt att engagera sig. Ni är med och för sektionen framåt, bidrar med nya idéer och energi. Det är en ära att få representera er som ordförande, och jag ser fram emot att vi tillsammans gör 2025/2026 till ett år där vi både skapar tydlighet för framtiden och glädje i nuet.

Vi ses på Campus!



Hugo Hålling

Ordförande 2025/2026

1 Inledning

1.1 Om Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet, även kallad I-sektionen, grundades våren 2003 och är en del av Teknologkåren. Medlemmarna består huvudsakligen av studenter från civilingenjörsprogrammet Industriell Ekonomi och Öppen Ingång.

Sektionens verksamhet vilar på tre pelare:

- Studiebevakning, där vi representerar våra medlemmar och arbetar för att utbildningarna ska hålla hög kvalitet.
- Studentliv, där vi arrangerar allt från sittningar och pubar till sportturneringar och resor som gör studietiden minnesvärd.
- Näringsliv, där vi knyter kontakter mellan studenter och företag genom exempelvis företagspresentationer, alumnföreläsningar och mentorskapsprogram.

Ett viktigt inslag är även Ettans plats, som finns till för att ge våra nya medlemmar det välkomnande de förtjänar och för att stärka banden mellan årskurserna.

I-sektionen växer ständigt och drivs av våra utskott, som ansvarar för att skapa möjligheter inom sina områden. Idag består sektionen av följande elva utskott:

- Alumniutskottet (Alumni)
- Brygger-I-et
- CaseGroup
- Idesix
- I-drott
- Igloon
- Luleå Capital Management (LCM)
- Luleå Company Relations (LCR)
- Programrådet

- Image
- I-Sektionens Arbetsmarknadsmässa (ISAR)

I-sektionen har en styrelse bestående av Ordförande, Vice ordförande, Administratör, Ekonomiansvarig, Kommunikationsansvarig, Näringslivsansvarig, Socialt ansvarig, Utbildningsansvarig och Ettans plats. Utöver sektionsstyrelsen har I-sektionen en Valberedning, extern- och internrevisor, Senior Advisory Board (SAB) samt tre mandat i Kårfullmäktige (KF) och en KF-suppleant.

1.2 Vision

Vår vision för I-sektionen är att skapa maximal medlemsnytta genom en verksamhet som är rolig, inkluderande och utvecklande. Vi vill att varje medlem ska:

- Ha kul och känna gemenskap.
- Lära känna nya människor och integreras i sektionen.
- Utveckla sig själv genom erfarenheter inom näringsliv, projekt och ledarskap.
- Bidra till och vara en del av en sammansvetsad, välorganiserad och rolig förening.

Vi vill bygga en kultur där varje insats, oavsett storlek, bidrar till något större och där I-sektionen är en självklar mötesplats för lärdomar, möjligheter och gemenskap.

I kommande avsnitt presenteras I-sektionens vision i fyra underrubriker: övergripande, arbetsmarknad, utbildning och studentliv.

Övergripande

Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet skall erbjuda en berikande studieupplevelse för samtliga medlemmar i sektionen.

Arbetsmarknad

Samtliga studenter ges möjligheten att integrera samt bygga relationer med attraktiva arbetsgivare inom varierande branscher och nationaliteter, för att uppnå en perfekt matchning mellan student och näringslivet.

Utbildning

Med 100% nöjda studenter och stark anknytning till forskning samt näringsliv skall alla studenter, oavsett förutsättning, kunna nå sina ambitioner. Civilingenjörsutbildningen Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet skall vara den bästa i sitt slag.

Studentliv

Sektionen för Industriell ekonomi är en aktiv och närvarande del av studentlivet och erbjuder en bred variation av tilltalande evenemang där alla är välkomna. I en studentmiljö av världsklass erbjuds en innehållsrik studietid präglad av öppenhet och gemenskap.

2 Mål för verksamhetsåret 2025/2026

I följande avsnitt behandlas Styrelsens huvudsakliga mål och de postspecifika mål på lång- och kort sikt samt delmål för Styrelsen och utskotten under verksamhetsåret 2025/2026.

2.1 Mål för styrelsen

De huvudsakliga strategiska målen för Styrelsen under verksamhetsåret 2025/2026 är att skapa långsiktighet, tydlighet och engagemang inom sektionen. Under året kommer arbetet att fokusera på att standardisera processer och rutiner i syfte att effektivisera det operativa arbetet och samtidigt underlätta för framtida överlämningar. Genom tydligare strukturer skapas en mer hållbar grund för sektionens utveckling, vilket i sin tur frigör utrymme för att utveckla verksamheten ytterligare.

En central del av årets arbete är att bygga starkare och mer långsiktiga partnerskap med näringslivet. Genom att fördjupa relationerna med både lokala och nationella aktörer vill vi skapa fler möjligheter för medlemmarna att knyta värdefulla kontakter och stärka sektionens externa position.

Vidare är ett viktigt mål att vårda och utveckla den familjära känsla som kännetecknar I-sektionen på LTU. Genom att stärka våra traditioner och främja gemenskapen mellan årskurserna vill vi bidra till en inkluderande kultur där alla medlemmar känner sig delaktiga.

Slutligen kommer Styrelsen arbeta för att öka engagemanget inom sektionen genom att synliggöra värdet av ideellt engagemang och uppmuntra fler att ta del av sektionens verksamhet. På så sätt vill vi skapa en starkare grund för framtiden och samtidigt säkerställa att I-sektionen fortsätter att vara en attraktiv och livskraftig organisation för sina medlemmar.

2.2 Postspecifika mål

I följande avsnitt behandlas vardera styrelseposts specifika mål på lång och kort sikt samt delmål för verksamhetsåret 2025/2026.

2.2.1 Ordförande

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall ordförande arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2030

- Studenter från årskurserna 3-5 ska göra upp 35% av sektionens aktiva medlemmar.
- År 2030 skall det investerade kapitalet uppgå till 150 000 kr av sektionens årliga omsättning.
- Innan 2030 så skall sektionen ha en fond för stora inköp som skall gynna sektionens medlemmar. Exempelvis kan fonden användas inför stora event som jubileumssittning eller stora köp som sektionsbil.
- Stärka I-sektionens position i det lokala, nationella och internationella näringslivet. Detta skall mätas genom antalet långsiktiga samarbeten med företag och organisationer som I-sektionen skapar mellan 1 juli 2020 till 30 juni 2030.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Minst 1 avtalad långsiktig strategisk partner för I-sektionen
- Förbättra sektionens hantering av trakasserier genom att göra det lättare att för alla sektionsmedlemmar att veta hur det ska ta kontakt med styrelsen ifall de behöver stöttning och/eller hjälp
- Förbättra rekryteringsprocessen för att undgå dubbla engagemang
- Förbättra ovvekulturen i I-sektionen genom att ha minst 2 event under verksamhetsåret där ovve uppmanas
- Skapa en bra arbetsrelation till Teknologkåren genom att bland annat närvara vid samtliga av Ordfrads möten men även närvara i så stor utsträckning som möjligt på kårfullmäktige
- Hålla kontinuerlig kontakt med med I-Sverige i syfte att stärka relationer till andra i- skolor
- Se till att förutsättningar finns för utskott att hålla återkommande events med återkommande sponsorer i syfte att minska belastning och planering för dessa, samt att bygga fler långsiktiga partnerskap med sponsorer varken de är avtalade eller inte

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026

- Utveckla styrelsen genom att ha kontinuerliga avstämningar och hålla personliga samtal.

- Med hjälp av Ettans plats uppmuntra engagemang på sektionens event samt skapa bättre kommunikation mellan ettor och styrelsen
- Delta på I-konf på LIU och LU.
- Göra det attraktivt att sitta med i styrelsen genom att delta med styrelsen på så många av sektionens event som möjligt.
- Ha god kommunikation med valberedningen för att möjliggöra de stöd som behövs för att de ska uppfylla sin uppgift att nominera lämpliga styrelsemedlemmar till verksamhetsår 2026/2027
- Anordna regelbundna teambuildings inom styrelsen för att bygga tillit samt god stämning genom hela verksamhetsåret

2.2.2 Vice ordförande

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall vice ordförande arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål:

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år, dock tills senast 01-07-2029.

- Öka produktiviteten och således effektiviteten inom sektionen avseende tidsoptimering där fler aktiviteter genomförs per tidsenhet.
- Förbättra och öka antalet samarbeten med sektionens intressenter i syfte att öka andelen godkända sponsringsansökningar.
- Öka sponsringsintäkterna från instanserna ETKS, Teknologkåren och ICA-fonden med 30 %.
- Öka andelen sektionsaktiva genom att utöka sektionens värdeerbjudande, främst genom fortsatt arbete med Initiativ och utskott.
- Öka andelen sektionsaktiva i årskurserna 3-5 till 30 % av det totala antalet sektionsaktiva.

Kortsiktiga mål:

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Vice ordförande skall tillsammans med Administratör upprätta rutiner och mål med Initiativen. Detta innebär en generell rutin för uppstart, pågående och nedläggning av Initiativ, samt specifika riktlinjer för de pågående Initiativen.

- Genomföra projekt vilka, enligt handlingsplanen, Vice ordförande ska vara projektledare för under verksamhetsåret 25/26. Det gäller projekten:

- 3.6 Projekt - Rekrytering

Upprätta ett projekt för Rekrytering. Projektet skall definiera hur framtida rekryteringar bör genomföras, identifiera rekryteringsprocessen samt förmedla om hur en Sektionsmedlem kan bli en aktiv medlem. En matematisk formel för att hantera rekryteringsprioriteringen kan både spara tid och energi samt förenkla processen. Just en matematisk formel är någonting som används av andra lärosäten i I-Sverige. Därtill skall dokumentation över rekryteringsprocesserna upprättas.

- 3.8 Projekt - Projektgrupper

I-sektionen har årligen olika typer av konferenser eller stormöten. För att kunna involvera fler och få sektionen att växa kan möjligtvis sådana evenemang arrangeras genom antingen ett nytt utskott eller en projektgrupp. Produktgrupp(er)/utskottet skall ansvara för exempelvis I-konferenser, U-konferenser, jubileumsevenemang samt övriga arrangemang vilka inget specifikt utskott är ansvariga för.

Delmål:

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Ställa upp som Ordförandes ersättare vid behov och vara insatt i dess åtaganden.
- Hantera samtliga sponsringsansökningar till Teknologkåren, ETKS och ICA-fonden under verksamhetsåret 2025/2026.
- Delta i nya projekt under verksamhetsåret i syfte att föra I-sektionen framåt i det strategiska arbetet.
- Vara aktiv inför och efter ledningsgruppsmöten tillsammans med ETKS, Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle, vilket innebär att hålla god kontakt med Vice Ordförande Teknisk Design.
- Säkerställa att styrelsens arbete går mot uppsatta mål genom att under året göra kontinuerliga utvärderingar.
- Arbeta med Initiativ i form av att marknadsföra det och att hålla i uppstartsmöten tillsammans med studenter som önskar starta ett Initiativ.

- Fortsätta arbetet med personuppgiftshantering, samt utbilda och informera sektionen om rutiner och riktlinjer.
- Upprätta en rutin för utvärderingsarbetet av evenemang.
- Behålla och fortsätta argumentera för hemklassrummet för att bibehålla sektionens sammanhållning.

2.2.3 Administratör

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall administratör arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år, dock tills senast 01-07-2029.

- Sektionsmedlemmarnas medvetenhet om var de kan få professionell hjälp mot psykisk ohälsa skall vara 100% till 2028.
- Medlemmarnas medvetande om sektionens arbete inom jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML) skall vara 100% till 2028.
- Svarefrekvensen på välmåendeenkäten skall öka från 36 (2024/2025) till 100 st deltagare till verksamhetsåret 2029/2030.
- Utvärdera hur delar av det administrativa arbetet automatiseras och genomför de förändringar under verksamhetsåret 2025/2026.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Tillsammans med minst ett utskott anordna en sittning med syfte att stötta välgörande ändamål.
- Effektivisera administratörens rutinmässiga uppgifter.
- Kontinuerligt stötta sektionsmedlemmars välmående genom att tydligt visa administratörens roll som skyddsombud.
- Under verksamhetsåret skall en workshop för samtliga sektionsaktiva medlemmar utvecklas och genomföras för att uppmärksamma sektionens JML-arbete samt upplysa välmåendeenkäten.

- Skapa riktlinjer för vad skillnaden mellan sektionensnivå och utskottsnivå är. Med målet att underlätta för individen som vill anmäla ett ärende samt ärendearbetet i sig.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Besöka alla utskotten på minst ett veckomöte per termin för att öka de sektionensaktivitas medvetenhet om att Administratören agerar som sektionens skyddsombud.
- Utveckla sektionens dokumentmallar och arbetssätt.
- Agera som styrelsens sekreterare vid sektions-, styrelse- samt årsmöte.
- Gå på alla skyddsronder som anordnas.
- Närvara på alla HSSO-möten.
- Ha minst ett möte med utskottsordföranden per termin om välmående inom sektionen.
- Riktlinjer som tydliggör ansvarsfördelningen mellan sektionensnivå och utskottsnivå vara framtagna, förankrade och publicerade på sektionens plattformar, med praktiska exempel på ärenden för respektive nivå.

2.2.4 Ekonomiansvarig

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall ekonomiansvarig arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år, dock tills senast 01-07-2029.

- Ekonomisk dokumentation skall finnas tillgängligt för samtliga utförda evenemang från och med verksamhetsåret 25/26.
- Alla fakturor skall endast behövas attesteras senast verksamhetsåret 2028/2029. I dagsläget attesteras inte fakturor, detta är något som underlättar det löpande ekonomiska arbetet samt minskar risken för fel och avvikelser.
- Vid start av nästa verksamhetsår ska den ekonomiska positionen sektionen har förbättrats, på ett sådant sätt där det blir mer gynnsamt att bli styrelsemedlem. Delar av det operativa arbetet ska fördelas på utskotten.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Innan SM1 skall ekonomiansvarig ha genomgång med samtliga utskottsordföranden/kassörer angående sektionens ekonomi och budget. Detta för att tillgodose alla utskottens behov vid revidering av budgeten.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 skall ekonomiansvarig kommunicera ut den rådande ekonomiska situationen vid sektionsmöten och kvartalsmöten samt vid behov.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Aktiv bokföring varje vecka.
- Ersätta utlägg minst en gång varje vecka.
- Aktiv hantering av budgetering.
- Arbeta tillsammans med och informera utskottsordföranden om det ekonomiska arbetet samt deras roll, för att underlätta och förhindra att misstag begås.
- Finnas tillgänglig för alla sektionens utskottsordförande och medlemmar gällande frågor kring sektionen och utskottens ekonomi.
- Vara delaktig i styrelse-, sektion- och kvartalsmöte.
- Anordna kassörsråd minst en gång per läsperiod.
- Se över sektionens långsiktiga sparande.

2.2.5 Kommunikationsansvarig

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall kommunikationsansvarig arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år dock tills senast 01-07-2030.

- Stärka I-sektionens varumärke.
- Ta fram marknadsföring för programmet Industriell Ekonomi på LTU.
- Upprätthålla kontinuerlig marknadsföring och kommunikation via våra sociala kanaler.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Image – Se över strukturen, behovet och den potentiella återetableringen av sektionens PR-utskott
- Se över hur upplägget för kompletterande PR-möten ska vara strukturerade.
- Kommunikationskanaler – Definiera vilka sektionens primära kommunikationskanaler skall vara samt hur vi skall arbeta med dem. Skapa en tydlig struktur för hur och vart utskott respektive styrelse förväntas vara aktiva.
- Genomföra projekt, vilka enligt handlingsplan kommunikationsansvarig antingen är projektledare för eller ämnar vara en del av.
 - 3.16 Projekt –Office Mallar

En revidering samt uppdatering av I-sektionens Office-mallar. Därtill samtliga mallar placeras i en årsöverskridande mapp samt publiceras på hemsidan.

- 3.6 Projekt - Rekrytering

Projektet skall definiera hur framtida rekryteringar bör genomföras, identifiera rekryteringsprocessen samt förmedla om hur en Sektionsmedlem kan bli en aktiv medlem. En matematisk formel för att hantera rekryteringsprioriteringen kan både spara tid och energi samt förenkla processen. Just en matematisk formel är någonting som används av andra lärosäten i I-Sverige. Därtill skall dokumentation över rekryteringsprocesserna upprättas. Projektet genomförs med vice ordförande som projektledare.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Delta på veckovisa möten med styrelsen
- Kontrollera att sektionens nya hemsida lanseras och är fullt fungerande.
- Hålla i regelbundna PR-möten med representanter från utskotten.
- Vara delaktig i skapandet av fler profilprodukter.

2.2.6 Näringslivsansvarig

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall näringslivsansvarig arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål:

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Prisanpassning till I-Sverige. I-sektionen ska senast verksamhetsåret 2027/2028 ha motsvarande prisnivå gentemot företag som andra sektioner inom I-Sverige för evenemang, föreläsningar och samarbeten.
- Stärkt rykte bland företag (fokus: Norrland). Näringslivet ska tillsammans arbeta för att öka sektionens anseende bland svenska företag, särskilt i Norrland. Målet är att LTU-studenter ska uppfattas som särskilt attraktiva inom områden kopplade till den gröna industriella omställningen.
- Kvalitetskontroll av evenemang. Senast 2027/2028 ska näringslivet uppnå i genomsnitt 95 % nöjda företag och studenter på samtliga näringslivs relaterade evenemang.
- Etablerad näringslivsdag. Styrelsen tillsammans med näringslivsansvarig ska utveckla den nuvarande näringslivsdagen till en etablerad, kvalitativ och återkommande näringslivsdag senast 2029/2030.
- Förbättrat anseende och engagemang i näringslivet. Säkerställa att företag upplever samarbetet med I-sektionen som värdefullt, meningsfullt och engagerande. Det ska vara attraktivt att vara en del av sektionens näringslivsarbete.
- Ta fram definitionen av en I:are tillsammans med Johan Frishammar och Utbildningsansvarig. Näringsliv ska tillsammans med Johan Frishammar och utbildningsansvarig arbeta fram en tydlig och hållbar definition av vad det innebär att vara student inom Industriell ekonomi vid LTU, med fokus på profilering mot näringsliv och framtida arbetsmarknad.
- Integrera företagsbesök i utbildningen. Näringslivsansvarig ska tillsammans med UO skapa förutsättningar för att företagsbesök blir en naturlig del av utbildningen inom Industriell ekonomi. Detta inkluderar både att företag bjuds in till LTU och att studenter gör studiebesök, med syfte att integrera näringslivskontakt i kurser och program.
- Utveckling av samarbetspartners. Fortsätta utvecklingen av sektionens samarbeten med näringslivet och uppnå minst två långsiktiga samarbetspartners senast verksamhetsåret 2028/2029.

Kortsiktiga mål:

Skall vara uppnådd under verksamhetsåret 2025/2026, dock tills senast 01-07-2026.

- Integrera ISAR-gruppen i näringslivsarbetet. Säkerställa att ISAR-gruppen har en tydlig och aktiv roll i sektionens näringslivsarbete genom deltagande i företagskontakter, evenemangsplanering och praktiskt genomförande.
- Etablera ett internt kommunikationssystem för näringslivsutskottet. Utveckla och införa ett strukturerat kommunikationssystem inom näringslivsutskottet, som underlättar informationsspridning, samordning och ansvarsfördelning.
- Samtliga näringslivsutskott ska bidra under ISAR-dagarna. Under ISAR-dagarna ska varje utskott inom näringslivsarbetet arrangera minst ett event eller en aktivitet, för att på sikt styrka eventet.
- Inleda ett samarbete med Luleå Science Park. Etablera ett samarbete med Luleå Science Park för att ge studenter bättre tillgång till examensarbeten, sommarjobb och företagskontakter. Syftet är att skapa en förenklad och delvis automatiserad process för matchning mellan studenter och företag.

Delmål:

Skall vara uppnådd under verksamhetsåret 2025/2026, dock tills senast 01-07-2026.

- Närvaro vid utskottens lunchmöten. Delta regelbundet på utskottens lunchmöten för att få bättre insikt i utskottens arbete och stärka kontakten med sektionens medlemmar.
- Stöd och utveckling av utskottsordförande. Kontinuerligt stötta utskottens ordförande i deras uppdrag genom att vara tillgänglig för frågor, vägleda vid oklarheter och aktivt bidra till deras utveckling som ledare inom sektionen.
- Deltagande på sektionsevenemang. Närvara vid så många sektionsevenemang som möjligt i syfte att visa engagemang, inspirera andra sektionsaktiva samt stärka sammanhållningen och intresset för sektionen.
- Stärka studenters kontakt med näringslivet. Arbeta aktivt för att skapa bästa möjliga förutsättningar för studenter att bygga och utveckla sitt kontaktnät gentemot näringslivet, genom exempelvis event, samarbeten eller nätverksmöjligheter.

2.2.7 Socialt ansvarig

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall socialt ansvarig arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Deltagande från studenter vid andra universitet mäts i dagsläget inte. Senast verksamhetsåret 2028/2029 ska minst 30 externa studenter ha deltagit vid något av de sociala utskottens evenemang under ett verksamhetsår.
- Sträva efter att öka engagemanget bland nya I-studenter genom att locka dem till aktivt deltagande i sektionens utskott, med målsättningen att minst 70 % av de nya studenterna engagerar sig och förblir aktiva under hela sin studietid.
- Undersöka möjligheter att använda fler och alternativa lokaler för sittningar.
- Öka användningen av "ovven" bland sektionens studenter.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Antalet samarbeten mellan sektionens utskott ska under verksamhetsåret uppgå till minst fyra.
- Upprätthålla miljöpolicyen kontinuerligt under verksamhetsåret och tydligt informera eventansvariga om syfte och praktisk tillämpning. Rapporten ska även sparas i driven för nästkommande år.
- Förbättra relationen med kåren och sociala enhetens ordförande för att främja studentinflytande i beslutsprocesser. Vidare ska nolleperioden utvecklas och kommunikationen mellan kår och sektion förbättras, för att säkerställa en mer samordnad och effektiv samverkan.

Delmål

Ska vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Närvara vid de veckovisa styrelsemötena.
- Hålla regelbundna möten med de sociala utskotten.
- Bjuda in till personliga samtal med sociala utskottsordföranden minst en gång per termin.

- Närvara vid minst ett evenemang per socialt utskott under verksamhetsåret.
- Delta på Idesix, I-drott och Igloons veckomöten för att skapa närhet till nya studenter samt presentera rollen.
- Delta på samtliga möten som sociala enhetens ordförande kallar till.
- Anordna minst en teambuilding med de sociala utskottsordförandena per termin.
- Uppmuntra utskotten att skicka ut inbjudningar till andra lärosäten för att marknadsföra större evenemang.
- Anordna en sittning eller kravall med temat "ovve", särskilt riktad till ettor.

2.2.8 Utbildningsansvarig

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall utbildningsansvarig arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål:

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Arbeta vidare med att informera om och utveckla tillgängligheten till I-sektionens tentabank, så att sektionensmedlemmar förstår dess syfte och användningsområde. Målet är att detta ska vara genomfört till verksamhetsåret 2026/2027. Detta är något som även har gjorts tidigare verksamhetsår, men det anses fortfarande vara relevant att fortsätta med detta verksamhetsår.

Kortsiktiga mål:

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Rekrytera två förstaarselever från Industriell ekonomi samt två stycken från Öppen ingång till Programrådet för att försäkra att sektionsbidraget tillhandahålls. Samt att alla medlemmar i Programrådet ska ha genomgått en utbildning innan deadline, som sätts av TKL.
- Se till att programrådet består av två representanter från varje årskurs, inklusive öppen ingång, innan deadline, som sätts av TKL.
- Delta som projektmedlem på eventuella projekt där andra styrelsemedlemmar är projektledare.

Delmål:

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Närvara på samtliga UBS-rådsmöten.
- Informera sektionens medlemmar om Tentabanken och dess innebörd.
- Anordna regelbundna möten med utskottsordförandena för Programrådet och Luleå Capital Management. Frekvens bestäms i samråd med utskottsordföranden.
- Närvara på samtliga programrådsmöten med programansvariga för Industriell ekonomi och Öppen ingång.
- Aktivt närvara vid Nollningsperioden 2025.
- Kontinuerligt arbeta med Utbildningsbevakningen samt ha en frekvent kommunikation med berörda poster i Teknologkåren.
- Delta på så många av sektionens evenemang som möjligt.

2.2.9 Ettans plats

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall ettans plats arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål:

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år, dock tills senast 01-07-2030

- Skapa en långsiktigt hållbar struktur för hur årskurs ett stötts, informeras och inkluderas under sitt första studieår inom I-sektionen.
- Säkerställa att nya studenter tidigt får tillgång till relevant och korrekt information kopplat till studier, sektion och studentliv.
- Stärka tryggheten bland nya studenter genom att etablera Ettans plats som en naturlig och tillgänglig kontaktperson.
- Bidra till en kultur där deltagande på sektionens evenemang ses som naturligt och inkluderande redan från första året.
- Säkerställa att hemklassrummet fortsätter vara en levande mötesplats för studier, gemenskap och sektionensliv.
- Bidra till att fler studenter inom I-sektionen äger och använder sektionens merch i syfte att stärka gemenskap, synlighet och identitet, samt långsiktigt öka värdet av sektionens profilering gentemot både medlemmar och externa samarbetspartners.

- Bidra till att vidareutveckla och etablera rollen Ettans plats som en tydlig, hållbar och långsiktig funktion inom styrelsen.

Kortsiktiga mål:

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Säkerställa att årskurs ett löpande får relevant och korrekt information kopplat till studier, exempelvis tentaanmälan, deadlines och event.
- Aktivt uppmuntra och motivera nya studenter att delta i sektionens evenemang och aktiviteter genom att själv närvara på ett stort antal av dessa, i syfte att vara synlig, tillgänglig och fungera som en naturlig länk mellan årskurs ett och I-sektionen.
- Ansvara för hemklassrummet genom att verka för att det används, respekteras och upplevs som en trygg och välkomnande plats för sektionens medlemmar.
- Aktivt arbeta för att öka intresset för och användningen av sektionens merch bland nya studenter, i syfte att stärka sektionsidentitet och gemenskap.
- Skapa en tydlig plan för hur framtida innehavare av posten framhäver ett ryggmärke.

Delmål:

Under verksamhetsåret skall Ettans Plats utföra följande åtaganden.

- Närvara på styrelsemöten och lyfta frågor, behov och synpunkter som rör årskurs ett.
- Skapa en verksamhetsplan för Ettans Plats.
- Kommunicera viktig studierelaterad och sektionsrelaterad information till årskurs ett löpande under året.
- Delta på ett flertal sektionsevenemang och aktivt uppmuntra årskurs ett att närvara.
- Skapa ett ryggmärke som alla i årskurs ett är nöjda med.
- Ta fram trivselregler till hemklassrummet.

2.3 Utskottsspecifika mål

I följande avsnitt behandlas vardera utskotts specifika mål på lång och kort sikt samt delmål för verksamhetsåret 2024/2025.

2.3.1 Alumniutskottet

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Alumni arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Att LinkedIn gruppen är mer aktiv och uppdaterad med inlägg om Alumnrapporten 2025. År 2027 är antalet 750 i gruppen.
- Att genom samarbete och engagemang mellan utskott och sektioner kunna stärka studentikosa och traditioner.
- Att hitta en bättre och tydligare koppling mellan alumnverksamhet och Musikhjälpen.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Försöka göra fler samarbeten mellan utskott från samma och andra sektioner för att få mer deltagande på evenemang.
- Försöka göra två traditionsenliga stora event, med ett deltagande på 100 personer på Musikhjälpen samt 80 på I-hörnan.
- Hålla en god sammanhållning och en god motivation i utskottet med frekventa teambuildingar och tydlig planering med deadlines och god framförhållning.
- Anordna minst en lunchföreläsning per termin.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Ha veckovisa lunchmöten.
- Hålla en teambuilding per månad.
- Ha god framförhållning och planera evenemang i tid.
- Ha utvecklingssamtal i mitten av varje termin.

2.3.2 Brygger-I-et

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Brygger-I-et arbeta med följande mål.

Långsiktiga Mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Stärka samarbetet med andra utskott & styrelsen.
- Bidra till öl-börsen.
- Stärka gemenskapen, internt och externt genom teambuilding.

Kortsiktiga Mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Brygga dryck och bidra till Idesix pubcrawl.
- Möjligtvis brygga till nolle-p och delta i någon utsträckning under sektionssittningen.
- Förbättra och göra bryggeriets verksamhet mer robust.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Att analysera bryggeriets tidigare verksamhet och avgöra vad som bör bevaras/startas upp igen och vad som bör avvecklas.

2.3.3 CaseGroup

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall CaseGroup arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Procentuella andelen av kvinnor i CaseGroup ska alltid eftersträvas att vara minst densamma som andelen procentuella andelen kvinnor som studerar Industriell ekonomi.
- Vid varje eventutvärdering ska deltagarnas personnöjdhet, på en skala från 1 till 10, i genomsnitt ligga på minst 7. Frågan ska lyda: Hur nöjd känner du dig med eventet som helhet på en skala 1-10? Detta ska vara uppnått 2026/2027.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup införa ett nytt operativsystem där alla medlemmar får agera som olika roller för varje event.

- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup införa ett poängsystem för varje event där lag samlar in poäng. I slutet av läsåret räknas poängen ihop och laget med mest poäng vinner ett pris.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup anordna kval för eventet I-Case Challenge under våren 2026.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup arrangera minst 4 event.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup arrangera 2 interna workshops.
- Under verksamhetsåret ska max 5 nya medlemmar rekryteras.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska 4 förstaårsstudenter rekryteras.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup ha 4 olika poster: Ordförande, vice-ordförande, ekonomiansvarig, PR-ansvarig.
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska CaseGroup ha minst en intern utvärdering av Case Group-medlemmars prestation i utskottet
- Under verksamhetsåret 2025/2026 ska de event CaseGroup anordnar ska genomsnittligen ha 6 medlemmar från årskurs ett.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Se till att skapa en härlig grupp med en positiv miljö där alla trivs och har roligt.
- Anordna minst 1 teambuilding per läsperiod.
- Engagera medlemmarna i utvecklingen av CaseGroup så att utskottet kan utvecklas även i framtiden.
- Anordna teambuildings med ett eller flera andra utskott.
- Filma event för att förbättra marknadsföringen.
- Publicera minst 1 inlägg på Instagram varje läsperiod.
- Publicera minst 1 inlägg på LinkedIn varje läsperiod.

2.3.4 Idesix

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Idesix arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Att utveckla Idesix evenemang så att 20% av deltagarna ska bestå av äldre årskurserna (4:an samt 5:an) till 2028/2029. Detta ska mätas m.h.a enkäter där de äldre studenterna får beskriva hur Idesix evenemang kan utvecklas.
- Att utveckla Idesix nuvarande evenemang så att 25% av deltagarna består av deltagare från andra sektioner, i syfte att skapa ett större intresse hos andra sektioner än endast I-sektionen.
- Att utveckla Dodgeballen för att till verksamhetsåret 2026/2027 inkludera övriga skolor.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Anordna Dodgeballen 2026.
- Anordna minst ett event tillsammans med ett annat utskott utanför I-sektionen för att marknadsföra Idesix på en bredare front.
- Stärka relation med I-Sektionens efterfestlokal Igloon.
- Anordna minst ett event tillsammans med ett annat utskott inom I-sektionen.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Veckovisa möten.
- Åka och besöka minst en skola i en annan del av landet.
- Anordna Teambuilding med utskott utanför I-sektionen.
- Anordna Teambuilding med I-Sektionens efterfestlokal Igloon minst en gång per termin.

2.3.5 I-drott

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall I-drott arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Bygga en stark teamkänsla inom utskottet: Skapa en miljö där medlemmarna trivs, samarbetar och utvecklas tillsammans.
- Etablera bredare samarbeten med andra utskott: Integrera I-drott mer i sektionens helhet genom gemensamma evenemang och initiativ.
- Utveckla samarbetet med Nordic Wellness: Använda samarbetet inte bara till padelturneringen utan även till andra aktiviteter såsom träningspass eller föreläsningar.

- Bredda engagemanget och synligheten på universitetet: Nå ut till fler studenter, inte bara inom I-sektionen, genom smart marknadsföring och inkluderande evenemang.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Padelturnering + sittning: Samarbete med Idesix för att kombinera padelturneringen med en efterföljande sittning. Målet är att skapa ett helhetskoncept som lockar både deltagare och publik.
- Beer Mile (preliminärt vecka 37): Gå en mil med stationer där deltagarna dricker öl. Varje station samordnas med ett annat utskott för att främja samarbeten och gemenskap.
- Idrott testar: Fortsätta med "Idrott testar"-konceptet – exempelvis bowling eller en intern tävling mellan utskott. Målet är att anordna minst en per kvartal.
- Skapa en positiv och inkluderande laganda: Säkerställa att alla nya medlemmar känner sig välkomna och involverade från start.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Teambuilding minst en gång i månaden: Både spontana och planerade aktiviteter – fokus på att ha kul tillsammans.
- Veckomöten: Hålla regelbundna möten varje vecka, med undantag för tenta-p och lov.
- Tydlig eventplanering: För varje evenemang sätts datum, ansvarsområden och arbetsplan upp i god tid för att underlätta genomförandet.

2.3.6 Igloon

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Igloon arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Skapa och upprätthålla ett hållbart engagemang hos medlemmar och en stark känsla av samhörighet inom utskottet.
- Etablera långvariga samarbeten med andra utskott och bygga relationer även utanför sektionen.
- Utveckla och bevara traditioner som stärker utskottets identitet och attraktionskraft.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Stärka gemenskapen genom regelbundna möten, gemensamma aktiviteter och teambuilding.
- Använda oss av tydliga roller och arbetsområden för att skapa trygghet och delaktighet bland medlemmarna.
- Delta i sektionens evenemang samt aktivt söka samarbete med andra utskott.
- Synliggöra utskottets arbete och kultur via sektionens kanaler och sociala medier.
- Genomföra åtminstone en större traditionsbyggande aktivitet under året.
- Rekrytera och välkomna många nya medlemmar under nolleperioden för att tidigt bygga en stark, engagerad och inkluderande gemenskap i utskottet.
- Börja representera utskottet mer aktivt genom att bära västar på STUK och vid arbete, för att synliggöra vår närvaro och stärka vår identitet inom sektionen.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Ha en tydlig inspark för nya medlemmar.
- Genomföra första teambuildingen senast i november.
- Påbörja samarbete med minst ett annat utskott innan årsskiftet.
- Utvärdera interna rutiner i januari och justera vid behov.
- Säkerställa att utskottet går runt ekonomiskt under året och inte går med förlust.

2.3.7 Luleå Capital Management

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Luleå Capital Management arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Fördjupa engagemanget: Främja aktivt deltagande från samtliga medlemmar. Vi vill minska "talare och lyssnare" strukturen och istället uppmuntra till öppna diskussioner. Detta genom att köra fler samtal i mindre grupper med samtalsämne som i regel meddelas mötet innan.
- Samarbeten med näringslivet: Inleda och utveckla kontakter med företag och yrkesverksamma inom finansbranschen för att ge medlemmarna praktiska insikter. Vi kommer att göra det genom att vara mer närvarande och aktivt söka kontakter både i Luleå och i andra städer.

- Jämställdhet och inkludering: Arbeta aktivt för att öka den kvinnliga representationen på möten samt skapa en välkomnande och inkluderande miljö för alla. Detta ska våra öppna aktietävlingar och gästföreläsningar bidra till så att man får en lättare väg in i LCM.
- Fortsätt på tidigare målbild: Utbildning var en viktig punkt under föregående verksamhetsår och detta kan vi bygga på genom att introducera grundläggande modeller för fundamental aktievärdering som görs i grupp.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Högre närvaro: Uppmuntra till engagemang genom tydlig kommunikation och möten med största möjliga värdeinnehåll.
- Struktur & engagemang: Skapa en tydlig ansvarsfördelning i utskottet för att effektivisera arbetet.
- Spontana aktiviteter: Anordna enklare, mindre formella träffar för att bygga en gemenskap och samarbete.
- Företagsbesök: Arbeta för att bjuda in relevanta företag och gäster till Luleå för att höja kontakten mot branschen.
- Feedbackkultur: Främja en miljö där alla medlemmar känner sig trygga att bidra med åsikter och förbättringsförslag.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Fördjupade analyser: Testa och tillämpa kunskap medlemmar fått från finansiella workshops i praktiska aktieanalyser för att bidra till sunda investeringar.
- Inkludering: Ökad kvinnlig representation och aktiv medverkan vid möten.
- Delaktighet: Få samtliga medlemmar att bidra aktivt och minska beroendet av enstaka personer.
- Självförtroende och presentation: Förstärka medlemmarnas förmåga att förklara och presentera sina analyser på ett tryggt sätt.

2.3.8 Luleå Company Relations

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Luleå Company Relations arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Etablera och upprätthålla samarbeten med samtliga näringslivsutskott inom I-sektionen, samt med närliggande utskott i andra sektioner.
- Ge studenter en bred och fördjupad insikt i arbets- och näringslivet innan examen, genom företagsbesök, gästföreläsningar och mentorsprogram.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Genomföra Stockholmsresan med (mål: 4st företag).
- Genomföra Kvinnliga ingenjörskvällen. (mål: 3st företag)

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Lägga fram en plan för att undersöka möjligheten att genomföra längre kontrakt med våra företagspartners (mål: ett längre kontrakt).
- Lägga fram en plan för att undersöka möjligheten att anordna fler resor till företag runt om i Sverige och Norden (mål: 2st resor).
- Under nolleperioden: rekrytera 5 - 10 nya aktiva medlemmar med tydliga rollbeskrivningar.

2.3.9 Image

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande tillsatt Image för verksamhetsåret 2025/2026, verksamhetsplanen kan revideras vid ett framtida inval.

Image skall under verksamhetsåret 2025/2026 arbeta med följande mål:

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådda under en tidsperiod på fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Återetablera utskottet, skapa en hållbar struktur och öka medlemmarnas engagemang.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Rekrytera nya medlemmar, påbörja återuppbyggnaden av utskottet och utvärdera medlemmarnas behov.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026 dock tills senast 01-07-2026.

- Tillsätta en projektgrupp för återetablering och genomföra en omstrukturering av verksamheten under verksamhetsåret.

2.3.10 Programrådet

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall Programrådet arbeta med följande mål.

Långsiktiga Mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Arbeta vidare mot ett bättre psykiskt välmående hos studenterna. Andelen studenter som anser att deras psykiska välmående inte har försämrats sedan de började på universitet ska öka från 20,8% till 50% innan verksamhetsår 2026/27.

Kortsiktiga Mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Andelen studenter som vet vart man kan söka hjälp för psykisk ohälsa ska öka från 59,7% till 100% innan nästa verksamhetsår.
- Andelen elever som uppger att de inte använt sig av tentabanken ska minska från 79,2% till 50%.
- Varje event ska minst få 4/5 i nöjdhet av deltagarna.
- Uppfylla rekryteringskraven för utskottet; minst två elever från årskurs 1 och två från Öppen Ingång. Även minst en student från resterande årskurs.
- Fortsätta arbetet med en utbyteshandbok.
- Se över möjligheterna till någon form av omtentahjälp.
- Anordna programvalspub för Öppen Ingång och tekniskt basår under läsperiod 1.
- Anordna utbyteskväll för årskurs 3 under läsperiod 2.
- Få internationella kontoret att berätta om ansökningsprocessen om utbytesstudier.
- Anordna en profilkväll för årskurs 2 under läsperiod 3.

- Anordna ett nytt event med fokus på psykiskt välmående under tredje läsperioden.
- Anordna I-forum under läsperiod 4.
- Ge ut pris till årets I:are under läsperiod 4.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Anordna veckovisa lunchmöten med utskottet.
- Anordna programrådsmöten för Industriell Ekonomi och Öppen Ingång varje läsperiod.
- Anordna minst en teambuilding per läsperiod.
- Implementera den psykiska hälsan mer i utskottets arbete. Bl.a. genom eventet under LP3 (se kortsiktiga mål).
- Fördela ansvar på olika interna poster i utskottet med tydliga arbetsuppgifter, som tex marknadsföringsansvarig.
- Göra en grovplanering i början av verksamhetsåret för när eventen kan hållas och vad som behöver göras.
- Börja planera respektive event senast två månader innan tänkt datum för att undvika stress.
- Börja marknadsföra eventen två veckor innan.

2.3.11 ISAR

Under verksamhetsåret 2025/2026 skall ISAR arbeta med följande mål.

Långsiktiga mål

Skall vara uppnådd inom fem år, dock tills senast 01-07-2030.

- Etablera ISAR-mässan och ISAR-dagarna.
- Etablera långvariga kontakter med företag och näringslivet.
- Etablera ISAR som ett utskott under I-sektionen.

Kortsiktiga mål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Genomföra mässan och ISAR-dagarna 2025.
- Starta relation med andra utskott, främst utskotten under näringslivs.
- 15 utställare på mässan varav minst 10 betalande.

Delmål

Skall vara uppnådda under verksamhetsåret 2025/2026, dock senast 01-07-2026.

- Skapa en bra samhörighet i ISAR-gruppen, få utskottskänslan.
- Marknadsföra ISAR för de nya nollorna.
- Delta på nolle-p.

3 Verksamhetsplan 2025/2026

I kommande avsnitt behandlas Styrelsens gemensamma verksamhetsplan följt av verksamhetsplanerna för de olika styrelseposterna, samt verksamhetsplanerna för respektive utskott.

3.1 Styrelsens verksamhetsplan

Styrelsens arbete sker till största del genom veckovisa möten för att följa upp, diskutera samt planera I-sektionens verksamhet på en strategisk nivå. Utanför dessa möten ansvarar varje styrelsemedlem för deras respektive arbetsområde samt det arbete de delegerats. Styrelsens medlemmar medverkar dessutom i diverse olika rådsgrupper. Dessa grupper är Teknologkåren ansvarig för involverar även övriga sektioner under Teknologkåren.

Varje termin deltar också styrelsen på I-konferensen tillsammans med Chalmers tekniska högskola (CTH), Kungliga tekniska högskolan (KTH), Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH) och Lunds tekniska högskola (LTH). Här får de fem största I-skolorna möjlighet att utbyta idéer och lära av varandra för att utveckla I-Sverige.

3.2 Postspecifika verksamhetsplaner

I följande avsnitt presenteras vardera styrelseposts verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025/2026.

3.2.1 Ordförande

Ordförande är I-sektionens främsta ansikte utåt samt firmatecknare för I-sektionen. Denne har som uppgift att leda det övergripande strategiska arbetet inom både I-sektionen samt styrelsen. Det är också Ordförandes ansvar att sammankalla till sektions- och styrelsemöten. Ordförande är dessutom ansvarig för kontakten med

andra universitet. I styrelsen skall Ordförande vara ett stöd för samtliga styrelsemedlemmar i deras arbete samt personliga utveckling.

Ordförande besitter det yttersta ansvaret att leda och styra I-sektionens arbete för att uppnå utsatta mål samt efterleva sektionens vision. Detta möjliggörs genom kontinuerlig stöttning och samordning av övriga styrelsemedlemmars arbete med syftet att säkerställa ett enhetligt och förbättrat arbete under verksamhetsåret, samt på längre sikt. Att stötta styrelsemedlemmar sker genom personliga samtal och att finnas tillgänglig hela tiden för funderingar och tankar gällande I-sektionen och arbetet runt om.

Fortsatt har Ordförande i uppgift att upprätta och bibehålla kontakten med externa organ i näringslivet, på LTU samt vid andra lärosäten i Sverige. Inom denna uppgift inkluderas även ansvaret att kommunicera till resterande delar av I-sektionen hur arbetet fortskrider. Genom att sammankalla och närvara på sektionsmöten, kvartalsmöten, Ordfrad, KF och I-rådet kan ordförande uppnå detta. Genom att kommunicera på I-sektionens sociala medier kan vi nå ut med information till medlemmar om det pågående arbetet.

I-sektionens arbete skall leda till att engagera samtliga sektionsmedlemmar i syfte att locka fler till sektionen samt att alla medlemmar ska se ett värde med sitt sektionensengagemang. Engagemanget inom sektionen består till övervägande del av medlemmar från årskurs ett och två. Genom att utöver den sociala aspekten också erbjuda både personlig och yrkesmässig utveckling vid sidan av studierna ges ett incitament för äldre studenter att engagera sig i sektionen. Engagemanget korrelerar med det upplevda värde som medlemmarna känner, vilket gör kontakten med näringslivet till en nyckelfaktor för att öka engagemanget hos äldre sektionsmedlemmar. Därmed är samarbeten med näringslivet, både lång- och kortsiktiga, en mycket viktig del för sektionens fortsatta utveckling och tillväxt.

Samtliga sektionsmedlemmar kan ifrågasätta, diskutera och presentera åsikter under sektionsmöten. Detta medför att antalet deltagare påverkar resultatet av sektionsmötet. Därför värderas deltagarantalet högt för att säkerställa att besluten som tas är rätt, missförstånd mellan samtliga parter undviks och nya perspektiv framförs på olika frågeställningar och diskussioner. Genom att kommunicera aktuellt arbete under sektionsmöten, öka engagemanget inom sektionen och incitament möjliggör för en ökad närvaro och därav bättre möten under verksamhetsåret 2025/2026.

3.2.2 Vice ordförande

Styrelserollen som Vice ordförande innefattar både strategiskt och operativt arbete. Huvuduppgifterna för Vice ordförande är att hantera och skicka in samliga av sektionens sponsringsansökningar, ansvara för att sektionens utvärderingsarbete utvecklas och genomförs samt att vara insatt i det arbete som utförs av I-Sektionen för att kunna hjälpa till där det krävs stöttning.

En stor del av Vice Ordförandes ansvar relaterar till att utveckla sektionens arbetssätt för att göra det så effektivt och produktivt som möjligt. Målet är att arbetet inom sektionen ska vara standardiserat i sin helhet, i syfte att underlätta för sektionens medlemmar att utföra sina arbeten. Det är därför av relevans att utvärdera hur arbetssättet fungerar i dagsläget, och vad sektionens medlemmar tycker om dagens tillvägagångssätt. Därefter kan eventuella förbättringsåtgärder implementeras.

Utvärderingsarbetet är också viktigt att applicera på de evenemang som sektionen anordnar varje år, detta för att kunna utveckla dem till att bli ännu mer attraktiva. Vices uppgift blir därför att göra kontinuerliga utvärderingar av de evenemang som sektionen anordnar, där sektionsaktiva och övriga studenter får tycka till. Det är viktigt att evenemangen utvecklas i takt med att samhälle och trender förändras. Det är också av stor relevans att förbättra och skapa nya evenemang i syfte att göra de mer attraktiva även för de äldre årskurserna. Utvärderingarna som görs under verksamhetsåret 25/26 kommer därför att bli en viktig del av överlämningsdokumentet till nästkommande styrelse.

Utvärderingsarbetet kommer också in i sektionens rekrytering. I-sektionen har olika rekryteringar som sträcker sig över hela verksamhetsåret, vissa mer utvecklade och genomtänkta än andra. Vices uppgift kommer innebära att rusta upp rekryteringen till ett moderna och rättvisa processer, samt inkludera och grunda sig i I-sektionens policyer och riktlinjer. Detta innebär bland annat en säker personuppgiftshantering och en manuell process som på lång sikt räknas bli algoritmisk. Målet är också att överse vilka delar av sektionen som bör vara inkluderade i vilka rekryteringar, till exempel valberedning, Senior Advisory Board och utskottsordföranden.

Ett mål för hela sektionen är att behålla och fortsätta använda I-sektionens hemvist. Vad som kommer att vara avgörande i denna fråga är att få studenter och medlemmar i sektionen att utnyttja klassrummet till maximal grad. Detta innebär dels att använda klassrummet som studieplats, mötesplats och evenemangplats. Detta kommer också kräva kontinuerlig utvärdering, hur hela sektionen kan känna sig välkomna till ett litet

utrymme utan att det blir överpopulerat. Vice ordförandes roll i detta kommer dels vara att argumentera för bibehållandet av hemvisten, men också överse huruvida klassrummet faktiskt används.

Det kanske viktigaste arbetet och målet för Vice ordförande kommer under verksamhetsåret 25/26 vara att stötta ordföranden och resterande styrelse i operativt och strategiskt arbete. Vice skall alltid kunna hjälpa till, ersätta eller strukturera upp en uppgift som tynger någon annan styrelsemedlem under året. Vice skall kunna uttrycka sina åsikter, men också vara opartisk i en konflikt om så skulle krävas. Ordförande och Vice skall kunna lita på varandra och vara delaktiga i varandras arbeten.

3.2.3 Administratör

Administratören spelar en nyckelroll i att skapa struktur, trygghet och gemenskap inom I-sektionen. Rollen innefattar både administrativa och värdegrundsbaserade uppgifter. Administratören ansvarar för protokollföring vid sektions-, styrelse- och årsmöten samt för dokumentation kopplad till sektionens löpande arbete. I egenskap av studerandeskyddsombud (SSO) hanteras frågor som rör studiemiljö och trygghet, inklusive mottagande och vidareförmedling av klagomål till lokalansvarig eller Studiemiljökommittén. Vidare ansvarar administratören för att driva sektionens arbete kring psykisk hälsa samt jämlikhet, mångfald och likabehandling (JML), liksom för sektionens välgörenhetsarbete.

Under verksamhetsåret 2025/2026 kommer upprätthållandet av dagliga administrativa uppgifter kopplade till protokollföring och dokumentation vara fortsatt prioriterat. För att frigöra tid till mer strategiska uppgifter kommer möjligheten att automatisera vissa administrativa moment att utvärderas. Ett ytterligare utvecklingsarbete handlar om att tydliggöra gränsdragningen mellan vad som hanteras på sektionsnivå och vad som är styrelsens ansvar, särskilt i frågor av känslig karaktär. Detta ska göra det enklare för medlemmar att veta vart de kan vända sig i olika situationer.

Administratören är även ett av Luleå Tekniska Universitets studerandeskyddsombud (SSO) och arbetar därför med frågor som rör studiemiljö och trygghet. En viktig del av årets arbete är att fortsätta det projekt som föregående administratör initierade – att etablera en fristående projektgrupp med fokus på psykisk hälsa och JML. Gruppen, bestående av tre medlemmar och en projektledare, ska driva arbetet framåt medan administratören fungerar som kontaktperson. Under höstterminen kommer gruppen att anordna en workshop för sektionsengagerade med syftet att lyfta insikter från den senaste välmåendeenkäten och öka förståelsen för JML-arbetet inom sektionen.

I syfte att stärka sektionens värdegrund ansvarar administratören även för sektionens välgörenhetsarbete. Traditionen att arrangera en auktion till förmån för Musikhjälpen kommer därför att fortsätta, för att fortsatt göra välgörenhet till en naturlig del av sektionens verksamhet. I syfte att utveckla sektionens värdeerbjudande kommer initiativkonceptet att utvärderas och vidareutvecklas. Nya arbetssätt kommer även att testas för att göra sektionsengagemang mer tillgängligt och attraktivt för fler medlemmar.

Sammantaget ska året präglas av att förstärka både sektionens struktur och dess värdegrund. Genom att kombinera kontinuitet med utveckling skapas bättre förutsättningar för ett tryggt, inkluderande och välfungerande sektionsliv. Arbetet följs upp i slutet av året genom en kort rapport och en enkät till sektionsengagerade som underlag för fortsatt förbättring.

3.2.4 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig är, tillsammans med ordförande, I-sektionens firmateknare samt dess företrädare mot banken. Den huvudsakliga uppgiften är att sköta I-sektionens löpande ekonomi och leda budgetarbetet. Ekonomiansvarig arbetar kontinuerligt för ett smidigare och mer inkluderande budgetarbete samt insamling av ekonomisk dokumentation kring evenemang för att underlätta planering av framtida evenemang. Därutöver arbetar ekonomiansvarig aktivt med fakturor, utlägg och bokföring för att alltid ha en god överblick över den rådande ekonomiska situationen.

En ekonomi som är välmående och i ordning är av största vikt för att sektionen skall ha möjlighet att fortsätta utvecklas samtidigt som sektionens medlemmar skall trivas och få ut så stor nytta som möjligt. För att åstadkomma detta, samt skapa förutsättningar för att utnyttja sektionens resurser på ett effektivt sätt behövs till att börja med en budget som både är lättöverskådlig och grundligt framtagen. Budgeten ska fungera som en vägledning för alla utskotts ekonomiska planering under verksamhetsåret. På så sätt underlättar det för utskotten att utveckla och sätta sin egen prägel på respektive utskott.

För att säkerställa att sektionens ekonomi sköts på ett korrekt sätt ska ekonomiansvarig under verksamhetsåret 2025/2026 standardisera det ekonomiska arbetet genom lathundar och riktlinjer. Delar av det operativa arbetet ska också fördelas på sektionens kassörer såsom fakturering.

3.2.5 Kommunikationsansvarig

Sektionen för Industriell ekonomi har ett starkt varumärke som I-sektionen skall vårda om, men också dra allt större nytta utav. Kommunikationsansvarig arbetar med att upprätthålla och utveckla den interna samt

externa marknadsföringen för I-sektionen och dess utskott. Dessutom ansvarar kommunikationsansvarig för att den grafiska profilen efterföljs.

Rollen som kommunikationsansvarig innebär ett brett och viktigt ansvar. Dels handlar det om att förvalta sektionens befintliga varumärke, men också om att modernisera vårt arbetssätt och säkerställa att utskotten följer sektionens riktlinjer och grafiska profil.

För att sektionen ska kunna skapa långsiktigt värde och attrahera företag behöver vi arbeta mer kontinuerligt med vårt värdeerbjudande och tydligt kommunicera sektionens fokusområden. För att stärka sektionens visuella identitet genomförs därför projekt 3.20, med målet att revidera utskottens logotyper i enlighet med sektionens grafiska profil. Här kommer utskottens PR-ansvariga att involveras genom PR-möten.

Under sommaren 2024 upplöstes PR-utskottet Image, vilket tidigare utgjorde en central del i vår gemensamma marknadsföring. Under slutet av verksamhetsåret 24/25 påbörjades, med stöd av mig, ett arbete för att utreda möjligheterna till en återetablering. Under 25/26 är målet att väcka nytt intresse för utskottet och, om möjligt, påbörja en omstrukturering tillsammans med den grupp som kan tänkas leda det från och med 26/27.

Tills vidare tas PR-utskottets uppgifter över av styrelsen och PR-rådet, främst genom regelbundna PR-möten. Arbetet med att täcka upp för utskottets frånvaro kommer att ske löpande under året. En krisplan ska även tas fram i det fall en återetablering inför 26/27 inte är möjlig.

Det långsiktiga målet, kommunikationskanaler, syftar till att tydliggöra vilka kanaler sektionen använder, hur de används och vilken typ av information som ska publiceras var. Målet är att minska spridningen av information och istället centralisera kommunikationen till ett fåtal väldefinierade kanaler.

Sektionskläder är också ett effektivt verktyg för att stärka samhörigheten bland sektionsaktiva. Under året planeras därför utveckling av nya profilprodukter, utifrån intresse och efterfrågan.

3.2.6 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig tillhör styrelsen för Sektionen för Industriell ekonomi vid Luleå tekniska universitet. Dennes roll är att ansvara för den långsiktiga planeringen med fokus på kontakt med näringslivet, placeringar samt alumnkontakt genom de näringslivsbaserade utskotten Alumni, Luleå Company Relations samt Casegroup. Dessutom ansvarar för ISAR-gruppen. Näringslivsansvarig driver arbetet med att stärka sektionens rykte gentemot företag i Sverige, med särskilt fokus på Norrland. I samband med den gröna industriella

omställningen är det av stor betydelse att sektionen positionerar LTU:s studenter som attraktiva och relevanta för framtidens arbetsmarknad.

Detta görs genom att både bygga nya och bevara befintliga samarbeten, samt genom att utveckla företagsträffar, samarbeten och evenemang där studenternas kompetens tydligt lyfts fram. Ett viktigt mål är att uppnå prisanpassning till övriga I-sektioner i Sverige senast verksamhetsåret 2027/2028, så att företag möter samma prisnivå oavsett vilken sektion de samarbetar med.

En central del i arbetet är att utveckla I-sektionens arbetsmarknadsmässa, ISAR, till en etablerad och självgående Näringslivsdag, med målsättningen att på sikt växa vidare mot en hel Näringslivsvecka. Detta innebär att rutiner och strukturer för evenemanget ska fastställas och att företagens deltagande ska upplevas som både meningsfullt och givande. En kvalitetskontroll införs, där målet är att senast 2027/2028 uppnå minst 95 procent nöjda företag och studenter vid samtliga näringslivsrelaterade evenemang. Policies för samarbete och uppträdande ska samtidigt normaliseras, för att säkerställa att alla parter får en trygg och professionell upplevelse.

För att koppla utbildningen närmare arbetsmarknaden ska näringslivsansvarig tillsammans med utbildningsansvarig och Johan Frishammar arbeta fram en tydlig definition av vad det innebär att vara en student inom Industriell ekonomi vid LTU. Företagsbesök ska integreras som en naturlig del av utbildningen, både genom att bjuda in företag till campus och genom att arrangera studiebesök. Dessutom ska minst två långsiktiga samarbetspartners etableras senast verksamhetsåret 2028/2029.

På kort sikt, under verksamhetsåret 2025/2026, ligger fokus på att stärka de interna strukturerna. Näringslivsansvarig ska integrera ISAR-gruppen fullt ut i näringslivsarbetet, införa ett strukturerat internt kommunikationssystem för näringslivsutskottet samt säkerställa att samtliga utskott bidrar med egna aktiviteter under ISAR-dagarna. Ett samarbete ska inledas med Luleå Science Park för att förenkla och delvis automatisera processen för matchning mellan studenter och företag, med särskilt fokus på examensarbeten och sommarjobb.

Delmålen under samma period är att Näringslivsansvarig deltar på utskottens lunchmöten, stöttar och utvecklar utskottens ordföranden genom kontinuerlig närvaro, samt uppmuntrar engagemang och delaktighet genom att vara synlig vid sektionens evenemang. Minst ett utvecklingssamtal per termin ska genomföras med varje utskottsordförande för att säkerställa att UO är trygg med gruppen och rollen. Två utskottsordförande konferenser ska hållas varje verksamhetsår för att stärka samarbete, kunskapsutbyte och ledarskap i utskotten.

Genom detta strukturerade och långsiktiga arbete säkerställer näringslivet att sektionen stärker sin ställning gentemot näringslivet, samtidigt som studenterna får bättre möjligheter att bygga nätverk, finna praktikplatser, examensarbeten och framtida anställningar.

Strategin i sin helhet syftar till att skapa en hållbar och attraktiv verksamhet där LTU:s studenter inom Industriell ekonomi blir ett självklart val för företag i hela Sverige och i synnerhet i Norrland.

3.2.7 Socialt ansvarig

Socialt ansvarig skall arbeta med Sektionen för Industriell ekonomis långsiktiga och strategiska arbete samt ge stöttning till de sociala utskotten: Brygger-I-et, I-drott, Idesix och Igloon i deras operativa arbete. Socialt ansvarig skall upprätthålla kontinuerlig kommunikation med utskottens respektive ordförande för att bibehålla en hög transparens inom I-sektionen samt ge goda förutsättningar för samarbete mellan samtliga av sektionens utskott.

Långsiktigt perspektiv: För att stärka sektionens attraktionskraft gentemot nya studenter är det viktigt att etablera välkända evenemang som bidrar till igenkänning och visar på det aktiva studentlivet vid sektionen. Detta kan uppnås genom strategisk marknadsföring på plattformar som Instagram och TikTok, samt genom att bjuda in studenter från andra universitet för att uppleva och sprida vår kultur vidare.

Ett annat prioriterat mål är att öka engagemanget bland sektionens medlemmar. Ett långsiktigt och hållbart engagemang är avgörande för att bevara en levande sektion där både nya och äldre studenter känner motivation att delta genom hela studietiden.

En återkommande utmaning har varit bristen på sittingslokaler i närheten, vilket ofta lett till ökade kostnader för bussresor eller begränsningar till Studenternas eller STUK. Därför behöver alternativa lösningar och samarbeten, exempelvis med bussbolag, undersökas för att underlätta logistiken.

Slutligen har målet om att öka användningen av ovven flyttats till det långsiktiga perspektivet, då det är en kulturell fråga som kräver tid. Genom evenemang som kravaller med ovvekrav kan vi etablera traditioner och skapa kontinuitet över generationer.

Kortsiktigt perspektiv: För att stärka gemenskapen och behålla nya studenters engagemang krävs fler samarbeten mellan utskotten. Genom minst fyra gemensamma aktiviteter under året främjas nätverkande, delaktighet och långsiktig aktivitet i sektionen.

Miljöpolicy utgör en central del av sektionens ansvar och ska följas på ett effektivt och rimligt sätt. Detta arbete ska förankras hos utskottsordförandena.

Relationen till kåren måste utvecklas. Tidigare styrelser har känt sig begränsade i samarbetet, vilket inte är hållbart. En öppen och tydlig kommunikation mellan sektion och kår är därför avgörande för att främja studenternas intressen.

Delmålens roll: Delmålen beskriver arbetssättet för hur uppdraget som socialt ansvarig ska genomföras och hur de långsiktiga och kortsiktiga målen ska uppnås.

3.2.8 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig utgör en del av I-sektionens styrelse, tillhör UBS-rådet vid Teknologkåren samt är ytterst ansvarig för utbildningsbevakningen från I-sektionens sida. Övergripande arbetar Utbildningsansvarig strategiskt i frågor som rör utbildning inom I-sektionen och agerar såväl mellanhand mellan studenter och institutionen i utbildningsfrågor.

Utbildningsbevakning är en tjänst där studenter skapar ärenden om problem angående vad de upplevt i förhållande till utbildningen. Vid ökad medvetenhet om utbildningsbevakning, samt dokumentationer kring återkommande problem, kan problemet identifieras och hanteras omgående. Detta gör att utbildningen granskas kontinuerligt och därmed kommer dennes kvalitet att förbättras på lång sikt.

Samarbete mellan styrelsen och utskotten är ytterst viktigt. Genom att anordna regelbundna möten med utskottsordföranden för Luleå Capital Management och Programrådet, samt närvara på minst ett utskottsmöte för respektive utskott varje läsperiod, kommer ett kontinuerligt samröre och dialog säkerställas. Detta kommer medföra transparens mellan Styrelsen och utskotten, vilket är essentiellt för den gemensamma trivseln och tilliten mellan parterna. All sektionsrelaterad kommunikation kommer att ske via mejl. Messenger kan användas vid mindre frågor där smidig kommunikation är att föredra.

Programansvarig för Industriell ekonomi, Johan Frishammar, har under en tid arbetat med att ta fram en utformning av utbildningens upplägg. Denna har tagit sin start hösten 2021 och kommer vara en fokuspunkt för samtliga utbildningsansvariga kommande verksamhetsår.

Utbildningsansvarig, Programrådet och Programansvarig för Industriell ekonomi kommer fortsätta att ha en kontinuerlig kontakt samt ett nära samarbete för att säkerställa att den nya utformningen blir av bästa resultat för studenterna. Detta kommer ske genom I-programmets programrådsmöten, som sker varje läsperiod, samt kontinuerlig mejlkontakt under verksamhetsårets gång.

Avslutningsvis ska Utbildningsansvarig vara öppen och mottaglig för alla alternativ och förslag som kan komma att utveckla I-programmet till det positiva. Detta då det övergripande målet är att I-programmet ska tillhandahålla studenterna de kompetenser som behövs i det framtida arbetslivet på ett högkvalitativt sätt som samtidigt tillgodoser studenternas behov.

Under verksamhetsåret 2025/2026 ska Utbildningsansvarig arbeta för att utveckla program- och kursutvärderingen. Detta för att öka svarsfrekvensen vilket i sin tur leder till möjligheterna att utveckla kurserna och utbildningen som helhet på I-programmet.

Årets I:are är ett pris som tilldelas en I-student varje år under Sektionsmöte 4. Utbildningsansvarig skall tillsätta en jury som tillsammans kommer besluta om vem priset tilldelas baserat på inkomna nomineringar. Denna jury ska bestå av en representant från respektive årskurs på I-programmet.

3.2.9 Ettans plats

Styrelserollen som Ettans plats innefattar att vara länken mellan årskurs ett och I-sektionen samt dess styrelse. Denna roll syftar till att skapa trygghet och säkerhet, löpande ge ut viktig information samt arbeta för att förbättra gemenskapen bland ettorna främst, men även till andra klasser. Ettans Plats ska vara en lättillgänglig kontaktperson som aktivt arbetar för att sänka trösklarna till sektionen och stärka kopplingen mellan nya studenter och sektionens verksamhet.

Ettans plats blir invald senare än övriga styrelsemedlemmar och innehas av en student i årskurs ett. Rollen har därför ett tidigt fokus på att sätta sig in i styrelsearbetet, samtidigt som arbetet präglas av att följa upp, stötta och även finnas tillgänglig för årskurs ett under resterande del av verksamhetsåret.

En central del av rollen innebär att förmedla viktig kursinformation samt sektionens information till årskurs ett. Detta kan exempelvis handla om datum för tentanmälningar, quizinlämningar eller biljettsläpp. Genom tydlig och kontinuerlig kommunikation bidrar Ettans plats till att minska osäkerhet, undvika missförstånd och underlätta övergången till universitetsstudier.

Ettans plats bör även vara tillgänglig för samtal med andra ettor när de behöver ställa en fråga, upplever utmaningar kopplade till studier, mående eller studentlivet i stort. Rollen innebär inte att själv hantera dessa ärenden, utan att istället finnas där som en naturlig person att tala med för nya studenter, vid behov istället föras vidare till rätt instans inom styrelsen, teknologkåren eller universitetet.

Rollen innebär att vara en länk mellan styrelsen och årskurs ett, både som representant för ettorna i styrelsen och som styrelsens representant gentemot de nya studenterna. Ett aktivt deltagande på event bidrar till igenkänning och gör det enklare för årskurs ett att ta kontakt. En viktig del av arbetet är även att

kontinuerligt uppmuntra andra studenter till att delta i sektionens aktiviteter vilket stärker gemenskapen, engagemanget och identiteten i sektionen. En av rollens uppgifter är även att ta fram ett ryggmärke för årskurs ett.

Ettans plats ansvarar för hemklassrummet och därmed verkar för att den används och respekteras som en trygg och gemensam yta för alla sektionsmedlemmar. Hemklassrummet ska fungera som en naturlig plats för sektionsmedlemmar att studera, samlas och skapa gemenskap, ofta blandat mellan årskurserna. Ettans plats ansvarar även för försäljning av sektionens merch. Genom att kombinera dessa uppgifter bidrar rollen till att stärka gemenskapen och skapa en tydlig identitet bland sektionsmedlemmar. Genom närvaro, ansvarstagande och engagemang i dessa sammanhang upprätthåller rollen både rummets funktion och sektionens sammanhållning.

Då posten Ettans plats är relativt ny inom styrelsen är det viktigt att under verksamhetsåret löpande reflektera över arbetssättet, dokumentera arbete och erfarenheter samt att bidra till rollens kontinuerliga utveckling och tydliggörande inför kommande verksamhetsår. Arbetet ska präglas av en kontinuerlig förbättring och en vilja att skapa långsiktighet vilket förenklar framtida innehavare av postens uppgifter.

3.3 Utskottsspecifika verksamhetsplaner

I följande avsnitt presenteras vardera utskotts verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025/2026.

3.3.1 Alumniutskottet

Strategi

Genom deltagande och involvering under Nolleperioden blir målet att intressera nollor att söka Alumni och hitta en bra sammansättning av 8 personer till nästkommande generation. De 8 som är kvar från förra året hjälps åt med detta. Den första perioden efter nolleperioden kommer ha fokus på att hitta en god sammanhållning i utskottet, planera en lunchföreläsning och påbörja ansökningar om sponsring till Musikhjälpen. En årsplan i utskottets drive upprättas för en tydlig översikt över året och som ett verktyg för att alla utskottets medlemmar ska ha bättre koll och framförhållning.

Lunchföreläsningar ska försöka marknadsföras utanför sektionen genom exempelvis samarbeten mellan sektioner. Detta för att försöka öka deltagandet av studenter och på så sätt undersöka om detta ökar viljan hos alumner att resa till Luleå och föreläsa.

Utskottets 7 aktiva medlemmar kommer att tilldelas ansvarsroller. Olika ansvarsområden inför musikhjälpen och I-Hörnan kommer tilldelas utskottets medlemmar, även mindre fokusgrupper kommer upprättas där arbetet blir lite mer koncentrerat. Medlemmar med olika ansvar kommer ingå i dessa grupper.

Musikhjälpen planeras tidigt och hålls i läsperiod 2, fokusgrupper inom utskottet bildas för att skapa en ansvarskänsla hos alla medlemmar och tydlighet i uppdraget. En planering för deadlines och marknadsföring sätts upp och relevanta alumner och företag kontaktas. LinkedIn-gruppen ska användas för att hitta sponsorer men också för att bjuda in alumner till musikhjälpens sittning.

I-hörnan anordnas på lämpligt datum på vårterminen. Datumet planeras i samråd med I-sektionen, och hålls förslagsvis under en eventuell I-vecka. 2-3 alumner bjuds in och alumnpporträtt skapas för att hjälpa marknadsföringen. Ett efterföljande mingel ska erbjudas deltagarna och även ett förslag på vart deltagare och alumner kan fortsätta mingla utanför lokalen.

För att evenemangen ska fortsätta utvecklas bör en utvärdering finnas redo innan evenemangets start för att snabbt kunna skickas ut efter evenemanget. Under I-hörnan och lunchföreläsningar kan utvärderingen med fördel delas ut i slutet av evenemanget.

Teambuilding ska hållas cirka 1 gång i månaden. Under teambuilding är inte målet att utskottsarbete ska vara fokus utan det ska vara tillfällen att lära känna utskottets medlemmar bättre, för att motivation och sammanhållning ska bli starkare. Om utskottet behöver mer tid för utskottsarbete i grupp anordnas workshops, där arbetet blir fokus.

Vid varje djupare kontakt med en alum, som till exempel leder till att alumnen deltar på ett evenemang, bör en uppföljning skickas ut. I uppföljningen bör en utvärdering av evenemanget och en uppmaning till att bjuda in fler alumner till gruppen finnas med.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Tua Petersson är utsedd till ordförande. Hon har det yttersta ansvaret i utskottets arbete och är även en länk mellan styrelsen, andra utskott och Alumniutskottet.

Emma Henriksson är utsedd till vice ordförande. Hon kommer att vara ett stöd för utskottets ordförande
Tua samt ett stöd för medlemmar i utskottets arbete.

Filip Kärnhall är utsedd till ekonomiansvarig. Han kommer att ansvara för att budgetar upprättas på
korrekta sätt inför event och ha kommunikation med sektionens ekonomiansvarig.

Clara Källström är utsedd till PR-ansvarig. Hon kommer att sköta kommunikationen utåt i sociala medier
och se till att sponsorer marknadsförs enligt överenskommelser. PR-ansvarig samarbetar med utskottets
foto/film-ansvariga.

Oliver Schefte är utsedd till företagsansvarig. Han kommer att strukturera och hålla övergripande koll på
ansökningar om sponsring till företag och finnas som stöd till utskottets medlemmar vid dessa ansökningar.

Jonathan Ringström är utsedd till eventansvarig. Han kommer att organisera vad som ska göras inför event
och finnas som stöd för utskottets medlemmar i tilldelade ansvar innan och under event.

Simon Lidström är utsedd till ansvarig för foto och film. Han kommer att ansvara för att foton och filmer tas
och redigeras inför, under och efter event och samarbetar med utskottets PR-ansvarig.

Rekrytering

Utskottet planerar att rekrytera 8 personer till nästa generation. Eftersom alumni tenderar att vara ett utskott
med många dubbel engagerade medlemmar kräver utskottet fler medlemmar som kan avlasta varandra och
skapa en gemenskap oavsett dubbel engagemang eller ej.

3.3.2 Brygger-I-et

Strategi

Bryggeriet har nu under en period varit inaktiva, med medlemmar som är i det senare stadiet av studierna.
För att uppnå våra långsiktiga mål måste vi skapa en hållbar och effektiv struktur inom utskottet för att vara
produktiva. Detta kommer i första hand att kräva en rekrytering som får in nya och aktiva studenter. Vi
kommer även att behöva revidera hur de veckovisa mötena styrs ihop, med mer fokus på de mål vi har och
hur vi ska uppnå dem.

Slutligen så kommer vi att fokusera på att förbättra gemenskapen mellan utskotten under I-sektionen.
Specifikt hur detta kommer att uppnås kommer att uppdateras och revideras löpande under året.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Gustav Bohwalli

Wilmer Jystrand

Jeromir Persson - PR

Tim Didehvar - Ordförande

Henrik Holen

Olle Björså - Ekonomiansvarig

Alfons Frimodig

Emil Simu

Gustav Burström - Vice

Hugo Mandinger

Gustav Carlberg

Kevin Mejia

Olle Malmstedt

Oskar Möller

William Kull

Rekrytering

Vi i bryggeriet vill göra en rekrytering som innebär 2/3 nya medlemmar. Denna rekrytering avser vi inte är i första hand riktad mot nya studenter och nollor så utskottet inte har mycket att erbjuda i det nuvarande stadiet. Därför vill vi ta in studenter erfarna av utskott som kan bidra till uppbyggnaden av bryggeriet för att längre framåt kunna ta emot nya studenter.

3.3.3 CaseGroup

Strategi

CaseGroup är ett utskott under näringslivsenheten på I-sektionen vid Luleå tekniska universitet, vars syfte är att värna och utveckla sektionens casekultur genom att anordna caserelaterade event däribland kval till I-Case Challenge.

Inför verksamhetsåret 2025/2026 står CaseGroup inför ett fortsatt arbete mot långsiktiga mål där jämställd representation och deltagarnöjdhet står i fokus. Fram till 2026/2027 ska könsfördelningen i utskottet spegla andelen kvinnor inom civilingenjörsprogrammet industriell ekonomi, något som kräver att vi redan nu arbetar aktivt med att skapa en inbjudande och inkluderande miljö exempelvis genom riktad kommunikation på sociala medier. Parallellt ska vi genom eventutvärderingar sträva efter att deltagarna i genomsnitt ger våra event betyget minst 7 av 10. Detta för att kunna säkerställa att vi arrangerar event av hög kvalitet som uppskattas av deltagarna.

På kort sikt planerar CaseGroup att utveckla sitt arbetssätt genom att införa ett nytt operativsystem där medlemmar roterar i olika roller inför varje event, för att skapa engagemang och bygga kompetens. Under året kommer minst fyra event att anordnas ett per läsperiod där två ska planeras av nya medlemmar, för att möjliggöra kunskapsöverföring och ansvarstagande inom gruppen. Bland dessa event vill vi gärna inkludera företagsspel, då dessa tidigare varit mycket uppskattade. Därtill kommer två interna workshops att hållas i syfte att utveckla våra medlemmar inom både caselösning och projektledning.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

En annan nyhet för året är att vi inför nya fyra fasta roller inom utskottet: ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och PR-ansvarig. Syftet är att förtydliga ansvarsfördelning och öka professionaliteten i vårt arbete. Vi kommer även att utvärdera medlemmarnas insatser minst en gång under året, både för att främja individuell utveckling och för att höja kvaliteten på våra event. Detta kan till exempel ske genom att vi spelar in presentationer och tillsammans analyserar dem. CaseGroup kommer även införa ett nytt poängsystem som gör alla event till en slags "turnering" (inga lag kommer hindras från att delta i event). Syftet är att öka närvaro på event och skapa initiativ för nya deltagare. I slutet av läsåret kommer ett vinnande lag utses som belönas med ett pris.

För att stärka vår interna sammanhållning och bygga vidare på den positiva gruppdynamik som finns, kommer vi satsa på minst en teambuildingaktivitet per läsperiod gärna i samarbete med andra utskott. Därtill ska medlemmarna involveras i utvecklingen av CaseGroup som helhet, vilket både skapar ansvarskänsla och framtidssäkrar verksamheten. Slutligen vill vi fortsätta öka vår synlighet utåt. Minst ett inlägg kommer att publiceras på både Instagram och LinkedIn varje läsperiod, med syftet att visa upp vår verksamhet för både studenter och företag, samt stärka CaseGroups varumärke både nu och på längre sikt.

Rekrytering

Vi ser även vikten av långsiktig kompetensöverföring. Därför kommer vi att rekrytera upp till fem nya medlemmar, varav minst fyra ska vara förstaårsstudenter. Förutom att det bidrar till kontinuitet i utskottet, stärker det också engagemanget i de nya klasserna, något som visat sig vara effektivt för att öka deltagandet på våra event. Vårt mål är att i genomsnitt ha sex förstaårsstudenter per event under verksamhetsåret.

3.3.4 Idesix

Strategi

Idesix kommer att fortsätta arbeta för att skapa välplanerade och genomtänkta evenemang som fyller studietiden för både studenter vid Sektionen för Industriell Ekonomi och övriga vid Luleå tekniska universitet. För att nå ut brett och effektivt kommer marknadsföringen läggas extra mycket fokus på. Samtidigt kommer större vikt att läggas vid fysisk närvaro på campus för att öka synligheten och engagemanget.

En viktig målsättning är också att stärka Idesix rykte bland andra sektioner genom att verka mer inkluderande och aktivt söka samarbete med olika utskott och föreningar.

Internt kommer fokus ligga på att främja inkludering, rättvis arbetsfördelning och kontinuerlig teambuilding för att skapa en stark gruppkänsla och öka medlemmarnas engagemang. Denna interna kultur blir också central i framtida rekryteringsarbete, för att säkerställa fortsatt högt intresse och motivation inom Idesix.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Ordförande – Simon Lidström

Leder föreningen och ansvarar för att möten hålls och beslut verkställs. Representerar föreningen utåt och säkerställer att alla stadgar och regler följs.

Vice Ordförande – Emilia Wüllrich

Stödjer ordförande och tar över deras ansvar vid frånvaro. Hjälper till med att organisera och planera föreningens aktiviteter.

Ekonomiansvarig – Jonathan Ringström

Ansvarar för föreningens ekonomi, inklusive budgetering, bokföring och rapportering. Ser till att ekonomiska beslut följer föreningens policy.

Sponsoransvarig – Linus Eriksson

Ansvarar för att hitta och upprätthålla relationer med sponsorer.

Eventkommunikatör – Clara Källström

Ansvarar för att planera och organiserar föreningens sociala evenemang. Arbetar som stöd för PR ansvarig för att säkerställa ett starkt varumärke.

Logistik och Inköp – Michelle Fasth

Ansvarar för att föreningen har tillgång till allt som behövs vid planering samt genomförande av evenemang.

PR ansvarig – Alexander Lundgren

Ansvarar för att föreningens varumärke är synligt genom olika kanaler och medier.

Bryggmästare – Viktor Hagström

Ansvarar för alla dryckesrelaterade aktiviteter vid evenemang.

Gyckelmästare – Tua Petersson

Ansvarar för planering och genomförande av gyckel inklusive manus, regissering och repetition.

Rekrytering

Under verksamhetsår 25/26 planerar Idesix att ta in 8–10 nya medlemmar. Rekryteringen påbörjas i oktober/november och de nya medlemmarna invigs i november/december. För att skapa en större efterfrågan när rekryteringen startar genomförs en intressekoll. Intressekollen går ut på att möjlighet att söka börjar i augusti/september. I detta skede kommer en gruppintervju genomföras där alla som sökt blir inbjudna till att delta. Gruppintervjun kommer agera som en informationskväll där de sökande får information om tid för riktiga rekrytering samt ett smakprov på hur det är att vara med i Idesix.

3.3.5 I-drott

Strategi

Marknadsföring: För att lyckas med våra mål kommer marknadsföringen att spela en central roll. Vi kommer att använda Instagram mer aktivt, både för att skapa hype inför evenemang och för att visa upp vad vi gör inom I-drott. Det kan handla om allt från bildinlägg och stories till videomontage från tidigare event. Vid sidan av detta kommer vi även att använda traditionella metoder som affischer, bordstrianglar och direktkommunikation på campus för att nå fler studenter. Vi vill också uppmuntra våra egna medlemmar att vara ambassadörer för utskottet genom att dela information i sina egna sociala nätverk.

Padelturnering: Under året planerar vi att genomföra flera olika evenemang, där padelturneringen kommer att vara ett av de största. Turneringen är planerad till slutet av läsperiod 1 eller under läsperiod 2. Vi kommer att behålla ett liknande upplägg som tidigare år, men satsa ännu mer på tillgänglighet, synlighet och

engagemang – både från deltagare och publik. Ett nytt inslag blir en efterfest i samarbete med Idesix, vilket vi tror kan bidra till att göra eventet ännu mer attraktivt och välbesökt.

Vargmilen: Ett annat större event vi planerar är "Vargmilen", som preliminärt kommer att hållas under vecka 37. Tanken är att deltagarna går en mil med stationer där de dricker en öl eller annan dryck vid varje stopp. Varje station organiseras i samarbete med andra utskott, vilket bidrar till bredare delaktighet och skapar en social aktivitet som bygger relationer över utskottets gränser. Det här är ett lågtröskel-evenemang som kombinerar motion och gemenskap på ett lättsamt sätt.

Idrott testar: "Idrott testar" är ett koncept vi vill göra mer av under året. Det är enkelt att organisera och kan inkludera aktiviteter som bowling, spontanidrott eller olika tävlingar där I-drott utmanar andra utskott. Vårt mål är att arrangera minst två sådana aktiviteter per kvartal. Dessa event fungerar också bra som rekryteringsplattformar där nya studenter får chans att prova på I-drott i en avslappnad miljö.

Välgörenhetsevent: Vi kommer även att fortsätta med vårt välgörenhetsevent på isvägen. Här vill vi öka samarbetet med andra utskott och föreningar för att skapa större uppslutning och engagemang. Exakt tidpunkt är ännu inte bestämd, men det är preliminärt planerat till läsperiod 2 eller 3 beroende på väderförhållanden och andra aktiviteter i sektionen.

Intern sammanhållning: Parallellt med externa evenemang lägger vi stor vikt vid den interna sammanhållningen i utskottet. Efter rekryteringen kommer vi att arrangera en Hell Week – en tradition vi vill bevara då den visat sig vara ett effektivt sätt att snabbt bygga en stark grupp känsla. Hell Week innebär aktiviteter varje dag från tidig morgon, där både fysiska och sociala utmaningar ingår för att främja samarbete och gemenskap.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Vi vill skapa ett utskott där alla känner sig delaktiga och viktiga. Det innebär tydlig rollfördelning och ansvarsfördelning, där varje medlem vet vad de förväntas bidra med. Samtidigt vill vi främja initiativtagande – varje medlem ska känna att deras idéer tas på allvar och att de har möjlighet att påverka utskottets riktning. Genom att arbeta för en öppen och stödjande kultur hoppas vi kunna skapa ett engagerat och hållbart team där både det sociala och organisatoriska fungerar på hög nivå.

Roller för året:

Ordförande: Elliot

Vice ordförande: Michelle

Admin-ansvarig: Viktor

PR-ansvarig: Elin

Ekonomi-ansvarig: Alice

Teambuilding-ansvarig: Erik, Jenna

Övrig hjälp: Janne, Alex, Leon

Rekrytering

Vi vill under den kommande rekryteringsperioden ta in åtta nya medlemmar till I-drott. Utskottet har under de senaste åren varit ett av de största inom sektionen, vilket beror på att vi tillsammans arrangerar idrottsinriktade teambuildingaktiviteter och evenemang som ofta kräver ett stort antal engagerade medlemmar. Ett exempel är vår årliga padelturnering, där vi behöver flera domare och ansvariga funktionärer för att kunna genomföra arrangemanget på ett bra sätt.

En stor del av våra nuvarande medlemmar är även aktiva i andra föreningar och utskott, vilket innebär att många av våra viktigaste ansvarsområden riskerar att bli lidande om vi inte kan utöka gruppen med tillräckligt många nya medlemmar.

Vi har som tydligt mål att rekrytera en jämn fördelning mellan tjejer och killar – fyra av varje. Som det idrottsutskott som representerar I-sektionen ser vi det som särskilt viktigt att spegla hela sektionen och verka för att idrottsintresset främjas bland både tjejer och killar. En jämn könsfördelning skapar inte bara en mer inkluderande miljö, utan är även en viktig signal om att idrottsutövande och engagemang i utskottet är öppet för alla. Det vore olyckligt – både för I-sektionen och för LTU i stort – om det enda idrottsutskottet på universitetet skulle upplevas som mansdominerat.

3.3.6 Igloon

Strategi

Vår strategi bygger på gemenskap, engagemang och att ha kul tillsammans. Genom att ses regelbundet, samarbeta i projekt och hitta på saker även utanför utskottets uppdrag skapar vi en miljö där folk trivs, stannar kvar och gärna bidrar. Vi använder tydliga roller för att göra det lätt att komma in i arbetet men alltid med utrymme för egna initiativ och idéer.

Vi bär våra västar med stolthet på STUK och vid event för att visa att vi är aktiva och närvarande i sektionen. Det gör oss synliga, bygger vår identitet och stärker sammanhållningen samtidigt som det visar att vi har kul ihop. Detta kommer att underlätta rekryteringen under nolleperioden.

Vi jobbar också aktivt med att bygga vidare på våra traditioner och skapa nya som håller i längden. Samarbete med andra utskott är en självklar del för oss, både för att lära känna fler inom sektionen och för att skapa roliga och meningsfulla aktiviteter tillsammans. Vi vill även bygga relationer utanför sektionen, med andra föreningar och människor, för att bredda våra perspektiv och skapa nya möjligheter.

För att verksamheten ska rulla smidigt ser vi också till att rutiner och ekonomi fungerar i praktiken. Vi följer upp, justerar när det behövs och ser till att vi inte går med förlust, så att framtida medlemmar har något att bygga vidare på.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Ordförande: Klara Selberg

Vice-ordförande: Isak Öhman

Ekonomi: Ludvig Pernsköld

PR: Linus Eriksson

Teambuilding: Douglas Broman, Emil Qvarnström, Hannes Härdelin

Rekrytering

Vi siktar på att ta in 12 nya medlemmar under året. Eftersom vi i nuläget är få vill vi bygga upp en större grupp som kan dela på ansvaret, vilket gör att arbetsbelastningen blir lägre för varje enskild medlem. Det skapar också bättre förutsättningar för gemenskap, fler idéer och mer flexibilitet när vi planerar aktiviteter. Med en större grupp kan vi dessutom vara mer synliga, delta i fler sammanhang och få en roligare helhetsupplevelse tillsammans.

3.3.7 Luleå Capital Management

Strategi

Luleå Capital Management (LCM) ska fortsatt vara en plattform för engagerade studenter med intresse för börshandel, finans och investeringar. Genom att erbjuda löpande utbildningar, tävlingar och öppet idéutbyte skapar vi en inkluderande miljö där medlemmar kan utvecklas både färdighetsmässigt och socialt. För verksamhetsåret 2025/2026 ska fokus ligga på fördjupade analyser, ökad delaktighet och ett mer strukturerat

arbetsätt. Största vikt i år ska ligga på att komma närmare våra investeringar i form av att göra mer grundade analyser och utveckla en tydligare investeringsstrategi.

Inför verksamhetsåret 2025/2026 ska Luleå Capital Management lägga särskild vikt vid att höja den analytiska nivån och stärka det praktiska kunnandet bland medlemmarna. Den ökade ambitionsnivån förutsätter en högre förståelse för finansiell analys och investeringsstrategi bland samtliga medlemmar. För att uppnå detta kommer vi att:

Ökat fokus på workshops inom finansiell modellering och analysmetodik för att öka medvetenheten mellan risk och potentiell avkastning. Detta i kombination med att samtliga medlemmar ska få information om kommande möten i god tid för att kunna förbereda sig och bidra aktivt. Med detta kan vi höja både nivån och engagemanget av medlemmarna.

Blandade aktiviteter ska äga rum för att främja sammanhållning i gruppen. Detta är särskilt viktigt för att de nya i utskottet ska få en bättre start. Exempel på detta kan vara bowling och padel.

Event under verksamhetsåret:

- Göteborgsresan: Nytt koncept med inriktning på bolag som analyseras eller ingår i vår nuvarande portfölj och planeras att vara i LP2.
- Ölbörsen: En ny upplaga av det populära eventet planeras i LP3 med cirka 80 deltagare.
- Stockholmsresan: Denna favorit är varmt välkommen även kommande verksamhetsår i LP4.
- Löpande aktietävlingar: Genom aktietävlingar som sträcker sig över läsperioderna ökar vi diskussionen och utbytet av kunskap mellan varandra.
- Gästföreläsningar: Detta ska vara enklare event föreläsningar av personer i branschen där intresserade är välkomna och vi estimerar ca 30 deltagare. Dessa har inga spikade datum i nuläget.

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning av arbetet: Vi kommer kontinuerligt att diskutera vad medlemmarna önskar att vi ska lägga större vikt vid för att det ska bli mer givande.
- Halvårs Evaluering: Halvårsvis ska en djupare evaluering göras där vi tar in feedback från samtliga i Luleå Capital Management för att justera kursen till kommande halvår.

Verksamhetsplanen syftar till att vara vägledande för att säkerställa en fortsatt framåtsträvande inom Luleå Capital Management under året 2025/2026. Genom att kombinera kompetensutveckling, engagemang och

gemenskap ska medlemmarna ges möjlighet att utvecklas inom det gemensamma intresset för investeringar och finans.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Luleå Capital Management har i nuläget cirka 10 aktiva medlemmar. Nedan listas de tillsatta ansvariga,

Elias Berggren, Ordförande

Jonatan Abel, Kassör/ekonomi

Viktor Ryd, vice-ordförande/kapital ansvarig

Kasper Wikström, PR-ansvarig

Rekrytering

De planerar att maximalt rekrytera 6 st till kommande verksamhetsår. Detta för att fylla viktiga funktioner inom utskottet och skapa goda förutsättningar för fortsatt engagemang och en balanserad arbetsfördelning. De positioner som planeras att tillsättas inkluderar ansvariga för PR, Göteborgsresan, Ölbörsen, Stockholmsresan, samt en roll för utbildningsansvarig.

3.3.8 Luleå Company Relations

Strategi

För att nå våra mål kommer LCR att arbeta proaktivt på tre fronter:

1. Nätverk och samarbeten

- Identifiera och kontakta potentiella företagspartners tidigt.
- Använda etablerade kontakter i alumni nätverket och I-sektionens andra kanaler för att bredda samarbetet ytterligare inom sektionen och dra nytta av gemensamma kontakter för att bredda nätverket.

2. Medlemsengagemang

- Utveckla tydliga rollbeskrivningar och ansvarsområden för varje utskottsmedlem.

3. Kommunikation och synlighet

- Schemalägga regelbundna inlägg på sociala plattformar och i Luleå Company Relations olika sociala medier (mål: 2 varje månad).

- Producera korta filmklipp eller blogginlägg efter varje genomfört event för att visa aktivitet och locka nya medlemmar.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Målet är fyra ordinarie ledamöter, med följande roller:

- Ordförande: Isak Grönlund Krantz - övergripande ansvar, mötesledning och strategisk planering.
- Vice ordförande: Axel Perers - stöd till ordförande, ansvar för interna processer.
- Ekonomiansvarig: Axel Perers (tills vidare) - budget, bokföring, sponsringsavtal.
- PR-ansvarig: Isak Grönlund Krantz (tills vidare) - kommunikation, sociala medier, grafiskt material.
- Ledamöter: Gustav Hedlund och Emil Hassel - projektledning vid företagsbesök och event.

Notera: PR - och ekonomiansvaret är fördelat "tills vidare" men bör inom kort formellt tillsättas av nyrekryterade medlemmar.

Rekrytering

Antal: 6 -10 nya medlemmar under höstterminen.

Varför:

- Säkerställa en tät bemanning för att driva flera parallella projekt.
- Sprida ansvar och öka handlingskraft.
- Locka in nya perspektiv och specialistkompetens (t.ex. grafisk design, digital marknadsföring, eventproduktion).

3.3.9 Image

Vid publicering av verksamhetsplanen finns ingen ordförande tillsatt Image för verksamhetsåret 2025/2026, verksamhetsplanen kan komma att revideras vid ett framtida tillfälle.

För att kunna återetablera sektionens PR-utskott Image krävs en tydlig struktur, riktad rekrytering och ett långsiktigt fokus på medlemsengagemang. Vi avser att bygga en stabil verksamhet genom aktiv medlemsrekrytering, intern utveckling samt behovsanalys utifrån både sektionens och medlemmarnas perspektiv.

På lång sikt ska utskottet etableras som en plattform för engagemang, samarbete och idéutbyte, där medlemmar känner delaktighet och inflytande. Detta mäts genom ökat medlemsantal, återkommande deltagande i sektionsaktiviteter och en starkare närvaro inom sektionen.

På kort sikt handlar arbetet om att tillsätta en projektgrupp för återetableringen, rekrytera nya medlemmar och genomföra en omstrukturering av verksamheten. Genom att utvärdera nuvarande struktur och föra en nära dialog med potentiella medlemmar säkerställs en verksamhet som både växer och behåller en hög kvarvarandegrad.

För att strategin ska lyckas satsar vi på att bygga sammanhållning i en engagerad projektgrupp som, med stöd av styrelsen, ska identifiera kritiska framgångsfaktorer och därigenom lägga grunden för ett långsiktigt och hållbart utskott.

3.3.10 Programrådet

Strategi

En stor andel studenter upplever att deras mentala hälsa har försämrats efter studiestart på Luleå Tekniska Universitet. Detta beror främst på förändring i livet. Många flyttar hemifrån för första gången till en främmande stad, vilket kan vara hektiskt. Utöver det finns det också en hel del osäkerhet gällande studierna. Programrådet arbetar med att underlätta dessa stressfaktorer genom att dela med sig användbar information gällande studier, men också hur man hanterar allt vad studentlivet innebär.

Under läsperiod 1 kommer en programvalspub anordnas för öppen ingång samt teknisk basår i syfte att underlätta programval. Detta arrangeras av studentrekryteringen som bjuder in representanter från LTU:s ingenjörsprogram. Detta sker på STUK där mat och bar gäller. Upplägget har varit annorlunda under åren, senaste programvalspub liknade en mäsas där studenter fick möjlighet att mingla med de olika representanterna. Det är sektionerna som har ansvaret att hitta passande representanter.

Under läsperiod 2 kommer en utbyteskväll anordnas för de aktuella årskursen så att de kan ta del av allt gällande utlandsstudier. Kvällen är till för att klargöra frågor som studenterna har samt tillvägagångssättet för ansökningsprocessen. Vi presenterar de populära länderna genom att bjuda in studenter som tidigare har varit eller är på utbyte. Vi tar upp allt från universiteten, studentlivet, upplevelser m.m. I år ska vi försöka bjuda in det internationella kontoret på LTU på besök.

För att ytterligare förenkla utbytesstudier vill programrådet ta vidare en idé som aldrig sattes i verket, kallades utbyteshandboken. Det ska vara en steg-för-steg guide med allt relaterat till utbytesstudier och ansökningsprocessen. Det är självklart svårt att inkludera alla destinationer i denna guide, men målet är förtydliga hur man ansöker och vad man bör tänka på. En utskottsmedlem kommer att utses som ansvarig över projektet och med ett team bygga upp något som vi hoppas ska vara till nytta för många årskullar framöver.

Under läsperiod 3 kommer en profilpub anordnas för årskurs 2 så att de får svar på sina frågor. Teknisk profil är ett val som blir taget i sista minut och vissa känner en viss osäkerhet kring det. Vad är en teknisk profil? Vilka profiler finns det? Vad innehåller profilerna? Hur tar de mig närmare mitt drömjobb? För att besvara dessa frågor bjuder vi in årskurs 3 och uppåt till ett mindre event. Programrådet bjuder in minst 2 representanter från varje profil som kan kort presentera deras profil, varför de valde det, vad de har bemött osv. Det behöver inte vara lika stort som utbyteskvällen, det räcker med mingel och fika.

I tillägg vill programrådet hålla ett event med fokus på psykiskt välmående under läsperiod 3. Detta är för att delvis få kontakt med studenterna och på så sätt bygga närkontakt, men också för att berätta om var och hur de kan få hjälp. Detta kan göras i samband med Studenthälsan. Utöver det har sektionen en välmående enkät som skickas ut varje läsår och programrådet vill jobba med att engagera studenter så att fler svarar och fler känner sig bättre. En av de största faktorerna för mångas välmående är omtentor. Därför har programrådet skapat tentabanken, ett gratis hjälpmedel där studenter kan hjälpa varandra. Alla insamlade tentor finns på ett Google Drive som hittas genom I-sektionens hemsida. Tentabanken ett verktyg vi vill att fler utnyttjar, därför har vi utsett en tentabanksansvarig. Posten involverar marknadsföringen av tentabanken men också sorteringen av allt inskickat material.

Under läsperiod 4 kommer programrådet tillsammans med Utbildningsansvarig nominera årets I-are. Året I-are är någon man har tyckt gjort skillnad och skapat mervärde för sektionen under året. Man presenterar dessutom andra starka motkandidater för att visa uppskattning mot andra nominerade sektionsmedlemmar. Priset delas ut under Sektionsmöte 4.

Slutligen ska ordförande vara lyhörd och öppen för förslag som kan utveckla och förbättra utskottets arbete och utbildningen.

3.3.11 ISAR

Strategi

För att uppnå ISAR:s mål krävs en strategi med fokus på långsiktig etablering, kortsiktigt genomförande och intern samhörighet. Detta avser vi göra genom att arbeta systematiskt med relationer, uppföljning och intern utveckling.

På lång sikt ska ISAR-mässan och ISAR-dagarna etableras som återkommande evenemang, samtidigt som starka relationer med företag och näringslivet byggs. Detta mäts genom antalet utställare på mässan, hur många företag som återkommer varje år samt hur många nya kontakter som inleds. För att kunna identifiera förbättringsområden och öka återkomsten använder vi enkät-utvärderingar med både företag och besökare. Det är också viktigt att ISAR formellt blir ett utskott under I-sektionen för att säkerställa en bra närvaro och tydlig struktur över tid.

På kort sikt handlar det om att genomföra mässan 2025 med minst 15 utställare (varav 10 betalande) samt att inleda samarbete med andra utskott, särskilt inom näringslivs. Vi vill ha en nära dialog med näringslivsansvarig och med de andra näringslivsutskotten för att på så sätt skapa så mycket värde som möjligt för sektionens medlemmar.

För att strategin ska lyckas krävs en stark gruppkänsla inom ISAR-gruppen. Därför satsar vi på att skapa sammanhållning genom teambuilding och att blanda personligt och professionellt på våra interna möten. Gruppen kommer att delta under nolle-p och marknadsföra ISAR till nya studenter för att öka synlighet och engagemang. För att nå ut till ännu fler personer, både inom och utanför sektionen, startar och driver vi sociala medier för utskottet. Genom att följa statistik över följare, räckvidd och engagemang kan vi löpande mäta och utvärdera hur väl vi når ut till vår målgrupp.

Aktiva medlemmar med dess ansvar

Ordförande / Projektledare Johanna Önnbo

Vice projektledare Adam Håkansson

Ekonomiansvarig Douglas Broman

2 st företagsansvarig Simon Bröjer och Hugo Wiklund

2 st eventansvarige Tua Petersson och Michelle Fasth

2 st marknadsföringsansvariga Lucas Devismes och Nyalat Makuach

Logistikansvarig Douglas Broman

Rekrytering

Utifrån hur vårt verksamhetsår ser ut så kommer vi inte ha någon rekrytering innan nästa ordförande går på.

Vi rekommenderar nästa ordförande att rekrytera 9 st medlemmar till utskottet.