



Obowiązujący od 25 lipca 2025 r.

REGULAMIN

Olimpiady Literatury i Języka Polskiego

Olimpiada Literatury i Języka Polskiego jest skierowana do uczniów szkół ponadpodstawowych. Jej działanie opiera się na systematycznej i bezpośredniej współpracy środowisk szkolnych i akademickich, mającej na celu rozwijanie zainteresowania uczniów wiedzą humanistyczną oraz podnoszenie poziomu nauczania przedmiotów humanistycznych w szkole. Olimpiada umożliwia zapoznanie się z najnowszymi osiągnięciami literaturoznawstwa i nauki o języku, a także z problematyką teatrologiczną i kulturoznawczą. Dzięki swemu bogatemu programowi staje się istotnym czynnikiem pobudzania aktywności intelektualnej uczniów.

Olimpiada służy przywracaniu należnego miejsca w nauczaniu szkolnym wartościom humanistycznym, potwierdza wysoką rangę języka polskiego i polskiego piśmiennictwa w życiu społecznym, przyczynia się zarazem do głębszego rozpoznania narodowej i europejskiej tradycji literackiej oraz tożsamości kulturowej.



ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna, finansowanie

1. Podstawą prawną działania Olimpiady Literatury i Języka Polskiego jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1036), z uwzględnieniem Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2025 poz. 881).

2. OLiJP jest finansowana ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej, może również otrzymywać inne dotacje.

3. Określenia i skróty stosowane w Regulaminie oznaczają:

- 1) OLiJP – Olimpiada Literatury i Języka Polskiego;
- 2) KG OLiJP / KG – Komitet Główny Olimpiady Literatury i Języka Polskiego z siedzibą w Warszawie, 00-330, ul. Nowy Świat 72;
- 3) KO OLiJP / KO – Komitet/y Okręgowy/e Olimpiady Literatury i Języka Polskiego.

§ 2. Organizator

Organizatorem Olimpiady jest Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa.

ROZDZIAŁ II. Struktura organizacyjna

1. Olimpiada Literatury i Języka Polskiego jest strukturą rozproszoną tworzoną przez:

- 1) Komitet Główny,
- 2) Komitety Okręgowe,
- 3) biuro Olimpiady.



§ 3. Komitet Główny OLiJP

1. Komitet Główny OLiJP składa się z: pracowników IBL i innych instytutów PAN, nauczycieli akademickich uniwersytetów, nauczycieli szkół ponadpodstawowych; znawców dziedzin objętych programem Olimpiady: literaturoznawstwa, językoznawstwa, wiedzy o teatrze, wiedzy o kulturze, realizujących w KG OLiJP następujące funkcje:

- 1) przewodniczącego;
- 2) sekretarza naukowego;
- 3) kierownika organizacyjnego;
- 4) członków Prezydium Komitetu Głównego;
- 5) członków Komitetu Głównego.

2. Do zadań Komitetu Głównego OLiJP należy:

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem zawodów OLiJP;
- 2) rozstrzyganie, w drodze głosowania, o najważniejszych sprawach dotyczących funkcjonowania OLiJP, w tym zmianach Regulaminu, zmianach w składzie KG OLiJP;
- 3) przygotowanie
 - a) tematów prac pisemnych zawodów I, II i III stopnia,
 - b) testów językowych na zawody II stopnia,
 - c) tematów na ustną część zawodów III stopnia, zamieszczonych w *Przewodniku po tematach*;
- 4) uczestnictwo w pracach jury zawodów III stopnia;
- 5) powołanie spośród swoich członków Prezydium, przewodniczącego i wiceprzewodniczących.

3. Prezydium jest organem:

- 1) składającym się z nie więcej niż 15 przedstawicieli KG OLiJP:
 - a) w tym: honorowego przewodniczącego, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących, nauczycieli oraz przedstawicieli dyscyplin wskazanych w programie OLiJP;
 - b) z wyłączeniem ze składu: sekretarza naukowego oraz kierownika organizacyjnego, przy zachowaniu ich uczestnictwa w zebraniach z prawem głosu.
- 2) podejmującym decyzje w sprawach bieżących, które dotyczą funkcjonowania OLiJP, opiniującym tematy prac pisemnych i testy językowe wykorzystywane na wszystkich etapach zawodów OLiJP;
- 3) pełniącym rolę doradczą.



§ 4. Przewodniczący OLiJP

1. Przewodniczący, w porozumieniu z:

- 1) Prezydium Komitetu Głównego, podejmuje decyzje związane z bieżącym funkcjonowaniem OLiJP;
- 2) wiceprzewodniczącymi, zatwierdza tematy i testy OLiJP.

2. Przewodniczący powołuje:

- 1) przewodniczących Komitetów Okręgowych;
- 2) na wniosek przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego – pełny skład Komitetu Okręgowego;
- 3) komisje: tematyczną, przygotowującą tematy prac pisemnych w OLiJP; językową, przygotowującą test językowy na zawody II stopnia oraz komisję układającą zadania dla uczniów spoza kraju na zawody poprzedzające część ogólnopolską.
- 4) pracowników biura Olimpiady, w tym:
 - a) sekretarza naukowego,
 - b) kierownika organizacyjnego,
 - c) innych pracowników administracyjno-księgowych.

3. Przewodniczący OLiJP rozpatruje odwołania uczestników Olimpiady zgodnie z § 16.

§ 5. Komitety Okręgowe OLiJP

1. W skład każdego Komitetu Okręgowego OLiJP wchodzi:

- 1) Przewodniczący KO OLiJP;
- 2) Sekretarz KO OLiJP;
- 3) pozostali członkowie KO: pracownicy akademicki lub nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zaproponowani przez przewodniczącego KO i powołani przez przewodniczącego KG.

2. Obszar działalności Komitetów Okręgowych zasadniczo pokrywa się z obecnymi granicami województw, a lista Komitetów Okręgowych wraz z ewentualnymi odstępstwami w zasięgu terytorialnym jest ogłaszana na stronie internetowej OLiJP.

3. Do głównych zadań Komitetu Okręgowego należy:

- 1) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad zawodami I stopnia (szkolnymi);



- 2) organizacja i przeprowadzenie zawodów II stopnia (okręgowych);
- 3) przeprowadzenie części pisemnej zawodów III stopnia (ogólnopolskich).

4. Przewodniczący KO

- 1) powołuje skład komisji weryfikujących prace pisemne I etapu;
- 2) powołuje jury zawodów okręgowych, w tym komisje sprawdzające prace pisemne, a także przeprowadzające część ustną;
- 3) uczestniczy w opracowaniu materiałów do wykładów i konsultacji w komitetach okręgowych;
- 4) rozpatruje odwołania uczestników Olimpiady zgodnie z § 16.

5. Sekretarz KO

- 1) nadzoruje proces zgłaszania uczestników i szkół do zawodów I stopnia, przesyłania prac do KO po zawodach I stopnia;
- 2) organizuje zawody Olimpiady Literatury i Języka Polskiego przeprowadzane w okręgu;
- 3) koordynuje przyjazd uczestników zakwalifikowanych do części ustnej zawodów III stopnia;
- 4) realizuje czynności administracyjne, protokolarne, utrzymując stałą współpracę z Komitetem Głównym;
- 5) przekazuje członkom Komitetu Okręgowego OLiJP i jurorom oraz uczestniczącym w zawodach szkołom informacje organizacyjne oraz wytyczne wyjaśniające wymagania programowe, kryteria oceny i sposób przeprowadzania zawodów;
- 6) współpracuje w opracowaniu materiałów do wykładów i konsultacji w komitetach okręgowych;
- 7) konsultuje merytorycznie dokumentację przygotowywaną w Komitecie Okręgowym (statystyki, protokoły oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zawodów);
- 8) konsultuje przygotowania uczestników zawodów finałowych z Komitetu Okręgowego.

§ 6. Uczestnik OLiJP

1. W Olimpiadzie Literatury i Języka Polskiego może uczestniczyć:

- 1) uczeń szkoły ponadpodstawowej, dającej możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 2) uczeń spoza Polski zgodnie z warunkami określonymi w § 21 Regulaminu OLiJP;
- 3) za zgodą KO, uczeń szkoły podstawowej, realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowany przez szkołę.



2. Uczeń przystępujący do Olimpiady ma prawo do:

- 1) zgłoszenia swojego udziału w oparciu o zasadę dobrowolności, przy czym:
 - a) niepełnoletni uczniowie chcący wziąć udział w Olimpiadzie dokonują zgłoszenia i rejestracji za zgodą rodziców lub opiekunów;
 - b) pełnoletni uczniowie chcący wziąć udział w Olimpiadzie dokonują zgłoszenia i rejestracji we własnym imieniu.
- 2) rezygnacji z udziału w Olimpiadzie na dowolnym jej etapie, po uprzednim poinformowaniu odpowiednio KO lub KG;
- 3) uzyskania informacji o terminarzu Olimpiady, tematyce i zasadach przeprowadzania zawodów poszczególnych stopni;
- 4) otrzymania informacji o uzyskanych wynikach na poszczególnych etapach, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie OLJP;
- 5) zgłoszenia potrzeby dostosowań niezbędnych do udziału w zawodach I, II i III stopnia,
 - a) w przypadku uczestników z uszkodzeniem słuchu, wzroku, z niepełnosprawnością ruchową itp., wymagających użycia specjalistycznego sprzętu podczas zawodów II i III stopnia (np. komputera z odpowiednim oprogramowaniem dla osób niewidzących), po poinformowaniu o tym odpowiednio Sekretarza KO lub Kierownika organizacyjnego KG najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zawodów pisemnych odpowiednio I, II i III etapu;
 - b) w przypadku stwierdzonej dysleksji, dysgrafii lub innych specyficznych trudnościach, po przedłożeniu przed właściwym etapem zawodów Sekretarzowi KO oryginału aktualnej opinii z właściwej poradni i przekazaniu kopii dokumentu w wersji elektronicznej, za pomocą komunikacji elektronicznej. Jury bierze pod uwagę opinię o dysfunkcji wyłącznie wówczas, jeśli niższa ocena pracy wynika z opisanych w opinii trudności w poprawnym pisaniu;
- 6) złożenia odwołania od decyzji jury zgodnie z trybem przedstawionym w § 16;
- 7) zwrotu kosztów podróży i do wyżywienia podczas zawodów II i III stopnia oraz do zwrotu kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia podczas części ustnej zawodów III stopnia organizowanych centralnie, zgodnie z przyjętymi zasadami oszczędności i gospodarności określonymi przez KG.

3. Uczeń przystępujący do Olimpiady ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zapisów Regulaminu OLJP;
- 2) rejestracji przez formularz dostępny na stronie internetowej oljp.pl, a w przypadku uczniów zakwalifikowanych do zawodów III stopnia, do uzupełnienia informacji we wskazanym terminie;



- 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z organizacją i przebiegiem Olimpiady;
- 4) zapoznania się z harmonogramem zawodów i stawianictwa w terminie oraz miejscu zawodów wyznaczonych przez KO lub KG;
- 5) informowania o problemach związanych z udziałem w Olimpiadzie odpowiednio:
 - a) w przypadku nagłej sytuacji następującej przed zawodami I i II stopnia, do właściwego Komitetu Okręgowego;
 - b) w przypadku nagłej sytuacji następującej przed zawodami III stopnia, do Komitetu Głównego;
 - c) w przypadku równoległego udziału w innej olimpiadzie przedmiotowej, której terminy zawodów II bądź III stopnia pokrywają się, odpowiednio KO lub KG na 30 dni przed tą częścią zawodów, której problem dotyczy;
- 6) posiadania podczas zawodów dokumentów (np. dowód osobisty, legitymacja szkolna, paszport) i do legitymowania się nimi na życzenie organizatorów.

4. Uczestnik OLiJP może realizować specjalizację teatrologiczną.

- 1) Wybór specjalizacji jest możliwy wyłącznie podczas etapu szkolnego.
- 2) Uczestnik wybierający specjalizację teatrologiczną:
 - a) podczas I etapu przygotowuje się do napisania pracy na temat z zakresu wiedzy o teatrze, a następnie pisze tę pracę podczas zawodów I stopnia;
 - b) podczas części pisemnej II etapu pisze na temat z zakresu historii dramatu i teatru;
 - c) podczas części ustnej II etapu odpowiada z zakresu wiedzy o teatrze – zgodnie z zagadnieniem wybranym na I etapie i zasadami przeprowadzania ustnej części zawodów II stopnia (§ 12);
 - d) podczas części pisemnej III etapu pisze na tematy poświęcone historii dramatu i teatru, zachowując specjalizację;
 - e) w części ustnej III etapu odpowiada z zakresu dotyczącego dramatu i teatru oraz z zakresu języka.
- 3) Rezygnacja ze specjalizacji teatrologicznej może nastąpić z zachowaniem dotychczasowych osiągnięć, po pomyślnym zakończeniu zawodów II stopnia (zawodów okręgowych).
- 4) Uczniowie wybierający specjalizację teatrologiczną mogą zdobyć uprawnienia analogiczne do tych, które zdobywają pozostali uczniowie, dodatkowo senaty szkół wyższych mogą przyznawać laureatom specjalności teatrologicznej wolny wstęp na wydziały wiedzy o teatrze.
- 5) Zaświadczenia wydawane laureatom i finalistom specjalizacji teatrologicznej zawierają odpowiednią adnotację.



5. Uczeń traci status uczestnika Olimpiady na skutek złamania zasad regulaminu, w tym:

- 1) niezarejestrowania się na stronie olijp.pl w terminie wyznaczonym przez KG;
- 2) niesamodzielnej realizacji zadań olimpijskich:
 - a) popełnienia plagiatu lub wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji;
 - b) korzystania z pomocy naukowych, materiałów własnych i technicznych, sprzętu elektronicznego w toku części pisemnej lub ustnej zawodów I, II lub III stopnia;
 - c) korzystania w trakcie zawodów ze wsparcia innych osób;
 - d) przesłania do Komitetu Okręgowego pracy etapu szkolnego w wersji różniącej się od wysłanej elektronicznie;
- 3) nieobecności w całości lub części zawodów:
 - a) I stopnia w części pisemnej przeprowadzanej w szkole – bez względu na przyczyny nieobecności, bez możliwości powtórzenia tej części zawodów i organizacji w innym terminie;
 - b) II stopnia w części pisemnej – bez względu na przyczyny nieobecności, bez możliwości powtórzenia tej części zawodów i organizacji w innym terminie;
 - c) II stopnia w części ustnej – w wypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności, z wyłączeniem przypadku:
 - i) nieobecności jednoznacznie uzasadnionej (np. ciężka choroba lub inna ważna przyczyna losowa), zgłoszonej do Przewodniczącego KO, który, za zgodą KG, może wówczas wyznaczyć dodatkowy termin ustnej części i powołać w tym celu specjalną komisję do przeprowadzenia ustnej części zawodów dla tego uczestnika, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ustnej części zawodów obowiązującej pozostałych uczestników;
 - ii) w szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Przewodniczący Komitetu Głównego;
 - d) III stopnia w części pisemnej – bez względu na przyczyny nieobecności, bez możliwości powtórzenia tej części zawodów i organizacji w innym terminie;
 - e) III stopnia w części ustnej – z prawem zachowania uprawnień nabytych w toku zawodów III stopnia części pisemnej (z wyłączeniem przypadku § 18).
- 4) nieprawidłowego wyboru tematu części pisemnej:
 - a) wyboru podczas II lub III etapu tematu ze specjalizacji teatrologicznej, w przypadku nierealizowania tej specjalizacji na I etapie,
 - b) rezygnacji z wybranej wcześniej specjalizacji teatrologicznej podczas pisemnych zawodów II stopnia (§ 6.4),
 - c) ograniczenia związane z wyborem specjalizacji teatrologicznej podczas części pisemnej III etapu nie dotyczą uczniów spoza Polski.



- 5) nagrywania przez ucznia lub opiekunów bez zgody organizatorów którejkolwiek części zawodów.
6. Uczeń, który utracił status uczestnika lub nie uzyskał kwalifikacji do następnego etapu (lub jego części), może ponownie uczestniczyć w kolejnej Olimpiadzie, począwszy od zawodów etapu szkolnego.

§ 7. Szkolny koordynator

1. Szkolnym koordynatorem może być dowolny pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

2. Szkolny koordynator:

- 1) dokonuje obowiązkowej rejestracji na platformie olijp.pl:
 - a) zaznaczając swoją rolę jako „Szkolny koordynator”;
 - b) wpisując w polu „Afiliacja” nazwę szkoły w pełnym jej brzmieniu, zgodnym z danymi w bazie <https://rspo.gov.pl/>
 - c) wpisuje przewidywanych uczestników zawodów szkolnych;
- 2) czuwa nad przebiegiem zawodów od strony formalno-technicznej, w tym:
 - d) w dniu zawodów szkolnych odbiera tematy przekazane przez KG;
 - e) w dniu zawodów szkolnych, po zakończeniu pisania przez uczniów skanuje ich prace i przesyła do KO;
- 3) zbiera wszystkie prace uczniów (zrecenzowane pozytywnie lub negatywnie przez opiekuna naukowego);
- 4) przekazuje dokumentację do Komitetu Okręgowego zgodnie z zapisami § 9.6;
- 5) utrzymuje bieżący kontakt z KO i KG w sprawach dotyczących przebiegu zawodów.

3. W przypadku wyznaczenia szkolnego koordynatora z grona nauczycieli języka polskiego, możliwe jest łączenie tej roli z rolą opiekuna naukowego.

§ 8. Opiekun naukowy

1. Opiekunem naukowym ucznia może być:

- 1) nauczyciel polonista zatrudniony w szkole ucznia;
- 2) osoba legitymująca się co najmniej tytułem zawodowym magistra w zakresie nauk humanistycznych, niebędąca nauczycielem polonistą lub niebędąca pracownikiem szkoły, do której uczęszcza uczeń.



2. Opiekun naukowy uczniów nie może jednocześnie pełnić roli:

- a) przewodniczącego KO lub KG;
- b) sekretarza KO lub KG;
- c) członka biura OLiJP;
- d) jurora sprawdzającego prace pisemne lub zasiadającego w komisji egzaminującej uczestników podczas zawodów II i III stopnia, dotyczy to także sprawdzania prac nadesłanych do KO po zawodach szkolnych;
- e) członka komisji opracowującej tematy prac pisemnych i test językowy.

3. Zadania opiekuna naukowego:

- 1) czuwanie nad terminową rejestracją podopiecznego lub podopiecznych;
- 2) sprawdzenie pracy napisanej przez uczestnika zawodów i opatrzenie odpowiednią recenzją, która nie zawiera ocen szkolnych, ale ma szczegółowe uzasadnienie konkluzji:
 - a) pozytywnej – „kieruję do zawodów II stopnia”
 - b) negatywnej – „nie kieruję do zawodów II stopnia”
- 3) Opiekun naukowy przekazuje wszystkie zrecenzowane prace uczestników szkolnemu koordynatorowi.

4. Po zakończonych zawodach opiekun naukowy finalisty lub laureata otrzymuje zaświadczenie, o ile dokonał prawidłowej rejestracji na stronie olijp.pl.

ROZDZIAŁ III. Przebieg zawodów

Olimpiada Literatury i Języka Polskiego organizowana jest jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, z udziałem uczniów spoza kraju.

I stopień – zawody szkolne lub międzyszkolne

II stopień – zawody okręgowe

III stopień – zawody ogólnopolskie z udziałem uczniów spoza kraju

§ 9. Zawody I stopnia

1. Zawody I stopnia są organizowane:

- 1) **w szkole**, do której uczęszcza uczestnik;



- 2) **w jednym terminie** opublikowanym przez Komitet Główny na stronie olijp.pl przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. **Zawody są przeprowadzane w ciągu 4 godzin zegarowych (240 minut)**, kiedy to uczestnicy piszą pracę.
3. **Jeżeli szkoła nie organizuje zawodów I stopnia**, Dyrektor szkoły powinien zapewnić zainteresowanym uczniom możliwość udziału w I etapie Olimpiady w innej szkole.
4. **W przypadku uczniów realizujących edukację w formie pozaszkolnej** (tzw. edukacja domowa) zawody przeprowadzane są w szkole, do której formalnie należy uczeń, lub uczniowie mogą przystąpić do zawodów szkolnych w innej placówce organizującej Olimpiadę.
5. **Uczestników zawodów I stopnia obowiązują:**
 - 1) zakres wiedzy i umiejętności ujęte w podstawie programowej z języka polskiego dla szkół ponadpodstawowych na poziomie rozszerzonym, wystarczające do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu;
 - 2) podczas pisania pracy szkolnej, tj. etapu szkolnego – znajomość wybranego zagadnienia, podanego przez KG, uwzględnionych w nim lektur i problemów;
 - 3) lista lektur określona w podstawie programowej.
6. **Harmonogram zawodów I stopnia** obejmuje kolejno:
 - 1) **Publikację przez Komitet Główny OLJP** przed rozpoczęciem roku szkolnego na stronie internetowej olijp.pl zagadnień obowiązujących podczas zawodów I stopnia:
 - a) o charakterze przekrojowym (problemowym),
 - b) ze wskazówkami dotyczącymi problemów szczegółowych i wybraną bibliografią, która może zostać rozszerzona przez uczestników,
 - c) umożliwiających sprawdzenie zarówno wiedzy o literaturze, jak i o języku.
 - 2) **Zgłoszenie do zawodów I stopnia dokonywane przez:**
 - a) **Ucznia**, informującego o chęci przystąpienia do zawodów swojego nauczyciela języka polskiego lub wychowawcę;
 - b) **Nauczyciela** (opiekuna naukowego) lub **ucznia** przekazującego wniosek do Dyrektora szkoły, powołującego szkolnego koordynatora;
 - c) **Szkolnego koordynatora**, dokonującego rejestracji szkoły na platformie olijp.pl.



- 3) **Przekazanie przez Komitet Główny OLJP** drogą elektroniczną szkolnym koordynatorom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zawodów I stopnia, w tym tematów prac, stanowiących doprecyzowanie ogłoszonych wcześniej zagadnień.
- 4) Przeprowadzenie zawodów szkolnych zgodnie z Regulaminem OLJP, w szczególności:
 - 1) **Szkolny koordynator** odbiera, drukuje i przekazuje tematy uczestnikom zawodów oraz koordynuje przebieg zawodów;
 - 2) **Uczeń dokonuje wyboru zagadnienia, tematu i specjalizacji**, w tym:
 - a) zgłaszając chęć wzięcia udziału w Olimpiadzie, wskazuje opiekunowi naukowemu wstępne zainteresowanie jednym z zaproponowanych zagadnień,
 - b) ostateczny wybór zagadnienia następuje dopiero w momencie rozpoczęcia pisanie pracy,
 - c) temat wybrany w trakcie zawodów I stopnia określa zakres części ustnej zawodów II stopnia,
 - d) w przypadku wyboru tematu ze specjalizacji teatrologicznej, jest to jednoznaczne z realizacją tej ścieżki;
 - 3) **Uczeń** pisze pracę spełniającą wymogi określone w § 9 pkt 7;
 - 4) **Szkolny koordynator**:
 - a) w dniu przeprowadzenia zawodów, niezwłocznie po napisaniu pracy przez uczniów, skanuje prace i wysyła drogą mailową do Komitetu Okręgowego (KO) jako potwierdzenie rejestracji uczestnika wraz ze skrótowym protokołem według wzoru dostępnego na stronie internetowej olijp.pl;
 - b) oryginały prac przekazuje do zrecenzowania opiekunom naukowym lub nauczycielom języka polskiego;
 - 5) **Opiekun naukowy** w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych:
 - a) sprawdza i recenzuje prace w wersji papierowej,
 - b) przekazuje zrecenzowane prace do szkolnego koordynatora,
 - c) uzupełnia protokół zawodów szkolnych;
 - 6) **Szkolny koordynator** – w terminie ustalonym na dany rok przez Komitet Główny i właściwy Komitet Okręgowy – przesyła do KO zgłoszenie zawierające:
 - a) zrecenzowaną pracę ucznia w wersji papierowej na adres biura właściwego KO,
 - b) protokół z zawodów szkolnych, według wzoru dostępnego na stronie internetowej olijp.pl;
 - 7) **Uczestnik** otrzymuje skan/kserokopię swojej pracy, zawierającą także recenzję nauczyciela i poprawki / uwagi naniesione przez sprawdzającego na



marginesach pracy. Praca będzie niezbędna do ew. przygotowania się do ustnej części zawodów II stopnia.

7. Praca uczestnika I etapu OLiJP napisana we wskazanym terminie spełnia następujące wymogi:

- 1) merytoryczne:
 - a) zgodność z wybranym tematem,
 - b) przemyślana i umotywowana argumentacja,
 - c) wykorzystanie – w miarę potrzeby – literatury przedmiotu podanej w bibliografii do tematu,
 - d) zachowanie spójności, logicznej kompozycji (wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
 - e) napisana jasno i przejrzysto,
 - f) powołanie się na określonych autorów i/lub publikacje,
 - g) z zachowaniem reguł poprawności językowej (poprawność gramatyczna, stylistyczna, ortograficzna, interpunkcyjna);
- 2) formalne:
 - a) informacje umieszczone na pierwszej stronie: pieczęć szkoły, imię i nazwisko uczestnika, klasa, wybrany temat;
 - b) dwie formy zawierające oświadczenie o zgodności obu wersji, według wzoru podanego na stronie olijp.pl:
 - i) elektroniczna (PDF lub skan), przesłana w dniu zawodów przez szkolnego koordynatora,
 - ii) papierowa, przesłana po zrecenzowaniu przez opiekuna naukowego;
- 3) techniczne – praca powinna być napisana **czytelnie**, umożliwiając zapoznanie się z jej treścią nauczycielowi oraz członkom jury. Uczniowie posiadający aktualne zaświadczenie o dysleksji, dysgrafii lub inną dokumentację potwierdzającą trudności w pisaniu odręcznym, mogą przygotować pracę olimpijską w formie wydruku komputerowego.

8. Kwalifikacja do zawodów II stopnia

- 1) Jury Komitetu Okręgowego czyta wszystkie prace rekomendowane przez szkołę (ocenione pozytywnie) i kwalifikuje autorów najlepszych prac do zawodów II stopnia, zgodnie z wymogami w § 9.7 oraz spełniających następujące kryteria:
 - a) podstawowe kryteria oceny: samodzielność i oryginalność opracowania, wyraziste zasady budowy wywodu (kompozycja), wysoki poziom językowy wypowiedzi (poprawność i bogactwo języka, spójność wywodu, odpowiedni dobór środków stylistycznych);



- b) każdą pracę ocenia jeden juror, wykorzystując pełną skalę punktową od 0 do 60 punktów;
- c) do zawodów okręgowych kwalifikowani są autorzy prac, które uzyskały pozytywną recenzję i ocenę co najmniej 45 punktów, potwierdzone protokołem;
- d) w przypadku niezakwalifikowania pracy do zawodów okręgowych (co wymaga szczegółowego uzasadnienia), musi ją przeczytać, na nowo zrecenzować i ocenić także drugi juror;
- e) w wypadku rozbieżności ocen jurorów rozstrzygającą decyzję podejmuje Przewodniczący KO.

2) Wyniki kwalifikacji do II etapu zawodów są ogłaszane nie później niż 30 dni przed terminem pisemnej części zawodów okręgowych:

- a) na indywidualnych kontach uczestników na stronie internetowej olijp.pl;
- b) pozostają do wglądu Przewodniczących i Sekretarzy KO.

3) Komitet Okręgowy sporządza protokół kwalifikacji do II etapu według wzoru opublikowanego przez KG na stronie internetowej OLJP:

- a) imię i nazwisko uczestnika,
- b) klasę i nazwę szkoły,
- c) temat,
- d) decyzję jury o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do części pisemnej zawodów II stopnia,
- e) podpisy jurorów dokonujących sprawdzenia prac oraz Przewodniczącego KO.

§ 10. Zawody II stopnia

1. Zawody II stopnia są organizowane i przeprowadzane jako:

- 1) część pisemna – przeprowadzana równolegle we wszystkich Komitetach Okręgowych, podczas których uczestnicy realizują dwa zadania:
 - a) praca z zakresu literatury lub teatru (czas trwania – 240 minut);
 - b) rozwiązywanie testu językowego (czas trwania – 90 minut);
- 2) część ustna – w jednym terminie lub w określonym czasie (od – do), opublikowanym przez KG:



- a) rozmowa z jury na temat zagadnienia wybranego podczas zawodów I stopnia, pracy szkolnej oraz publikacji wymienionych w zagadnieniu (czas trwania – około 20 minut).

2. W zawodach II stopnia uczestników obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności ujęty w podstawie programowej z języka polskiego dla szkół ponadpodstawowych na poziomie rozszerzonym, wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu w liceum, poszerzony o problemy i lektury uwzględnione w zagadnieniu wybranym na etapie szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem warunków podanych w § 11, 2–4, a także lista lektur określona w podstawie programowej.

§ 11. Część pisemna zawodów II stopnia

1. Przygotowane przez Komitet Główny tematy części pisemnej i test z nauki o języku pozostają tajne do rozpoczęcia odpowiedniej części zawodów.

2. Praca pisemna uczestnika II etapu OLiJP powinna spełniać następujące wymogi:

- 1) merytoryczne:
 - a) rzeczowość, ścisły związek z tematem,
 - b) logiczna budowa,
 - c) problemowe ujmowanie wskazanych zagadnień,
 - d) samodzielne rozpatrywanie zjawisk literackich,
 - e) poprawność językowa.
- 2) formalne:
 - a) brak danych osobowych, kodowanie numerem według instrukcji przedstawionej przez Komitet Okręgowy;
 - b) czytelne pismo, umożliwiające prawidłowe odczytanie treści, pozostawienie marginesu zewnętrznego umożliwiającego wpisanie uwag jurorów.

3. Prace pisemne II etapu OLiJP są sprawdzane przez dwóch jurorów i oceniane według poniższych wytycznych:

- 1) z zachowaniem pełnych punktów w skali od 0 do 60 punktów;
- 2) z uwagami jurorów i wskazania ew. błędów językowych, rzeczowych itp., odnotowanymi na marginesach pracy.
- 3) z osobnymi recenzjami napisanymi przez każdego z jurorów;
- 4) z ostateczną oceną uzgodnioną między sprawdzającymi



- a) w przypadku niewielkiej różnicy ocen jurorzy mogą wyciągnąć średnią arytmetyczną, zaokrągloną do pełnych punktów wzwyż,
 - b) w przypadku różnicy powyżej 5 punktów z oceną ustaloną przez Przewodniczącego KO.
- 5) prace tych uczestników, którzy wybrali specjalizację teatrologiczną, sprawdza komisja składająca się z teatrologa i historyka literatury.

4. Test językowy na II etapie zawodów:

- 1) weryfikuje umiejętność logicznego myślenia przy zastosowaniu wiedzy z zakresu: poprawności językowej, fleksji, słowotwórstwa, frazeologii, relacji znaczeniowych między jednostkami leksykalnymi oraz semantyki, Klemensiewiczowskiej analizy wypowiedzeń złożonych, stylistyki i podstaw wersologii.
- 2) jest oceniany według wskazówek przygotowanych przez zespół autorów testu
 - a) przez dwóch jurorów KO,
 - b) z zastosowaniem punktacji w granicach od 0 do 30.

5. Wyniki części pisemnej zawodów II stopnia – wraz z punktacją – zostają opublikowane na indywidualnych kontach uczestników, na stronie olijp.pl w terminie 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia zawodów.

6. Komitet Okręgowy jest zobowiązany – na życzenie zainteresowanych (ucznia, jego rodziców lub opiekuna naukowego) – do udostępnienia prac pisemnych:

- 1) wraz z poprawkami jurorów i recenzjami;
- 2) w formie wskazanej przez właściwy Komitet Okręgowy: stacjonarnie lub elektronicznie;
- 3) w terminie i miejscu ustalonym przez KO:
 - a) nie później niż 14 dni od zakończenia tej części zawodów;
 - b) w przypadku uczestnika chcącego złożyć odwołanie, w terminie umożliwiającym skorzystanie z jego praw (por. § 16).

7. Do części ustnej zawodów II stopnia dopuszcza się uczestników, którzy uzyskali nie mniej niż 60 punktów w tym:

- 1) co najmniej 40 punktów z pracy pisemnej i co najmniej 20 punktów z testu,
- 2) nie mniej niż 16 punktów z testu językowego, jeśli praca pisemna została oceniona na co najmniej 48 punktów.



8. Z tej części zawodów KO sporządza protokół według wzoru opublikowanego przez KG, zawierający:

- a) imię i nazwisko uczestnika
- b) klasę i nazwę szkoły,
- c) temat
- d) decyzję jury o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do części ustnej zawodów II stopnia,
- e) podpisy jurorów dokonujących sprawdzenia prac oraz Przewodniczącego KO.

§ 12. Część ustna

1. Przebieg części ustnej zawodów II stopnia i kryteria oceniania

- 1) W części ustnej członkowie jury przeprowadzają z uczestnikiem rozmowę **na temat:**
 - a) **pracy z zawodów szkolnych,**
 - b) **opracowanego zagadnienia,**
 - c) **lektur proponowanych w bibliografii do zagadnienia.**
- 2) Uczestnicy odpowiadają na stawiane przez członków komisji pytania związane z tematem i zawartością pracy, opracowanym zagadnieniem; lekturami towarzyszącymi zagadnieniu; **dyspozycje do każdego z zagadnień powinny jasno wskazywać oczekiwane zakresy przygotowania uczestnika.**
- 3) Co najmniej jeden z członków komisji, z którą spotyka się uczestnik, powinien znać dokładnie pracę odpowiadającego.
- 4) Rozmowa ma dotyczyć kilku kwestii, tak by komisja, przyjąwszy za punkt wyjścia pracę z zawodów szkolnych oraz przygotowanie olimpijczyka do rozmowy na temat wybranego i opracowanego zagadnienia, oceniła:
 - a) koncepcję opracowania zagadnienia zrealizowaną w pracy oraz umiejętność zmierzenia się z tematem pracy (**ocena od 0 do 15 punktów**);
 - b) samodzielny wkład w przygotowanie zagadnienia, opracowanego pod kierunkiem opiekuna naukowego (**ocena od 0 do 20 punktów**);
 - c) znajomość opracowań, na które powołuje się autor w pracy pisemnej i w rozmowie (**ocena od 0 do 15 punktów**);
- 5) Sprawdzenie wiadomości ucznia powinno obejmować zarówno wiedzę historycznoliteracką (lub wiedzę o teatrze i dramacie), jak i językoznawczą – w zależności od wybranego tematu. Całość rozmowy powinna koncentrować się wokół



napisanej przez ucznia rozprawki oraz przygotowanego tematu. **W ten sposób rozmowa o wskazanym zagadnieniu staje się zarazem sprawdzianem wiedzy i umiejętności polonistycznych wymaganych od absolwenta szkoły średniej, na poziomie wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu w liceum, poszerzonych o problemy uwzględnione w wybranym zagadnieniu.**

2. Kryteria oceny części ustnej II etapu umożliwiają przyznanie uczniom łącznie 50 punktów odpowiednio z podziałem na trzy kategorie:

- 1) **od 0 do 15 punktów** za koncepcję opracowania zagadnienia zrealizowaną w pracy oraz umiejętność zmierzenia się z tematem pracy;
- 2) **od 0 do 20 punktów** za samodzielny wkład w przygotowanie zagadnienia, za rozeznanie w problemach szczegółowych, sygnalizowanych w dyspozycjach do wybranego zagadnienia.
- 3) **od 0 do 15 punktów** za znajomość lektur wymaganych do opracowania wybranego zagadnienia, wymienionych w towarzyszącej mu bibliografii.

3. Wyniki części ustnej II etapu są podane do wiadomości uczestników jako wartości punktowe:

- 1) bezpośrednio w dniu zawodów, przez przedstawiciela KO
- 2) nie później niż kolejnego dnia roboczego po zakończeniu części ustnych w całym kraju.

4. Rekomendację Komitetu Okręgowego OLiJP do zawodów III stopnia uzyskują uczestnicy, którzy w części ustnej zawodów uzyskali co najmniej 30 punktów, przy czym żadna z ocen cząstkowych odpowiedzi ustnych nie może wynosić zero.

5. Po ustnej części zawodów KO sporządza protokół według wzoru opublikowanego przez KG, zawierający:

- 1) imię i nazwisko uczestnika;
- 2) klasę i nazwę szkoły;
- 3) temat;
- 4) specjalizację, jeśli dotyczy;
- 5) liczbę punktów zdobytych przez uczestnika:
 - a) trzy cząstkowe oceny odpowiedzi ustnej (§ 12.2);
 - b) łączną liczbę punktów z części ustnej;
 - c) łączną liczbę punktów z części pisemnej i ustnej;
- 6) jako załącznik do protokołu:
 - a) pytania postawione uczestnikowi ustnej części zawodów;



- b) podpisy jurorów obecnych w komisji ustnej oraz Przewodniczącego KO;

6. Kwalifikacja do zawodów III stopnia

- 1) Na podstawie wyników z poszczególnych okręgów Komitet Główny OLiJP tworzy jedną, ogólnopolską listę rankingową, kwalifikując tym samym uczniów do III etapu, przy czym:
 - a) jeśli łączna liczba uczniów, którzy zostali skierowani do zawodów III stopnia, nie przekracza 180 osób, do zawodów kwalifikowane są wszystkie osoby, które uzyskały co najmniej 90 punktów i spełniły wszystkie warunki szczegółowe;
 - b) jeśli liczba ta jest większa niż 180, Prezydium Komitetu Głównego podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do zawodów III stopnia pierwszych 180 osób z listy rankingowej;
 - c) Prezydium Komitetu Głównego może zwiększyć liczbę zakwalifikowanych przez przyjęcie tych, którzy otrzymają w końcowej części listy rankingowej tę samą liczbę punktów. Za tę samą liczbę punktów uznaje się wyniki różniące się od siebie o mniej niż jeden punkt;
 - d) oprócz wskazanych 180 osób wyłonionych w rankingu ogólnopolskim, KG może zakwalifikować do zawodów III stopnia dodatkowo do trzech uczestników, którzy w danym okręgu uzyskali najwyższe wyniki punktowe, o ile uzyskali oni co najmniej 90 punktów i spełnili pozostałe warunki regulaminowe, a z danego okręgu na liście rankingowej znalazło się mniej niż trzech uczestników.

§ 13. Zawody III stopnia

1. Zawody III stopnia są organizowane i przeprowadzane jako:

- 1) część pisemna – pierwszy etap zawodów organizowany przez przedstawicieli KO, przeprowadzany w miastach będących siedzibami KO (czas trwania – 300 minut);
- 2) część ustna – realizowana w lokalizacji wskazanej przez KG (czas trwania rozmowy z uczestnikiem – około 20 minut).

2. Wszystkich uczestników obowiązuje znajomość:

- 1) utworów znajdujących się na liście lektur zamieszczonej w *Przewodniku po tematach*:
 - a) aktualna i obowiązująca wersja [Przewodnika po tematach](http://Przewodnika%20po%20tematach) jest zamieszczona na stronie internetowej olijp.pl,



- b) o zmianach dokonywanych w *Przewodniku po tematach* organizatorzy Olimpiady informują za pomocą komunikatów umieszczanych na stronie internetowej olijp.pl;
- 2) zagadnień, utworów i literatury przedmiotu ujętych w wybranych indywidualnie przez ucznia tematach przygotowywanych do ustnej części zawodów III stopnia.

§ 14. Część pisemna zawodów III stopnia

1. Przygotowane przez Komitet Główny tematy części pisemnej pozostają niejawnie do rozpoczęcia odpowiedniej części zawodów.

2. Praca pisemna na tym etapie zawodów powinna spełniać kryteria podobne do wymogów stawianych pracom pisemnym na I i II etapie:

- 1) samodzielności w formułowaniu tez i sądów,
- 2) poprawności rzeczowej,
- 3) znajomości i pogłębionej interpretacji omawianych zjawisk literackich,
- 4) umiejętności problematyzowania przytoczonych faktów,
- 5) sprawności kompozycyjnej i poprawności językowej.

3. Prace pisemne uczestników są:

- 1) kodowane numerem według instrukcji przedstawionej przez Komitet Główny.
- 2) przekazywane są do Komitetu Głównego OLiJP w sposób ustalony przez przedstawicieli KG, zapewniając możliwość sprawdzenia przez jury zawodów III stopnia.
- 3) oceniane przez dwóch jurorów, z zastosowaniem pełnych punktów w skali 0–30, przy czym:
 - a) uzasadnienie oceny znajduje się w dwóch recenzjach dołączonych do pracy,
 - b) jurorzy mogą przedstawić wspólną, uzgodnioną ocenę punktową,
 - c) jeżeli oceny jurorów sprawdzających pracę pisemną nie są uzgodnione i różnią się niewielką liczbą punktów (najwyżej 5), wyciąga się średnią jako ostateczną ocenę i zaokrągla wzwyż do pełnych punktów,
 - d) jeżeli różnica w ocenie jest większa niż 5 punktów, pracę czyta i ocenia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komitetu Głównego i szczegółowo motywuje w recenzji własną ocenę. Ocena ta jest obowiązująca i ostateczna.

4. Kwalifikacja do części ustnej zawodów III stopnia

- 1) Do części ustnej zawodów III stopnia zakwalifikowani są uczniowie, których praca pisemna została oceniona na co najmniej 20 punktów.



- 2) Wyniki części pisemnej III etapu zawodów są ogłaszane na stronie internetowej olijp.pl nie później niż na 7 dni przed terminem ustnej części zawodów finałowych na indywidualnych kontach uczestników oraz pozostają do wglądu Przewodniczących i Sekretarzy KO.

§ 15. Część ustna zawodów III stopnia

I. Przebieg części ustnej zawodów III stopnia

1. W części ustnej członkowie jury przeprowadzają z uczestnikiem rozmowę, na dwa tematy, po jednym z zakresu wiedzy o:
 - a) języku,
 - b) literaturze i kulturze lub związanych z wiedzą o teatrze.
2. W wypadku tematów językoznawczych uczestnik powinien przygotować materiały egzemplifikujące zbadane problemy językowe, pod warunkiem, że taką możliwość zakładają dyspozycje do tematu wybranego przez uczestnika.
3. Wśród dwóch tematów wybranych przez ucznia mogą się znaleźć aktualne lub dawne tematy konkursowe (odpowiednio: językowy i/lub historycznoliteracki).
 - a) Tematy konkursowe z lat poprzednich zostały zamieszczone na końcu listy tematów z poszczególnych epok historycznoliterackich – z odpowiednią adnotacją.
 - b) Tematy konkursowe mają taki sam status jak inne tematy zawarte w *Przewodniku*. Jedynie tematy wskazane przez KG OLiJP w bieżącej edycji zawodów (jeden językowy i/lub jeden historycznoliteracki) funkcjonują na prawach aktualnego tematu konkursowego.
 - c) Odpowiedzi na tematy konkursowe punktowane są w ten sam sposób, jak na pozostałe tematy.
 - d) Uczeń, który wybrał temat konkursowy i uzyskał tytuł laureata, otrzymuje dodatkową nagrodę.
4. **Odpowiedź ucznia powinna cechować się** pogłębioną wiedzą na temat wybranych przez ucznia zagadnień historycznoliterackich i językoznawczych, znacznie wykraczającą poza program szkoły ponadpodstawowej, a opartą na samodzielnej lekturze i własnych wnioskach uczestnika.
5. **Pytania stawiane przez komisję** przeprowadzającą ustną część zawodów III stopnia:
 - a) mieszczą się w dyspozycjach zamieszczonych przy wybranych przez ucznia tematach w *Przewodniku po tematach*;



- b) mogą także odnosić się do zagadnień zawartych w literaturze wskazanej w bibliografii do danego tematu;
- c) umożliwiają prowadzenie rozmowy ucznia z komisją.

6. Kryteria oceny części ustnej III etapu umożliwiają przyznanie uczestnikowi łącznie 60 punktów, w zakresie 0–30 punktów za każdy temat.

7. Uzyskanie tytułu laureata lub zachowanie tytułu finalisty.

- 1) Liczbę punktów kwalifikujących do uzyskania tytułu laureata oraz listę laureatów ustala jury Komitetu Głównego każdorazowo po zakończeniu zawodów III stopnia, dokonawszy analizy poziomu i osiągnięć uczestników.
- 2) Liczba punktów zdobytych za pracę pisemną oraz punkty uzyskane za obie odpowiedzi ustne są sumowane i decydują o miejscu uczestnika na liście laureatów Olimpiady.
- 3) **Decyzja Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów jest ostateczna i** zostaje ogłoszona w dniu przeprowadzenia ustnej części zawodów po zakończeniu prac jury. Bezpośrednio potem, w tym samym dniu, zostaje zamieszczona na stronie internetowej.

8. W czasie zawodów III stopnia sporządza się następujące protokoły:

- 1) wyników części pisemnej;
- 2) wyników części ustnej z każdej komisji osobno;
- 3) łączny protokół wyników części pisemnej i ustnej wszystkich osób dopuszczonych do części ustnej zawodów.

ROZDZIAŁ IV. Rozwiązania szczególne

§ 16. Odwołania

- 1. Odwołanie może zostać złożone przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, nauczyciela lub opiekuna naukowego.
- 2. Odwołanie może dotyczyć **wyłącznie** naruszenia formalnej zgodności przebiegu zawodów z zasadami Regulaminu.
- 3. Przewodniczący Komitetu Okręgowego lub Głównego może oddalić odwołanie lub przyjąć je i dokonać stosownej zmiany podjętej wcześniej decyzji w terminie 2 dni roboczych.



4. Wszystkie odwołania składa się jako skan pisma przesłanego elektronicznie.

1) Po zawodach I stopnia

- a) odwołanie składa się w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o negatywnej recenzji nauczyciela; odwołanie składa się w kancelarii szkoły, adresując do przewodniczącego Komisji Szkolnej;
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje dyrektor szkoły lub powołany przez dyrektora przewodniczący Komisji Szkolnej w ciągu 5 dni – odpowiednią decyzję przekazuje się niezwłocznie do Komitetu Okręgowego.

2) Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do zawodów II stopnia

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych jako załącznik na adres e-mail właściwego KO;
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje w terminie 3 dni roboczych od otrzymania odwołania Przewodniczący Komitetu Okręgowego, jest to decyzja ostateczna.

3) W trakcie i po zakończeniu części pisemnej zawodów II stopnia

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych jako załącznik, na adres e-mail właściwego KO,
- b) Przewodniczący Komitetu Okręgowego rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania,
- c) od decyzji Przewodniczącego KO przysługuje odwołanie w terminie 2 dni roboczych do Przewodniczącego KG pod warunkiem przesłania na adres e-mail: odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl:
 - i. treści pierwszego odwołania adresowanego do KO
 - ii. odpowiedzi KO
 - iii. treści odwołania kierowanego do KG

- d) Przewodniczący KG podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

4) W trakcie i po zakończeniu części ustnej zawodów II stopnia

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego przesyła się w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia części ustnej zawodów II stopnia,
- b) Przewodniczący Komitetu Okręgowego rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania,
- c) od decyzji Przewodniczącego KO przysługuje odwołanie w terminie 2 dni roboczych do Przewodniczącego KG, pod warunkiem przesłania na adres e-mail: odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl:
 - i. treści pierwszego odwołania adresowanego do KO
 - ii. odpowiedzi KO



iii. treści odwołania kierowanego do KG

- d) rozpatrzenia drugiego stopnia odwołania dokonuje przewodniczący KG, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie nie później niż w terminie 2 dni roboczych.

4) W trakcie i po zakończeniu części pisemnej zawodów III stopnia

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego przesyła się nie później niż w terminie 2 dni roboczych po ogłoszeniu wyników zawodów ogólnopolskich na adres e-mail: odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl,
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Głównego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania.

5) W trakcie części ustnej zawodów III stopnia

- a) odwołanie adresowane do Przewodniczącego Komitetu Głównego przesyła się przed zakończeniem rozmów z uczestnikami, na adres e-mail odwolanieOLiJP@ibl.waw.pl,
- b) rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący Komitetu Głównego niezwłocznie po otrzymaniu odwołania.

5. W przypadku skierowania odwołania do Komitetu Głównego, po rozpatrzeniu przez Przewodniczącego KO, Przewodniczący KO niezwłocznie przekazuje pracę ucznia i całą dokumentację sprawy Przewodniczącemu KG.

§ 17. Weryfikacja

1. W szczególnych przypadkach KG może przeprowadzić weryfikację prac pisemnych.

Weryfikacja może zostać przeprowadzona w każdym spośród 19 okręgów, w przypadku naruszenia przez KO Regulaminu OLiJP lub stwierdzenia błędów formalnych w protokole zawodów w danym okręgu. KG może też podjąć decyzję o ponownym sprawdzeniu prac pisemnych w sytuacji, gdy w danym okręgu do zawodów III stopnia została rekomendowana nieproporcjonalnie wysoka liczba uczestników, co jest rozumiane na dwa sposoby:

- 1) gdy liczba rekomendowanych w danym okręgu jest o ponad 50% wyższa niż średnia liczba uczniów rekomendowanych we wszystkich okręgach w tej edycji OLiJP lub
- 2) gdy liczba rekomendowanych w danym okręgu jest o ponad 100% wyższa niż średnia liczba uczestników zawodów III stopnia z tego samego okręgu w trzech poprzednich edycjach OLiJP.



2. W przypadku stwierdzenia ewidentnych błędów w sprawdzaniu testu językowego, KG może podjąć również decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji testów językowych w danym okręgu (lub okręgach).

3. Weryfikacji podlegają prace lub testy językowe powstające podczas pisemnej części zawodów okręgowych uznane za podstawę skierowania do zawodów ogólnopolskich.

- 1) Każdą pracę sprawdza dwóch jurorów Komitetu Głównego.
- 2) Stosują oni tę samą punktację, co w zawodach II stopnia, a następnie sumują liczbę punktów za odpowiedzi ustne i ocenę prac pisemnych po weryfikacji.
- 3) W takiej sytuacji ogólnopolską listę rankingową sporządza się dopiero po przeprowadzeniu weryfikacji prac z danego okręgu.

4. Wszystkie prace i pełna dokumentacja dotycząca ucznia zakwalifikowanego do III etapu jest przekazywana Komitetowi Głównemu niezwłocznie po ogłoszeniu listy uczestników zawodów III stopnia. Komitet Główny ma prawo wglądu do wszystkich prac i dokumentacji zawodów.

§ 18. Uprawnienia

1. Uprawnienia olimpijczyków określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2025, poz. 881).

- 1) Uczestnicy zawodów III stopnia, którzy z pracy pisemnej uzyskają co najmniej 10 punktów, otrzymują tytuł finalisty.
 - a) punktacją ta nie dotyczy uczestników spoza kraju, którzy tytuł finalisty uzyskują na innych warunkach (§ 21).
 - b) o uzyskaniu przez finalistę tytułu laureata decyduje Komitet Główny (§ 14.4.1.)
- 2) Laureaci i finaliści OLiJP są zwolnieni z egzaminu maturalnego z przedmiotu „język polski”, zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny najwyższej.
- 3) Szczegółowe informacje o pozostałych przywilejach laureatów i finalistów – uczniów liceów i innych szkół, podaje Ustawa.
- 4) O dodatkowych uprawnieniach związanych z przyjęciem na studia decydują senaty poszczególnych uczelni wyższych (Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)



§ 19. Dyplomy i zaświadczenia

1. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu finalisty i laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1036).
2. Przekazanie zaświadczeń następuje w terminie wynikającym z harmonogramu OLiJP, z uwzględnieniem terminarza CKE:
 - a) jako skan, na adresy e-mail podane w trakcie rejestracji;
 - b) jako wydruk pocztą tradycyjną na adresy uczestników podane w trakcie rejestracji;

§ 20. Nagrody

1. Laureaci Olimpiady Literatury i Języka Polskiego mogą otrzymywać nagrody książkowe, rzeczowe lub inne.
2. Komitet Główny może przyznawać nagrody specjalne:
 - 1) Nagrodę językoznawczą za najlepsze prace i wypowiedzi z zakresu nauki o języku;
 - 2) Nagrodę im. prof. dr hab. Aliny Brodzkiej-Wald – za najlepszą rozprawkę napisaną na III etapie OLiJP;
 - 3) Nagrodę za najlepszą interpretację porównawczą napisaną na III etapie OLiJP;
 - 4) Nagrodę za interesujące opracowanie tematu konkursowego w danym roku;
 - 5) Nagrody mogą przyznawać także inne instytucje wedle osobnych kryteriów uzgodnionych z Komitetem Głównym OLiJP (np. nagrody za wybór określonych tematów w zawodach III stopnia, nagrody dla uczniów spoza kraju itp.).
3. Tryb przyznawania nagród specjalnych:
 - 1) Nagroda językoznawcza:
 - a) Po weryfikacji protokołów z II i III etapu KG OLiJP sumuje liczbę punktów uzyskanych przez ucznia odpowiednio z: testu językowego i odpowiedzi ustnej z zakresu językoznawstwa na II etapie oraz odpowiedzi z zakresu wiedzy o języku na III etapie OLiJP;
 - b) Dodatkowym kryterium jest wybór tematu językowego na I szkolnym etapie OLiJP. Punktów za pracę szkolną z zakresu wiedzy o języku nie dodaje się do sumy punktów wyliczonej na podstawie protokołów. Praca zostaje ponownie przeczytana i oceniona przez specjalistę z dziedziny językoznawstwa;



- c) Na podstawie liczby punktów oraz oceny pracy pisemnej KG podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody. Jury może przyznać nagrodę *ex aequo* oraz wyróżnienia.

2) Nagroda im. prof. dr hab. Aliny Brodzkiej-Wald:

- a) Na podstawie liczby punktów za rozprawkę napisaną podczas zawodów III stopnia do nagrody wytypowani zostają uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów;
- b) Każdą z wytypowanych prac czytają Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący OLiJP, którzy po naradzie wybierają najlepszą z nich do nagrody;
- c) Jury może przyznać nagrodę *ex aequo* oraz wyróżnienia.

3) Nagroda za najlepszą interpretację porównawczą:

- a) Na podstawie liczby punktów za interpretację porównawczą napisaną podczas zawodów III stopnia do nagrody wytypowani zostają uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów;
- b) Każdą z wytypowanych prac czytają Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący OLiJP, którzy po naradzie wybierają najlepszą z nich do nagrody;
- c) Jury może przyznać nagrodę *ex aequo* oraz wyróżnienia.

§ 21. Uczestnicy spoza Polski

1. W OLiJP mogą brać udział uczniowie zamieszkujący poza granicami RP, spełniający warunki stawiane w § 6 pkt 1 Regulaminu.
2. Ze względu na uprawnienia finalistów i laureatów uczestnicy spoza kraju powinni spełniać również warunki przewidziane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub inne właściwe instytucje (MNiSW, NAWA) dla stypendystów Rządu RP spoza Polski.
3. Olimpiada poza Polską powinna być organizowana w porozumieniu z władzami oświatowymi danego kraju i Komitetem Głównym OLiJP. Organizatorami Olimpiady poza Polską mogą być: polskie instytucje oświatowe powołane do współpracy z Polakami mieszkającymi poza krajem, związki i stowarzyszenia polonijne lub polskie placówki dyplomatyczne, które podejmą takie działania w porozumieniu z Komitetem



Głównym OLiJP – z zachowaniem podstawowych zasad Regulaminu OLiJP w Polsce oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1036).

4. W związku ze zróżnicowaną sytuacją polskiego szkolnictwa poza granicami RP Olimpiada w poszczególnych krajach może być dostosowana do lokalnych warunków, choć należy dążyć do ujednolicenia wymagań stawianych uczestnikom niezależnie od miejsca organizacji Olimpiady, przy uwzględnieniu lokalnej tradycji i sytuacji kulturowej.
5. Przedstawiciele Komitetu Głównego OLiJP biorą udział w zawodach ogólnokrajowych w poszczególnych państwach. Mogą to być członkowie Komitetu Głównego lub osoby powołane spoza tego grona przez Przewodniczącego OLiJP.
6. Uczestnicy spoza Polski, zakwalifikowani do zawodów ogólnopolskich, wypełniają ankietę kandydata do zawodów III stopnia dla uczniów spoza Polski i przesyłają do KG w wersji elektronicznej. Następnie drukują ankietę, podpisują i przywożą ze sobą na zawody ogólnopolskie.
7. Uczestnicy spoza Polski, zakwalifikowani do zawodów ogólnopolskich, uzyskują tytuł finalisty, jeśli w ustnej części zawodów III stopnia uzyskają co najmniej 20 punktów łącznie.
8. Sposób przeprowadzenia Olimpiady w poszczególnych krajach określa załącznik nr 2.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. *Przewodnik po tematach Olimpiady Literatury i Języka Polskiego* wraz z listą lektur obowiązkowych dla uczestników OLiJP. Wersja książkowa oraz wersja elektroniczna zamieszczona na stronie olijp.pl

Załącznik nr 2. Zawody poza Polską

§ 1.

Zawody OLiJP poza Polską przeprowadzane są według zasad obowiązujących w danym kraju.



§ 2. Zawody w Republice Litewskiej (Litwa)

Opiekę merytoryczną nad zawodami zapewniają **jurorzy z Uniwersytetu Wileńskiego i Uniwersytetu Witolda Wielkiego w Kownie**. Zawody Olimpiady, wpisanej do państwowego systemu olimpiad przedmiotowych na Litwie, **organizuje** Lietuvos Mokinių Informavimo ir Techninės Kūrybos Centras. Uczestnicy z Litwy biorą udział w zawodach niższych stopni według programu i regulaminu obowiązującego w szkołach na Litwie, najlepsi z nich (ok. 6-10 osób rocznie) biorą udział w zawodach III stopnia (ogólnopolskich). W zawodach krajowych na Litwie biorą udział przedstawiciele KG OLiJP.

§ 3. Zawody na Białorusi, Łotwie, Ukrainie, w Rumunii, ew. w innych krajach organizowane są w porozumieniu z Komitetem Głównym OLiJP

Zawody w tych krajach mają charakter trójstopniowy:

1. I stopień – etap szkolny
2. II stopień – etap rejonowy
3. III stopień – etap ogólnokrajowy

§ 4. Przebieg zawodów

1. Etap szkolny (nieobowiązkowy)

W miarę możliwości zaleca się przeprowadzenie eliminacji szkolnych, podczas których uczniowie realizują następujące zadania:

Uczestnicy etapu szkolnego przygotowują dwie prace pisemne:

1. Opowiadanie z elementami dialogu na temat: „Jeden dzień z życia młodego człowieka”;
2. Streszczenie (ok. 200 słów) wybranego przez siebie utworu dramatycznego (z literatury polskiej, literatury kraju, w którym odbywają się zawody, lub z literatury światowej);

2. Etap rejonowy

- 1) Warunki wstępne:



- a. Do zawodów przystępują zarówno ci uczniowie, którzy brali udział w etapie szkolnym, jak i ci, którzy takiej możliwości nie mieli.
- b. Uczeń przed rozpoczęciem egzaminu dostarcza listę wybranych przez siebie lektur.
- c. Lista lektur dostępna jest na stronie olijp.pl
- d. Uczestnik wybiera z listy 3 pozycje z różnych epok, w tym obowiązkowo co najmniej jeden dłuższy utwór prozatorski i co najmniej jeden tekst spośród propozycji poetyckich. Obowiązująca jest jedna pozycja z XX wieku. W ramach minimum obowiązkowego może zaproponować jedną samodzielnie wybraną – spoza listy – pozycję (tzn. utwór prozatorski, wybór wierszy lub dramat – z dowolnej epoki).

2) Część pisemna:

Podczas zawodów drugiego stopnia uczestnicy piszą:

- a. test sprawdzający **kompetencję językową – oceniany od 0 do 30 pkt**, potwierdzający średni poziom znajomości języka polskiego jako obcego, czas trwania tej części powinien wynosić 1,5 godz.;
- b. rozprawkę – **ocenianą od 0 do 30 pkt**, na temat, którego realizacja nie będzie wymagała odwoływania się do tekstów literackich z ustalonej wcześniej listy; czas trwania tej części powinien wynosić 2,5 godz.;
- c. praca pisemna na tym etapie powinna przede wszystkim spełniać kryteria poprawności językowej, umiejętnego rozwinięcia podjętego tematu, poprawnej kompozycji, logiczności wywodu, rzeczowości, samodzielności w formułowaniu tez i wniosków;
- d. pozytywny wynik (50% sumy uzyskanych punktów) z części pisemnej kwalifikuje do udziału w części ustnej, która obejmuje rozmowę na temat wybranych przez ucznia lektur (jednej lub dwóch) oraz wskazanego przez niego pozaliterackiego obszaru kultury polskiej (teatr, film, plastyka, architektura, obyczaje).

3. Część ustna:

1) Wiedza uczestnika i jego umiejętności interpretacyjno-analityczne są sprawdzane podczas egzaminu ustnego, który ma charakter rozmowy na temat utworów wybranych przez uczestnika oraz ich kontekstu historycznoliterackiego. Uczestnikowi muszą być zadane co najmniej trzy pytania, dotyczące jednej lub dwóch wybranych przez niego lektur, w tym przynajmniej jedno pytanie o zagadnienie teoretycznoliterackie lub o język utworu. Każde z pytań oceniane jest w granicach od 0 do 20 punktów.

2) Pytania mogą być różnorodne, ważne jest, by uczestnik Olimpiady odpowiadając na nie wykazał się nie tyle mechaniczną umiejętnością streszczania i odtwarzania informacji o



utworze, ile dociekliwością, wnikliwością badawczą, samodzielnością sformułowania logicznie uargumentowanych sądów oraz czytelną wrażliwością.

3) Zadaniem etapu ustnego jest sprawdzenie następujących kompetencji uczestników:

a) kompetencje historycznoliterackie:

- ogólna orientacja w chronologii literatury polskiej;
- podstawowe cechy konwencji literackich poszczególnych epok – np. prądy literackie, idee filozoficzne, cechy językowe;
- umiejscowienie w kontekście epoki przykładów literackich wybranych przez ucznia;

b) kompetencje z zakresu lektury dzieła:

- podstawowe wiadomości z zakresu genologii: rodzaje i gatunki literackie. (Uwaga: uczeń powinien dokładnie określić cechy rodzajowe i gatunkowe wybranych przez siebie utworów);
- najważniejsze kategorie teoretyczno-literackie – np. narrator, podmiot mówiący, świat przedstawiony, kompozycja, środki artystyczne (podstawowa wiedza).

4) Propozycja dodatkowa: wydaje się właściwe sprawdzanie na tym etapie także podstawowej wiedzy uczestników na temat literatury i życia kulturalnego krajów, z których pochodzą.

5) Za rozmowę uczestnik może otrzymać do 60 pkt.

6) Łączne wyniki eliminacji drugiego etapu łączne decydują o dopuszczeniu uczestników do eliminacji ogólnokrajowych. Do etapu ogólnokrajowego powinni zostać dopuszczeni ci uczniowie, którzy otrzymali co najmniej 50% łącznej sumy punktów z części pisemnej i ustnej.

3. Etap ogólnokrajowy (w danym kraju)

1) Zawody na tym etapie składają się z dwóch części:

- a. Część pisemna, obejmująca test językowy i rozprawkę na wybrany przez uczestnika temat.
- b. Część ustna.

2) Część pisemna



- a. Test językowy na poziomie średnio-zaawansowanym, oceniany w granicach od 0 do **30 punktów**. Czas trwania tej części: 1,5 godz.
- b. Rozprawka na tematy literackie lub analiza i interpretacja utworu literackiego, oceniane w granicach od 0 do **30 punktów**. Czas trwania tej części: 2,5 godz.
- c. Do części ustnej dopuszczeni zostają wszyscy uczestnicy części pisemnej.

3) Elementy z poziomu zaawansowanego w sprawdzianie znajomości języka polskiego jako obcego to:

- a. w zakresie słownictwa – umiejętność posługiwania się różnymi odmianami funkcjonalnymi języka polskiego,
- b. w zakresie gramatyki – znajomość różnic aspektowych między czasownikami (głównie dla uczestników, których rodzimym językiem jest język niesłowiański) i składni zdań złożonych.

4) Praca pisemna na tym etapie zawodów powinna spełniać kryteria podobne do wymogów stawianych pracom pisemnym na etapie rejonowym: poprawności językowej – sprawne posługiwanie się językiem polskim (przynajmniej poziom B1), kompozycji pracy (wstęp, rozwinięcie, zakończenie), samodzielności w formułowaniu tez i sądów, poprawności rzeczowej, rozwinięcia wybranego tematu, odpowiedniego doboru lektur, przywoływania właściwych kontekstów literackich.

5) Tematy i test językowy na zawody ogólnokrajowe i rejonowe przygotowuje KG OLiJP i z zachowaniem tajności przesyła organizatorom.

4. Część ustna

1. Część ustna etapu ogólnokrajowego obejmuje analizę językowych środków stylistycznych w utworze wybranym przez uczestnika z listy i rozmowę na temat (również wskazanej przez ucznia) epoki w rozwoju literatury i kultury polskiej i kraju zamieszkania (wedle takich samych zasad, jakie obowiązują na etapie drugim).
2. W rozmowie powinny zostać postawione pytania o wybrane lektury, literaturę obcą, współczesne życie literackie. Przy ocenie pod uwagę brane są kryteria opisane wyżej, w § 4 ust. 2 – Część ustna.
3. Odpowiedź ucznia oceniana jest w granicach od 0 do 30 punktów.
4. Zwycięzcami OLiJP zostają uczestnicy, którzy uzyskali najlepsze łączne wyniki z obu części trzeciego etapu eliminacji w swoim kraju.
5. Osoby te są zgłaszane przez organizatorów do zawodów trzeciego stopnia OLiJP w Polsce.
6. W zawodach ogólnokrajowych uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel KG OLiJP.



§ 5.

1. Ewentualne odwołania od decyzji jury można składać w trakcie zawodów lub bezpośrednio po ich zakończeniu na ręce przewodniczącego jury danego etapu. Odpowiedź udzielana jest także niezwłocznie po otrzymaniu odwołania.

2. Z każdej części zawodów sporządza się protokół, który zostaje przekazany do organizatorów kolejnego etapu zawodów. Protokół musi zawierać nazwę i pieczęć organizatora danego etapu, stopnie zawodowe/naukowe, imiona, nazwiska i podpisy członków jury, imiona i nazwiska wszystkich uczestników, nazwy szkół, imiona i nazwiska nauczycieli-opiekunów, oceny uzyskane przez uczniów i decyzję jury co do skierowania uczestników do kolejnego etapu.

§ 6.

Uczniowie z krajów niewymienionych powyżej biorą udział w zawodach III stopnia OLiJP jako laureaci konkursu polonistycznego organizowanego przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, który określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu. Jury konkursu, w którym zasiadają także przedstawiciele Komitetu Głównego OLiJP, kwalifikuje jego laureatów do zawodów III stopnia w porozumieniu z KG OLiJP.