

Rúbrica para Lectura en voz alta				
GENERAL ZONA ESCOLAR 06				
	A	B	C	
I	La lectura es fluida 3	La lectura es medianamente fluida 2	No hay fluidez 1	
	- Lee frases completas. - Lee con ritmo - Respeta los signos de puntuación.	- Presenta indecisiones o repeticiones al leer. - Respeta sólo algunos signos de puntuación.	- Presenta errores y pausas que hacen poco entendible la lectura.	
II	Precisión en la lectura 3	Precisión moderada en la lectura. 2	Falta de precisión en la lectura 1	
	- Lee correctamente todas las palabras. - No incorpora, sustituye ni omite palabras.	- Presenta algunos errores de pronunciación (modifica, sustituye u omite).	- Tiene muchos errores de pronunciación (agrega, omite o sustituye). - Invierte sílabas o palabras.	
III	Atención ante palabras complejas 3	Atención en algunas palabras complejas que corrige. 2	Sin atención en palabras complejas. 1	
	- Lee pausadamente las palabras desconocidas o complejas a fin de no equivocarse.	- Se detiene en algunas palabras complejas. - Corrige algunas de ellas en las que se equivoca.	- Se equivoca, no corrige o lo hace de manera inadecuada y continúa leyendo.	
IV	Uso adecuado de la voz al leer 3	Uso inconsistente de la voz al leer 2	Manejo inadecuado de la voz al leer 1	
	- Da la entonación y volumen apropiado al leer. - Da la dicción adecuada en cada palabra.	- Da entonación y volumen apropiado sólo en algunas partes de la lectura. - Presenta algunos errores de dicción.	- Lee de manera monótona o inaudible. - Presenta mala dicción de las palabras.	
V	Seguridad y disposición ante la lectura 3	Seguridad limitada y esfuerzo ante la lectura 2	Inseguridad o indiferencia ante la lectura 1	
	- Manifiesta disposición y seguridad al leer. - Disfruta la lectura.	- Muestra rasgos de tensión pero no interfiere con su lectura. - El texto no le es fácil pero puede manejarlo.	- Muestra inseguridad ante la lectura, lo que interfiere en su desempeño. - O se observa apatía o desinterés.	
VI	Uso del lenguaje no verbal 3	Uso esporádico del lenguaje no verbal. 2	No usa lenguaje verbal 1	
	- Utiliza gestos, ademanes u onomatopeyas, combinando expresiones faciales de acuerdo al texto.	- Uso esporádico de gestos, ademanes, onomatopeyas y expresiones faciales de acuerdo con el significado de la lectura.	- No hace uso de ademanes, expresiones faciales u onomatopeyas durante la lectura.	
VII	Establece contacto visual durante la lectura 3	El contacto visual es esporádico 2	No establece contacto visual 1	
	- Lee todo el texto estableciendo contacto visual con el auditorio sin perder de vista la continuidad del texto, manifestando seguridad y confianza.	- Establece contacto visual con el auditorio algunas veces.	- Se muestra inseguro, no establece contacto visual durante la lectura, se nota desubicado.	

RUBRIGAS PARA PRODUCCIÓN DE TEXTOS

INDICADORES	RÚBRICA PARA SUBRAYADO DE IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS			
	GENERAL ZONA EDUCARTE			
	CRITERIO: El alumno identifica con claridad las ideas principales y secundarias de un texto.			
	VALORACIÓN			
	4 PUNTOS	3 PUNTOS	2 PUNTOS	1 PUNTO
Subraya las ideas principales de un texto.	Subraya con doble línea todas las ideas principales contenidas en el texto.	Subraya con doble línea la mayor parte de las ideas principales en el texto.	Subraya parcialmente con doble línea las ideas principales contenidas en el texto.	Subraya de manera limitada con doble línea las ideas principales contenidas en el texto.
Subraya las ideas secundarias de un texto	Subraya con una línea todas las ideas secundarias contenidas en el texto.	Subraya con una línea la mayor parte de las ideas secundarias principales del texto.	Subraya parcialmente con una línea las ideas secundarias contenidas en el texto.	Subraya de manera equivocada con una línea las ideas secundarias contenidas en el texto.
INDICADORES	RÚBRICA PARA CUADRO SINÓPTICO			
	CRITERIO: Elabora un cuadro sinóptico para organizar ideas principales y secundarias.			
	VALORACIÓN			
	4 PUNTOS	3 PUNTOS	2 PUNTOS	1 PUNTO
Emplea ideas principales y secundarias en el cuadro sinóptico.	Todas las ideas principales son complementadas con las ideas secundarias.	La mayor parte de las ideas principales son complementadas con las ideas secundarias.	Algunas de las ideas secundarias complementan a las ideas principales.	Carece de relación las ideas principales con las secundarias.
Organiza de forma jerárquica las ideas subrayadas en el texto.	Organiza todas las ideas de forma jerárquica.	Organiza la mayor parte de ideas principales de forma jerárquica.	Organiza algunas ideas principales de forma jerárquica.	La organización de las ideas no presenta una relación jerárquica.
Establece un título claro del tema.	Registra el título del esquema donde expresa claramente la idea central, en el que sintetiza el contenido.	Registra el título del esquema donde expresa de manera parcial la idea central.	Registra el título del esquema pero no establece de forma clara el contenido del texto.	El título no corresponde al contenido del texto.

INDICADORES	ZONA ESCOLAR 06 RÚBRICA PARA RESUMEN			
	CRITERIO: El alumno elabora un resumen con la información relevante del texto leído.			
	VALORACIÓN			
	4 PUNTOS	3 PUNTOS	2 PUNTOS	1 PUNTO
Redacta el texto de manera coherente.	El resumen relaciona todas las ideas principales y secundarias del texto.	El resumen muestra bastante precisión en la relación de ideas principales y secundarias del texto.	El resumen muestra poca precisión en la relación de ideas principales y secundarias del texto.	Escribe ideas principales y secundarias sin relacionarlas.
Emplea reglas ortográficas.	No hay errores de ortografía y puntuación.	Existen pocos errores de ortografía y puntuación.	Existen algunos errores de ortografía y puntuación.	Existe gran cantidad de errores de ortografía y puntuación.
INDICADORES	RÚBRICA PARA VALORAR LAS INFERENCIAS			
	CRITERIO: El alumno obtiene inferencias a partir de la información explícita del texto leído.			
	VALORACIÓN			
	4 PUNTOS	3 PUNTOS	2 PUNTOS	1 PUNTO
Utiliza información relevante.	Registra información relevante del texto.	Registra bastante información relevante del texto.	Registra parcialmente información relevante del texto.	Registra información irrelevante del texto.
Elabora inferencias.	Infiere con la información relevante muchas ideas coherentes nuevas que no están en el texto.	Infiere con la información relevante algunas ideas nuevas con una relación coherente.	Infiere con la información relevante algunas ideas pero con una relación confusa.	Cita la información textual, sin realizar inferencias.

ZONA ESCOLAR 06

Rúbrica para la producción de textos escritos

I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer	1
	<ul style="list-style-type: none"> - Hay separación correcta de palabras. - Trazo correcto de las letras. - La organización del texto, en la página corresponde con lo solicitado. 		<ul style="list-style-type: none"> - Presenta algunos errores en la separación de palabras (ej. a probar por aprobar; megusta por me gusta). - El trazo y tamaño de las letras dificulta la lectura - Solo parte del texto se distribuye en la página de manera adecuada. 		<ul style="list-style-type: none"> - Tiene un número considerable de errores por la separación incorrecta de palabras. - El trazo y tamaño de las letras impide la lectura. -La organización del texto, en la página, no corresponde con lo solicitado. 	
II	Cumple con el propósito comunicativo	3	Cumple parcialmente con el propósito comunicativo	2	No cumple con su propósito comunicativo	1
	<ul style="list-style-type: none"> - Corresponde con exponer, describir, narrar, argumentar, según lo solicitado. -Lo escrito corresponde al tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta... 		<ul style="list-style-type: none"> - Expone, describe, narra, argumenta, parcialmente según lo solicitado. -Corresponde solo en parte con el tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta...., por ejemplo, no resuelve el conflicto en el cuento. 		<ul style="list-style-type: none"> - No expone, describe, narra o argumenta lo solicitado. - No corresponde al tipo de texto solicitado. 	
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones	3	Relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras u oraciones	1
	<ul style="list-style-type: none"> -Relaciona de manera correcta enunciados de acuerdo a la intención del texto. -Utiliza frases como: pero, si, entonces, de tal modo que... para relacionar frases y oraciones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Relaciona de manera correcta algunos enunciados de acuerdo a la intención del texto. -Tiene un uso limitado de expresiones para relacionar frases o enunciados. 		<ul style="list-style-type: none"> - No relaciona enunciados de acuerdo a la intención del texto. -No usa expresiones para relacionar frases o enunciados. -Tiene un número considerable de errores de concordancia de género y número. 	

	<p>-Relaciona correctamente palabras de acuerdo al género y número. -Usa correctamente los tiempos verbales</p>	<p>Presenta algunos errores de concordancia de género y número. Presenta errores al conjugar algunos tiempos verbales.</p>	<p>-Hay un uso incorrecto evidente de los tiempos verbales.</p>
--	---	--	---

IV	Diversidad de vocabulario	3	Uso limitado de vocabulario	2	Vocabulario limitado o no pertinente	1
	<p>- Usa vocabulario adecuado al texto solicitado. Por ejemplo, uno de tecnicismos, palabras cultas, regionalismos... - Tiene un vocabulario variado. -Tiene presente quién habla, a quién y para qué.</p>		<p>- Usa algunas palabras que no corresponden a la situación comunicativa. -Uso limitado o repetitivo de palabras. -Pierde de vista el destinatario.</p>		<p>- Las palabras que utiliza no corresponden a la situación comunicativa. -Texto con un vocabulario limitado. -No considera el destinatario y lo pierde de vista.</p>	
V	Uso de signos de puntuación	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza signos de puntuación	1
	<p>-Usa correctamente los signos de puntuación para lograr los efectos de lo que quiere comunicar. -Basá el uso de los signos de puntuación en un conocimiento gramatical y de significado.</p>		<p>- Muestra a través del uso de signos de puntuación algunos indicios de los efectos en el significado de lo que se comunica. -Omite algunos signos requeridos de acuerdo con el significado del texto. -Presenta algunos errores en el uso de los signos de puntuación.</p>		<p>-No advierte los efectos del empleo de la puntuación en el significado de lo que comunica. -No utiliza los signos elementales de puntuación como punto al final del texto o párrafos. -Comete errores en el uso de los signos de puntuación, por ejemplo, no usa coma para separar palabras en una seriación.</p>	
VI	Uso adecuado de reglas ortográficas	3	Uso de algunas reglas ortográficas	2	No respeta las reglas ortográficas	1

EDUCACIÓN SECUNDARIA			
<ul style="list-style-type: none"> -Aplica correctamente las reglas ortográficas al acentuar las palabras de su texto. -Escribe correctamente palabras que pueden representarse con diferentes grafías. Fonema /s/: s, c, z 	<p>ZONA EDUCATIVA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presenta algunos errores de acentuación de palabras. -Presenta errores mínimos en palabras que pueden representarse con diferentes grafías, básicamente en homófonas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es evidente un gran número de errores en la acentuación de palabras del texto o no usa el acento. -Escribe mostrando un descuido total en la escritura de sus textos. 	