

Звіт про роботу бібліотеки

педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»

Запорізької обласної ради
за 2022–2023 навчальний рік

Бібліотека є структурним підрозділом педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради. Основні її функції – бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення якісної загальноосвітньої та професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи, образотворчого мистецтва, вихователів дошкільних навчальних закладів та дизайнерів, допомога у здійсненні компетентнісного, діяльнісного та особистісно-орієнтованого підходів до організації педагогічного процесу, у впровадженні сучасних освітніх технологій, створенні та функціонуванні розвивального, освітнього та виховного простору, формуванні всебічно розвиненої, креативної, гармонійної особистості, здатної критично мислити, навчатися упродовж життя, самостійно пізнавати себе й оточуючий світ, створення комфортного бібліотечного простору для користувачів,

У своїй діяльності бібліотека керується законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», «Положенням про бібліотеку навчального закладу» та «Положенням про бібліотеку педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, іншими законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами про бібліотеки.

Структурні підрозділи бібліотеки: читальна зала, абонемент, пункти видачі в навчальних кабінетах, бібліотека-філія в гуртожитку (складається з абонементу і читальної зали).

Бібліотека доступна та безкоштовна для наших користувачів, якими є здобувачі освіти коледжу та академії (денної та заочної форми навчання), викладачі, вихователі гуртожитку та всі працівники комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради. Порядок доступу до бібліотечних фондів та іншої бібліотечної інформації, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування бібліотекою, які затверджені і знаходяться при вході до бібліотеки.

Фонд бібліотеки універсальний, що відповідає змісту навчання у педагогічному фаховому коледжі, його освітнім функціям, запитам та інтересам користувачів, складається із довідково-енциклопедичних, інформаційних видань за всіма галузями знань, літератури з педагогіки, психології та інших дисциплін спеціальної підготовки, шкільних підручників, навчальних посібників і дидактичних матеріалів за програмою 1-4 та 10-11 класів, художньої літератури, періодичних видань, нотних видань, електронних підручників і посібників. Фонд бібліотеки складає на 20.06.2023 59 318 примірників на загальну суму 767 462 грн. та 53 назви періодичних видань попередніх років видання. Колектив бібліотеки забезпечує його належне розміщення, облік і зберігання.

Статистичні дані роботи бібліотеки
за 2022-2023 н.р.

№п/п	Зміст	Кількість	Примітка
1	Фонд бібліотеки складає всього:	59 318прим.	

2	З основного фонду укомплектована бібліотека-філія в гуртожитку	7 500 прим.	
3	Забезпечені навчальною літературою 35 кабінетів	3 000 прим.	
4	Придбано літератури за звітний період всього:	516 прим.	на суму 40 934 грн.
	підручників (в тому числі)	8 прим.	
	за змістом:		
	педагогіка	33 прим.	
	психологія	8 прим.	
	суспільні науки	98 прим.	
	художня та довідкова література	134 прим.	
	інші	243 прим.	
5	Виключено з фонду застарілої та зношеної читачами літератури	2713 прим.	
6	Придбано періодичних видань за благодійні кошти	8 назв.	на суму 4 184 грн.
7	Кількість читачів за єдиним читацьким формуляром: студенти денного відділення, студенти заочники, викладачі, співробітники коледжу, викладачі та студенти комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, тимчасово переміщені особи (гуртожиток) та ін.	874 чол.	

8	Всього обслуговується за пунктами видачі: а) абонемент; б) читальний зал; в) бібліотека в гуртожитку.	1 405 чол. 513 чол. 809 чол. 83 чол.	
9	Книгозабезпечення на 1 читача становить	68 прим.	
10	Книговидача за всіма пунктами	3 805 прим.	
11	Відвідувань за рік	2 036 прим.	
12	У середньому за робочий день книг видається	19 прим.	
13	відвідувань за день	10 чол.	
14	Обертаність однієї книги	0,06	

Порівняльний аналіз статистичних даних з минулим навчальним роком показує, що

- книжковий фонд бібліотеки зменшився на 2 150 примірників. Це є наслідком списання значної частини фонду, і недостатнім комплектуванням.
- На 2 376 чоловік зменшилась кількість відвідувань бібліотеки читачами, що є прямим наслідком воєнного стану та дистанційного навчання.
- З тої ж причини зменшився показник обертаності книжкового фонду .

Бібліотечні працівники здійснювали організацію, раціональне розміщення та облік основних і додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання та реєстрацію, систематично аналізували використання бібліотечного фонду, вели активну роботу з його популяризації, обслуговували читачів в режимі роботи абонементу, читальної зали, бібліотеки-філії в гуртожитку, також поповнювали

довідково-бібліографічний апарат (це каталоги, картотеки, папки інформаційних матеріалів тощо).

Протягом навчального року проведено значну роботу по актуалізації бібліотечного фонду. Списано застарілу, дублетну та зношену літературу. Придбано сучасну літературу українською мовою.

Засобами бібліотечної роботи популяризували книгу і читання, виконували довідкову і інформаційну роботу .

Бібліотечні працівники вивчали і впроваджували в практику кращий досвід бібліотек інших навчальних закладів, а також публічних бібліотек. Зокрема, обмінювались досвідом та літературою з бібліотекою комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, дитячою бібліотекою на вул. Запорозького козацтва, 17а.

Протягом року бібліотечні працівники підвищували свій професійний рівень шляхом самоосвіти та онлайн-навчання.

22.11.2022 працівники бібліотеки взяли участь в регіональному онлайн засіданні бібліотечних працівників педагогічних фахових коледжів Південного регіону, де розглядалися питання особливості діяльності бібліотек під час війни, актуалізації бібліотечних фондів, проблеми комплектування бібліотек новою літературою та оформлення передплати на періодичні видання.

Взяли участь у онлайн-семінарах “Інноваційні технології в бібліотечно-інформаційній діяльності” та «Актуалізація та збереження бібліотечних фондів: виклики сьогодення», інтернет-семінарі за освітньою програмою “Вебпідтримка основних функцій бібліотеки освітнього закладу”, у Всеукраїнській онлайн конференції “Радянсько-комуністична окупація України. Національно-патріотичне виховання в сучасному закладі освіти”, у семінарі “ Російська та російськомовна література в публічних бібліотеках” .

Штат бібліотеки складає 4,5 штатних одиниці: це 3 провідних бібліотекаря, спеціаліст з адміністрування бази даних бібліотеки, завідувач бібліотеки.

Всі працівники бібліотеки мають спеціальну освіту. Коло посадових обов'язків розподілене на підставі посадових інструкцій.

Посадові оклади визначені відповідно до діючих схем у межах асигнувань, передбачених на заробітну платню, відповідно до кваліфікаційних вимог.

. Бібліотека працювала з 8.30 до 19.00 в дві зміни: з 8.30 до 17.30 в коледжі, бібліотека-філія в гуртожитку з 15.00 до 19.00 до впровадження в країні воєнного стану . Наразі бібліотека відкрита для читачів з 8.30 до 14.00. Бібліотечні працівники працювали дистанційно, приходили в коледж згідно з графіком чергування.

Комплекти підручників для річного користування у 2022-2023-ому навчальному році отримали всі групи нового набору. Ці комплекти були доповнені книгами для 10-11 класів за новою програмою, які були надані нам шкільними бібліотеками (7 шкільних бібліотек Хортицького району надали 49 назв, 1 166 примірників та Августинівська загальноосвітня школа 225 прим.) для тимчасового використання. Класні керівники груп нового набору дуже оперативно отримали формуляри для розподілу підручників на рік. Першими отримали комплекти книг :1-В шк.(класний керівник Кузнєцова А.І.) та 1-А дизайн (класний керівник Глобенко А.І.) Ми максимально гнучко склали графік роботи бібліотеки, щоб швидко забезпечити першокурсників підручниками у зручний для них час. В складних умовах, під загрозою обстрілів, намагалися провести бесіди зі здобувачами освіти нового набору, екскурсії приміщенням бібліотеки, налаштовуючи на серйозне навчання, використання усього спектру бібліотечно-бібліографічних послуг, пропонувати також читання сучасної української літератури. Кожному студенту нового

набору ми роздрукували «Пам'ятку читача», яка містить короткі відомості про нашу бібліотеку, її фонд, структуру та графік роботи, правила користування книгами, періодичними виданнями та інформаційними матеріалами.

Підготували комплекти підручників студентам, які знаходяться на тимчасово окупованій території. Продовжили термін користування книгами читачам, які наразі не мають змоги повернути борги до бібліотеки. Всім студентам старших курсів видавалися річні підручники за бажанням. Всього на річне користування у вересні видано 850 книг.

Сайт бібліотеки педагогічного фахового коледжу відображує всі напрямки бібліотечно-бібліографічної роботи, надає можливість скористатись електронними підручниками, навчальними посібниками, педагогічною пресою. В цьому році він був поповнений сторінкою “Репозитарій статей викладачів педагогічного фахового коледжу”.

9.11.2022 в читальній залі викладачі, співробітники коледжу і представники адміністрації взяли участь у написанні радіодиктанта національної єдності, який щорічно організовує Суспільне.

Велика увага приділялась рекламі коледжу та профорієнтаційній роботі. Це екскурсії до бібліотеки для абітурієнтів та батьків, пропаганда та розповсюдження листівок та буклетів з правилами вступу до нашого коледжу, публікації у соцмережі «Фейсбук». Тісна співпраця із публічними бібліотеками також сприяє профорієнтаційній роботі коледжу.

Працівники бібліотеки у групі «Бібліотека педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії» у соціальній мережі «Фейсбук», знайомили читачів із виставковою та масовою роботою бібліотеки.

Інформаційна діяльність у цій групі стала значною складовою дистанційної роботи бібліотеки під час воєнного стану. На сторінках групи ми розміщували матеріали за календарем знаменних і пам'ятних дат, пропагували літературу, яка є в нашій бібліотеці, пропонували членам групи ознайомитись із біографіями письменників, видатних історичних осіб тощо. В цьому навчальному році бібліотекою проводилась активна виставкова робота. Фото книжкових виставок Феськова І.М. розміщувала на сторінках групи у соціальній мережі «Фейсбук» і супроводжувала цікавими, змістовними анотаціями.

Провідний бібліотекар Десятерик С.В. створювала електронні презентації до знаменних і пам'ятних дат, які були розміщені на сторінках групи.

Важливою є безпосередня участь студентів у створенні електронних презентацій. Цікавими, змістовними були презентації “До Дня рідної мови”, “До дня пам'яті Героїв Крут”, “До Всесвітнього Дня письменника”, “Поетичний травень на Запоріжжі”. Щиро вдячні за допомогу культорганізатору Рудюк Поліні та Кононенко Каріні. Активну участь у цій роботі брали студенти 1-Б шк. Огорокова П., Залужна Д., 1-А дшк Чмальнова Л., 1-В шк Герасимова Д., 1-Г шк. Клименко А., 2-ОМ Мовчан Т., 2-А дшк Містеревич О, 1-Б диз. Юрченко І. та багато інших.

Зміст роботи бібліотеки коледжу доповнювався діяльністю бібліотеки-філії в студентському гуртожитку. Бібліотека-філія забезпечувала самопідготовку студентів коледжу в офлайн-режимі і дистанційно. Виконуючи бібліографічні довідки дистанційно, за допомогою Вайберу бібліотекар надсилала студентам, що перебувають на окупованій території або евакуювались в інші країни фотоматеріали з періодичних видань та навчально-методичної літератури.

В читальній залі бібліотеки гуртожитку постійно діяли полиці буккросінгу, якими користувались 65 тимчасово переміщених осіб. За рік

було 280 відвідувань, видано 490 книг за всіма галузями знань. Були оформлені книжкові виставки, перегляди літератури “До Дня Соборності України”, “Книжковий вернісаж. Поети про кохання”, “ До дня початку повномасштабної війни Росії проти України”, “Вічне слово Кобзаря” , “Читачі дарують книги”, “Відкрий для себе рідне місто”, “Все, що цінуємо в житті, ми для нащадків маєм зберегти”, “Мир вам”.

Зрозуміло, що в умовах воєнного стану не всі здобувачі освіти педагогічного фахового коледжу мали можливість користуватись навчальною літературою. Немає наразі можливості зібрати всю літературу , яка була видана на річне користування. Сподіваємось на повернення до мирного життя і до нормального режиму роботи бібліотеки.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації» та наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2017 року № 929 «Про впровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотек» для систематизації документів і розстановки фондів у бібліотеці коледжу велася робота по впровадженню міжнародної класифікаційної системи УДК. Працівники бібліотеки надавали допомогу викладачам коледжу у присвоєнні класифікаційних індексів УДК і ББК.

Велика увага приділялась комплектуванню бібліотечного фонду. Придбали підручники для 4 кл. НУШ за здану макулатуру, заохочуємо дарувальників, дякуючи активності у соцмережі Фейсбук, отримали в подарунок від видавництва чудові видання коміксів для дітей, книгу Тімоті Снайдера «Про тиранію», плакати “ Безпека на території війни”, а також подарунки від авторів книг.

Дуже плідною виявилась співпраця з обмінним та резервним фондом Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого. Наразі ми

отримали вже 333 примірники літератури за всіма галузями знань.

Зробили замовлення на повторні видання для учнів 10 класу .

На жаль, підручники для початкової школи НУШ можемо придбати лише за кошти, отримані від здачі макулатури. Щиро вдячні батькам Шомко М. 2-А диз., Зубкової Ю. 1-А шк., Солянику М.І. за допомогу у зібранні макулатури.

Проблеми і пропозиції:

1. Вдосконалювати форми роботи з читачами по пропаганді книги та читання. Підтримувати постійний контакт з адміністрацією та викладачами з цього питання.
2. Готувати комплекти річних підручників відповідно до навчальних планів, консультуватись з головами предметних комісій. Шукати шляхи для забезпечення студентів підручниками для 1-4 та 10-11 класів за новою програмою.
3. Забезпечити бібліотечних працівників комп'ютерною технікою для вдосконалення бібліотечних процесів, зокрема списання застарілої, зношеної та непрофільної літератури.
4. Бібліотечним працівникам при обслуговуванні здобувачів освіти та викладацького складу глибше вивчати їх запити, враховувати їх при комплектуванні книжкового фонду.
5. Працювати в контакті з класними керівниками перших та других курсів з приводу проведення спільних онлайн заходів для виховання читацької культури та компетенцій.
6. Для вдосконалення роботи бібліотеки працівникам необхідно підвищувати свій інтелектуальний рівень, цифрову грамотність, вивчати досвід кращих бібліотек закладів вищої освіти, стажування та проходження курсів підвищення кваліфікації, повніше використовувати можливості онлайн-навчання. Всім працівникам бібліотеки вивчати

досвід дистанційної роботи освітянських бібліотек та надати свої пропозиції.

7. Використати всі можливості для забезпечення бібліотеки літературою для «Нової української школи».
8. Забезпечувати періодичними виданнями навчальні кабінети та бібліотеку-філію в гуртожитку.
9. Розглянути питання забезпечення бібліотеки педагогічного фахового коледжу та бібліотеки-філії в гуртожитку фаховою літературою за предметами, які вивчають здобувачі освіти комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.
10. Відновити роботу бібліотечної ради, яка має складатися з представників адміністрації, голів циклових комісій, викладачів і допомагає вирішувати нагальні питання роботи бібліотеки по забезпеченню літературою, інформаційному обслуговуванню освітнього процесу.

Завідувач бібліотеки

Олена Руденко