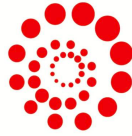




USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ
УКРАЇНИ



**Global
Communities**
Partners for Good

Конкурс проектів “Місцеві ініціативи для розвитку громад”

Форма заявки

Назва проекту	
Суть проекту	(одне-два речення)
Заявка подається від : (оберіть одне)	☐ громадської/благодійної організації ☐ ініціативної групи

1. Базова інформація про організацію/ініціативну групу

Область	
Назва громади	
Назва організації Якщо Ви представляєте ініціативну групу, то напишіть “Ініціативна група”	
Дата створення організації. Якщо Ви представляєте ініціативну групу, то залиште цей рядок незаповненим.	
Адреса (місцезнаходження) організації/ініціативної групи	
Голова організації/керівник ініціативної групи (ім’я та контакти, включно з телефоном та електронною поштою)	
Відповідальний представник (менеджер проекту) Ім’я та контакти (телефон, електронна пошта)	

- Яку проблему в громаді вирішує проект? Як він співвідноситься із пріоритетами розвитку громади? Напишіть, як вирішення цієї проблеми підтримує стратегічні цілі ОТГ.
- Рішення про проект. Опишіть, як ви вирішили, який проект потрібен вашій громаді. Напр., опитування, обговорення з мешканцями, презентація ідей на зборах сіл або громади. Хто презентував ідею? Скільки людей було присутніми? Які відгуки отримав проект? Яким чином ви врахували ці відгуки? Надішліть протокол/звіт про публічне обговорення проблеми, фото з презентацій і лист або рішення ради про підтримку впровадження проекту. У листі чи рішенні повинен бути вказаний внесок громади.

4. Мета та Завдання проекту.
5. Очікувані результати проекту . Напишіть, яких змін ви плануєте досягти в результаті проекту і як це вплине на (1) цільові групи, (2) інших членів громади, (3) громаду в цілому. Звертайте увагу на можливий вплив на довкілля, уразливі групи населення та ін. Використовуйте кількісні та якісні показники
6. Цільові групи. На які цільові групи групи спрямована діяльність проекту? Опишіть, основну цільову групу та інші групи, що зацікавлені у реалізації проекту . Зазначте, яким чином вони будуть залучені у заходи проекту. Вкажіть кількісні та якісні характеристики (скільки осіб, якого віку, статі тощо)
7. Як саме ви плануєте залучати інших мешканців до своєї ініціативи? Які інструменти залучення будете використовувати у проєктів? Чи планується у проєкті співпраця з місцевою владою?
8. Проектна діяльність і Робочий план проекту

Опишіть тип заходів, які ваша організація пропонує для досягнення очікуваних результатів проекту. *Будь ласка, включіть зовнішні та внутрішні ресурси, орієнтовну тривалість (термін) запропонованих заходів. За потреби додайте рядки. Тривалість проекту – до трьох місяців. Детальний бюджет подається як окремий документ. Будь ласка, заповніть його, ґрунтуючись на заходах, запропонованих в цьому розділі.*

Тривалість (дата початку та дата завершення робіт)	Захід. Що буде зроблено?	Відповідальна особа	Очікуваний результат

9. Проектна команда. Перелічіть усіх людей, які будуть задіяні у виконанні проекту і вкажіть їхню кваліфікацію та роль у проєкті.
10. Спроможність і досвід організації або Ініціативної групи (не більш ніж 1 сторінка). Наведіть приклади попередньої діяльності вашої організації чи ініціативної групи і вкажіть, яких результатів вам вдалося досягти. Вкажіть індекс ARC, який отримала ваша організація при оцінюванні у 2017 році по кожній категорії. У разі потреби додаткових пояснень щодо індексу ARC, будь ласка, зверніться до організаторів даного конкурсу у вашій області. Якщо оцінювання не проводилося, опишіть, яким чином ви оцінюєте спроможність своєї організації.
11. Власний внесок. Опишіть власний внесок у проєкт. Організація повинна забезпечити внесок з місцевих джерел, який може бути наданий в формі 1) матеріалів або сировини; 2) обладнання та послуг; 3) фінансового внеску; 4) майнового внеску; 5) часу та трудового внеску. Власний внесок може бути наданий з бюджету місцевої влади, місцевим бізнесом, або мешканцями громади. Цей розділ повинен включати детальний опис внеску, а також запроповану оцінку вартості внеску і детальний бюджет внеску. Мінімальна величина внеску - 10% бюджету проекту.

12. Рекомендації і листи підтримки. Вкажіть, від кого ви маєте листи підтримки. Додайте їх копії до заявки.
13. Додатки. Перелічіть усі інші додатки, які ви докладаєте до заявки.