

## ADM.UMUM KELAS X AKL

|   |                                                                                                  |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Arti dari manajemen disuatu organisasi atau perusahaan adalah                                    |              |
|   | A                                                                                                | Pencatatan   |
|   | B                                                                                                | Penghitungan |
|   | C                                                                                                | Pengelolaan  |
|   | D                                                                                                | Kebijakan    |
|   | E                                                                                                | Keputusan    |
| 2 | Merencanakan kegiatan disebut juga dengan ...                                                    |              |
|   | A                                                                                                | Manajemen    |
|   | B                                                                                                | Organization |
|   | C                                                                                                | Kebijakan    |
|   | D                                                                                                | Planning     |
|   | E                                                                                                | Controlling  |
| 3 | Pengendalian kegiatan pada kegiatan perusahaan biasa disebut                                     |              |
|   | A                                                                                                | Manajemen    |
|   | B                                                                                                | Organization |
|   | C                                                                                                | Kebijakan    |
|   | D                                                                                                | Planning     |
|   | E                                                                                                | Controlling  |
| 4 | Di bawah ini unsur manajemen yang dapat membiayai tenaga kerja dan pembelian material adalah ... |              |
|   | A                                                                                                | Uang         |
|   | B                                                                                                | Manusia      |
|   | C                                                                                                | Bahan        |
|   | D                                                                                                | Pasar        |
|   | E                                                                                                | Metode       |
| 5 | Kegiatan penanganan surat dan dokumen disebut ...                                                |              |

|   |                                                                  |                        |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | A                                                                | Dokumen                |
|   | B                                                                | Kearsipan              |
|   | C                                                                | Rekaman                |
|   | D                                                                | File                   |
|   | E                                                                | Edaran                 |
| 6 | Berikut ini yang bukan termasuk unsur surat adalah ...           |                        |
|   | A                                                                | Pengirim               |
|   | B                                                                | Penerima               |
|   | C                                                                | Pesan / isi            |
|   | D                                                                | Cara penyampaian surat |
|   | E                                                                | Prangko                |
| 7 | Berikut ini yang merupakan surat kepihak luar termasuk surat ... |                        |
|   | A                                                                | Masuk                  |
|   | B                                                                | Keluar                 |
|   | C                                                                | Dinas                  |
|   | D                                                                | Resmi                  |
|   | E                                                                | Undangan               |
| 8 | Berikut ini yang merupakan contoh surat tidak Resmi adalah ...   |                        |
|   | A                                                                | Rapat RT               |
|   | B                                                                | Surat Dinas            |
|   | C                                                                | Surat Penawaran Barang |
|   | D                                                                | Surat Hajatan          |
|   | E                                                                | Surat Keputusan Kerja  |
| 9 | Pihak yang memberikan persetujuan pada konsep surat resmi adalah |                        |
|   | A                                                                | Konseptor              |
|   | B                                                                | Juru Ketik             |
|   | C                                                                | Sekretaris             |
|   | D                                                                | Pimpinan               |

|    |                                                                                   |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | E                                                                                 | Agendaris  |
| 10 | Pegawai yang merencanakan,menjadwalkan dan mengatur kegiatan...                   |            |
|    | A                                                                                 | Operator   |
|    | B                                                                                 | Sales      |
|    | C                                                                                 | Sekretaris |
|    | D                                                                                 | QC         |
|    | E                                                                                 | Hrd        |
| 11 | Pegawai yang mengelola,merencanakan dan pengadaan Karyawan                        |            |
|    | A                                                                                 | Operator   |
|    | B                                                                                 | Sales      |
|    | C                                                                                 | Sekretaris |
|    | D                                                                                 | QC         |
|    | E                                                                                 | Hrd        |
| 12 | Pegawai yang mengawasi dan Mengontrol dari kualitas Produk adalah ...             |            |
|    | A                                                                                 | Operator   |
|    | B                                                                                 | Sales      |
|    | C                                                                                 | Sekretaris |
|    | D                                                                                 | QC         |
|    | E                                                                                 | Hrd        |
| 13 | Kumpulan dari surat dan dokumen yang teratur disebut                              |            |
|    | A                                                                                 | Surat      |
|    | B                                                                                 | Arsip      |
|    | C                                                                                 | Dokumen    |
|    | D                                                                                 | Filling    |
|    | E                                                                                 | Warkat     |
| 14 | Sistem penyimpanan arsip yang berdasarkan asal daerah arsip disebut juga<br>Arsip |            |
|    | A                                                                                 | Wilayah    |

|    |                                                                                                    |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | B                                                                                                  | Tanggal       |
|    | C                                                                                                  | Abjad         |
|    | D                                                                                                  | Pokok masalah |
|    | E                                                                                                  | Nomor         |
| 15 | Sistem penyimpanan arsip yang berdasarkan waktu pengiriman dan kedatangan arsip disebut juga Arsip |               |
|    | A                                                                                                  | Wilayah       |
|    | B                                                                                                  | Tanggal       |
|    | C                                                                                                  | Abjad         |
|    | D                                                                                                  | Pokok masalah |
|    | E                                                                                                  | Nomor         |
| 16 | Sistem arsip yang berdasar nomor surat masuk dan keluar adalah arsip berdasarkan                   |               |
|    | A                                                                                                  | Wilayah       |
|    | B                                                                                                  | Tanggal       |
|    | C                                                                                                  | Abjad         |
|    | D                                                                                                  | Pokok masalah |
|    | E                                                                                                  | Abjad         |
| 17 | Alat yang tidak dipergunakan oleh bagian arsip adalah                                              |               |
|    | A                                                                                                  | Snelhacter    |
|    | B                                                                                                  | Straples      |
|    | C                                                                                                  | Pen           |
|    | D                                                                                                  | Topi          |
|    | E                                                                                                  | Penggaris     |
| 18 | Pengurutan surat berdasarkan huruf adalah sistem arsip                                             |               |
|    | A                                                                                                  | Abjad         |
|    | B                                                                                                  | Angka         |
|    | C                                                                                                  | Tanggal       |

|    |                                                                          |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | D                                                                        | Wilayah         |
|    | E                                                                        | Isi             |
| 19 | Penataan Arsip berdasarkan Nomor urutan adalah sistem arsip              |                 |
|    | A                                                                        | Abjad           |
|    | B                                                                        | Angka           |
|    | C                                                                        | Tanggal         |
|    | D                                                                        | Wilayah         |
|    | E                                                                        | Isi             |
| 20 | Penataan arsip berdasarkan hal yang ada dalam surat adalah system arsip  |                 |
|    | A                                                                        | Abjad           |
|    | B                                                                        | Angka           |
|    | C                                                                        | Tanggal         |
|    | D                                                                        | Wilayah         |
|    | E                                                                        | Isi             |
| 21 | Yang bukan tugas dari Administrasi                                       |                 |
|    | A                                                                        | Mencatat        |
|    | B                                                                        | Merekap         |
|    | C                                                                        | Membaca         |
|    | D                                                                        | Menggandakan    |
|    | E                                                                        | Memproduksi     |
| 22 | Dari segi Etimologi atau ilmu tata bahasa,Administrasi berasal dari kata |                 |
|    | A                                                                        | Adm             |
|    | B                                                                        | Ministre        |
|    | C                                                                        | Ad dan Ministre |
|    | D                                                                        | Ad              |
|    | E                                                                        | Admin           |
| 23 | Orang yang mengelola bagian /unit dalam suatu organisasi adalah          |                 |
|    | A                                                                        | Direktur        |

|    |                                                                                           |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | B                                                                                         | Manajer                     |
|    | C                                                                                         | Operator                    |
|    | D                                                                                         | Staf Tata Usaha             |
|    | E                                                                                         | Sekuriti                    |
| 24 | Orang yang biasa memimpin dan pengambilan keputusan adalah                                |                             |
|    | A                                                                                         | Direktur                    |
|    | B                                                                                         | Manajer                     |
|    | C                                                                                         | Operator                    |
|    | D                                                                                         | Staf Tata usaha             |
|    | E                                                                                         | Penasihat                   |
| 25 | Tugasnya adalah mengelola data dan arsip,mempermudah tata kelola kantor adalah tugas dari |                             |
|    | A                                                                                         | Direktur                    |
|    | B                                                                                         | Manajer                     |
|    | C                                                                                         | Operator                    |
|    | D                                                                                         | Staf Tata Usaha             |
|    | E                                                                                         | Penasihat                   |
| 26 | Sistem keuangan suatu dibagian pembuatan produk akan dipegang oleh                        |                             |
|    | A                                                                                         | Bendahara kas kecil         |
|    | B                                                                                         | Bendahara umum              |
|    | C                                                                                         | Bendahara produksi          |
|    | D                                                                                         | Bendahara Penjualan         |
|    | E                                                                                         | Bendahara Penyediaan barang |
| 27 | Perlengkapan kantor yang digunakan untuk penataan surat / dokumen disebut                 |                             |
|    | A                                                                                         | Filling Cabinet             |
|    | B                                                                                         | Straples                    |
|    | C                                                                                         | Penggaris                   |
|    | D                                                                                         | Papperclip                  |

|    |                                                                                                                                     |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | E                                                                                                                                   | Refrirator     |
| 28 | Tugasnya adalah member masukan dan pertimbangan pada pengambilan keputusan adalah tugas dari                                        |                |
|    | A                                                                                                                                   | Direktur       |
|    | B                                                                                                                                   | Manajer        |
|    | C                                                                                                                                   | CEO            |
|    | D                                                                                                                                   | Penasihat      |
|    | E                                                                                                                                   | Staf TU        |
| 29 | Contoh Arsip Elektronik adalah ..                                                                                                   |                |
|    | A                                                                                                                                   | Surat Dinas    |
|    | B                                                                                                                                   | Email          |
|    | C                                                                                                                                   | MOU            |
|    | D                                                                                                                                   | Nota pembelian |
|    | E                                                                                                                                   | SK kerja       |
| 30 | Pemilik dari Perusahaan disebut juga                                                                                                |                |
|    | A                                                                                                                                   | Direktur       |
|    | B                                                                                                                                   | Manajer        |
|    | C                                                                                                                                   | Supervisor     |
|    | D                                                                                                                                   | CEO            |
|    | E                                                                                                                                   | Direksi        |
| 31 | Secara etimologi, istilah organisasi berasal dari bahasa Yunani, yaitu “organon” atau dalam bahasa latin “organum” yang berarti ... |                |
|    | A                                                                                                                                   | Kepala         |
|    | B                                                                                                                                   | Tangan         |
|    | C                                                                                                                                   | Lengan         |
|    | D                                                                                                                                   | Otak           |
|    | E                                                                                                                                   | Badan          |

|    |                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Seorang bawahan harus mempunyai seorang atasan, dari siapa ia menerima perintah, dan kepada siapa ia memberi pertanggungjawaban akan pelaksanaan tugasnya merupakan prinsip ... |
| A  | Adanya koordinasi                                                                                                                                                               |
| B  | Adanya kerja sama                                                                                                                                                               |
| C  | Adanya rentang kekuasaan                                                                                                                                                        |
| D  | Pembagian kerja dan pendelegasian                                                                                                                                               |
| E  | Kesatuan perintah dan tanggung jawab                                                                                                                                            |
| 33 | Struktur organisasi sebagai penentuan bagaimana pekerjaan dibagi-bagi dan dikelompokkan secara formal merupakan definisi struktur organisasi menurut ...                        |
| A  | Gibson                                                                                                                                                                          |
| B  | Mullins                                                                                                                                                                         |
| C  | Robbins                                                                                                                                                                         |
| D  | Ivancevich                                                                                                                                                                      |
| E  | Wagner III dan Hollenbeck                                                                                                                                                       |
| 34 | Setiap pemimpin unit memegang wewenang dan tanggung jawab penuh terhadap bidang kerja unitnya, merupakan ciri dari bentuk organisasi...                                         |
| A  | Staf                                                                                                                                                                            |
| B  | Lini                                                                                                                                                                            |
| C  | Fungsional                                                                                                                                                                      |
| D  | Garis dan staf                                                                                                                                                                  |
| E  | Fungsional dan garis                                                                                                                                                            |
| 35 | Pegawai lebih sulit untuk mengembangkan diri merupakan kekurangan dari bentuk organisasi ...                                                                                    |
| A  | Staf                                                                                                                                                                            |
| B  | Lini                                                                                                                                                                            |
| C  | Fungsional                                                                                                                                                                      |
| D  | Garis dan staf                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fungsional dan garis |
| 36 | <p>Perhatikan pernyataan-pernyataan berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pembagian tugas-tugas menjadi lebih jelas</li> <li>2) Spesialisasi pegawai lebih dapat dikembangkan</li> <li>3) Spesialisasi pegawai dapat dimanfaatkan lebih maksimal</li> <li>4) Proses pengambilan keputusan dapat berjalan lebih cepat</li> <li>5) Mudah menerapkan konsep the right man on the right place.</li> </ol> <p>Kelebihan dari bentuk organisasi fungsional ditunjukkan oleh nomor ...</p> |                      |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 2, dan 3          |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 2, dan 4          |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 2, dan 5          |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 3, dan 4          |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 3, dan 5          |
| 37 | <p>Seorang pimpinan tidak mempunyai bawahan yang jelas adalah ciri dari bentuk organisasi ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Staf                 |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lini                 |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fungsional           |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Garis dan staf       |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fungsional dan garis |
| 38 | <p>Pimpinan organisasi mengangkat tenaga staf untuk membantu pelaksanaan semua pekerjaan yang sangat luas adalah salah satu ciri dari bentuk organisasi ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Staf                 |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lini                 |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fungsional           |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Garis dan staf       |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fungsional dan garis |
| 39 | <p>Kesatuan perintah lebih terjamin karena pimpinan berada pada satu tangan, merupakan salah satu kelebihan dari bentuk ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |

|    |                                                                                                                                                |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    | A                                                                                                                                              | Organisasi garis/lini             |
|    | B                                                                                                                                              | Jabatan struktural                |
|    | C                                                                                                                                              | Analisis jabatan                  |
|    | D                                                                                                                                              | Organisasi fungsional             |
|    | E                                                                                                                                              | Organisasi garis dan staf         |
| 40 | Rentang manajemen, koordinasi, dan tingkat pengawasan, merupakan bagian dari ...                                                               |                                   |
|    | A                                                                                                                                              | Bentuk-bentuk organisasi          |
|    | B                                                                                                                                              | Prinsip pembagian kerja           |
|    | C                                                                                                                                              | Pengertian organisasi kantor      |
|    | D                                                                                                                                              | Pengertian struktur organisasi    |
|    | E                                                                                                                                              | Prinsip-prinsip organisasi kantor |
| 41 | Struktur organisasi sebagai penentuan pembagian dan pengelompokan pekerjaan secara formal merupakan pengertian struktur organisasi menurut ... |                                   |
|    | A                                                                                                                                              | Robbins                           |
|    | B                                                                                                                                              | Ivancevich                        |
|    | C                                                                                                                                              | Gibson                            |
|    | D                                                                                                                                              | Mullins                           |
|    | E                                                                                                                                              | Wagner III dan Hollenbeck         |
| 42 | Pimpinan organisasi mengangkat tenaga staf untuk membantu pelaksanaan semua pekerjaan yang sangat luas. Merupakan bentuk organisasi ...        |                                   |
|    | A                                                                                                                                              | Organisasi Garis/Lini             |
|    | B                                                                                                                                              | Organisasi Garis dan Staf         |
|    | C                                                                                                                                              | Organisasi Staf                   |
|    | D                                                                                                                                              | Organisasi Fungsional             |
|    | E                                                                                                                                              | Organisasi Fungsional dan Garis   |

|    |                                                                                                                                                                              |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 43 | Dalam sebuah organisasi, pembagian kerja atau tugas adalah keharusan mutlak. Merupakan prinsip ...                                                                           |                                          |
|    | A                                                                                                                                                                            | Prinsip Perumusan Tujuan                 |
|    | B                                                                                                                                                                            | Prinsip Pendelegasian Kekuasaan/Wewenang |
|    | C                                                                                                                                                                            | Prinsip Pembagian Kerja                  |
|    | D                                                                                                                                                                            | Rentang Manajemen                        |
|    | E                                                                                                                                                                            | Tingkat Pengawasan                       |
| 44 | Usaha mengarahkan kegiatan seluruh unit-unit organisasi agar tertuju pada pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan. Merupakan prinsip...                              |                                          |
|    | A                                                                                                                                                                            | Prinsip Perumusan Tujuan                 |
|    | B                                                                                                                                                                            | Prinsip Pendelegasian Kekuasaan/Wewenang |
|    | C                                                                                                                                                                            | Prinsip Pembagian Kerja                  |
|    | D                                                                                                                                                                            | Koordinasi                               |
|    | E                                                                                                                                                                            | Tingkat Pengawasan                       |
| 45 | Tidak ada kesatuan perintah karena pegawai dapat menerima perintah dari beberapa atasan yang sama-sama memiliki kekuasaan. Merupakan kelemahan bentuk struktur organisasi... |                                          |
|    | A                                                                                                                                                                            | Organisasi Garis/Lini                    |
|    | B                                                                                                                                                                            | Organisasi Garis dan Staf                |
|    | C                                                                                                                                                                            | Organisasi Staf                          |
|    | D                                                                                                                                                                            | Organisasi Fungsional dan Garis          |
|    | E                                                                                                                                                                            | Organisasi Fungsional                    |
| 46 | Secara etimologis, manajemen bersumber dari kata manus yang berarti 'tangan'. Kata tersebut berasal daari bahasa ...                                                         |                                          |
|    | A                                                                                                                                                                            | Italia                                   |
|    | B                                                                                                                                                                            | Latin                                    |
|    | C                                                                                                                                                                            | Yunani                                   |

|    |                                                                                        |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    | D                                                                                      | Belanda             |
|    | E                                                                                      | Sansekerta          |
| 47 | Ahli yang berpendapat bahwa administrasi sama dengan manajemen adalah...               |                     |
|    | A                                                                                      | William H. Newman   |
|    | B                                                                                      | Dalton E. McFarland |
|    | C                                                                                      | Ordway Tead         |
|    | D                                                                                      | Henry Fayol         |
|    | E                                                                                      | F.W.Taylor          |
| 48 | Inti dari administrasi adalah ...                                                      |                     |
|    | A                                                                                      | Organisasi          |
|    | B                                                                                      | Manajemen           |
|    | C                                                                                      | Komunikasi          |
|    | D                                                                                      | Kepemimpinan        |
|    | E                                                                                      | Pengambil keputusan |
| 49 | Inti dari manajemen adalah ...                                                         |                     |
|    | A                                                                                      | Organisasi          |
|    | B                                                                                      | Komunikasi          |
|    | C                                                                                      | Administrasi        |
|    | D                                                                                      | Kepemimpinan        |
|    | E                                                                                      | Pengambil keputusan |
| 50 | Fungsi manajemen Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling dikemukakan oleh ... |                     |
|    | A                                                                                      | Luther Gullick      |
|    | B                                                                                      | Henry Fayol         |
|    | C                                                                                      | George R. Terry     |
|    | D                                                                                      | Kreitner            |
|    | E                                                                                      | Koontz              |
| 51 | Berikut ini yang merupakan fungsi manajemen menurut Henry Fayol adalah ...             |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning, organizing, leading, controlling</i>                               |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning, organizing, directing, controlling</i>                             |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>                     |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning, organizing, coordinating, commanding, controlling</i>              |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning, organizing, coordinating, commanding, controlling, forecasting</i> |
| 52 | Berikut ini yang bukan merupakan fungsi manajemen menurut Stoner dan Freeman adalah ..                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Controlling</i>                                                              |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Organizing</i>                                                               |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Directing</i>                                                                |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning</i>                                                                 |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Leading</i>                                                                  |
| 53 | Proses mengatur dan mengalokasi tugas-tugas, pekerjaan, wewenang, serta peran-peran termasuk koordinasi hubungan-hubungan antarbagian, baik secara vertikal maupun horizontal , dalam suatu struktur yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang sudah ditentukan disebut ... |                                                                                 |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Controlling</i>                                                              |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Organizing</i>                                                               |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Directing</i>                                                                |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning</i>                                                                 |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Leading</i>                                                                  |
| 54 | Kegiatan memengaruhi atau menggerakkan perilaku anggota organisasi, baik secara individu maupun kelompok, dan mengarahkan mereka dalam pelaksanaan tugas-tugas agar tujuan organisasi tercapai secara efektif dan efisien adalah pengertian dari fungsi manajemen ...        |                                                                                 |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Controlling</i>                                                              |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Organizing</i>                                                               |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Directing</i>                                                                |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Planning</i>                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Leading</i>                    |
| 55 | Proses pengukuran pelaksanaan kerja atau kinerja aktual dengan membandingkan hasil dengan standar organisasi dan tujuan serta mengambil tindakan korektif jika dibutuhkan merupakan pengertian dari fungsi manajemen ...                                                  |                                   |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Controlling</i>                |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Organizing</i>                 |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Directing</i>                  |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Planning</i>                   |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Leading</i>                    |
| 56 | Alat-alat sarana yang berguna untuk melaksanakan manajemen secara efektif dan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan disebut ...                                                                                                                                     |                                   |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Man</i>                        |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Tools</i>                      |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Money</i>                      |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Machines</i>                   |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Methods</i>                    |
| 57 | Semua kerja perkantoran yang ada dalam organisasi yang bersangkutan dibebankan dan dilaksanakan oleh sebuah satuan organisasi yang berdiri sendiri di samping satuan-satuan organisasi yang memikul pekerjaan operatif pelayanan. Artinya, kantor tersebut menerapkan ... |                                   |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Planning</i>                   |
|    | B                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Organizing</i>                 |
|    | C                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sentralisasi                      |
|    | D                                                                                                                                                                                                                                                                         | Desentralisasi                    |
|    | E                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dekonsentralisasi                 |
| 58 | Asas sentralisasi akan berjalan dengan baik dan lancar apabila memenuhi salah satu kriteria di bawah ini, yaitu ...                                                                                                                                                       |                                   |
|    | A                                                                                                                                                                                                                                                                         | Beban kerja dibagikan secara rata |

|    |                                                                                                                       |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | B                                                                                                                     | Prosedur diseragamkan                                                               |
|    | C                                                                                                                     | Pengawasan dilakukan dengan mudah                                                   |
|    | D                                                                                                                     | Organisasi masih kecil dan telah memiliki program manajemen yang mantap             |
|    | E                                                                                                                     | Petugas pusat memahami permasalahan-permasalahan dan kebutuhan-kebutuhan unit kerja |
| 59 | Salah satu kelemahan dari asas sentralisasi adalah ...                                                                |                                                                                     |
|    | A                                                                                                                     | Pengawasan mudah dilakukan                                                          |
|    | B                                                                                                                     | Prosedur lebih mudah dapat diseragamkan                                             |
|    | C                                                                                                                     | Penggunaan alat dan perabot lebih hemat                                             |
|    | D                                                                                                                     | Beban kerja dapat diadakan pembagian secara merata                                  |
|    | E                                                                                                                     | Petugas dipusat belum tentu paham dengan kebutuhan-kebutuhan unit kerja             |
| 60 | Dapat memperlancar pekerjaan pokok bagi instansi yang mempunyai unit-unit tersebut. Merupakan kelebihan dari asas ... |                                                                                     |
|    | A                                                                                                                     | Desentralisasi                                                                      |
|    | B                                                                                                                     | Sentralisasi                                                                        |
|    | C                                                                                                                     | Dekonsentralisasi                                                                   |
|    | D                                                                                                                     | <i>Planning</i>                                                                     |
|    | E                                                                                                                     | Organizing                                                                          |