

Опис вакантної посади

Назва посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Провідний інженер відділу господарського забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області. Робоче місце: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84
Посадові обов'язки	1. Здійснює комплекс заходів, спрямованих на організаційно-методичне керівництво роботою з охорони праці у Головному управлінні, організацію цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки. 2. Готує заходи щодо виконання розпоряджень органів державного нагляду за дотриманням чинних правил з охорони праці. 3. Проводить вступний інструктаж щойно прийнятих працівників Головного управління, організовує перевірку їх знань. 4. Розробляє та затверджує профілактичні заходи для запобігання виникненню на об'єктах Головного управління надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, а також їхньої ліквідації (локалізації) та ліквідації наслідків аварійних ситуацій (аварій). 5. Здійснює планування основних заходів цивільного захисту Головного управління. 6. Здійснює моніторинг за використанням сил і засобів хімічного радіаційного та медичного захисту, захисних споруд цивільного захисту на випадок надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру, вживає заходи щодо завчасного їхнього накопичення та підтримання у готовності. 7. Здійснює організацію навчання персоналу, відповідних аварійно-рятувальних служб і формувань, утворених у Головному управлінні. 8. Здійснює відповідні організаційні заходи у випадку виникнення аварійної ситуації, аварії, надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру. 9. Забезпечує належну експлуатацію та утримання у відповідному технічному і протипожежному стані службових приміщень та прибудинкових територій приміщень Головного управління. 10. Здійснює заходи з утримання, експлуатації та ремонту систем електропостачання приміщень Головного управління. 11. Здійснює заходи щодо організації належної експлуатації, ремонту та утримання у відповідному стані систем водо- та теплопостачання службових приміщень Головного управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7921,00 грн. (доплата до мінімальної заробітної плати 8647 грн) (за наявності достатнього фонду оплати праці - надбавка за складність та напруженість у роботі та премія у відсотках до посадового окладу)
Інформація про строковість призначення на посаду	постійно

Перелік інформації	1 Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері. Інформація приймається до 30 жовтня 2026 року до 15:45. За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Волошина Валентина Миколаївна, personal.dpss.kr@ukr.net тел. (0522) 32-74-44
Місце проведення співбесіди	м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста.)
Досвід роботи	Стаж роботи за посадою відповідного напрямку не менше двох років.
Професійні компетенції	вільне володіння державною мовою, досвід роботи на ПК.