하나금융그룹 순직·공상·장애 군 장병 및 가족 통합지원사업

결과보고서

선지출 정산 신청용 · 개인정보 제3자 제공 동의 포함

1. 결과보고 기본정보 (공통)

항목	기재
접수유형	/ ①-A · ①-B · ② · ③
대상자 성명 / 연락처	/
본인 명의 입금계좌	하나은행 / 계좌번호
유형별 지원 한도	①-A·①-B 200만원 / ② 500만원 / ③ 480만원 중 해당
총 지출 신청금액	원 (한도 내)

2. 첨부 증빙 목록 (유형별)

공통 : 지원금 지급 신청서(통장 사본 포함), 개인정보 수집·이용 동의서, 청렴이행 서약서, 만족도조사 응답, 소득기준 확인서류(건강보험료 납부확인서·건강보험 자격확인서)

유 형	필 수 증 빙
①-A / ③ (의료·재활)	-진료비 계산서·영수증(카드전표 또는 현금영수증 포함), 진단서/소견서(치료필요성 명시) ☒치료기관 사업자등록증 사본 / 보조기기: 품목 명시 견적서·영수증, 설치·착용 사진 ☒심리·미술치료 : 치료일지·참여확인서, 전문자격증 사본 등
①-B (부모 의료·요양)	진료비 계산서·영수증(카드전표 또는 현금영수증 포함), 진단서/소견서, 보조기기 견적서·영수증·수령 사진
② 학습환경·디지털	구입 영수증·거래명세서(품목 명시), 가구 설치 완료 사진, 디지털기기 시리얼 번호 포함 사진
①-A / ①-B / ③	의수·의족 등 맞춤형 제작 확인서(또는 검수보고서), 기기 착용 사진

보조기기	

3. 지출 내역서 (선지출 실비)

‘단가 × 수량 × 횟수’ 형태로 기재하고, 증빙번호를 부여해 첨부 증빙과 연계합니다.

No	지출일	항목/품목	단가×수량×횟수	금액(원)	결제수단	증빙자료 내역
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
합 계						

붙임. 증빙자료 첨부란 (사진)

아래 각 칸의 '증빙번호'는 「3. 지출 내역서」의 No와 동일하게 부여하고, 해당 지출의 현금영수증·카드전표·설치/착용 사진 등을 붙여 주십시오. (셀 안을 클릭한 후 [삽입]▸[그림]으로 사진을 넣을 수 있습니다.)

증빙번호	1 (지출내역서 No.1과 동일)
지출일 / 항목	
금액(원)	
[사진 / 영수증 첨부란]	

증빙번호	2 (지출내역서 No.2과 동일)
지출일 / 항목	
금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	3 (지출내역서 No.3과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	
[사진 / 영수증 첨부란]	
증빙번호	**4 (지출내역서 No.4과 동일)**
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	5 (지출내역서 No.5과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	6 (지출내역서 No.6과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	7 (지출내역서 No.7과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	8 (지출내역서 No.8과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	9 (지출내역서 No.9과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	10 (지출내역서 No.10과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	11 (지출내역서 No.11과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	12 (지출내역서 No.12과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	13 (지출내역서 No.13과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	14 (지출내역서 No.14과 동일)
지출일 / 항목	

금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]

증빙번호	15 (지출내역서 No.15과 동일)

지출일 / 항목	
금액(원)	

[사진 / 영수증 첨부란]