

**Договір**  
**про працевлаштування випускників закладів вищої освіти, які навчалися за**  
**напрямами і спеціальностями педагогічного профілю**

\_\_\_\_\_ (місце укладення)

\_\_\_\_\_ (дата укладення)

**1. Заклад вищої освіти** \_\_\_\_\_

в особі ректора \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту.

**2. Випускник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)

що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_,

освітньо-кваліфікаційним рівнем \_\_\_\_\_

**3. Орган управління освіти і науки** \_\_\_\_\_

в особі керівника \_\_\_\_\_

(далі - **Роботодавець**), що діє на підставі \_\_\_\_\_, затвердженого

\_\_\_\_\_ (назва органу)

**уклали договір, предметом якого є:** обов'язкове відпрацювання випускником вищого навчального закладу денної форми навчання протягом трьох років з дня укладання угоди у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримання одноразової адресної грошової допомоги (далі - допомога) у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

**За цим договором:**

**1. Випускник**, що отримав у **Закладі вищої освіти** базову або повну вищу освіту за спеціальністю \_\_\_\_\_ освітньо-кваліфікаційного \_\_\_\_\_ рівня \_\_\_\_\_, працевлаштовується на роботу згідно зі спеціальністю та кваліфікацією.

**2. Обов'язки сторін**

**2.1. Заклад вищої освіти:**

2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, виконання державного замовлення та якісну теоретичну і практичну підготовку випускника згідно з навчальними планами, програмами вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.1.2. Забезпечує своєчасну видачу випускнику документа про освіту державного зразка за результатами державної атестації.

2.1.3. Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до [Закону України "Про вищу освіту"](#).

2.1.4. Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку роботодавця та випускника.

**2.2. Роботодавець:**

2.2.1. Надає закладу вищої освіти пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов оплати праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

2.2.2. Організовує прийняття прибулих, працевлаштування відповідно до направлення та в двотижневий термін інформує вищий навчальний заклад про працевлаштування молодого фахівця.

2.2.3. Забезпечує:

матеріальне стимулювання молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;

сприяє постановці молодого фахівця на квартирний облік як особи, що потребує поліпшення житлових умов, а також прикріплення до медичної установи; безпечні та нешкідливі умови праці молодого фахівця.

**2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:**

2.3.1. Прибути до **Роботодавця** у термін до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та укласти трудовий договір на умовах, установлених у підпункті 2.2.3 цього договору.

2.3.2. Відпрацювати у **Роботодавця** на обраній посаді згідно з терміном, визначеним в договорі.

2.3.3. Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

**3. Інші умови**

3.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.

3.2. Договір складений в трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

3.3. Договір набирає чинності з моменту її підписання і діє до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**4. Місцезнаходження сторін**

**4.1. Заклад вищої освіти**

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

повне найменування, його підпорядкованість \_\_\_\_\_

Телефон, факс, електронна пошта \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_

**4.2. Випускник**

Місце постійного проживання \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

Телефон, факс, електронна пошта \_\_\_\_\_

**4.3. Роботодавець**

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

Повне найменування \_\_\_\_\_

Телефон, факс, електронна пошта \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

**1. Керівник закладу вищої освіти**

Печатка

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали)

**3. Керівник органу управління освітою**

Печатка

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали)

**2. Випускник**

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали)

В.о. ректора Національного  
університету «Чернігівський  
колегіум» імені Т.Г.Шевченка  
проф.. С.СТРІЛЕЦЬ

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання, телефон)

**Заява**

На підставі Наказу МОН України № 1588 від 19 грудня 2019 року  
прошу Вас надати мені одноразову адресну грошову допомогу в розмірі

п'ятикратного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року.

У разі припинення трудових відносин за п.7 Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги зобов'язуюсь отриману суму повернути університету в повному обсязі.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)